

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.5/ 0-15



กรมประชาสัมพันธ์
วันที่ 15 254
วันที่ 15 254

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

5 เมษายน 2550

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.5/ว 12 ลงวันที่ 27 มกราคม 2549

2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.5/ว 85 ลงวันที่ 29 กันยายน 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

2. เอกสารประกอบการกรอกข้อมูลขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

3. พื้นที่เสี่ยงภัย

4. พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

ตามที่กระทรวงการคลังได้แจ้งให้ส่วนราชการทราบและดำเนินการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ซึ่งต่อมากระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

1. เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ดังนี้

1.1 ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และรายละเอียดการให้คะแนนของหลักเกณฑ์แต่ละข้อที่คณะกรรมการพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษกำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง 1 เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เว้นแต่ หลักเกณฑ์ข้อ 3 ความเสี่ยงภัยและข้อ 4 ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ให้พิจารณาจากพื้นที่ที่ตั้งของสำนักงานว่า สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย และหรือพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บที่คณะกรรมการในส่วนกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และ 4) หรือไม่ โดยสำนักงานที่เสนอขอให้พิจารณากำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษจะต้องยื่นแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษทุกกรณี

1.2 กำหนดขั้นตอนในการพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ดังนี้

(1) ให้ส่วนราชการจัดส่งแบบคำขอฯ พร้อมเอกสารประกอบการกรอกข้อมูลข้อกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2) ให้สำนักงานในสังกัดที่อยู่ในข่ายเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษศึกษาหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบการกรอกข้อมูล อย่างละเอียดก่อน และกรอกข้อมูลของสำนักงานตามหลักเกณฑ์โดยพิจารณาตามที่กล่าวในข้อ 1

(2) ให้สำนักงานที่ตั้งอยู่ในข่ายเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษกรอกข้อมูลในแบบคำขอฯ และเอกสารประกอบท้ายแบบคำขอฯ ให้ครบถ้วนชัดเจนและถูกต้องตามความเป็นจริง และให้ส่งแบบคำขอฯ พร้อมเอกสารดังกล่าวให้คณะกรรมการระดับจังหวัดในจังหวัดนั้น ๆ พิจารณาภายในวันที่ 30 เมษายน 2550

(3) ให้คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณาตรวจสอบว่า สำนักงานได้กรอกข้อมูลครบถ้วนชัดเจนและถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่ หากครบถ้วนชัดเจนและถูกต้องและมีคะแนนผ่านเกณฑ์ ให้เสนอรายชื่อสำนักงาน ตั้งกีดและสถานที่ตั้งของสำนักงานที่ได้รับการพิจารณากลับกรองแล้ว ต่อกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2550 เพื่อเสนอกระทรวงการคลังประกาศต่อไป

2. กรณีที่สำนักงานที่ได้เคยเสนอแบบคำขอฯ ให้กำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 แต่ไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการระดับจังหวัดหรือคณะกรรมการในส่วนกลาง ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการระดับจังหวัด ได้เฉพาะเหตุอันเนื่องมาจากความเข้าใจผิดคลาดเคลื่อน ซึ่งข้อเท็จจริงมิได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยให้ยื่นอุทธรณ์ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2550

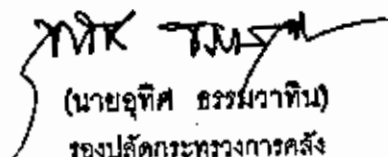
ทั้งนี้ คณะกรรมการในส่วนกลางจะมีการติดตามประเมินผลอย่างเข้มงวด หากตรวจสอบพบว่ามีการเสนอข้อมูลไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ทำให้ต้องจ่ายเงินงบประมาณไปโดยไม่ถูกต้อง จะต้องมีการพิจารณาโทษทั้งทางวินัยและทางอาญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

๑) ที่ นร 0201.01/ว.1001  
เรียน ผอ.สำนัก/กองและหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ  
นางทัศนีย์ ไตรอรุณ  
23 มิ.ย. 50

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายอุทิศ ชอร์นวาทิน)  
รองปลัดกระทรวงการคลัง  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง  
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง  
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านคำตอบแทนและสวัสดิการ  
โทร. 0-2273-9024 ต่อ 4613



**แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ**

(เลือกเฉพาะและขอมติตั้งสำนักงานตามสภาพความเป็นจริงโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  )

สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ                       สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา                       สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ

สำนักงานตั้งอยู่สูงกว่าระดับน้ำทะเลปานกลาง \_\_\_\_\_ เมตร พิกัด \_\_\_\_\_

กรอกข้อถ้อยที่เลือกตามสภาพความเป็นจริงในช่อง    เช่น  1  2  1 หมายถึงข้อ 1, 2, 1. เป็นต้น

รวมคะแนน

**1 ความยากลำบากของการคมนาคม**

ข้อ ก	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	
ข้อ ข	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	
ข้อ ค	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>

ข้อ ก \_\_\_\_\_  
ข้อ ข \_\_\_\_\_  
ข้อ ค \_\_\_\_\_

**2 ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปโภค หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ**

2 \_\_\_\_\_

(ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ตามข้อมูลที่ได้รับจากคณะกรรมการพิจารณาที่กำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ)

3 ความเสี่ยงภัย  เข้าเกณฑ์ (30 คะแนน)                       ไม่เข้าเกณฑ์

3 \_\_\_\_\_

4 ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ  เข้าเกณฑ์ (20 คะแนน)                       ไม่เข้าเกณฑ์

4 \_\_\_\_\_

ผ่านเกณฑ์ (รวม 50 คะแนนขึ้นไป)                       ไม่เข้าเกณฑ์

รวมคะแนนข้อ 1 - 4

**ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน**

ชื่อสำนักงาน _____	สังกัด _____
เลขที่ _____ ถนน _____	ตำบล _____ อำเภอ _____
จังหวัด _____	รหัสไปรษณีย์ _____ โทร _____
จำนวนข้าราชการ _____ คน	จำนวนลูกจ้างประจำ _____ คน

**คำรับรอง**

ข้าพเจ้า (นาย. น. ส. นาง) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ขอรับรองว่าข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษฉบับนี้ เป็นข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และขอรับผิดชอบทุกกรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหากข้อมูลที่เสนอไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

## รายละเอียดในการพิจารณาให้คะแนน

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่เลือก

1. ความยากลำบากของการคมนาคม

(50 คะแนน)

### คำอธิบาย

“คณะกรรมการฯ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานในสังกัดกระทรวง กรม หรือหน่วยงานราชการอื่นใดของรัฐ แต่ไม่รวมถึง องค์การอิสระ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

“ถนนลาดยางหรือคอนกรีต” หมายถึง เส้นทางที่มีการปรับผิวทางโดยลาดยาง หรือ คอนกรีตแล้ว

“ถนนล้าลอง” หมายถึง เส้นทางอื่น นอกเหนือจาก “ถนนลาดยางหรือคอนกรีต” เช่น ถนนธรรมชาติ ถนนลูกรัง เป็นต้น

ระยะทางที่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตรรถของทุกข้อให้ใช้ตัวเลขระยะทางจริงไม่ต้องปัดเศษ เช่น ระยะทางจริงของกิโลเมตรแรก ได้ 0.6 กิโลเมตร ไม่ให้ปัดเศษขึ้น เป็น 1 กิโลเมตร

ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป หากมีเศษของระยะทางระหว่าง 0-0.4 กิโลเมตรให้ปัดลง ตั้งแต่ 0.5 กิโลเมตร ให้ปัดขึ้น

“รถประจำทาง” หมายถึง รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และให้หมายความรวมถึง ยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทางวิ่งที่แน่นอนและมีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน

“รถรับจ้าง” หมายถึง รถหรือยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเพื่อสินค้า โดยไม่มีเส้นทางวิ่งผ่านที่แน่นอน และไม่มีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน

“เรือประจำทาง” หมายถึง เรือกลเดินทางประจำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความรวมถึง ยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการในการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทางเดินเรือที่แน่นอนและมีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน ตามประเภทการใช้และภายในเขตที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตใช้เรือ ในกรณีให้ถือว่าเรือที่เดินรับจ้างเป็นการประจำระหว่างตำบลใด ๆ ในน่านน้ำไทยเป็นเวลาตั้งแต่สามเดือนขึ้นไปเป็นเรือประจำทางตามความหมายนี้ด้วย

“เรือรับจ้าง” เรือหรือยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการในการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเพื่อสินค้า โดยไม่มีเส้นทางเรือที่แน่นอน และไม่มีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน

“สำนักงานที่มีรถประจำทางหรือรถรับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน” ให้หมายรวมถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ห่างจากถนนที่มีรถประจำทาง หรือรถรับจ้างวิ่งผ่าน แล้วแต่กรณี ไม่เกินระยะทาง 1 กิโลเมตรด้วย

**ก. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ**

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางเป็นประจำจากสำนักงานถึง ที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน)  
( เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์ทั้ง 2 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่า หรือ เท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน )

1.1 กรณีเดินทางเป็นถนนสายรอง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.1.1	ระยะทางระหว่าง 1 - 4 กิโลเมตร	( 5 คะแนน)
1.1.2	ระยะทางระหว่าง 5 - 9 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.1.3	ระยะทางระหว่าง 10 - 14 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.1.4	ระยะทางระหว่าง 15 - 19 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.1.5	ระยะทางตั้งแต่ 20 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.2 ถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1	ระยะทางระหว่าง 25 - 49 กิโลเมตร	( 5 คะแนน)
1.2.2	ระยะทางตั้งแต่ 50 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

( กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง )

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนสายรอง จำนวน \_\_\_\_\_ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน \_\_\_\_\_ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางประจำจากสำนักงานถึง อ.เมือง(ตัวจังหวัด) ที่ใกล้ที่สุด  
(5 คะแนน)

( เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์ทั้ง 2 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่า หรือ เท่ากับ 5 คะแนน ให้ได้คะแนน 5 คะแนน )

2.1 กรณีเดินทางเป็นถนนสายรอง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.1.1	ระยะทางระหว่าง 1 - 4 กิโลเมตร	( 1 คะแนน)
2.1.2	ระยะทางระหว่าง 5 - 9 กิโลเมตร	( 2 คะแนน)
2.1.3	ระยะทางระหว่าง 10 - 14 กิโลเมตร	( 3 คะแนน)
2.1.4	ระยะทางระหว่าง 15 - 19 กิโลเมตร	( 4 คะแนน)
2.1.5	ระยะทางตั้งแต่ 20 กิโลเมตรขึ้นไป	( 5 คะแนน)

## 2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.2.1	ระยะทางระหว่าง 70 - 89 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.2.2	ระยะทางตั้งแต่ 90 กิโลเมตรขึ้นไป	(5 คะแนน)

(กรณีสอบข้อวัดระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ
ระยะทางถนนค้ำสอง จำนวน _____ กิโลเมตร
ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

## 3. มี/ไม่มี รถประจำทาง/รถรับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน (16 คะแนน)

(เลือกตอบชื่อรถประจำทาง และรถรับจ้างได้อย่างละ 1 ข้อ)

3.1	มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน วันละไม่เกิน 2 เที่ยว (ไม่ 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว)	(4 คะแนน)
3.2	ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน	(8 คะแนน)
3.3	มีรถรับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน วันละไม่เกิน 2 เที่ยว (ไม่ 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว)	(4 คะแนน)
3.4	ไม่มีรถรับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน	(8 คะแนน)

## 4. ไม่มีรถยนต์โดยสารไม่มาติดต่อ (4 คะแนน)

(เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)

4.1	การคมนาคมถูกตัดขาด ตั้งแต่ปีละ 15 - 29 วัน ทำให้รถยนต์ไม่สามารถใช้โดยสารได้ (การตัดขาดไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน)	(2 คะแนน)
4.2	การคมนาคมถูกตัดขาด ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป ทำให้รถยนต์ไม่สามารถใช้โดยสารได้ (การตัดขาดไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน)	(4 คะแนน)

จบการกรอกข้อมูล "ความขาดลำบากของการคมนาคม" สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ ข้ามไปกรอกข้อ 2  
"ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ" หน้า 9

## ข. สำนักกำหนดจัดรถบัส

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางเป็นประจำจากสำนักงานถึง ที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน)  
( เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเว้นช่องว่างกว่า 1 ช่อง เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่า หรือเท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน )

### 1.1 กรณีต้องเดินเท้า

1.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)
---------------------------------------	------------

### 1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ช่อง)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 - 3 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
-------------------------------------	------------

1.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 - 7 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
-------------------------------------	------------

1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)
---------------------------------------	------------

### 1.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดชัน หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ช่อง)

1.3.1 ระยะทางระหว่าง 1 - 9 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
-------------------------------------	-----------

1.3.2 ระยะทางระหว่าง 10 - 19 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
---------------------------------------	------------

1.3.3 ระยะทางระหว่าง 20 - 29 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
---------------------------------------	------------

1.3.4 ระยะทางระหว่าง 30 - 39 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
---------------------------------------	------------

1.3.5 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)
----------------------------------------	------------

( กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง )

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน \_\_\_\_\_ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดลง จำนวน \_\_\_\_\_ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดชัน หรือคอนกรีต จำนวน \_\_\_\_\_ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางประจำจากสำนักงานถึง อ.เมือง(ตัวจังหวัด) ที่ใกล้ที่สุด  
(5 คะแนน)

( เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเว้นช่องว่างกว่า 1 ช่อง เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่า หรือเท่ากับ 5 คะแนน ให้ได้คะแนน 5 คะแนน )

### 2.1 กรณีต้องเดินเท้า

2.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(5 คะแนน)
---------------------------------------	-----------

## 2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนสายสอง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.2.1	ระยะทางระหว่าง 1 - 3 กิโลเมตร	( 1 คะแนน )
2.2.2	ระยะทางระหว่าง 4 - 7 กิโลเมตร	( 3 คะแนน )
2.2.3	ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	( 5 คะแนน )

## 2.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.3.1	ระยะทางระหว่าง 40 - 59 กิโลเมตร	( 3 คะแนน )
2.3.2	ระยะทางตั้งแต่ 60 กิโลเมตรขึ้นไป	( 5 คะแนน )

(กรอกข้อมูลส่วนระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน \_\_\_\_\_ กิโลเมตร

ระยะทางถนนสายสอง จำนวน \_\_\_\_\_ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน \_\_\_\_\_ กิโลเมตร

## 3. มี/ไม่มี รถประจำทางมารับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน ( 16 คะแนน )

(เลือกตอบข้อรถประจำทาง และรถรับจ้างได้อย่างละ 1 ข้อ)

3.1	มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน วันละไม่เกิน 2 เที่ยว (ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว)	( 4 คะแนน )
3.2	ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน	( 8 คะแนน )
3.3	มีรถรับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน วันละไม่เกิน 2 เที่ยว (ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว)	( 4 คะแนน )
3.4	ไม่มีรถรับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน	( 8 คะแนน )

## 4. ไม่มีรถยนต์โดยสารไปมาได้ตลอดปี (4 คะแนน)

(เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)

4.1	การคมนาคมถูกตัดขาด ตั้งแต่ปีละ 15 - 29 วัน ทำให้รถยนต์ไม่สามารถใช้โดยสารได้ (การตัดขาดไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน)	( 2 คะแนน )
4.2	การคมนาคมถูกตัดขาด ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป ทำให้รถยนต์ไม่สามารถใช้โดยสารได้ (การตัดขาดไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน)	( 4 คะแนน )

จบการกรอกข้อมูล 'ความยากลำบากของการคมนาคม' สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา ห้ามไปกรอกข้อ 2  
'ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ' หน้า 9



**ค. สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ**

(เลือกตอบข้อ 1, 3, 4, 5 ในกรณีที่ตั้งสำนักงานตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอ หรือ 2, 3, 4, 5 ในกรณีที่ตั้งสำนักงานไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอ ตามสภาพจริง)

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางเป็นประจำจากสำนักงานถึง ที่ว่าการอำเภอ  
ในกรณีที่สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน)

(เลือกตอบสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าถนนน้อยกว่า 1 ซี่ง เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่า หรือเท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

1.1 กรณีต้องเดินเท้า

1.1.1	ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)
-------	---------------------------------	------------

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1	ระยะทางระหว่าง 1 - 3 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.2.2	ระยะทางระหว่าง 4 - 7 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.2.3	ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.3.1	ระยะทางระหว่าง 1 - 9 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.3.2	ระยะทางระหว่าง 10 - 19 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.3.3	ระยะทางระหว่าง 20 - 29 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.3.4	ระยะทางระหว่าง 30 - 39 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.3.5	ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลส่วนระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ
ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร
ระยะทางถนนลาดลง จำนวน _____ กิโลเมตร
ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางเป็นประจำจากสำนักงานถึง ที่ว่าการอำเภอ  
ในกรณีที่สำนักงานไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน)

(เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.1	สำนักงานห่างจากเกาะที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอ ระหว่าง 1 - 2 กิโลเมตรขึ้นไป (10 คะแนน)
2.2	สำนักงานห่างจากเกาะที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอ ระหว่าง 3 - 4 กิโลเมตรขึ้นไป (15 คะแนน)
2.3	สำนักงานห่างจากเกาะที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอ ตั้งแต่ 5 กิโลเมตรขึ้นไป (25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในการเดินทาง

ระยะทาง จำนวน \_\_\_\_\_ กิโลเมตร

3. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางประจำจากสำนักงานถึง อ.เมือง(ตัวจังหวัด) ที่ใกล้ที่สุด  
( 5 คะแนน)

(เลือกเพียง 1 ข้อ)

- 3.1 สำนักงานห่างจากที่ตั้ง อ.เมือง(ตัวจังหวัด) ระหว่าง 1 - 2 กิโลเมตรขึ้นไป ( 1 คะแนน )  
3.2 สำนักงานห่างจากที่ตั้ง อ.เมือง(ตัวจังหวัด) ระหว่าง 3 - 4 กิโลเมตรขึ้นไป ( 3 คะแนน )  
3.3 สำนักงานห่างจากที่ตั้ง อ.เมือง(ตัวจังหวัด) ตั้งแต่ 5 กิโลเมตรขึ้นไป ( 5 คะแนน )

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในการเดินทาง

ระยะทาง จำนวน \_\_\_\_\_ กิโลเมตร

4. มี/ไม่มี เรือประจำทางเรือรับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน (10 คะแนน)

(เลือกตอบข้อเรือประจำทาง และเรือรับจ้างได้อย่างละ 1 ข้อ)

- 4.1 มีเรือประจำทางวิ่งจากเกาะที่ตั้งสำนักงาน วันละไม่เกิน 2 เที่ยว  
(ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว) ( 4 คะแนน )  
4.2 ไม่มีเรือประจำทางวิ่งจากเกาะที่ตั้งสำนักงาน ( 8 คะแนน )  
4.3 มีเรือรับจ้างวิ่งจากเกาะที่ตั้งสำนักงาน วันละไม่เกิน 2 เที่ยว  
(ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว) ( 4 คะแนน )  
4.4 ไม่มีเรือรับจ้างวิ่งจากเกาะที่ตั้งสำนักงาน ( 8 คะแนน )

5. ไม่มีเรือยนต์โดยสารไปมาได้ตลอดปี (4 คะแนน)

(เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)

- 5.1 การคมนาคมถูกตัดขาด ตั้งแต่ปีละ 15 - 29 วัน ทำให้เรือยนต์ไม่สามารถใช้โดยสารได้  
( การตัดขาดไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน ) ( 2 คะแนน )  
5.2 การคมนาคมถูกตัดขาด ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป ทำให้เรือยนต์ไม่สามารถใช้โดยสารได้  
( การตัดขาดไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน ) ( 4 คะแนน )

2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ (20คะแนน)  
( เลือกกรรอกตามสภาพความเป็นจริง )

- 2.1 มีไฟฟ้า แต่ไม่สามารถใช้ได้ รวมกันปีละตั้งแต่ 90 วันขึ้นไป หมายถึง ไฟฟ้าที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน มีการเรียกเก็บเงินค่าใช้จากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน โดยการส่งไฟฟ้าผ่านสายท่อส่งมาถึงสำนักงาน แต่ในระยะเวลา 1 ปี ไม่สามารถใช้ไฟฟ้ารวมกันได้ตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป (4 คะแนน)

กรณีสำนักงานมีไฟฟ้าใช้ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีไฟฟ้าใช้แล้ว โดยการส่งไฟฟ้าผ่านสาย/ท่อมาถึงสำนักงาน ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บเงินหรือไม่เรียกเก็บเงินค่าใช้ไฟฟ้า ให้ถือว่ามีไฟฟ้าใช้ในสำนักงานแล้ว

- 2.2 ไม่มีไฟฟ้าใช้ตลอดปี หมายถึง ไฟฟ้าที่นำมาใช้ภายในสำนักงานไม่มีการเรียกเก็บเงินค่าใช้จากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชนโดยการส่งไฟฟ้าผ่านสายท่อส่งมาถึงสำนักงานตลอดปี (7 คะแนน)
- 2.3 มีน้ำ แต่ไม่สามารถใช้ได้ รวมกันปีละตั้งแต่ 90 วันขึ้นไป หมายถึง น้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน มีการเรียกเก็บเงินค่าใช้น้ำ จากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน โดยมีการส่งน้ำผ่านท่อส่งมาถึงสำนักงาน แต่ในระยะเวลา 1 ปี ไม่สามารถใช้น้ำรวมกันได้ตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป (4 คะแนน)

กรณีที่สำนักงานมีน้ำใช้ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีน้ำใช้แล้ว โดยการส่งน้ำผ่านท่อส่งมาถึงสำนักงาน ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บเงินหรือไม่ เรียกเก็บเงินค่าใช้น้ำ ให้ถือได้ว่ามีน้ำใช้ในสำนักงานแล้ว เช่น ประปาหมู่บ้าน ประปาภูเขา และประปาจากการสูบน้ำบาดาล

- 2.4 ไม่มีน้ำใช้ตลอดปี หมายถึง น้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงานไม่มีการเรียกเก็บเงินค่าใช้จากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน โดยการส่งน้ำผ่านทางท่อส่งมาถึงสำนักงานตลอดปี (7 คะแนน)
- 2.5 มีโทรศัพท์ แต่ไม่สามารถใช้ได้ รวมกันปีละตั้งแต่ 90 วันขึ้นไป หมายถึง ในรัศมี 100 เมตร รอบสำนักงานมีโทรศัพท์ขององค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทยติดตั้ง แต่ไม่สามารถใช้รวมกันได้ตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป (1 คะแนน)

- 2.6 ไม่มีโทรศัพท์ใช้ตลอดปี หมายถึง ในรัศมี 100 เมตร รอบสำนักงาน ไม่มีโทรศัพท์ขององค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย ติดตั้งอยู่ตลอดปี (2 คะแนน)

- 2.7 มีบ้านพักที่ทางราชการจัดหาให้\* แต่ไม่เพียงพอ (2 คะแนน)

- 2.8 ไม่มีบ้านพักที่ทางราชการจัดหาให้\* (4 คะแนน)

\*บ้านพักที่ทางราชการจัดหาให้ หมายถึง บ้านพักทางราชการที่ขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ใช้เท่านั้น