



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายการเงิน โทร. 1403
ที่ นร 0202.04/ 45 วันที่ 5 สิงหาคม 2552

เรื่อง แนวทางการจ่ายบำเหน็จบำนาญผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension)

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่กรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบการส่งจ่ายและการจ่ายตรงเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยทำงานในระบบ web Application ซึ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้ส่วนราชการผู้ขอและส่วนราชการผู้เบิกบันทึกข้อมูลเข้าระบบบำเหน็จบำนาญ และส่งข้อมูลผ่านเครือข่าย Internet ซึ่งผู้เข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) ต้องเป็นผู้ที่ส่วนราชการลงทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางเท่านั้น สำหรับการเบิกจ่ายเงินบำนาญปกติประจำเดือน ระบบของกรมบัญชีกลางได้กำหนดหน่วยงานที่จะปฏิบัติงานได้ต้องมี Username และ Password

ดังนั้น กคช. จึงขอกำหนดแนวทางการดำเนินการเบิกเงินบำนาญปกติประจำเดือนของข้าราชการบำนาญ โดยให้ สปข.1-8 และ ส.ปชส. 75 แห่ง (ผู้เบิก) ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2552 ดังนี้

1.กรณีข้อมูลหนี้ของข้าราชการบำนาญ

1.1 ห้าม สปข.1-8 และ ส.ปชส. 75 แห่ง บันทึกข้อมูลหนี้ของข้าราชการบำนาญตามแบบ สรจ.6 ลงในระบบบำเหน็จบำนาญเด็ดขาด

1.2 สปข.1-8 และ ส.ปชส. 75 แห่ง ส่งข้อมูลของข้าราชการบำนาญให้ กคช. เพื่อดำเนินการตรวจสอบหนี้ของข้าราชการบำนาญทุกหน่วยเบิกจ่าย และนำเข้าประมวลผลในระบบบำเหน็จบำนาญของกรมบัญชีกลาง

เนื่องจากการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลหนี้ทั้งหมดที่นำเข้าประมวลผลในระบบบำเหน็จบำนาญ ส่วนกลาง โดย กคช. จะเป็นผู้ดำเนินการบันทึกข้อมูลหนี้เอง เพราะถ้า สปข.1-8 และ ส.ปชส. 75 แห่ง เข้าไปบันทึกข้อมูลหนี้ในระบบบำเหน็จบำนาญ จะทำให้ กคช. ไม่สามารถนำข้อมูลหนี้เข้าประมวลผลในระบบได้ หากหน่วยงานใดเข้าไปบันทึก ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามหนี้

/2. กรณีผู้รับ

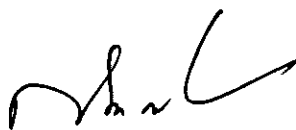
2. กรณีผู้รับบำนาญใหม่

- 2.1 ตรวจสอบหนังสือส่งจ่ายบำนาญของผู้รับบำนาญรายใหม่ จากระบบบำเหน็จบำนาญใน Website ของกรมบัญชีกลาง
- 2.2 รับแสดงตนเพื่อตรวจสอบการมีชีวิต
- 2.3 จัดทำคำขอเบิกบำนาญ (รายใหม่) ตามแบบ สรจ.10
- 2.4 จัดพิมพ์แบบ สรจ.10 และเสนอผู้เบิกลงนาม และเก็บหลักฐาน
- 2.5 ส่งข้อมูลคำขอเบิกเงินผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ

3. กรณีผู้รับบำนาญรายเดิม บันทึกแก้ไขในระบบ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของข้าราชการบำนาญ การบันทึกรายการในข้อ 3.1-3.4 ให้บันทึกรายการไม่เกินวันที่ 3 ของเดือน ดังนี้

- 3.1 เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-สกุล และที่อยู่
- 3.2 เปลี่ยนแปลงเลขบัญชีเงินฝากธนาคาร หากเป็นบัญชีร่วมหรือบัญชีผู้อื่น ให้ตรวจสอบหนังสือแสดงเจตนาและจัดทำ แบบ สรจ.2 ไว้เป็นหลักฐาน
- 3.3 แก้ไขข้อมูล ลดหย่อนภาษีเงินได้ประจำปี (แบบ สรจ.1)
- 3.4 โอนย้ายหน่วยเบิกจ่าย (แบบ สรจ.11)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

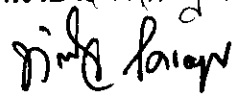


(นางกัญญา พรปรีชา)

อกค.

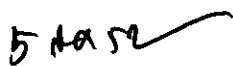
ที่ นร 0201.01/ว 1736

เรียน ผอ.สำนัก,ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย



(นางทัศนีย์ ไครอรุณ)

อนก.



แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ

วัน/เดือน/ปี ที่แจ้งรายการ.....

ส่วนราชการที่สังกัดสุดท้าย.....

ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ ชื่อ ชื่อสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ สำหรับส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอช..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

รายการลดหย่อนภาษี	
1. ฐานการสมรส	<input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> หม้าย <input type="checkbox"/> หย่า หรือตายระหว่างปีภาษี <input type="checkbox"/> คู่สมรส (ไม่มีเงินได้หรือรวมคำนวณภาษี) <input type="checkbox"/> คู่สมรสมีเงินได้ (แยกคำนวณภาษี)
2. จำนวนบุตร	<input type="checkbox"/> บุตรไม่ได้อยู่ในระหว่างการศึกษา อายุไม่เกิน 20 ปี คนละ 15,000 บาท หรือ 7,500 บาท จำนวน.....คน (กรณีแยกคำนวณภาษีให้หักคนละ 7,500 บาท) <input type="checkbox"/> บุตรอยู่ในระหว่างการศึกษา อายุไม่เกิน 25 ปี คนละ 17,000 บาท หรือ 8,500 บาท จำนวน.....คน (กรณีแยกคำนวณภาษีให้หักคนละ 8,500 บาท) รวมลดหย่อนบุตร.....คน จำนวนเงิน.....บาท
3. เบี้ยประกันชีวิตที่จ่ายภายในปีภาษี จำนวน.....บาท (ให้หักลดหย่อนได้ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาท) บริษัทผู้รับประกัน..... กรมธรรม์ประกันชีวิตเลขที่.....	
4. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารที่อยู่อาศัย จำนวน.....บาท (เฉพาะส่วนของผู้มีเงินได้ที่มีสิทธิขอหักลดหย่อนตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาท) สถาบันการเงิน / นายจ้างที่ให้กู้ยืม..... เลขที่สัญญา.....	
5. อื่น ๆ.....	

ขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

()

ลงชื่อ..... พยาน

()

ลงชื่อ..... พยาน

()

หนังสือแสดงเจตนาขอให้ออนเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลอื่น

วันที่ เดือน พ . ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/ยศ(1) เลขประจำตัวประชาชน.....

เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงิน (2)

มีความประสงค์ให้กรมบัญชีกลาง โอนเงินซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ

เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร สาขา

ประเภท ออมทรัพย์ สะสมทรัพย์ เพื่อเรียก กระแสรายวัน

ชื่อบัญชี บัญชีเลขที่ (3)

ซึ่งเป็น

บัญชีของข้าพเจ้าและหรือผู้อื่น

บัญชีของผู้อื่น

เนื่องจาก

โดยข้าพเจ้าได้รับความยินยอมจากเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวแล้ว

ลงชื่อ ผู้มีสิทธิได้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ เจ้าของบัญชี
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว/ยศ(1)

เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงิน..... (2)

จึงขอให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ระบุไว้ข้างต้น

กรณีนี้ (1) ถึงแก่กรรมก่อนได้รับเงินจะแจ้งให้กรมบัญชีกลาง

(สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ทราบทันที

ลงชื่อ หัวหน้าส่วนราชการ (4)
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ให้ส่วนราชการเก็บรักษาแบบ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบต่อไป

หมายเหตุ (1) ชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงิน

(2) ประเภทเงินที่มีสิทธิได้รับ

(3) ระบุและแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้าที่มีชื่อธนาคาร ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร เฉพาะประเภทออมทรัพย์/ สะสมทรัพย์/เพื่อเรียก/กระแสรายวัน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิรับเงิน เจ้าของบัญชี และพยาน

(4) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการผู้ขอ หรือ ส่วนราชการผู้บังคับ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หนังสือสำคัญการโอนเบี้ยหวัด บำนาญ

หนังสือสำคัญที่

ส่วนราชการ

วันที่

ถึง กรมบัญชีกลาง

หนังสือสำคัญฉบับนี้แสดงว่า.....เป็น

ผู้รับเบี้ยหวัด

ผู้รับบำนาญ

อยู่ทาง.....(ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเดิม)

สังกัดกรม

จังหวัด.....

ขอโอน เบี้ยหวัด บำนาญ ไปจ่ายทาง

(ชื่อส่วนราชการผู้เบิกใหม่)

สังกัดกรม.....

จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก

(.....)

ตำแหน่ง

- หมายเหตุ - หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกหมายถึงผู้เบิกตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551
- ส่งเอกสารฉบับนี้ให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบบำนาญหรือทางไปรษณีย์

คำรับรองของกรมบัญชีกลาง
(สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ)

คำรับรองที่

วันที่

ถึง

ขอรับรองว่า กรมบัญชีกลางได้ส่ง โอน

เบี้ยหวัด

บำนาญ

ของ.....

ไปจ่ายทาง.....(ชื่อส่วนราชการผู้เบิกใหม่) สังกัดกรม.....

จังหวัด.....ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

- หมายเหตุ - ผู้รับรอง หมายถึง อธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ให้กรมบัญชีกลางแจ้งส่วนราชการผู้เบิก(เดิมและใหม่) ผ่านระบบบำนาญหรือทางไปรษณีย์
- กรณีได้รับทราบการโอนแล้วให้ส่วนราชการผู้เบิก(เดิมและใหม่) แจ้งนายทะเบียนผู้รับบำนาญบันทึกราชการทางทะเบียนต่อไป

แบบสรุปรายการขอเบิกเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

เดือน พ.ศ.

รหัสหน่วยงาน

ชื่อส่วนราชการผู้เบิก

กรม

กระทรวง

- เบี้ยหวัด
- บำนาญปกติ
- บำนาญพิเศษ เหตุทุพพลภาพ
- บำนาญพิเศษ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย
- บำเหน็จปกติข้าราชการ
- บำเหน็จลูกจ้างออกจางาน
- บำเหน็จดำรงชีพ
- เงิน ค.ก.พ.
- บำเหน็จลูกจ้างตาย
- บำเหน็จคทอ ค ข้าราชการตาย
- บำเหน็จคทอ ผู้รับบำนาญตาย
- เงินทำขวัญ
- เงินอื่น ๆ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทเงิน		เงินอื่น ๆ (จำนวน)	ขอรับรองว่า			หมายเหตุ
			รหัสหนังสือส่งจ่าย	จำนวนเงิน		(1)	(2)	(3)	

หมายเหตุ

- : ผู้เบิกความระเบียนการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ. ศ. 2551
- : ความหมายของช่องขอรับรองว่า
 - (1) ผู้รับราชการหรือทำงาน โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ถึงวันที่ 30 ก.ย. ของปีที่เกษียณอายุ
 - (2) ไม่อยู่ในระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัย
 - (3) ไม่ถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา ก่อนออกจากราชการหรือออกจากงาน
- : ให้ส่วนราชการผู้เบิกเก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบต่อไป

(ลงชื่อ) (ผู้เบิก)
ตำแหน่ง