



คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ 500/2547

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านบริหารงานภายใน

.....

เพื่อให้การปฏิบัติราชการด้านการบริหารงานภายในของกรมประชาสัมพันธ์เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมบริหารงานในทุกระดับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 (7) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.2546 และระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.2547 จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ที่ 995/2545 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2545 และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน โดยอธิบดีมอบอำนาจด้านการบริหารงานภายในให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการสถานีวิจัยโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (ราชการบริหารส่วนกลางในต่างจังหวัด) ผู้อำนวยการสถานีวิจัยกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (ราชการบริหารส่วนกลางในต่างจังหวัด) ผู้อำนวยการสถานีวิจัยกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์ และผู้อำนวยการกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ ภายใต้ขอบเขตของกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ดังรายละเอียดตามบัญชีมอบอำนาจแนบท้าย (4 บัญชี) จำนวน 9 หน้า

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ที่ นร 0201.01/ว.1188

สั่ง ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ.2547

เรียน ผอ.สำนัก/กอง

ด้วย อปส.สั่งการให้ ผอ.สำนัก/กอง

ถือปฏิบัติตามคำสั่ง กปส. ที่ 500/2547 โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

ลนภ.

16 พ.ค.50

(นายสุชาติ สุชาติเวชภูมิ)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

บัญชีมอบอำนาจ (1)

ผู้พิมพ์กรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, เลขานุการกรม, ผ.สทท., ผ.สวท., อวศ., นวศ., ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และ หัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน ปฏิบัติราชการแทนดังนี้

เรื่องที่ยอมอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
1. ด้านบุคลากร	พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535	ผอ.สำนัก,ผอ.กอง,เลขานุการกรม,ผ.สทท.,ผ.สวท.,อวศ.,นวศ.,ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และ หัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ลงมา ไปปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสมภายในหน่วยงานเดียวกัน โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และสิทธิประโยชน์ของผู้ที่ได้รับคำสั่ง	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สำนัก,ผอ.กอง,เลขานุการกรม,ผ.สทท.,ผ.สวท.,อวศ.,นวศ.,ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และ หัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจสั่งว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
3. รับนักศึกษาฝึกงานในหน่วยงานของตน	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สำนัก,ผอ.กอง,เลขานุการกรม,ผ.สทท.,ผ.สวท.,อวศ.,นวศ.,ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และ หัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจรับนักศึกษาฝึกงานและประเมินผลการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
4. อนุมัติให้ข้าราชการ ไปเป็นวิทยากร	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สำนัก,ผอ.กอง,เลขานุการกรม, ผ.สทท.,ผ.สวท.,อวศ.,นวศ.,ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และ หัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัด เป็นวิทยากรเป็นผู้บรรยาย เป็นอาจารย์พิเศษ หรือ เป็นผู้ชำนาญการเฉพาะด้าน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องทั้งหมดอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
5. ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	<p>ผอ. สำนัก.ผอ. กอ. กอ.ง., เลขานุการกรม, ผ.สทท., ผ.สวท., อวศ., นวศ., ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่ตั้งขึ้นเป็นการภายใน มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานนอกตั้งแต่ระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าลงมา เพื่อตอบรับทราบ หนังสือแจ้งเพื่อทราบ หนังสือตอบขอบคุณ หนังสือเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือขอความร่วมมือในเรื่องที่เกี่ยวข้อง และอยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน โดยตรง ยกเว้นหนังสือขอหรือหนังสือขอทำความตกลงกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีผลผูกพันกับกรม</p>	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
6. การแจ้งความร้องทุกข์ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กปศ. พ.ศ.2545 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539	<p>ผอ. สำนัก.ผอ. กอ. กอ.ง., เลขานุการกรม, ผ.สทท., ผ.สวท., อวศ., นวศ., ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และ หัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่ตั้งขึ้นเป็นการภายใน มีอำนาจในการแจ้งความร้องทุกข์ทั้งคดีอาญาและคดีแพ่งต่อเจ้าพนักงานกรณีทรัพย์สินของทางราชการเสียหายหรือสูญหาย รวมทั้งดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นทุกกรณี</p>	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่มีมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
<p>7. คำวินิจฉัยการจดทะเบียน หรือรับโอน รับมอบทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค และลงนามในคำร้อง คำขอต่าง ๆ รวมทั้งดำเนินการขึ้นทะเบียนและส่งคืนที่ราชพัสดุ</p>	<p>กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กปส. พ.ศ.2545 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินฯ พ.ศ.2526 พ.ร.บ.ที่ราชพัสดุ พ.ศ.2518</p>	<p>ผอ.สำนัก,ผอ.กอง.,เลขานุการกรม, ผ.สทท., ผ.สวท.,อวศ.,นวศ.,ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และ หัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจดำเนินการจดทะเบียน หรือรับโอน รับมอบทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น บริจาคตามระเบียบที่ 5 รับมอบรับบริจาค จดทะเบียนรถยนต์ รับมอบรับบริจาค ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับ ศิษชอบ รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการขึ้นทะเบียนและส่งคืนที่ราชพัสดุตาม พ.ร.บ.ที่ราชพัสดุ</p>	<p>ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน</p>
<p>8 ลงนามในคำสั่งทางปกครอง</p>	<p>พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539</p>	<p>ผอ.สำนัก,ผอ.กอง.,เลขานุการกรม, ผ.สทท.,ผ.สวท.,อวศ.,นวศ.,ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจลงนามในคำสั่งทางปกครอง แจ้งคำสั่งทางปกครอง</p>	<p>ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน</p>
<p>9. คำวินิจฉัยเกี่ยวกับการจัดการระบบสาธารณูปโภคทุกประเภท</p>	<p>กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กปส. พ.ศ.2545</p>	<p>ผอ.สำนัก,ผอ.กอง.,เลขานุการกรม, ผ.สทท., ผ.สวท.,อวศ.,นวศ.,ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และ หัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการระบบสาธารณูปโภคทุกประเภท</p>	<p>ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน</p>

บัญชีมอบอำนาจ (2)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์พร้อมมอบอำนาจให้ผู้ช่วยการกองการเจ้าหน้าที่ (อกจ.) ปฏิบัติราชการแทนดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
1. ลงนามในประกาศเรื่องวันหยุดราชการ	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจลงนามในประกาศเรื่องวันหยุดราชการ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. ลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
3. ลงนามในหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ. แจ้งเพิ่มคุณวุฒิใน ก.พ.7	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ. แจ้งเพิ่มคุณวุฒิใน ก.พ.7	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
4. ลงนามในประกาศแจ้งเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล การหย่า	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจลงนามในประกาศแจ้งเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล การหย่า	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
5. ดำเนินการเรียกบรรจุผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ได้รับคัดเลือก	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจดำเนินการเรียกบรรจุผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ได้รับคัดเลือกจากบัญชีสอบของสำนักงาน ก.พ. และบัญชีสอบกรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งสอบขึ้นบัญชีไว้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
6. ลงนามในหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันได้	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจลงนามในหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันได้ถึงลำดับที่บรรจุมา รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในสังกัด	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
7. ลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าสถานีตำรวจ ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าสถานีตำรวจทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค เพื่อตรวจสอบความประพฤติ พิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบผลคดี ของผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำในสังกัด	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่มาของอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักการที่ใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
8. ลงนามในหนังสือถึงผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ออก. มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ แจ้งเรื่องกรมประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินการบันทึกผลการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและถูกจ้างประจำในสังกัด	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
9. ลงนามในหนังสือขอความร่วมมือตรวจสอบหลักฐานการศึกษา	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ออก. มีอำนาจลงนามในหนังสือขอความร่วมมือตรวจสอบหลักฐานการศึกษาของผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการในสังกัด	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
10. ลงนามในหนังสือถึงกรมการกำลังสำรองทหาร เพื่อขอความร่วมมือในการตรวจสอบเอกสารทางทหาร	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ออก. มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงกรมการกำลังสำรองทหาร เพื่อขอความร่วมมือในการตรวจสอบเอกสารทางทหาร ของผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในสังกัด	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
11. ลงนามในหนังสือรับรองการเป็นผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ได้รับการคัดเลือกของกรมประชาสัมพันธ์	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ออก. มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการเป็นผู้สอบแข่งขันได้/ ผู้ได้รับการคัดเลือก ในการสอบแข่งขันสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตามประกาศผลการสอบแข่งขันและ ผลการสอบคัดเลือกของกรมประชาสัมพันธ์	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่มีมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
12. ดงนามในหนังสือถึงข้าราชการ, ถูกจ้างประจำ และบุคคลภายนอก เพื่อทราบกรณีมีหนังสือแสดงความง้อ โอนมารับราชการในสังกัด หรือยื่นใบสมัครงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวหรือพนักงาน	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ออก. มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงข้าราชการ, ถูกจ้างประจำ และบุคคล ภายนอก เพื่อทราบกรณีมีหนังสือแสดงความง้อ โอนมารับราชการในสังกัด หรือยื่นใบสมัครงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวหรือพนักงาน ซึ่งกรมประชาสัมพันธ์ไม่มีอัตราตำแหน่งว่างรองรับการโอน - จ้าง	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
13. ดงนามรับรองตำแหน่งแบบปฏิบัติ ก.พ.7 และบัตรถูกจ้างประจำ	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ออก. มีอำนาจลงนามรับรองตำแหน่งแบบปฏิบัติ ก.พ.7 และบัตรถูกจ้างประจำ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
14. ดงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน ใบรับรองประวัติการรับราชการ, ประวัติการดำรงตำแหน่ง การดำรงตำแหน่ง และประวัติการได้รับโทษทางวินัย	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ออก. มีอำนาจลงนามในใบรับรองประวัติการรับราชการ, ประวัติการดำรงตำแหน่ง และประวัติการได้รับโทษทางวินัย	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
15. ดงนามในหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ. เพื่อส่งแบบประวัติ ก.พ.7 ของข้าราชการบรรจุใหม่	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ออก. มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ. เพื่อส่งแบบประวัติ ก.พ.7 ของข้าราชการบรรจุใหม่	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
16. ดงนามในหนังสือรับรองประวัติการลาหยุดราชการ ขาดราชการมาสาย	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ออก. มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองประวัติการลาหยุดราชการ ขาดราชการมาสาย	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
17. ดงนามในหนังสือถึงผู้จัดการอาวุโส ส่วนปฏิบัติการกองทุนส่วนบุคคล บริษัท ประกันชีวิตต่าง ๆ และค่าของถอนเงินกองทุน กสจ. (กรณีลาออก เกษียณอายุและถึงแก่กรรม)	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ออก. มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงผู้จัดการอาวุโส ส่วนปฏิบัติการกองทุนส่วนบุคคล บริษัทไทยประกันชีวิต และค่าของถอนเงินกองทุน กสจ. (กรณีลาออก เกษียณอายุและถึงแก่กรรม)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่ยอมอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
18. ดงนามในหนังสือรับรองการมีได้ขึ้นหนังสือแสดงเจตนาจะรับคู่ผู้รับประโยชน์ (แบบ กตจ.006)	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ออก. มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการมีได้ขึ้นหนังสือแสดงเจตนาจะรับคู่ผู้รับประโยชน์ (แบบ กตจ.006)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
19. ลงนามในหนังสือถึงเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาและแบบคำขอรับเงินจากกองทุนบำนาญข้าราชการ (กรณีลาออก, เกษียณอายุ และถึงแก่กรรม) รวมทั้งกองทุนบำนาญฉุกเฉินและกองทุนประกันสังคม	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.บำนาญข้าราชการ พ.ศ.2498 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.กองทุนประกันสังคม พ.ศ.2539	ออก. มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาและแบบคำขอรับเงินจากกองทุนบำนาญข้าราชการ (กรณี ลาออก, เกษียณอายุ และถึงแก่กรรม)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
20. ลงนามในหนังสือเพื่อส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ออก. มีอำนาจลงนามในหนังสือเพื่อส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของ ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
21. ลงนามในหนังสือผู้สอบแข่งขันได้เพื่อสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในการนำรายชื่อของผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ออก. มีอำนาจลงนามในหนังสือผู้สอบแข่งขันได้เพื่อสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในการนำรายชื่อของผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
22. ลงนามในหนังสือตรวจสอบคุณภาพของผู้สอบแข่งขันได้	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ออก. มีอำนาจลงนามในหนังสือตรวจสอบคุณภาพของผู้สอบแข่งขันได้	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
23. ลงนามในประกาศกรมประชาสัมพันธ์ เรื่องสถานภาพของข้าราชการและลูกจ้าง (สมรส หย่า ถึงแก่กรรม เบียดเบียนชื่อ - สกุล)	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ออก. มีอำนาจลงนามในประกาศกรมประชาสัมพันธ์ เรื่องสถานภาพของข้าราชการและลูกจ้าง (สมรส หย่า ถึงแก่กรรม เบียดเบียนชื่อ - สกุล)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
24. ลงนามในหนังสือแจ้งสถานพยาบาลรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ออก. มีอำนาจลงนามในหนังสือแจ้งสถานพยาบาลรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงาน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

บัญชีมอบอำนาจ (3)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สปช.1 - 8,
ผ.สทท., ผ.สวท และ นวค. ปฏิบัติราชการแทนดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
1. ค. นามในหนังสือแจ้งสถานพยาบาล รับรองสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล	พ.ร.บ.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษา พยาบาล พ.ศ.2545	ผอ.สปช.1 - 8 ,ผ.สทท., ผ.สวท และ นวค. มีอำนาจลงนามในหนังสือแจ้งสถาน พยาบาล รับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษา พยาบาลของข้าราชการ ถูกจ้างและพนักงาน ในสังกัด	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. ลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สปช.1 - 8 ,ผ.สทท., ผ.สวท และ นวค. มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน ของข้าราชการ ถูกจ้าง และพนักงาน ในสังกัด	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

บัญชีมอบอำนาจ (4)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทนดังนี้

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
1. บริหาร พัฒนา ทำนุบำรุง การใช้และ การจัดการหอพัก	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ กปส. ว่าด้วยการใช้หอพักฯ พ.ศ.2546	ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ มีอำนาจ บริหาร พัฒนา ทำนุบำรุง การใช้และการจัดการหอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. พิจารณาอนุญาต อนุมัติ ให้ใช้สถานที่ จัดฝึกอบรม การจัดสัมมนา การจัดการประชุม และการจัดการกิจกรรมต่าง ๆ	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ มีอำนาจ อนุญาต อนุมัติ การขอจัดฝึกอบรม จัดสัมมนา การจัดการประชุม และการจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งขอใช้อาคารและสถานที่ ของสถาบันการประชาสัมพันธ์	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

** หมายเหตุ

1. ผอ.สำนัก หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักต่าง ๆ และให้หมายความร่วมมือผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย และผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
2. ผอ.กอง หมายถึง ผู้อำนวยการกอง
3. ผ.สทท. หมายถึง ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (ราชการส่วนกลางในต่างจังหวัด)
4. ผ.สวท หมายถึง ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (ราชการส่วนกลางในต่างจังหวัด)
5. อวศ. หมายถึง ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา
6. นวศ. หมายถึง นายสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา (ราชการส่วนกลางในต่างจังหวัด)
7. ผอ.สทป. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์
8. ผอ.สปต. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
9. อกช. หมายถึง ผู้อำนวยการกองคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ
10. อกจ. หมายถึง ผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่