



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.1300
ที่ นร 0203/กจ 191 วันที่ 13 มกราคม 2548
เรื่อง การแจ้งเวียนหนังสือ

เรียน ลนค.

กกจ.ใครขอความอนุเคราะห์จากสถก.โปรดแจ้งเวียนหนังสือ/เอกสาร
ที่ นร 0203/กจ 162 ลว 12 มกราคม 2548 เรื่อง รับสมัคร
คัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการ
ราชบัณฑิตยสถาน (นักบริหาร 10)

ทาง Intranet ของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่
ในหน่วยงานต่างๆ ของได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายบวร เตชะอินทร์)

อกจ.

ที่ นร 0201/ว. 018

เรียน ผอ.สวท.,ผอ.สพท.,ผอ.สำนัก,ผอ.ภอ
และหัวหน้าหน่วยงาน

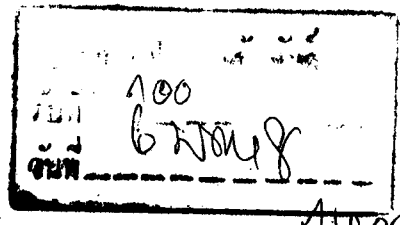
เพื่อโปรดทราบ

(นายสิริศักดิ์ สิริศักดิ์)

อ.สนค.

ฝ่ายสารบรรณ	
รับที่	061
วันที่	13 ม.ค. 48
	16.15 น.

กจ.
69



ที่ รด ๐๐๐๑/๓๕๕

ราชบัณฑิตยสถาน
ในพระบรมมหาราชวัง กท ๑๐๒๐๐

๕ มกราคม ๒๕๔๘

สว กจ.
[Signature]
6 ม.ค. 48

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน (นักบริหาร ๑๐)

เรียน **เสนาบดีกรมประชาสัมพันธ์**

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน (นักบริหาร ๑๐)

กองการเจ้าหน้าที่	
วันที่ 6	พ.ค. 2548 09
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา	๒.25
<input type="checkbox"/> กพ.	<input type="checkbox"/> กคพ.
<input checked="" type="checkbox"/> เลขาธิการ	<input type="checkbox"/> ผส.
<input type="checkbox"/> ผบ.	<input type="checkbox"/> <i>[Signature]</i>

๗ ม.ค. 48

ด้วยราชบัณฑิตยสถานจะรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน (นักบริหาร ๑๐) จากบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๔ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหาร ๑๐ โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๐ มกราคม - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ดังรายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศรับสมัครที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไปด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

ที่ นร 0203/กจ ๒2
เรียน ผอ.สำนัก และ ผอ.กองต่างๆ
เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]
(นายบวร เศรษฐินทร์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
12 ม.ค. 48

(นายมานิตย์ ทองสอน)
รองเลขาธิการ รักษาราชการแทน
เลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน

- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ

สำนักงานเลขานุการกรม
โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๑๒๑๓ ต่อ ๑๓๓
โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๕๕๑๐
<http://www.RoyIn.go.th>

[Signature]
ที่ นร 0203/กจ 93 (นางอัจฉรา หักบำเรอ)
เรียน ปลส. รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
11 ม.ค. 2548
เพื่อโปรดทราบและเห็นสมควร เวียนแจ้ง

ให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกันทาง Intranet
ปลส.
[Signature]

รปลส. (นางอัจฉรา หักบำเรอ).....69
๑๑ ม.ค. ๒๕/๐

อกจ.
1๐ ม.ค. 48



ประกาศคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
เลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน (นักบริหาร ๑๐)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งเลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน (นักบริหาร ๑๐)

.....

ด้วยคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน (นักบริหาร ๑๐) จะคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน (นักบริหาร ๑๐) จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่ง เลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน (นักบริหาร ๑๐) สังกัด ราชบัณฑิตยสถาน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบบริหารราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ ราชบัณฑิตยสถาน กำหนดนโยบาย กำกับดูแล ติดตามประเมินผล ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและ ลูกจ้างในสังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ มีหน้าที่ในการปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัดราชบัณฑิตยสถาน กำหนดนโยบาย วางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมายงาน ควบคุมตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินปัญหา ประเมินผลงาน และให้คำปรึกษาหารือ เกี่ยวกับงานของส่วนราชการสำหรับการบริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ พิจารณาแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสภาราชบัณฑิต

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ก. มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๔ มาตรา ๓๖ ซึ่งบัญญัติว่า การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการราชบัณฑิตยสถานให้แต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งมีความรู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่อยู่ในหน้าที่ของราชบัณฑิตยสถานและการบริหารราชการแผ่นดิน

ข. มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหาร ๑๐

๑) ได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับที่ไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ

๒) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ. รับรอง หากยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรที่ ก.พ. รับรองมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ค. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

ง. คุณสมบัติที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑) ความรู้

- มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐ ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

- มีความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การควบคุมและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

- มีความรู้ในการกำหนดนโยบาย วางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัยสั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

- มีความรู้ในการริเริ่มและปรับปรุงแก้ไขการบริหารราชการให้เป็นผลดี และทันสมัยอยู่เสมอ

๒) สมรรถนะในการบริหารงาน

(๑) สมรรถนะในการบริหารงานทั่วไป

- มีความสามารถในการบริหารงานที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารราชการของรัฐ และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีความสามารถในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ
- มีความสามารถในการกำหนดนโยบาย วางแผน จัดระบบงาน อำนาจการ วินิจฉัยสั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่
- มีความสามารถในการริเริ่มและปรับปรุงแก้ไขการบริหารราชการให้เป็นผลดีและเหมาะสมแก่สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

(๒) สมรรถนะเฉพาะในการบริหารงาน

- มีความสามารถบริหารงานการพัฒนา เสนอแนะและให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี
- มีความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาเผยแพร่และถ่ายทอดวิชาการสาขาต่าง ๆ ให้ราชบัณฑิตยสถานเป็นองค์กรหลักทางวิชาการของประเทศ
- พัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการ การบริหารงบประมาณ และการบริหารงานบุคคลของราชบัณฑิตยสถานให้มีประสิทธิภาพ

๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

- มีความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการบริหารงาน และการปกครองบังคับบัญชาซึ่งต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ
- มีความรู้หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ที่อยู่ในหน้าที่ของราชบัณฑิตยสถาน

๔) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง
- มีวิสัยทัศน์ ความคิดริเริ่ม และทัศนคติที่ดี
- มีความอดสาหัส รอบคอบ และมีมนุษยสัมพันธ์