



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร 0-2618-2323 ต่อ 1310  
ที่ นร 0201.01/ 1,36 วันที่ 9 มกราคม 2552  
เรื่อง ขอเชิญสัมมนาประชาสัมพันธ์จังหวัด

เรียน ประชาสัมพันธ์จังหวัด

ด้วย กรมประชาสัมพันธ์ จัดทำโครงการพัฒนาประชาสัมพันธ์จังหวัด 75 จังหวัด “ผู้นำวิสัยทัศน์ บริหารงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยุคใหม่” เพื่อพัฒนาประชาสัมพันธ์จังหวัดให้มีแนวคิด การบริหารในเชิงยุทธศาสตร์ในการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ โดยผู้เข้าสัมมนาประกอบด้วย ประชาสัมพันธ์ 75 จังหวัด ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ จำนวน 30 คน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวม 140 คน ในวันที่ 4 – 6 กุมภาพันธ์ 2552 ณ โรงแรมรอยัลฮิลส์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก ดังรายละเอียดปรากฏตามโครงการและกำหนดการที่ส่งมาพร้อมนี้

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าสัมมนาประชาสัมพันธ์จังหวัด “ผู้นำวิสัยทัศน์ บริหารงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยุคใหม่” ในวันที่ 4 – 6 กุมภาพันธ์ 2552 ณ โรงแรมรอยัลฮิลส์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก สำหรับผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัด จำนวน 30 คน จะได้รับหนังสือ แจ้งโดยตรงต่อไป และขอความกรุณากรอกแบบตอบรับ และใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการส่งให้ สลก. ภายในวันที่ 15 มกราคม 2552 ในการนี้ สลก. จัดที่พักสำหรับผู้เข้ารับการ สัมมนาก่อนการเดินทางไป จังหวัดนครนายก ไว้ที่หอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์ หากท่านใด ไม่เข้าพักตามที่จัดให้ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง (ไม่สามารถเบิกค่าที่พักเหมจ่าย 1,000.-บาท ได้ เนื่องจากเป็นการจัดสัมมนา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณากรอกแบบตอบรับ และใบเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการส่งให้ สลก. ภายในวันที่ 15 มกราคม 2552 ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

สลก.

กำหนดการสัมมนาประชาสัมพันธ์จังหวัด  
“ผู้นำวิสัยทัศน์ บริหารงานประชาสัมพันธ์ยุคใหม่”  
วันที่ 4-6 กุมภาพันธ์ 2552  
ณ โรงแรมรอยัลฮิลส์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก

\*\*\*\*\*

วันพุธที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552

- 07.00-07.30 น. - ลงทะเบียน ออกเดินทางจาก กปส. ชอยอารีฯ
- 10.00-10.30 น. พิธีเปิดการสัมมนา โดย
- อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ กล่าวรายงาน
  - รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี(นายสาทิตย์ วงศ์หนองเตย) กล่าวเปิดการสัมมนา
- 10.30-12.00 น. - การบริหารงานด้านสื่อของสำนักประชาสัมพันธ์จังหวัด
- นายไพฑูรย์ ศรีรอด รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
  - นางกฤษณี บัวสุวรรณ ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
  - นางสาวอัมพวัน เจริญกุล ผู้อำนวยการสำนักข่าว
  - นายสุริยงค์ หุณฑสาร ผู้อำนวยการสถานีโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT)
- 12.00-13.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-16.00 น. - การบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ : การจัดทำแผนงานกลุ่มจังหวัด โดย ปลัดกระทรวงมหาดไทย (ดร.พีรพล ไตรทศาวิทย์)
- 18.00-20.30 น. - รับประทานอาหารเย็น
- อธิบัติ / รองอธิบดี พบปะผู้เข้าสัมมนา

/วันพฤหัสบดี.....

วันพฤหัสบดีที่ 5 กุมภาพันธ์

- 09.00-12.00 น. - แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน โดย นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์ ที่ปรึกษาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.
- 12.00-13.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-14.30 น. - การบริหารงานภารกิจสนับสนุนของสำนักประชาสัมพันธ์จังหวัด
- นายรัตนบุรี อติศัพท์ รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
  - นายบวร ณะอินทร์ ผู้อำนวยการกองงานกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ
  - นางกัญญา พรปรีชา ผู้อำนวยการกองคลัง
  - นายไพฑูรย์ ทิรัญประดิษฐ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- 14.30-16.00 น. - การบริหารงานด้านแผนงานและเชื่อมโยงแผนสู่ภูมิภาค
- นายกฤษณพร เสริมพานิช รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
  - นางเตือนใจ สินธุฉก ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
  - นางสาวสมใจ สะสมทรัพย์ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต 3
- 16.00 – 18.00 น. - กำหนดแนวทางการพัฒนางานของประชาสัมพันธ์จังหวัด (แบ่งกลุ่มสัมมนา)
- การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
  - การจัดทำเกณฑ์ประเมินค่างานในการขอปรับระดับสูงขึ้นในตำแหน่งประชาสัมพันธ์จังหวัด
  - การจัดทำแนวทางบูรณาการการทำงานร่วมกันในหน่วยงานระดับกรมและระดับภูมิภาค
  - เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานประชาสัมพันธ์
- 18.00-19.00 น. - รับประทานอาหารเย็น
- 19.00-21.00 น. - ประชุมกลุ่มย่อย (ต่อ)

วันศุกร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2552

- 09.00-12.00 น. - นำเสนอผลงานจากการระดมความคิดต่อผู้บริหาร กปส.
- 12.00-13.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-16.00 น. - นำเสนอผลงาน (ต่อ)
- 16.00-19.00 น. - เดินทางกลับ กทม.
- หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 น. และ 14.30 น.

แบบตอบรับการสัมมนาประชาสัมพันธ์จังหวัด  
“ผู้นำวิสัยทัศน์ บริหารงานประชาสัมพันธ์ยุคใหม่”

วันที่ 4-6 กุมภาพันธ์ 2552

ณ โรงแรมรอยัลฮิลส์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก

(นาย,นาง,นางสาว).....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

สามารถเข้าสัมมนาได้

ไม่สามารถเข้าสัมมนาได้

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง จำนวน.....บาท

ขนาดเสื้อแจ็คเก็ต โปรดระบุ(S, M, L, XL).....

กรุณาส่งแบบตอบรับไปที่ สลก. หมายเลขโทรสาร 0-2618-2349

ภายในวันที่ 15 มกราคม 2552

สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ 1  
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
เรียน .....

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่.....ลงวันที่.....ได้อนุมัติให้  
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....พร้อมด้วย.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ.....โดยออกเดินทางจาก  
บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.  
และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.  
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้  
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท  
ค่าเช่าที่พักประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท  
ค่าพาหนะ.....รวม.....บาท  
ค่าใช้จ่ายอื่น.....รวม.....บาท  
รวมทั้งสิ้น.....บาท  
จำนวนเงิน(ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน  
.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....บาท  
(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....)	ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....	วันที่.....

หมายเหตุ.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- คำชี้แจง**
1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้น ในช่องหมายเหตุ
  2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
  3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน  
ส่วนราชการ...กรมประชาสัมพันธ์...

แบบ บค.111

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า.....

ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของ  
ราชการโดยแท้

(ลงชื่อ).....