



HR Center Co., Ltd.

กรมประชาสัมพันธ์	
รับที่	23090
วันที่	16 มิ.ย. 2552

11:35น.

ที่ นส. 019/2552

9 มิถุนายน 2552

- เรื่อง เสนอหนังสือเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์
- ① เรียน ผู้อำนวยการ สำนักเลขานุการ
กรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการหนังสือ

จากที่บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด ได้เข้าร่วมงาน "สัปดาห์หนังสือแห่งชาติ ครั้งที่ 37 และงานสัปดาห์หนังสือนานาชาติ ครั้งที่ 7" นั้น ปรากฏว่ามีห้องสมุดของกระทรวงและมหาวิทยาลัยสนใจสั่งซื้อหนังสือจากบริษัทฯ เป็นจำนวนมาก เนื่องจากหนังสือที่บริษัทฯ จัดจำหน่ายนั้นมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ในภาคปฏิบัติ ซึ่งคาดว่าจะน่าจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านเป็นอย่างมากเช่นกัน

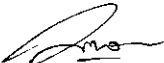
ทางบริษัทฯ จึงขอเสนอรายชื่อหนังสือที่จัดพิมพ์มาให้เพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะมีหนังสือสักหนึ่งเล่มที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน

ในโอกาสที่ท่านกรุณาสั่งซื้อ ทางบริษัทฯ ขอมอบส่วนลดพิเศษให้กับหน่วยงานของท่านตามจำนวนที่สั่งซื้อ หากมีรายละเอียดอื่นใดที่ท่านต้องการเพิ่มเติม โปรดติดต่อ เบญจวรรณ ที่ 0-2736-2245

หากการนำเสนอครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ทางบริษัทฯ จะยินดีเป็นอย่างยิ่ง และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้


จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(เบญจวรรณ ดริวณิชชากร)
เจ้าหน้าที่ฝ่ายหนังสือ

② ที่ นร 0201.01/ว 1291

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กองและหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ


(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

ตนก.

16 มิ.ย. 2552

หนังสือสำหรับ HR มืออาชีพ สั่งซื้อได้โดยตรงที่ HR Center

1.	องค์กรนี้ (ต้อง) มีที่เดียว (NEW)	200
2.	Competency Development Roadmap (NEW)	300
3.	ISO 9001:2008 กับการบริหารงานบุคคลและมีกรอบ	190
4.	108 คดีเด็ดในวงการบริหารงานบุคคล (เล่ม 1)	180
5.	ไม่ยกยอเสียคนเก่งในองค์กรต้องทำอะไร	180
6.	สูตรคำนวณ (ไม่ลับ) ในการบริหารคน	150
7.	กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	270
8.	การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน	380
9.	การบริหารผลงาน ทำจริง ทำอย่างไร?	190
10.	รวมกฎหมายที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล	220
11.	การค้นหาและวิเคราะห์เจาะลึก Competency ภาคปฏิบัติ	170
12.	เทคนิคการสื่อสารเพื่อการบริหารงานแรงงานสัมพันธ์	200
13.	Behavioral Competency Dictionary	220
14.	HR กับปัญหา OT	120
15.	Competency Based HRM/HRD Case Study	200
16.	Excel for HR	200
17.	HR Forms & Reports	190
18.	Competency Based Interview Questions	250
19.	ผู้จัดการมือใหม่ ปั่นได้	180
20.	เลิกจ้างต้องระวัง!	120
21.	เทคนิคการจัดกิจกรรมพนักงาน	190
22.	Competency Dictionary	180
23.	การจัดทำ Job Description สมัยใหม่ (ภาคปฏิบัติ)	180
24.	พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 กฎกระทรวงและประกาศที่เกี่ยวข้อง (ไทย-อังกฤษ) พิมพ์ครั้งที่ 2	220
25.	Competency เพื่อการประเมินผลงานประจำปี	170
26.	Training Road Map	120
27.	บริหารอย่างไร ถูกกฎหมายแรงงาน	120
28.	การพัฒนาและมีกรอบบุคคลากรที่ CEO อยากเห็น	170
29.	HR FOR NON HR	190
30.	ตัวอย่างใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)	290
31.	เทคนิคการทำงานเชิงรุก (Proactive)	170
32.	The Balanced Scorecard : ตัวอย่างการนำไปใช้ในองค์กร	220
33.	เทคนิคการจัดทำและนำ Job Competency ไปใช้งาน	170
34.	สอนงานอย่างไร...ให้ได้งาน (Coaching)	190
35.	คู่มือการพัฒนากระบวนการบริหารผลงานยุคใหม่	220
36.	กลยุทธ์การบริหารและพัฒนาพนักงานดาวเด่น	250
37.	Career Development in Practice	200
38.	กลยุทธ์การบริหารคน สำหรับคนบริหาร	160
39.	มารู้จัก Competency กันเถอะ	150
40.	Human Resource Management and Development Case study	200
41.	เลขาฯ เก๋า...เล่ากลยุทธ์	100

1.	Competency Development Roadmap (NEW)	300
2.	ISO 9001:2008 กับการบริหารงานบุคคลและมีกรอบ	190
3.	เทคนิคการจัดทำและนำ Job Competency ไปใช้งาน	170
4.	การจัดทำ Job Description สมัยใหม่ (ภาคปฏิบัติ)	180
5.	ตัวอย่างใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)	290
6.	Competency Based Interview Questions	250
7.	Competency Based HRM/HRD Case Study	200
8.	Human Resource Management and Development Case study	200
9.	Competency Dictionary	180
10.	Behavioral Competency Dictionary	220
11.	การค้นหาและวิเคราะห์เจาะลึก Competency ภาคปฏิบัติ	170
12.	Competency เพื่อการประเมินผลงานประจำปี	170
13.	มารู้จัก Competency กันเถอะ	150

วิธีการสั่งซื้อ

- เลือกเล่มที่ต้องการ โดย ที่เลขลำดับหนังสือ
- โอนเงินเข้าบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงเทพ สาขาสี่แยกบางนา เลขที่บัญชี 2403005727 หรือบัญชีออมทรัพย์ ธนาคาร ไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพกรีฑา) เลขที่ 0802359647 ในนาม บจก. เอช อาร์ เซ็นเตอร์
- แฟกซ์หลักฐานการโอนเงินพร้อมใบสั่งซื้อไปที่คุณเจนิสา แฟกซ์ (02) 736-0471 โทร (02) 7362245-7 ต่อ 102
- หนังสือจะจัดส่งทางไปรษณีย์ค่าจัดส่งฟรี พร้อมใบเสร็จรับเงิน
- กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อประโยชน์ของตัวเอง
- กรุณาตรวจสอบราคาว่าบริษัทท่านเป็นสมาชิกหรือไม่ ก่อนสั่งซื้อหนังสือทุกครั้ง

ใบสั่งซื้อหนังสือ

จำนวนเงินที่โอน.....บาท

ส่งหนังสือถึงคุณ.....

บริษัท.....

ที่อยู่ (ใบเสร็จ).....

.....

รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... ต่อ.....



คู่มือการปฏิบัติงานในกรม
พฤษภาคม พุทธศักราช 2551
ราคาตัวไป 150 บาท
เล่มอีก 130 บาท



เลิกจ้าง
พฤษภาคม พุทธศักราช 2551
ราคาตัวไป 150 บาท
เล่มอีก 130 บาท



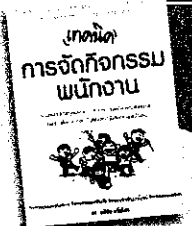
คู่มือการใช้งาน HIROT
พฤษภาคม พุทธศักราช 2551
ราคาตัวไป 150 บาท
เล่มอีก 130 บาท



การสื่อสาร
พฤษภาคม พุทธศักราช 2551
ราคาตัวไป 150 บาท
เล่มอีก 130 บาท



การสื่อสารเพื่อกรม
พฤษภาคม พุทธศักราช 2551
ราคาตัวไป 200 บาท
เล่มอีก 180 บาท



การจัดการจัดการพนักงาน
พฤษภาคม พุทธศักราช 2551
ราคาตัวไป 190 บาท
เล่มอีก 170 บาท



เทคนิคการจ้าง
พฤษภาคม พุทธศักราช 2551
ราคาตัวไป 200 บาท
เล่มอีก 180 บาท



ผู้จัดการมือใหม่ขึ้นโต๊ะ
พฤษภาคม พุทธศักราช 2551
ราคาตัวไป 150 บาท
เล่มอีก 130 บาท



ใบเสนอเงินเดือน
พฤษภาคม พุทธศักราช 2551
ราคาตัวไป 180 บาท
เล่มอีก 160 บาท



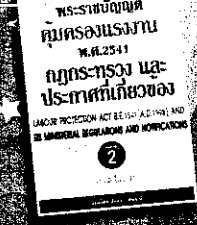
108 ข้อควรระวัง
พฤษภาคม พุทธศักราช 2551
ราคาตัวไป 180 บาท
เล่มอีก 160 บาท



ระเบียบปฏิบัติ
พฤษภาคม พุทธศักราช 2551
ราคาตัวไป 220 บาท
เล่มอีก 200 บาท



HR 101
พฤษภาคม พุทธศักราช 2551
ราคาตัวไป 220 บาท
เล่มอีก 200 บาท



พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน
พ.ร.บ. 2541
พฤษภาคม พุทธศักราช 2551
ราคาตัวไป 220 บาท
เล่มอีก 200 บาท



บุคคลเข้าทำงาน
พฤษภาคม พุทธศักราช 2551
ราคาตัวไป 380 บาท
เล่มอีก 360 บาท



HR for HR
พฤษภาคม พุทธศักราช 2551
ราคาตัวไป 200 บาท
เล่มอีก 180 บาท



เลขาฯ
พฤษภาคม พุทธศักราช 2551
ราคาตัวไป 100 บาท
เล่มอีก 90 บาท

วิธีการสั่งซื้อ

- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขาสี่แยกบางนา เลขที่บัญชี 2403005727 หรือบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาศรีนครินทร์ (กรุงเทพฯพริท) เลขที่ 0802359647 โอนแบบ บอ. เอช อาร์ เซ็นเตอร์
- แฟกซ์หลักฐานการโอนเงินพร้อมใบสั่งซื้อไปที่คุณหญิงลา แฟกซ์ (02) 736-0471 โทร (02) 7362245-7 ต่อ 102
- หนังสือจะจัดส่งทางไปรษณีย์ค่าจัดส่งฟรี พร้อมใบเสร็จรับเงิน
- กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง
- กรุณาตรวจสอบราคาตัวบริษัทท่านเป็นสมาชิกหรือไม่ ก่อนสั่งซื้อหนังสือทุกครั้ง

สมาชิกบริษัท M-xxx-xx ที่สถิติการจำหน่ายกรุณากรอก
ข้อความด้านล่างเพื่อสั่งซื้อหนังสือ

นาย/นาง/นางสาว.....
จำนวนเงินที่โอน.....บาท
ส่งหนังสือถึงคุณ.....
บริษัท.....
ที่อยู่ (ในเสร็จ).....
.....
.....
รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ต่อ.....



HR Center Co., Ltd.

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด

62/37 หมู่ 13 ซอยอินทรี 5
ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน
ซอยสุขุมวิท 10250
โทร โทรสาร 0-2736-2245-7
แฟกซ์ 0-2736-0470-1
เว็บไซต์ : www.hrcenter.co.th
email : webmaster@hrcenter.co.th

