

แบบที่แสดงที่ข้างและเส้นทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ ให้แสดงรายละเอียดของที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำนักงานตั้งอยู่ติดถนนสายหลัก หรือถนนสายรองซึ่งแยกออกจากถนนสายหลักไปตั้งหมู่บ้าน ตำบล ตำบลและเส้นทาง เช่น ทางเดินเท้า ถนนสายรอง ถนนสายตรง หรือถนนกรวด หรือถนน ระยะเวลาของถนนแต่ละประเภทไว้ด้วย เพื่อให้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา

สิ้นสุดแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด

ลำดับ	ชื่อจังหวัด	เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด เมตร
1	กระบี่	173
2	กรุงเทพมหานคร	152
3	กาญจนบุรี	176
4	กาฬสินธุ์	293
5	กำแพงเพชร	229
6	ขอนแก่น	312
7	จันทบุรี	152
8	ฉะเชิงเทรา	152
9	ชลบุรี	153
10	ชัยนาท	165
11	ชัยภูมิ	344
12	ชุมพร	182
13	เชียงใหม่	544
14	เชิงใหม่	467
15	ศรีสะเกษ	150
16	ตราด	168
17	ตาก	258
18	นครนายก	156
19	นครปฐม	153
20	นครพนม	293
21	นครราชสีมา	326
22	นครศรีธรรมราช	156
23	นครสวรรค์	175
24	นนทบุรี	151
25	น่าน	153
26	น่าน	349
27	บุรีรัมย์	302
28	ปทุมธานี	153
29	ประจวบคีรีขันธ์	156
30	ปราจีนบุรี	163
31	ปัตตานี	151
32	พระนครศรีอยุธยา	155
33	พะเยา	543
34	พังงา	164
35	พิจิตร	157
36	พิจิตร	187
37	พิษณุโลก	193
38	เพชรบุรี	154

ลำดับ	ชื่อจังหวัด	เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด เมตร
39	เพชรบูรณ์	266
40	แพร่	313
41	ภูเก็ต	165
42	มหาสารคาม	300
43	มุกดาหาร	289
44	แม่ฮ่องสอน	385
45	ยโสธร	278
46	ยะลา	169
47	ร้อยเอ็ด	295
48	ระนอง	167
49	ระยอง	154
50	ราชบุรี	155
51	ลพบุรี	165
52	ลำปาง	389
53	ลำพูน	456
54	เลย	395
55	ศรีสะเกษ	274
56	สกลนคร	314
57	สงขลา	153
58	สตูล	164
59	สมุทรปราการ	152
60	สมุทรสงคราม	151
61	สมุทรสาคร	151
62	สระแก้ว	184
63	สระบุรี	165
64	สิงห์บุรี	159
65	สุโขทัย	211
66	สุพรรณบุรี	155
67	สุราษฎร์ธานี	156
68	สุรินทร์	316
69	หนองคาย	324
70	หนองบัวลำภู	367
71	อ่างทอง	157
72	อุดรธานี	331
73	อุดรศักดิ์	212
74	อุทัยธานี	170
75	อุบลราชธานี	275
76	อำนาจเจริญ	308

หมายเหตุ: ลำดับงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ หมายถึง ลำดับงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละจังหวัด
 ลำดับงานที่ตั้งอยู่ในภูเขา หมายถึง ลำดับงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่สูงตั้งแต่เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละจังหวัด

เอกสารประกอบการกรอกข้อมูลของกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

1. แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(จำนวน 10 หน้า)

1.1 ลักษณะที่ตั้งสำนักงาน จำแนกออกเป็น 3 ประเภท คือ

- ก. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่พิเศษกำหนดในแต่ละจังหวัด
- ข. สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่สูงตั้งแต่เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่พิเศษกำหนดในแต่ละจังหวัด
- ค. สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่มีน้ำล้อมรอบโดยตลอด พื้นที่ที่มีลักษณะตึกขาดตลอดปี และต้องเดินทางสัญจรโดยทางเรือ หรือทางอากาศเท่านั้น ไม่สามารถสัญจรโดยทางถนนได้ และหากมีสะพานที่รถสัญจรได้เชื่อมกับแผ่นดินแล้ว ไม่ถือว่าพื้นที่ดังกล่าวเป็นเกาะอีกต่อไป

1.2 แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประกอบด้วย 4 ส่วน คือ

1. ความยากลำบากของการคมนาคม
2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ
3. ความเสี่ยงภัย
4. ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

1.3 คะแนนเต็ม 120 คะแนน แบ่งเป็น

- | | |
|---|----------|
| 1. ความยากลำบากของการคมนาคม | 50 คะแนน |
| 2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ | 20 คะแนน |
| 3. ความเสี่ยงภัย | 30 คะแนน |
| 4. ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ | 20 คะแนน |

สำนักงานใดมีคะแนนรวมตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป ถือว่าเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานประจำหรือลักษณะประจำในสำนักงานนั้น จะได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ในอัตราคนละ 1,000 บาทต่อเดือน

2. วิธีการกรอก (โปรดอ่านให้เข้าใจก่อนกรอกแบบคำขอ)

1. การรอกกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้เบิกเป็นรายสำนักงาน
2. การพิจารณาลักษณะที่ตั้งของสำนักงานว่า สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ หรือบนภูเขา ให้พิจารณาดังนี้
 - 2.1 สำนักงานจะต้องกรอกข้อมูลความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางและพิกัดของสำนักงาน :
การหาความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางของสำนักงาน ให้ใช้แผนที่ภูมิประเทศ 1 : 50,000 ของกรมแผนที่ทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด หรือเครื่องวัด GPS เป็นเอกสารอ้างอิง ทั้งนี้ ให้กรอกข้อมูลระดับความสูงและพิกัดดังกล่าวในหน้า 1 ของแบบคำขอฯ
 - 2.2 เปรียบเทียบความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางของสำนักงานที่ได้กับเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษกำหนดในแต่ละจังหวัด ทั้งนี้ เกณฑ์ดังกล่าวจะจัดส่งให้กับหน่วยงานต้นสังกัดของสำนักงาน และคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
 - หากความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางของสำนักงานต่ำกว่าความสูงที่คณะกรรมการกำหนด หมายความว่า สำนักงานเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ
 - หากความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางของสำนักงานเท่ากับหรือสูงกว่าความสูงที่คณะกรรมการกำหนด หมายความว่า สำนักงานเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา
3. การกรอกข้อมูลในแบบคำรอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ:
 - ข้อ 1 (ความยากลำบากของการคมนาคม) และ ข้อ 2 (ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ) ให้สำนักงานกรอกตามสภาพความเป็นจริงโดย
 - 3.1 สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ กรอกข้อมูล ข้อ ก. 1 (หน้า 3 - 4) และ ข้อ 2 (หน้า 9)
 - 3.2 สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา กรอกข้อมูล ข้อ ข. 1 (หน้า 5 - 6) และ ข้อ 2 (หน้า 9)
 - 3.3 สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ กรอกข้อมูล ข้อ ค. 1 (หน้า 7 - 8) และ ข้อ 2 (หน้า 9)และนำข้อมูลที่ได้มาสรุปกรอกในหน้า 1 ของแบบคำขอฯ พร้อมรวมคะแนนที่ได้ในแต่ละข้อ
 - ข้อ 3 (ความเสียหาย) และ ข้อ 4 (ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ) กรอกคะแนนในหน้า 1 ของแบบคำขอฯ โดยสำนักงานใดที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับกาหนดจากคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่พิเศษให้เป็นพื้นที่เสี่ยงภัย หรือพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บจะได้รับคะแนนตามเกณฑ์ดังกล่าว ทั้งนี้ ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยและพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ จะจัดส่งให้กับหน่วยงานต้นสังกัดของสำนักงาน และคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

4. กรอกข้อมูลตามคำแนะนำ โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าชื่อที่ทำการเลือก และปฏิบัติตามคำแนะนำในการกรอกอย่างเคร่งครัด หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน หรือไม่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง จะไม่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
5. ให้กรอกระยะทางตามลักษณะถนนแต่ละแบบให้ชัดเจน ระยะทางที่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตรรวมของทุกชื่อ ไม่ต้องปิดเศษ ให้ใช้ตัวเลขระยะทางจริง เช่น ระยะทางจริงของกิโลเมตรแรกได้ 0.6 กิโลเมตร ไม่ใช่ปิดเศษขึ้น เป็น 1 กิโลเมตร ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป หากมีเศษของระยะทาง เช่น ระยะทางระหว่าง 0 - 0.4 กิโลเมตร ปิดลง ตั้งแต่ 0.5 กิโลเมตรปิดขึ้น
6. ให้สำนักงานจัดทำแผนที่แสดงที่ตั้งและเส้นทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ โดยแสดงรายละเอียดของที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำนักงานที่ตั้งอยู่ติดถนนสายหลัก หรือถนนสายย่อยซึ่งแยกออกจากถนนสายหลักไปยังหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และเส้นทาง เช่น ทางเดินเท้า ถนนลัดลง ถนนลาดยาง หรือคอนกรีต พร้อมระบุระยะทางของถนนแต่ละประเภทให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาในแบบคำขอฯ หน้า 10
7. คำรับรองข้อมูลในแบบคำขอฯ กำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้หัวหน้าสำนักงาน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรอง และรับผิดชอบทุกกรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากข้อมูลที่เสนอไม่ถูกต้อง

พื้นที่เดียวกัน

	จังหวัด	อำเภอ
1	สระแก้ว	โคกสูง (กิ่งอำเภอ) ดาพระยา อรัญประเทศ คลองหาด
2	กาญจนบุรี	เมือง สังขละบุรี ทองผาภูมิ
3	ราชบุรี	สวนผึ้ง บ้านคา (กิ่งอำเภอ)
4	ประจวบคีรีขันธ์	เมือง ทับสะแก บางสะพาน
5	ตาก	พบพระ แม่สอด ท่าสองยาง แม่ระมาด
6	แม่ฮ่องสอน	เมือง แม่สะเรียง ปางมะผ้า
7	เชียงใหม่	ฝาง
8	เชียงราย	แม่ฟ้าหลวง แม่สาย

พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล
1	ตราด	บ่อไร่
2	ประจวบคีรีขันธ์	หัวหิน
		บราณบุรี
		สามร้อยยอด
		บางสะพาน
		บางสะพานน้อย
3	ราชบุรี	สวนผึ้ง
4	ตาก	แม่สอด
		พบพระ
		อุ้มผาง
		แม่ละมุ้ง
		แม่ระมาด
5	แม่ฮ่องสอน	สบเมย
		แม่สะเรียง
		เมืองแม่ฮ่องสอน

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล
6	เชียงใหม่	อมก๋อย
7	พังงา	เมืองพังงา
		ทับปุด
		ตะกั่วทุ่ง
8	นครศรีธรรมราช	กิ่ง อ. นบพิตำ
9	สุราษฎร์ธานี	กิ่ง อ. วิภาวดี
10	ชุมพร	ท่าแซะ
11	ระนอง	ตะกั่วถั่ว
		กระบุรี

