



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. 0-2618-2323 ต่อ 4103-4106

ที่ นร 0228/167

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2551

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่เวียนแจ้งหนังสือทาง Intranet

① เรียน สนค.

ด้วย อปส. อนุมัติให้ สปช. ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ 48 ระหว่างวันที่ 21 เม.ย. – 23 พ.ค. 2551 ณ อาคารสถาบันฯ ซึ่งได้มีการเปิดรับสมัครข้าราชการ กปส. ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม จำนวน 5 คน ดังรายละเอียด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สปช. ขอความอนุเคราะห์ สลก. ได้กรุณาแจ้งเวียน รายละเอียดหลักสูตรดังกล่าวผ่านทาง Intranet

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

(นางสาวรวงทอง ยศธารง)

ผ.สปช.

② ที่ นร 0201.01/ว 489

ถึงน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อโปรดทราบ

(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

สนค.

26 ก.พ. 2551

Law

ฝ่ายสารบรรณ 291

26 / 02 / 51



## ด่วนที่สุด! บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ โทร. 0-2298-5772-4

ที่ นร 0228/ 2 154

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2551

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ 48

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก / กอง และ ปชส.จังหวัด

ด้วย สปช. กำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ 48 ตามโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี 2551 ระหว่างวันที่ 21 เมษายน - 23 พฤษภาคม 2551 โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ และทักษะขั้นสูง เกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์องค์กร โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็น ข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับ 8 หรือเทียบเท่า และภาคเอกชน จำนวน 45 คน ในจำนวนนี้เป็นบุคลากร กปส. จำนวน 5 คน จัดการอบรมโดยใช้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามรายละเอียดโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สปช. ใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามโครงการฯ จำนวน 1 คน สำหรับ ส.ปชส. จังหวัดให้พิจารณาคัดเลือก ภาคละ 1 คน เพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยส่งใบสมัครไปยังสปช. ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2551 ทั้งนี้ สปช. จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือก และจะแจ้งผลการคัดเลือกให้ทราบ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2551 โดย สปช. จะรับผิดชอบค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศเท่านั้น สำหรับค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เบิกจากต้นสังกัด ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางพัชนี รัชกาญจน์ ผู้บริหารหลักสูตร โทร. 081-9574092 หรือ นางสาวกุลปราณี ชาลีวงศ์ ผู้ช่วยผู้บริหารหลักสูตร โทร. 087-1251505 โทรสาร 02-298-5793 หรือ 02-298-5779 ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวรวงทอง ชศร์ฉ่าง)

ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์



## โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ 48

### 1. หลักการและเหตุผล

ในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสังคมโลก ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และความมั่นคง การรับรู้ด้านข้อมูลข่าวสารนับวันที่จะมีความจำเป็น การนำเสนอผ่านสื่อมีหลากหลายรูปแบบ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น

จากการเคลื่อนไหวของสังคมโลกรวมถึงการพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยเฉพาะด้านการสื่อสาร ทำให้เกิดการแข่งขัน เกิดการเปลี่ยนแปลงทางความคิด ประเพณีปฏิบัติและวัฒนธรรม ส่งผลกระทบต่อในเชิงบวกและเชิงลบกับสังคมไทยอย่างมาก ดังนั้น การจัดการด้านข้อมูลข่าวสารจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนจำเป็นต้องพัฒนางานด้านการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบใหม่ จากเดิมที่มุ่งเน้นบริการด้านข้อมูลข่าวสาร ข้อเท็จจริง และสาระความรู้ที่เป็นประโยชน์เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างรัฐกับประชาชน ปัจจุบันต้องมีการเปลี่ยนแปลงคือ มุ่งสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย โดยการบูรณาการและการปฏิบัติการเชิงรุก เพื่อให้ทันเหตุการณ์ และมีเครื่องชี้วัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน มีการเปรียบเทียบระหว่างหน่วยงานเพื่อให้มีการพัฒนางานที่ดีขึ้น ด้วยปัจจัยที่มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ทำให้มองเห็นถึงความยุ่งยากซับซ้อนที่เกิดขึ้นในกระบวนการงานประชาสัมพันธ์ และชี้ให้เห็นว่าผู้ที่ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ต้องมีความรู้ ความเข้าใจขั้นสูง และมีความสามารถดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ขององค์กรในเชิงบูรณาการ

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการประชาสัมพันธ์ จึงได้จัด โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ 48 ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะขั้นสูงเกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร
- 2 เพื่อสังเคราะห์แนวคิด และวิธีการบริหารจัดการด้านประชาสัมพันธ์ในเชิงบูรณาการ

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับ 8 หรือเทียบเท่าและภาคเอกชน ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ขององค์กรหรือปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์

4. รายละเอียดหลักสูตร ( 150 ชั่วโมง )

หลักสูตรแบ่งเป็น 4 หมวด ประกอบด้วยหัวข้อวิชาย่อยต่างๆ รวม 150 ชั่วโมง ดังนี้

หมวดวิชา (ชั่วโมง)	วัตถุประสงค์	หัวข้อวิชา (ชั่วโมง)	วิธีการ
1. ความรู้ทั่วไป (15)	-เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการแนวคิดสำหรับนักบริหาร	1.บุคลิกภาพนักบริหารยุคใหม่ (3) 2.จิตวิทยามวลชน (3) 3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (3) 4.กิจกรรมสร้างเสริมบุคลิกภาพ (6)	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ - กลุ่มซักถาม
2. การบริหารองค์กร (33)	1.เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการแนวคิดสำหรับการบริหารองค์กรและการใช้ IT ในการบริหารองค์กร 2.วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้ด้านการบริหารที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์	1.การบริหารงานในองค์กร (18) 2.เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร (3) 3.การบริหารองค์กรคุณภาพระดับชาติ (3) 4.กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (9)	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ - กลุ่มซักถาม - ทักษะศึกษา
3. การประชาสัมพันธ์ (81)	1.เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์ กลวิธีและกระบวนการดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์ 2.วิเคราะห์ และสังเคราะห์ กลยุทธ์ กลวิธีในการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์	1.การสร้างแบรนด์ในงานประชาสัมพันธ์ (3) 2.กลยุทธ์การบริหารงานประชาสัมพันธ์ (3) 3.การสื่อสารการตลาด (IMC) (3) 4.ลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) (3) 5.การบริหารประเด็น (Issue Management) (3) 6.การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต (Crisis Management) (3) 7.ความคิดสร้างสรรค์ในงานประชาสัมพันธ์(Creative Thinking)(3)	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ - กลุ่มซักถาม - ทักษะศึกษา

หมวดวิชา (ชั่วโมง)	วัตถุประสงค์	หัวข้อวิชา (ชั่วโมง)	วิธีการ
		8.การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และการบริหารงบประมาณ(การทำTOR จัดจ้าง out source) (6) 9.กฎหมายและจรรยาบรรณในวิชาชีพสื่อสารมวลชน (3) 10.การพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ให้องค์กร (3) 11.การประชาสัมพันธ์แบบบูรณาการ (3) 12.การบริหารองค์กรธุรกิจด้านสื่อประชาสัมพันธ์ และการตลาด (3) 13.ศึกษาดูงานในประเทศด้านประชาสัมพันธ์ การตลาด และโฆษณา (6) 14.ศึกษา / ดูงานหน่วยงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนต่างประเทศ (36)	
4. กิจกรรมพิเศษ (21)	1.ชี้แจงกำหนดแนวทางและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตรของผู้เข้ารับการฝึกอบรม 2.วิเคราะห์ และสังเคราะห์สาระจากกิจกรรมในหลักสูตร	1.การลงทะเบียน / พิธีเปิด / ปฐมนิเทศ (3) 2.การสะท้อนความคิด (3) 3.ชี้แจงการศึกษาดูงานต่างประเทศและประชุมกลุ่มย่อย (3) 4.ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์ (6) 5.นำเสนอผลการศึกษาดูงาน (3) 6.การประเมินผลโครงการ / พิธีปิด (3)	- ชี้แจง - อภิปราย แสดงความคิดเห็น - กิจกรรมกลุ่ม - กระบวนการกลุ่ม - รายงาน - กล่าวให้โอวาท - พิธีมอบประกาศนียบัตรและเข็ม วิทยฐานะ

5. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมมีสมรรถนะในการบริหารงานประชาสัมพันธ์เชิงบูรณาการ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
1. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ และทักษะ เหมาะสมเพียงพอแก่ การบริหารงานประชาสัมพันธ์ ขององค์กร	- ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ทักษะ ที่กำหนดในหลักสูตร	- ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความตั้งใจ ในการเข้ารับการอบรม	- ร้อยละของเวลาฝึกอบรมตลอด หลักสูตรของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	- ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
3. เอกสารเชิงวิชาการ เรื่อง การบริหารงานประชาสัมพันธ์เชิง บูรณาการ	- เอกสารทางวิชาการ จำนวน 4 เล่ม	- ไม่น้อยกว่า 30 หน้า

6. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 21 เมษายน – 23 พฤษภาคม 2551 (5 สัปดาห์)

ตารางการฝึกอบรม

สัปดาห์ที่ 1		
วัน	เวลา	
	09.00 – 12.00 น.	13.00-16.00 น.
จันทร์ 21 เม.ย. 2551	ลงทะเบียน / ปฐมนิเทศ / พิธีเปิด	เวลา 13.00-19.00 น. การบริหารงานในองค์กร
อังคาร 22 เม.ย. 2551	การบริหารงานในองค์กร	เวลา 13.00 – 19.00 น. การบริหารงานในองค์กร
พุธ 23 เม.ย. 51	การบริหารงานในองค์กร	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
พฤหัสบดี 24 เม.ย. 51	กลยุทธ์การบริหารงานประชาสัมพันธ์	ความคิดสร้างสรรค์ในงานประชาสัมพันธ์
ศุกร์ 25 เม.ย. 51	เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการ บริหารองค์กร	การบริหารองค์กรคุณภาพระดับชาติ (ด้านการตลาด / PR.)

วัน	เวลา	09.00 – 12.00 น.	13.00-16.00 น.
<b>สัปดาห์ที่ 2</b>			
จันทร์ 28 เม.ย. 51		ยุทธศาสตร์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารจัดการ “ คน ”	จิตวิทยามวลชน
อังคาร 29 เม.ย. 51		บริหารองค์การธุรกิจด้านสื่อ ประชาสัมพันธ์ และการตลาด	การสร้างแบรนด์ในงานประชาสัมพันธ์
พุธ 30 เม.ย. 51		กฎหมายและจรรยาบรรณในวิชาชีพ สื่อสารมวลชน	การบริหารประเด็น
พฤหัสบดี 1 พ.ค. 51		ทัศนศึกษาดูงาน	ทัศนศึกษาดูงาน
ศุกร์ 2 พ.ค. 51		การสื่อสารการตลาด (IMC)	กิจกรรมสร้างเสริมบุคลิกภาพ
			16.00-19.00 น. กิจกรรมกลุ่ม สัมพันธ์
<b>สัปดาห์ที่ 3</b>			
จันทร์ 5 พ.ค. 51		หยุดวันฉัตรมงคล	
อังคาร 6 พ.ค. 51		บุคลิกภาพนักบริหารยุคใหม่	ลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)
พุธ 7 พ.ค. 51		การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ และการบริหารงบประมาณ (การทำ TOR จัดจ้าง out source)	การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ และการบริหารงบประมาณ (การทำ TOR จัดจ้าง out source)
พฤหัสบดี 8 พ.ค. 51		การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต	ชี้แจงการศึกษาดูงานต่างประเทศ และประชุมกลุ่มย่อย
ศุกร์ 9 พ.ค. 51		หยุดวันพืชมงคล	
<b>สัปดาห์ที่ 4</b>			
เสาร์ 10 - อาทิตย์ 18 พ.ค. 51		ทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ ด้านการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารมวลชน ณ ประเทศอังกฤษ-ฝรั่งเศส	

วัน	เวลา		
		09.00 – 12.00 น.	13.00-16.00 น.
จันทร์ 19 พ.ค 51	หยุดวันวิสาขบูชา		
อังคาร 20 พ.ค. 51	การพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ให้องค์กร	กิจกรรมสร้างเสริมบุคลิกภาพ	
พุธ 21 พ.ค. 51	การประชาสัมพันธ์แบบบูรณาการ	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์จากการศึกษาดูงาน	
พฤหัสบดี 22 พ.ค. 51	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์จากการศึกษาดูงาน	การสะท้อนความคิด	16.00-19.00น.
			กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
ศุกร์ 23 พ.ค. 51	นำเสนอผลการศึกษาดูงานต่อผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์	การประเมินผลโครงการ / พิธีปิด การอบรม และแจกประกาศนียบัตร	

**7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

1. เป็นข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับ 8 หรือเทียบเท่า และภาคเอกชน ที่มีความรับผิดชอบ และมีส่วนเกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร
2. เป็นผู้ที่ไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์” หรือเทียบเท่ามาก่อน
3. เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการเข้ารับการฝึกอบรม
4. เป็นผู้ไม่ปฏิบัติ หรือรับมอบหมายภารกิจอื่นใด ในช่วงของการฝึกอบรม
5. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของผู้เข้ารับการอบรมตามที่สถาบันฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

**8. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

จำนวนประมาณ 45 คน

**9. สถานที่ฝึกอบรม**

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประเทศอังกฤษ ฝรั่งเศส

**10. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม**

เงินงบประมาณและเงินรายได้ประจำปี 2551 ของกรมประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายสมทบของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก เป็นค่าลงทะเบียน คนละ 111,000 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)



**11. การประเมินผลการฝึกอบรม**

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตอบแบบประเมินโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม
2. จากการสังเกต และสัมภาษณ์ผู้เข้ารับการอบรม

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

องค์กรภาครัฐ และภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาของสังคม ประเทศชาติภายใต้กระบวนการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ที่เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ และร่วมกันสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์แบบบูรณาการ

**13. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์ | ผู้อำนวยการหลักสูตร |
| 2. นางพัชนี รัฐกาญจน์                | ผู้บริหารหลักสูตร   |

\*\*\*\*\*



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

125 ซอยอารี ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ใบสมัคร

หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ 48

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ ( นาย / นาง / นางสาว / ยศ ) ..... สกุล ..... ชื่อเล่น .....

ชื่อ - สกุล ( ภาษาอังกฤษ - ตัวพิมพ์ ) .....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... ปี ..... อายุ ..... ปี ศาสนา .....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... วันออกบัตร ..... / วันหมดอายุ .....

การศึกษาสูงสุด ..... สถาบัน .....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... มือถือ .....

คู่สมรสชื่อ ..... นามสกุล ..... จำนวนบุตร ..... คน

อาชีพ ..... โทรศัพท์ ..... มือถือ .....

2. ข้อมูลด้านการทำงาน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ระดับเทียบเท่า .....

ฝ่าย ..... ส่วน ..... สำนัก .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... E-mail .....

ดำรงตำแหน่งปัจจุบันนี้มาแล้วเป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน

หน้าที่ความรับผิดชอบ .....

.....

ความถนัดหรือความชำนาญพิเศษ .....

.....

ลายเซ็น ..... ผู้สมัคร

(.....)

ผู้บังคับบัญชารับรองการสมัคร

ลายเซ็น ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วัน/เดือน/ปีที่สมัคร .....

ตำแหน่ง .....