



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองสิทธิ์เพื่อยื่นกู้ธนาคาร

เรียน เลขาธิการกรม ผ่าน หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) นามสกุล

บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการเลขที่

วันที่เริ่มบรรจุเข้ารับราชการ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

ระดับสังกัด/ฝ่าย สำนัก/กอง

อัตราเงินเดือน บาท (สุทธิเดือนละ บาท) ประสงค์ขอ

หนังสือรับรองสิทธิ์เพื่อนำไปยื่นกู้ต่อธนาคาร วงเงิน บาท (.....)

ระยะเวลาผ่อนชำระ..... ปี ดังนี้

- บมจ.ธนาคารกรุงไทย
- สินเชื่อสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย
- สินเชื่ออเนกประสงค์

ได้แนบหลักฐาน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาสลิปเงินเดือน

สำเนาหนังสือรับรองเงินเดือน สำเนาใบเสร็จรับเงินการชำระหนี้ สอ.กปส. / หนี้อื่น ๆ (ถ้ามี)

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาออกหนังสือรับรองต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

ทำที่

วันที่

เรียน

ข้าพเจ้า สังกัด

ตำแหน่ง ได้ยื่นเรื่องขอกู้เงินจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทยสาขา
โดยยินยอมให้หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่
ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้และ
ค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้ได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้คำยินยอม
ทราบล่วงหน้าก่อน และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่
หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าว
ให้ธนาคารต่อไป

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม (ผู้กู้)
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)