



จ.จก.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก โทร. 0-5525-1394, (มท.) 20461

ที่ พล 0001/ 083

วันที่ 5 มีนาคม 2552

เรื่อง แผนปฏิบัติการรับการลงพื้นที่ตรวจราชการ

① เรียน รปส.(นายไพฑูรย์ ศรีรอด)

ตามที่ท่านได้ประชุม ปชส.ผู้แทนภาค 3 และภาค 4 และ ปชส.ภาคเหนือ เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2552 ณ โรงแรมอมรินทร์ลาгуน จังหวัดพิษณุโลก เพื่อให้แนวทางและมอบหมายภารกิจให้ ปชส. ดำเนินการวางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ รับการลงพื้นที่ตรวจราชการของนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรี ในพื้นที่จังหวัดต่างๆ เพื่อแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพของ ปชส. ตามที่รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสาทิตย์ วงศ์หนองเตย) คาดหวังไว้ อันเป็นต่อเนื่องจากการ จัดสัมมนาพัฒนาประชาสัมพันธ์จังหวัด 75 จังหวัด เมื่อวันที่ 4-6 กุมภาพันธ์ 2552 ณ จังหวัดนครนายก โดยท่านได้มอบหมายให้ ปชส.ผู้แทนภาค 4 (ปชส.พิษณุโลก) ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่ได้ร่วมกันจัดทำในระหว่างการประชุม เพื่อให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และจัดส่งให้ท่านพิจารณา เพื่อสั่งการและมอบหมายให้ ปชส.ในพื้นที่เป้าหมายที่นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรี ลงพื้นที่ตรวจราชการ ได้ถือปฏิบัติ และปรับใช้ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ต่อไป นั้น

ปชส.ผู้แทนภาค 4 (ปชส.พิษณุโลก) ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และขอส่งแผนปฏิบัติการฯ ตามรายละเอียดดังแนบ

④ จึ่งเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ที่ นร 0201.01/ว 528

เรียน ผอ.สำนัก,ผอ.กองและหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ

(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

อนก.

(นายชูโชค ทองตาล่วง)

ประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก

ประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค 4

13 มีค. 2552 / รรพ. อนก.

นายสารบรรณ.....

13 มี.ค. 2552

กรมประสานงานกับภาคประชาสังคมจังหวัด
รับที่ ๑๔๔๔
วันที่ 11 มี.ค. 2552
เวลา ๑๕.๐๓

นายชูโชค ทองตาล่วง
ประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก
11 มี.ค. 2552

แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์
การลงพื้นที่ตรวจราชการของนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรี
พื้นที่จังหวัด

ที่	กิจกรรม	สาระสำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หน่วยงานประสาน/ สนับสนุน	หมายเหตุ
1.	<u>ก่อนการลงพื้นที่</u> จัดทำประเด็นการลงพื้นที่ตรวจราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมและจัดทำประเด็นการลงพื้นที่ตรวจราชการ - ประชุมร่วมกับจังหวัด/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	ส.ปชส.	จังหวัด/หน่วยงาน	
2.	การประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การลงพื้นที่ตรวจราชการ ผ่านสื่อทุกรูปแบบและเว็บไซต์สำนักงาน 	ส.ปชส.	สื่อมวลชนทุกแขนง สวท. / NBT	
3.	ประสานสื่อมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมประเด็นการตรวจราชการเป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานและให้ข้อมูลกับสื่อมวลชน - แจกกำหนดการตรวจราชการให้สื่อมวลชน - ประสานแจ้งสื่อมวลชนในพื้นที่ติดตามทำข่าว - อำนวยความสะดวกสื่อมวลชน 	ส.ปชส.	สื่อมวลชนทุกแขนง สปข. /สวท. / NBT	

4.	ระหว่างการผลิตที่ รายงานตัว	- ปชส. รายงานและแนะนำตัวกับ รัฐมนตรี	ปชส.		
5.	ปฏิบัติการด้านข่าว วิทยุ-โทรทัศน์	- ประสานสื่อมวลชนในพื้นที่ติดตาม ทำข่าว - ติดตามการปฏิบัติการกิจของ รัฐมนตรีในพื้นที่ - สรุปประเด็นการตรวจราชการทำ ข่าว ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ- โทรทัศน์ เว็บไซต์ - สรุปประเด็นความต้องการและ ปัญหาของประเด็นในพื้นที่ทำข่าว ประชาสัมพันธ์	ส.ปชส.	สื่อมวลชนทุกแขนง สวท./NBT	
6.	ปฏิบัติงานด้านรายการวิทยุ-โทรทัศน์	- ลงพื้นที่ติดตามภารกิจรัฐมนตรี - ประสานประเด็น สัมภาษณ์ ประชาชนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง - ถ่ายทอดสดทาง สวท./NBT เคเบิล ทีวีท้องถิ่น/วิทยุชุมชน ตามความ เหมาะสม	ส.ปชส.	สปช./สวท./NBT เคเบิลท้องถิ่น วิทยุชุมชน	
7.	บันทึกภาพการลาพื้นที่ตรวจราชการ	- บันทึกภาพนิ่ง- ภาพเคลื่อนไหวการ ลงพื้นที่ตรวจราชการ	ส.ปชส.	สวท./NBT	

		- จัดทำเป็น CD มอบให้รัฐมนตรี			
8.	หลังการลงพื้นที่ ปฏิบัติงานด้านข่าววิทยุ - โทรทัศน์และด้าน รายการ	- ติดตามประเด็นการลงพื้นที่ตรวจ ราชการ ต่อเนื่องในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประสาน ในพื้นที่ของหน่วยงานต่างๆ - จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ - จัดสนทนาประเด็นที่เกี่ยวข้องทาง รายการวิทยุ-โทรทัศน์ เคเบิลทีวี ท้องถิ่นตามความเหมาะสม	ส.ปชส.	สวท. / NBT/เคเบิลทีวี ท้องถิ่น	
9.	การรายงานผลการปฏิบัติงาน	- สรุปผลการปฏิบัติงานในการลง พื้นที่ตรวจราชการทำเสนอต่อ อปส.	ส.ปชส.		
10.	ประเมินผลการปฏิบัติงานหลังการตรวจราชการ	- ติดตามการเสนอข่าวของสื่อมวลชน - รับฟังเสียงสะท้อนจากประชาชน ผ่านสื่อมวลชน - รับฟังกระแสตอบรับการตรวจ ราชการจากสื่อมวลชนและ ประชาชนในพื้นที่	ส.ปชส.	สื่อมวลชนทุกแขนง สปข.. /สวท. / NBT ส่วนราชการ	