

๖๑๓

กรมประชาสัมพันธ์
เลขที่ 30694
๖ สิงหาคม ๐๙.๒๕

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๓

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓ สิงหาคม ๒๕๕๐

เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีสรุปมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ  
ที่ยกเลิก  
๒. หลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

เดิมคณะรัฐมนตรีได้มีมติ (๘ เมษายน ๒๕๓๒, ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๓ และ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๓๔) เกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ รวมทั้งสิ้น ๓ มติ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ (ดูรายละเอียดได้จาก [www.cabinet.thaigov.go.th](http://www.cabinet.thaigov.go.th))

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาเห็นควรปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสะดวกในการอ้างอิงและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป จึงเสนอขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณายกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเรื่องดังกล่าว จำนวน ๓ มติ และให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๐

๑. อนุมัติให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ จำนวน ๓ มติ ดังนี้

๑.๑ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๓๒ เรื่อง การใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๓ เรื่อง การใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

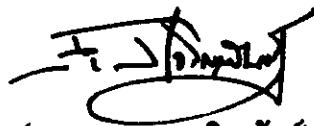
๑.๓ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๓๔ เรื่อง การติดตั้งโทรศัพท์ของทางราชการ

/ ๒. เห็นชอบ ...

๒. เห็นชอบหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ ตามที่  
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัด  
ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายรองพล เจริญพันธุ์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๗๑๙๓

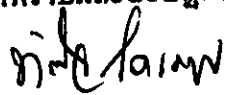
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๑๙๓

www.cabinet.thaigov.go.th

④

ที่ นร 0201.01/ว 1961

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน  
เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

  
(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

สนก. ๗ ส.ค. ๖๒

②


เรียน รปส. (นางจันทิมา)

เห็นสมควรแจ้งเรียนให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด กปส.  
ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

③

- ทราบ  
- ดำเนินการตามเสนอ

  
(นางจันทิมา เชอสงวน)  
รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

6 ส.ค. 255๐

  
(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

สนก.  
6 ส.ค. 50

บัญชีสรุปมติคณะรัฐมนตรีเรื่อง การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการที่ยกเลิก

ลำดับ	เรื่อง/เลขที่หนังสือ	มติคณะรัฐมนตรี	สรุปมติคณะรัฐมนตรี	หมายเหตุ
๑.	การใช้โทรศัพท์ของทางราชการ (นร ๐๒๐๒/๕๐๗๑ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๓๒) (สำนักพระราชพิธี)	๘ เมษายน ๒๕๓๒	อนุมัติตามที่สำนักพระราชพิธีเสนอขอ อนุมัติให้ข้าราชการสำนักพระราชพิธีผู้มีโทรศัพท์ของทางราชการติดตั้งอยู่ที่บ้านใช้โทรศัพท์ที่บ้านพักโทรทางไกลภายในประเทศเพื่อติดต่อราชการในกรณีเร่งด่วน โดยทางราชการออกค่าใช้จ่ายให้ ตามที่ราชเลขานุการเห็นสมควรในแต่ละครั้ง โดยให้ดำเนินการตามความเห็นของกระทรวงการคลัง เห็นสมควรให้สำนักพระราชพิธีใช้โทรศัพท์ของทางราชการที่ติดตั้งที่บ้านข้าราชการโทรทางไกลเพื่อติดต่อราชการได้เป็นกรณีพิเศษ และเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินประเภทนี้เป็นไปโดยเหมาะสม จึงขอให้สำนักพระราชพิธีจัดทำทะเบียนแสดงรายละเอียดว่าใครเป็นผู้พูดโทรศัพท์ทางไกลเรื่องอะไรไว้เป็นหลักฐานตามแบบฟอร์มที่กำหนด	
๒.	การใช้โทรศัพท์ของทางราชการ (นร ๐๒๐๒/๑๔๙๑๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๓๓) (กระทรวงมหาดไทย)	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๓	อนุมัติให้ข้าราชการระดับสูงของกระทรวงมหาดไทยมีโทรศัพท์ราชการติดตั้งที่บ้านพักส่วนตัว สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ทางไกลได้ โดยให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอเป็นกรณีพิเศษ โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ข้าราชการระดับสูงของกระทรวงมหาดไทยที่มีโทรศัพท์ราชการติดตั้งที่บ้านพักส่วนตัวเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ทางไกลได้ โดยให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้ ๑. ข้าราชการส่วนกลางที่มีบ้านพักส่วนตัว อยู่ในเขตโทรศัพท์นครหลวง	

ลำดับ	เรื่อง/เลขที่หนังสือ	มติคณะรัฐมนตรี	สรุปมติคณะรัฐมนตรี	หมายเหตุ
			<p>๒. ข้าราชการส่วนภูมิภาคที่มีบ้านพักส่วนตัวอยู่ในท้องที่จังหวัดที่ตั้งสำนักงานที่ข้าราชการประจำปฏิบัติงาน</p> <p>๓. เมื่อมีการใช้โทรศัพท์ทางไกลทุกครั้งให้จัดทำทะเบียนคุมตามแบบที่แนบ</p> <p>๔. ให้ข้าราชการจ่ายเงินค่าใช้โทรศัพท์ทางไกลไปก่อน แล้วให้ใช้ทะเบียนคุมการใช้โทรศัพท์ทางไกล พร้อมใบเสร็จรับเงินและใบแจ้งรายการพูดโทรศัพท์ทางไกลขององค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย เป็นหลักฐานเพื่อเบิกจ่ายเงินต่อไป</p> <p>การเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ทางไกลบ้านพักส่วนตัวของรัฐบาลให้ปฏิบัติตามข้อ ๔ เช่นเดียวกัน</p>	
๓.	การใช้โทรศัพท์ของทางราชการ (นร ๐๒๐๒/ว ๔๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๓๔) (กระทรวงการคลัง)	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๓๔	<p>เห็นชอบให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๐๒ และวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๒๐ และให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการติดตั้งโทรศัพท์ของทางราชการใหม่ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้</p> <p>๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการติดตั้งและย้ายโทรศัพท์ประจำสถานที่ราชการ</p> <p>๒. การติดตั้งและย้ายโทรศัพท์ประจำบ้านพัก (บ้านพักของทางราชการ และบ้านพักส่วนตัวข้าราชการ) ให้ติดตั้งเฉพาะข้าราชการตำแหน่งที่ต้องติดต่อราชการนอกเวลาราชการปกติเป็นประจำคนละ ๑ เครื่อง ดังนี้</p> <p>๒.๑ ข้าราชการตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจตามข้อ ๑ เป็นผู้อนุมัติ</p> <p>๒.๒ ข้าราชการตำแหน่งนอกเหนือจากข้อ ๒.๑ ให้อยู่ในดุลพินิจของปลัดกระทรวง ปลัดทบวง เป็นผู้อนุมัติ</p>	

ลำดับ	เรื่อง/เลขที่หนังสือ	มติคณะรัฐมนตรี	สรุปมติคณะรัฐมนตรี	หมายเหตุ
			<p>๒.๓ เมื่อข้าราชการพ้นจากตำแหน่งหรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการติดตั้งโทรศัพท์ดังกล่าวสั่งถอนการติดตั้งโทรศัพท์นั้น</p> <p>๓. ให้ทางราชการจ่ายค่าเช่าโทรศัพท์ (ค่าเช่าหมายเลข) และค่าใช้บริการ สำหรับข้าราชการที่มีโทรศัพท์ติดตั้งประจำบ้านพักตามข้อ ๒ ตามที่จ่ายจริงไม่เกินคนละเดือนละ ๑๐๐ ครั้ง ส่วนที่เกิน ๑๐๐ ครั้งให้จ่ายเอง</p> <p>ข้าราชการตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้โทรศัพท์ในราชการเกินกว่าที่กำหนดดังกล่าวให้ขออนุมัติปลัดกระทรวง ปลัดทบวง</p> <p>กรณีข้าราชการพ้นจากตำแหน่งหรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์ให้งดจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวทันที</p> <p>๔. โทรศัพท์ประจำสถานที่ราชการและประจำบ้านพัก (บ้านพักของทางราชการและบ้านพักส่วนตัวข้าราชการ) ที่ติดตั้งก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๑ ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>๔.๑ ให้ส่วนราชการดูแลรักษาเครื่องโทรศัพท์ อุปกรณ์โทรศัพท์ และสายภายในบริเวณอาคารที่ติดตั้งประจำสถานที่ราชการและบ้านพักของทางราชการที่องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทยมอบให้เป็นกรรมสิทธิ์ตามระเบียบฯ พัสด</p> <p>๔.๒ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑. มอบเครื่องโทรศัพท์ อุปกรณ์โทรศัพท์ และสายภายในบริเวณอาคารที่ติดตั้งประจำบ้านพักส่วนตัวเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าราชการโดยไม่คิดมูลค่าและให้ข้าราชการดูแลซ่อมบำรุงรักษาเอง</p>	

ลำดับ	เรื่อง/เลขที่หนังสือ	มติคณะรัฐมนตรี	สรุปมติคณะรัฐมนตรี	หมายเหตุ
			<p>๕. การติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพัก ส่วนตัวข้าราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๑ เป็นต้นไป ให้ส่วนราชการจ่ายค่าใช้จ่ายเฉพาะ ค่าต่อเชื่อมเลขหมายตามที่องค์การโทรศัพท์ แห่งประเทศไทยเรียกเก็บ ส่วนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น เครื่องโทรศัพท์ อุปกรณ์โทรศัพท์ ค่าเดินสายภายในบริเวณอาคารและการดูแล ซ่อมบำรุงรักษา เป็นต้น ให้ข้าราชการจ่ายเอง กรณีมีส่วนราชการอนุมัติการติดตั้ง โทรศัพท์โดยจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ดังกล่าว ไปก่อนหลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่า ถูกต้อง</p> <p>๖. กรณีข้าราชการได้รับอนุมัติให้ติดตั้ง โทรศัพท์ประจำบ้านพักส่วนตัวก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๑ และติดตั้งตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๑ เป็นต้นไป พ้นจากตำแหน่ง ไม่ว่าด้วยเหตุใดและประสงค์จะขอโอน เป็นโทรศัพท์ส่วนตัวให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑. สั่งโอนเป็นโทรศัพท์ส่วนตัว โดยให้ข้าราชการ จ่ายค่าใช้จ่ายในการโอนเอง</p> <p>กรณีข้าราชการไม่ประสงค์ขอโอนเป็น โทรศัพท์ส่วนตัว ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๓ และข้อ ๓ วรรค ๓</p> <p>๗. ส่วนราชการได้อนุญาตให้โอนโทรศัพท์ ที่ติดตั้งประจำบ้านพักส่วนตัวข้าราชการ ไปก่อน หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าถูกต้อง</p> <p>๘. ส่วนราชการใดมีปัญหา หรือไม่สามารถ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้หารือหรือ ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง</p>	

## หลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การใช้และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโทรศัพท์ของทางราชการ (โทรศัพท์พื้นฐานและวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่) มีความเหมาะสม ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ สมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้

### 1. โทรศัพท์ประจำสถานที่ของทางราชการ

1.1 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการติดตั้ง การย้าย การควบคุมการใช้และการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม เพื่อมิให้เกิดภาระกับเงินงบประมาณของส่วนราชการ

1.2 การใช้โทรศัพท์เพื่อโทรติดต่อทางไกลในประเทศหรือโทรทางไกลระหว่างประเทศจะต้องเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานของทางราชการ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายกับราชการ

1.3 สำหรับกรณีที่ข้าราชการมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกลในประเทศเพื่อติดต่อกิจธุระส่วนตัว ที่มีได้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ผู้ใช้จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง

1.4 การดำเนินการตามข้อ 1.2 และข้อ 1.3 จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และต้องจัดให้มีทะเบียนควบคุมการใช้โทรศัพท์แต่ละประเภทตามแบบกระทรวงการคลังกำหนด

### 2. โทรศัพท์ประจำบ้านพักของทางราชการ

2.1 การพิจารณาอนุมัติการติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพัก (บ้านพักของทางราชการและบ้านพักส่วนตัวของข้าราชการ) โดยให้ติดตั้งเฉพาะข้าราชการตำแหน่งที่ต้องติดต่อกิจการนอกเวลาราชการปกติเป็นประจำคนละ 1 เครื่อง ดังนี้

2.1.1 ข้าราชการตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ทางราชการจ่ายเฉพาะค่าเช่า (ค่าเช่าหมายเลข) และค่าใช้จ่ายบริการสำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพัก (ค่าเช่าหมายเลขและค่าใช้จ่ายบริการของโทรศัพท์พื้นฐานดังกล่าว นั้น บริษัทผู้ให้บริการได้กำหนดอัตราค่าบริการไว้เป็นรายครั้ง มิใช่เป็นการให้บริการโทรศัพท์ทางไกลหรือวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ เช่น โทรออกครั้งหนึ่ง ๆ ผู้ใช้เสียค่าบริการ ครั้งละ 3 บาท) ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง คนละเดือนละไม่เกิน 100 ครั้ง ส่วนที่เกิน 100 ครั้ง หรือค่าใช้จ่ายบริการเสริมพิเศษอื่น ๆ ที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ เช่น บริการสายเรียกซ้อน บริการอินเทอร์เน็ต บริการโทรทางไกล เป็นต้น ให้ข้าราชการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

สำหรับคำรักษาเลขหมายโทรศัพท์ประจำบ้านพักของทางราชการ ที่ว่างอยู่หรืออยู่ระหว่างการจัดให้ข้าราชการเข้าพัก ให้ส่วนราชการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยเบิกจ่ายจากงบดำเนินงานของส่วนราชการ

2.1.2 ข้าราชการตำแหน่งนอกเหนือหลักเกณฑ์ตามข้อ 2.1.1 ให้ส่วนราชการพิจารณาว่าจำเป็นต้องติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพักเพื่อติดต่อราชการนอกเวลาราชการปกติหรือไม่ หากจำเป็นต้องจัดหาให้ ให้ส่วนราชการเสนอขออนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด

2.1.3 เมื่อข้าราชการพ้นจากตำแหน่งหรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการติดตั้งสิ่งอำนวยความสะดวกติดตั้งโทรศัพท์ และกรณีที่มีค่าใช้จ่ายจากการใช้บริการ ซึ่งเป็นของข้าราชการดังกล่าวก่อนที่ข้าราชการจะพ้นจากตำแหน่งหรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์เกิดขึ้น ให้เรียกเก็บจากข้าราชการดังกล่าว

2.1.4 ข้าราชการที่พ้นจากตำแหน่งราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด และประสงค์จะขอโอนโทรศัพท์บ้านพักที่ตนเคยใช้อยู่ก่อนนั้นเป็นส่วนตัว ให้เสนอเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาอนุมัติ สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการโอน ให้ข้าราชการรับผิดชอบเอง

2.1.5 ส่วนราชการได้อนุญาตให้โอนโทรศัพท์ที่ติดตั้งประจำบ้านพักส่วนตัวข้าราชการไปก่อนหลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าถูกต้อง

### 3. วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของทางราชการ

3.1 การจัดหาวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่และเลขหมาย (ซิมการ์ด) ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่จะพิจารณาตามความจำเป็น ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

สำหรับวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่และเลขหมาย (ซิมการ์ด) ที่จะเบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการได้ จะต้องได้มาโดยวิธีการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ได้แก่ การจัดหาโดยวิธีการซื้อได้รับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ เพื่อใช้ในราชการต้องลงบัญชีหรือทะเบียนเป็นพัสดุของทางราชการ หรือกรณีจัดหาโดยวิธีการเช่าหรือการยืมเท่านั้น

3.2 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ค่าเช่าเลขหมายและค่าบริการ) ทั้งในและต่างประเทศ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายใช้ดุลยพินิจเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

3.2.1 วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้เป็นส่วนกลาง (มิได้มอบให้ข้าราชการผู้ใดไว้ถือครอง) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เฉพาะกรณีการติดต่อราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วนนอกที่ตั้งสำนักงานที่ปฏิบัติราชการปกติ หรือกรณีพิจารณาเห็นว่าการใช้วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่จะเป็นการประหยัดและคุ้มค่ากว่าการใช้โทรศัพท์พื้นฐาน



3.2.2 วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มอบให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครอง การที่ข้าราชการจะได้รับวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ไว้ถือครองหรือไม่ นั้น มิใช่เป็นสิทธิเฉพาะตัวข้าราชการจะได้รับหากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ แต่เป็นเรื่องที่ส่วนราชการพิจารณาเห็นสมควรที่จะต้องจัดให้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามลักษณะงานในตำแหน่งหน้าที่นั้น ๆ ว่ามีความจำเป็นจะต้องใช้ติดต่อกับทางราชการเพื่อมิให้ราชการเสียหายและไม่เป็นภาระกับงบประมาณของส่วนราชการ

3.2.3 สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการตามข้อ 3.2.1 เช่น ค่าบริการข้ามแดนอัตโนมัติ (INTERNATIONAL ROAMING) ค่าใช้โทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ เป็นต้น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน

สำหรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากการใช้บริการตามข้อ 3.2.2 ให้ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด (ปัจจุบันเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0409.6/ว.108 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2546)

3.3 การเบิกจ่ายค่าบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีใช้การได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ เช่น แบบเติมเงิน (PRE-PAID) จะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังหรือเป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

3.4 ข้าราชการที่ถือครองวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการ เมื่อย้าย โอน หรือพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ส่งเครื่องวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ถือครองพร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) คืนให้หน่วยงานให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน

\*\*\*\*\*

# ใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล

เรื่อง ขออนุมัติใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์จะใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

- เพื่อ (.....) โทรทางไกลในประเทศ  
(.....) ทางไกลระหว่างประเทศ  
(.....) ทางไกลในประเทศเรื่องส่วนตัว

ติดต่อกับ(ระบุบุคคล/หน่วยงาน).....จังหวัด .....

หมายเลขโทรศัพท์.....เรื่อง.....

ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ตั้งแต่เวลา ..... น. ถึงเวลา ..... น. รวม ..... นาที

โดยใช้เครื่องโทรศัพท์หมายเลข.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

ที่ ..... / .....

(.....) อนุมัติ

(.....) ไม่อนุมัติ

.....  
(.....)

อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

...../...../.....



**ด่วนมาก**

ที่ กค 0409.6/ (จ. 108)

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒ ธันวาคม 2546

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการส่วนราชการ

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0526.5 / ว 38 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2541

ตามที่กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ของราชการทั้งในและต่างประเทศตามหนังสือที่อ้างถึงที่กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลยพินิจในการบริหารงบประมาณการเบิกจ่ายค่าบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ค่าเช่าหมายเลขและค่าใช้บริการ) กรณีที่มีผู้ถือครองฯ ภายในวงเงินงบประมาณที่มีอยู่ และหากจำเป็นต้องเบิกจ่ายดังกล่าวให้พิจารณาตามความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการภายในวงเงินไม่เกินคนละเดือนละ 1,000 บาท โดยส่วนที่เกินให้ข้าราชการผู้ถือครองฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นสมควรปรับปรุงกำหนดกรอบวงเงินการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ค่าเช่าหมายเลขและค่าใช้บริการ) ของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นของส่วนราชการ และเอื้อต่อระบบบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการยิ่งขึ้น จึงยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0526.5 / ว 38 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2541 และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ดังนี้

1. ให้ส่วนราชการใช้ดุลยพินิจในการบริหารงบประมาณการเบิกจ่ายค่าบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ค่าเช่าหมายเลขและค่าใช้บริการ) ของทางราชการภายในวงเงินงบประมาณที่มีอยู่ และหากจำเป็นต้องเบิกจ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ดังกล่าว ให้พิจารณาตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการภายในกรอบวงเงินดังนี้

1.1 ผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับ 8 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าลงมาภายในวงเงินเหมาจ่ายไม่เกินอัตราคนละเดือนละ 1,000 บาท

/ 1.2 ผู้ที่ ...

1.2 ผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับ 9 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าภายในวงเงินเหมาจ่ายไม่เกินอัตราคนละเดือนละ 2,000 บาท

1.3 ผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับ 10 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าภายในวงเงินเหมาจ่ายไม่เกินอัตราคนละเดือนละ 3,000 บาท

1.4 ผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับ 11 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าภายในวงเงินเหมาจ่ายไม่เกินอัตราคนละเดือนละ 4,000 บาท

ทั้งนี้ส่วนที่เกินให้ข้าราชการผู้ถือครองฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

2. เมื่อส่วนราชการได้รับใบแจ้งหนี้แล้ว ให้ดำเนินการเก็บเงินส่วนที่เกินวงเงินที่กำหนดจากผู้ถือครองฯ เพื่อสมทบจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามใบแจ้งหนี้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสมหมาย ภาณี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984