

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.5/ว - 12



กองประชาสัมพันธ์
วันที่ 4/60
วันที่ 10 มกราคม
เวลา 14:34 น.

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

27 มกราคม 2549

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

① เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- อ้างถึง
1. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.5/ว 53 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548
 2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.5/ว 76 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2548
 3. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.5/ว 97 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2548
 4. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.5/ว 128 ลงวันที่ 9 กันยายน 2548
 5. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.5/ว 166 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2548

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
 2. เอกสารประกอบการกรอกข้อมูลขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
 3. พื้นที่เสี่ยงภัย
 4. พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

ตามที่กระทรวงการคลังได้แจ้งให้ส่วนราชการทราบและดำเนินการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ซึ่งต่อมากระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง 2 3 4 และ 5 นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การดำเนินการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอน ดังนี้

1. ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และรายละเอียดการให้คะแนนของหลักเกณฑ์แต่ละข้อที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษกำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง 1 เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เว้นแต่ หลักเกณฑ์ข้อ 3 ความเสี่ยงภัยและข้อ 4 ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ให้พิจารณาจากพื้นที่ที่ตั้งของสำนักงานว่า สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยและหรือพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บที่คณะกรรมการในส่วนกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และ 4) หรือไม่ โดยสำนักงานที่เสนอขอให้พิจารณากำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษจะต้องยื่นแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษทุกกรณี

1/2. ...

2. กำหนดขั้นตอนในการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ดังนี้

2.1 ให้ส่วนราชการจัดส่งแบบคำขอฯ พร้อมเอกสารประกอบการกรอกข้อมูล ข้อกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2) ให้สำนักงานในสังกัดที่อยู่ในข่าย เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษศึกษาหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบการกรอกข้อมูล อย่างละเอียดก่อน และกรอกข้อมูลของสำนักงานตามหลักเกณฑ์โดยพิจารณาตามที่กล่าวในข้อ 1

2.2 ให้สำนักงานที่ตั้งอยู่ในข่ายเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษกรอกข้อมูลในแบบคำขอฯ และเอกสารประกอบท้ายแบบคำขอฯ ให้ครบถ้วนชัดเจนและถูกต้องตามความเป็นจริง และให้ส่งแบบคำขอฯ พร้อมเอกสารดังกล่าว ให้คณะกรรมการระดับจังหวัดในจังหวัดนั้นๆ พิจารณาภายในวันที่ 31 มีนาคม 2549

2.3 ให้คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณาตรวจสอบว่า สำนักงานได้กรอกข้อมูล ครบถ้วนชัดเจนและถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่ หากครบถ้วนชัดเจนและถูกต้องและมีคะแนนผ่านเกณฑ์ ให้เสนอรายชื่อสำนักงาน สังกัดและสถานที่ตั้งของสำนักงานที่ได้รับการพิจารณากลับกรอกแล้ว ต่อกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2549 เพื่อเสนอกระทรวงการคลังประกาศต่อไป

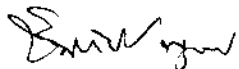
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

๒) ที่ นร 0201/ว 1807

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ขอแสดงความนับถือ


เพื่อโปรดทราบ



(น.ส.ชินภัทร พุทธิชาติ)

สนก.

10 ก.พ. 49



(นายประชอบ ดันตียาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. 0-2273-9024 ต่อ 4613

www.cgd.go.th

แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(เลือกลักษณะของที่ตั้งสำนักงานตามสภาพความเป็นจริงโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

- สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ

สำนักงานตั้งอยู่สูงกว่าระดับน้ำทะเลปานกลาง _____ เมตร พิกัด _____

(กรอกชื่อย่อที่เลือกตามสภาพความเป็นจริงในช่อง เช่น หมายถึงข้อ 1. 2. 1. เป็นต้น)

รวมคะแนน

1. ความยากลำบากของการคมนาคม

ข้อ ก. 1. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	3. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ข้อ ข. 1. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	3. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ข้อ ค. 1. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	3. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ข้อ ก. _____
 ข้อ ข. _____
 ข้อ ค. _____

2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปโภค หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ

(ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ตามข้อมูลที่ได้รับจากคณะกรรมการพิจารณาที่กำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ)

3. ความเสี่ยงภัย เข้าเกณฑ์ (30 คะแนน) ไม่เข้าเกณฑ์

4. ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ เข้าเกณฑ์ (20 คะแนน) ไม่เข้าเกณฑ์

ผ่านเกณฑ์ (รวม 50 คะแนนขึ้นไป) ไม่เข้าเกณฑ์

รวมคะแนนข้อ 1 - 4

2. _____
 3. _____
 4. _____

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน

ชื่อสำนักงาน _____	สังกัด _____
เลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____	
จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____	โทร _____
จำนวนข้าราชการ _____ คน	จำนวนลูกจ้างประจำ _____ คน

คำรับรอง

ข้าพเจ้า(นาย, น.ส., นาง) _____ นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____ ขอรับรองว่าข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษฉบับนี้ เป็นข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และขอรับผิดชอบทุกกรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหากข้อมูลที่เสนอไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ _____
 วันที่ _____

รายละเอียดในการพิจารณาให้คะแนน

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่เลือก

1. ความยากลำบากของการคมนาคม

(50 คะแนน)

คำอธิบาย

“คณะกรรมการฯ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานในสังกัดกระทรวง กรม หรือหน่วยงานราชการอื่นใดของรัฐ แต่ไม่รวมถึง องค์การอิสระ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

“ถนนลาดยางหรือคอนกรีต” หมายถึง เส้นทางที่มีการปรับผิวทางโดยลาดยาง หรือ คอนกรีตแล้ว

“ถนนล้าหลัง” หมายถึง เส้นทางอื่น นอกเหนือจาก “ถนนลาดยางหรือคอนกรีต” เช่น ถนนธรรมชาติ ถนนลูกรัง เป็นต้น

ระยะทางที่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตรแรกของทุกข้อให้ใช้ตัวเลขระยะทางจริงไม่ต้องปัดเศษ เช่น ระยะทางจริงของกิโลเมตรแรก ได้ 0.6 กิโลเมตร ไม่ให้ปัดเศษขึ้น เป็น 1 กิโลเมตร

ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป หากมีเศษของระยะทางระหว่าง 0-0.4 กิโลเมตรให้ปัดลง ตั้งแต่ 0.5 กิโลเมตร ให้ปัดขึ้น

“รถประจำทาง” หมายถึง รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และให้หมายความรวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทางวิ่งที่แน่นอนและมีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน

“รถรับจ้าง” หมายถึง รถหรือยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเพื่อสินจ้าง โดยไม่มีเส้นทางวิ่งผ่านที่แน่นอน และไม่มีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน

“เรือประจำทาง” หมายถึง เรือกลเดินทางประจำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความรวมถึง ยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการในการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทางเดินเรือที่แน่นอนและมีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน ตามประเภทการใช้และภายในเขตที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตใช้เรือ ในการนี้ให้ถือว่าเรือที่เดินรับจ้างเป็นการประจำระหว่างตำบลใด ๆ ในน่านน้ำไทยเป็นเวลาตั้งแต่สามเดือนขึ้นไปเป็นเรือประจำทางตามความหมายนี้ด้วย

“เรือรับจ้าง” เรือหรือยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการในการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเพื่อสินจ้าง โดยไม่มีเส้นทางเรือที่แน่นอน และไม่มีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน

“สำนักงานที่มีรถประจำทางหรือรถรับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน” ให้หมายรวมถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ห่างจากถนนที่มีรถประจำทาง หรือรถรับจ้างวิ่งผ่าน แล้วแต่กรณี ไม่เกินระยะทาง 1 กิโลเมตรด้วย

ก. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางเป็นประจำจากสำนักงานถึง ที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน)
(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์ทั้ง 2 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่า หรือ เท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

1.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.1.1	ระยะทางระหว่าง 1 - 4 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.1.2	ระยะทางระหว่าง 5 - 9 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.1.3	ระยะทางระหว่าง 10 - 14 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.1.4	ระยะทางระหว่าง 15 - 19 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.1.5	ระยะทางตั้งแต่ 20 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.2 ถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1	ระยะทางระหว่าง 25 - 49 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.2.2	ระยะทางตั้งแต่ 50 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลาดยาง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางประจำจากสำนักงานถึง อ.เมือง(ตัวจังหวัด) ที่ใกล้ที่สุด
(5 คะแนน)

(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์ทั้ง 2 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่า หรือ เท่ากับ 5 คะแนน ให้ได้คะแนน 5 คะแนน)

2.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.1.1	ระยะทางระหว่าง 1 - 4 กิโลเมตร	(1 คะแนน)
2.1.2	ระยะทางระหว่าง 5 - 9 กิโลเมตร	(2 คะแนน)
2.1.3	ระยะทางระหว่าง 10 - 14 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.1.4	ระยะทางระหว่าง 15 - 19 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
2.1.5	ระยะทางตั้งแต่ 20 กิโลเมตรขึ้นไป	(5 คะแนน)

2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- | | | |
|-------|----------------------------------|-----------|
| 2.2.1 | ระยะทางระหว่าง 70 - 89 กิโลเมตร | (3 คะแนน) |
| 2.2.2 | ระยะทางตั้งแต่ 90 กิโลเมตรขึ้นไป | (5 คะแนน) |

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลาดยาง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

3. มี/ไม่มี รถประจำทาง/รถรับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน (16 คะแนน)

(เลือกตอบข้อรถประจำทาง และรถรับจ้างได้อย่างละ 1 ข้อ)

- | | | |
|-----|---|-----------|
| 3.1 | มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน วันละไม่เกิน 2 เที่ยว
(ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว) | (4 คะแนน) |
| 3.2 | ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน | (8 คะแนน) |
| 3.3 | มีรถรับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน วันละไม่เกิน 2 เที่ยว
(ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว) | (4 คะแนน) |
| 3.4 | ไม่มีรถรับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน | (8 คะแนน) |

4. ไม่มีรถยนต์โดยสารไปมาได้ตลอดปี (4 คะแนน)

(เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)

- | | | |
|-----|---|-----------|
| 4.1 | การคมนาคมถูกตัดขาด ตั้งแต่ปีละ 15 - 29 วัน ทำให้รถยนต์ไม่สามารถใช้โดยสารได้
(การตัดขาดไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (2 คะแนน) |
| 4.2 | การคมนาคมถูกตัดขาด ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป ทำให้รถยนต์ไม่สามารถใช้โดยสารได้
(การตัดขาดไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (4 คะแนน) |

จบการกรอกข้อมูล "ความยากลำบากของการคมนาคม" สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ ข้ามไปกรอกข้อ 2
"ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ" หน้า 9

ข. สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางเป็นประจำจากสำนักงานถึง ที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน)
(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่า หรือเท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

1.1 กรณีต้องเดินเท้า

1.1.1	ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)
-------	---------------------------------	------------

1.2 กรณีเดินทางเป็นถนนลาดยาง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1	ระยะทางระหว่าง 1 - 3 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.2.2	ระยะทางระหว่าง 4 - 7 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.2.3	ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.3 กรณีเดินทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.3.1	ระยะทางระหว่าง 1 - 9 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.3.2	ระยะทางระหว่าง 10 - 19 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.3.3	ระยะทางระหว่าง 20 - 29 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.3.4	ระยะทางระหว่าง 30 - 39 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.3.5	ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางประจำจากสำนักงานถึง อ.เมือง(ตัวจังหวัด) ที่ใกล้ที่สุด
(5 คะแนน)

(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่า หรือเท่ากับ 5 คะแนน ให้ได้คะแนน 5 คะแนน)

2.1 กรณีต้องเดินเท้า

2.1.1	ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(5 คะแนน)
-------	---------------------------------	-----------

2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนล้าลอง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.2.1	ระยะทางระหว่าง 1 - 3 กิโลเมตร	(1 คะแนน)
2.2.2	ระยะทางระหว่าง 4 - 7 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.2.3	ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	(5 คะแนน)

2.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.3.1	ระยะทางระหว่าง 40 - 59 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.3.2	ระยะทางตั้งแต่ 60 กิโลเมตรขึ้นไป	(5 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ	
ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร	
ระยะทางถนนล้าลอง จำนวน _____ กิโลเมตร	
ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร	

3. มี/ไม่มี รถประจำทาง/รถรับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน (16 คะแนน)

(เลือกตอบข้อรถประจำทาง และรถรับจ้างได้อย่างละ 1 ข้อ)

3.1	มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน วันละไม่เกิน 2 เที่ยว (ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว)	(4 คะแนน)
3.2	ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน	(8 คะแนน)
3.3	มีรถรับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน วันละไม่เกิน 2 เที่ยว (ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว)	(4 คะแนน)
3.4	ไม่มีรถรับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน	(8 คะแนน)

4. ไม่มีรถยนต์โดยสารไปมาได้ตลอดปี (4 คะแนน)

(เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)

4.1	การคมนาคมถูกตัดขาด ตั้งแต่ปีละ 15 - 29 วัน ทำให้รถยนต์ไม่สามารถใช้โดยสารได้ (การตัดขาดไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน)	(2 คะแนน)
4.2	การคมนาคมถูกตัดขาด ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป ทำให้รถยนต์ไม่สามารถใช้โดยสารได้ (การตัดขาดไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน)	(4 คะแนน)

จบการกรอกข้อมูล 'ความยากลำบากของการคมนาคม' สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา ข้ามไปกรอกข้อ 2
'ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ' หน้า 9

ค. สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ

(เลือกตอบข้อ 1, 3, 4, 5 ในกรณีที่สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอ หรือ 2, 3, 4, 5 ในกรณีที่สำนักงานไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอ ตามสภาพข้อเท็จจริง)

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางเป็นประจำจากสำนักงานถึง ที่ว่าการอำเภอ
ในกรณีที่สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน)

(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่า หรือเท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

1.1 กรณีต้องเดินเท้า

1.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)
---------------------------------------	------------

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 - 3 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 - 7 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.3.1 ระยะทางระหว่าง 1 - 9 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.3.2 ระยะทางระหว่าง 10 - 19 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.3.3 ระยะทางระหว่าง 20 - 29 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.3.4 ระยะทางระหว่าง 30 - 39 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.3.5 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดลง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางเป็นประจำจากสำนักงานถึง ที่ว่าการอำเภอ
ในกรณีที่สำนักงานไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน)

(เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.1 สำนักงานห่างจากเกาะที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอ ระหว่าง 1 - 2 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)
2.2 สำนักงานห่างจากเกาะที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอ ระหว่าง 3 - 4 กิโลเมตรขึ้นไป	(15 คะแนน)
2.3 สำนักงานห่างจากเกาะที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอ ตั้งแต่ 5 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในการเดินทาง
ระยะทาง จำนวน _____ กิโลเมตร

3. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางประจำจากสำนักงานถึง อ.เมือง(ตัวจังหวัด) ที่ใกล้ที่สุด (5 คะแนน)

(เลือกเพียง 1 ข้อ)

- | |
|---|
| 3.1 สำนักงานห่างจากที่ตั้ง อ.เมือง(ตัวจังหวัด) ระหว่าง 1 - 2 กิโลเมตรขึ้นไป (1 คะแนน) |
| 3.2 สำนักงานห่างจากที่ตั้ง อ.เมือง(ตัวจังหวัด) ระหว่าง 3 - 4 กิโลเมตรขึ้นไป (3 คะแนน) |
| 3.3 สำนักงานห่างจากที่ตั้ง อ.เมือง(ตัวจังหวัด) ตั้งแต่ 5 กิโลเมตรขึ้นไป (5 คะแนน) |

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในการเดินทาง
ระยะทาง จำนวน _____ กิโลเมตร

4. มี/ไม่มี เรือประจำทางเรือรับจ้างวิ่งผ่านสำนักงาน (16 คะแนน)

(เลือกตอบข้อเรือประจำทาง และเรือรับจ้างได้อย่างละ 1 ข้อ)

- | |
|---|
| 4.1 มีเรือประจำทางวิ่งจากเกาะที่ตั้งสำนักงาน วันละไม่เกิน 2 เที่ยว
(ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว) (4 คะแนน) |
| 4.2 ไม่มีเรือประจำทางวิ่งจากเกาะที่ตั้งสำนักงาน (8 คะแนน) |
| 4.3 มีเรือรับจ้างวิ่งจากเกาะที่ตั้งสำนักงาน วันละไม่เกิน 2 เที่ยว
(ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว) (4 คะแนน) |
| 4.4 ไม่มีเรือรับจ้างวิ่งจากเกาะที่ตั้งสำนักงาน (8 คะแนน) |

5. ไม่มีเรือยนต์โดยสารไปมาได้ตลอดปี (4 คะแนน)

(เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)

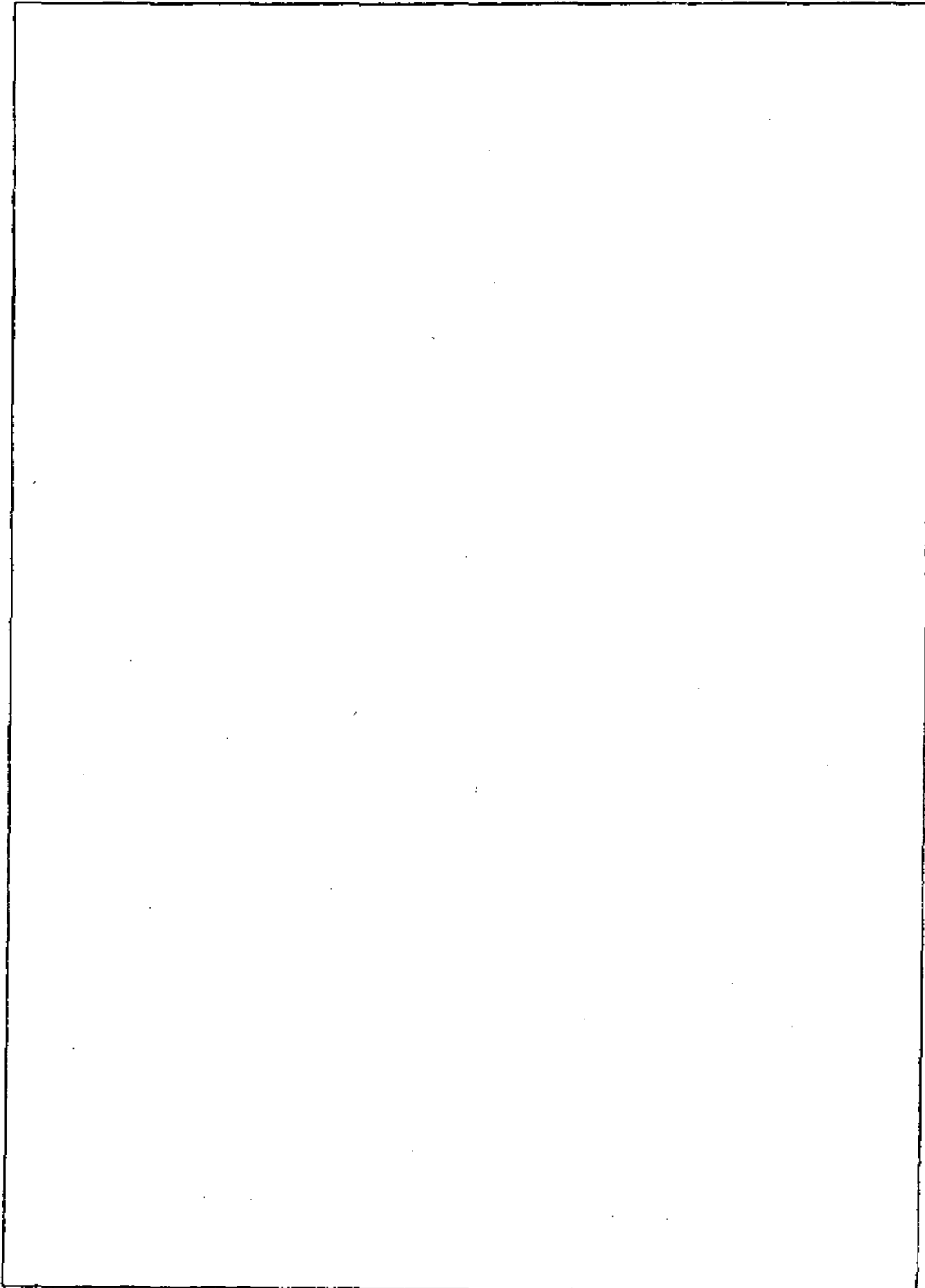
- | |
|---|
| 5.1 การคมนาคมถูกตัดขาด ตั้งแต่ปีละ 15 - 29 วัน ทำให้เรือยนต์ไม่สามารถใช้โดยสารได้
(การตัดขาดไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (2 คะแนน) |
| 5.2 การคมนาคมถูกตัดขาด ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป ทำให้เรือยนต์ไม่สามารถใช้โดยสารได้
(การตัดขาดไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (4 คะแนน) |

2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ (20คะแนน)
(เลือกกรอกตามสภาพความเป็นจริง)

- 2.1 มีไฟฟ้า แต่ไม่สามารถใช้ได้ รวมกันปีละตั้งแต่ 90 วันขึ้นไป หมายถึง ไฟฟ้าที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน มีการเรียกเก็บเงินค่าใช้จากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน โดยการส่งไฟฟ้าผ่านสาย/ท่อส่งมาถึงสำนักงาน แต่ในระยะเวลา 1 ปี ไม่สามารถใช้ไฟฟ้ารวมกันได้ตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป (4 คะแนน)
- กรณีสำนักงานมีไฟฟ้าใช้ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีไฟฟ้าใช้แล้ว โดยการส่งไฟฟ้าผ่านสาย/ท่อมาถึงสำนักงาน ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บเงินหรือไม่เรียกเก็บเงินค่าใช้ไฟฟ้า ให้ถือว่ามิไฟฟ้าใช้ในสำนักงานแล้ว
- 2.2 ไม่มีไฟฟ้าใช้ตลอดปี หมายถึง ไฟฟ้าที่นำมาใช้ภายในสำนักงานไม่มีการเรียกเก็บเงินค่าใช้จากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชนโดยการส่งไฟฟ้าผ่านสาย/ท่อส่งมาถึงสำนักงานตลอดปี (7 คะแนน)
- 2.3 มีน้ำ แต่ไม่สามารถใช้ได้ รวมกันปีละตั้งแต่ 90 วันขึ้นไป หมายถึง น้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน มีการเรียกเก็บเงินค่าใช้น้ำ จากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน โดยมีการส่งน้ำผ่านท่อส่งมาถึงสำนักงาน แต่ในระยะเวลา 1 ปี ไม่สามารถใช้น้ำรวมกันได้ตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป (4 คะแนน)
- กรณีที่สำนักงานมีน้ำใช้ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีน้ำใช้แล้ว โดยการส่งน้ำผ่านท่อส่งมาถึงสำนักงาน ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บเงินหรือไม่ เรียกเก็บเงินค่าใช้น้ำ ให้ถือว่ามิมีน้ำใช้ในสำนักงานแล้ว เช่น ประปาหมู่บ้าน ประปาภูเขา และประปาจากการสูบน้ำบาดาล
- 2.4 ไม่มีน้ำใช้ตลอดปี หมายถึง น้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงานไม่มีการเรียกเก็บเงินค่าใช้จากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน โดยการส่งน้ำผ่านทางท่อส่งมาถึงสำนักงานตลอดปี (7 คะแนน)
- 2.5 มีโทรศัพท์ แต่ไม่สามารถใช้ได้ รวมกันปีละตั้งแต่ 90 วันขึ้นไป หมายถึง ในรัศมี 100 เมตร รอบสำนักงานมีโทรศัพท์ขององค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทยติดตั้ง แต่ไม่สามารถใช้รวมกันได้ตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป (1 คะแนน)
- 2.6 ไม่มีโทรศัพท์ใช้ตลอดปี หมายถึง ในรัศมี 100 เมตร รอบสำนักงาน ไม่มีโทรศัพท์ขององค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย ติดตั้งอยู่ตลอดปี (2 คะแนน)
- 2.7 มีบ้านพักที่ทางราชการจัดหาให้* แต่ไม่เพียงพอ (2 คะแนน)
- 2.8 ไม่มีบ้านพักที่ทางราชการจัดหาให้* (4 คะแนน)

*บ้านพักที่ทางราชการจัดหาให้ หมายถึง บ้านพักทางราชการที่ขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ไว้เท่านั้น

แผนที่แสดงที่ตั้งและเส้นทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ ให้แสดงรายละเอียดของที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำนักงานตั้งอยู่ติดถนนสายหลัก หรือถนนสายย่อยซึ่งแยกออกจากถนนสายหลักไปยังหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและเส้นทาง เช่น ทางเดินเท้า ถนนลาดลง ถนนลาดยาง หรือคอนกรีต พร้อมระบุ ระยะทางของถนนแต่ละประเภทให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา



สิ้นสุดแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด

ลำดับ	ชื่อจังหวัด	เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด เมตร
1	กระบี่	173
2	กรุงเทพมหานคร	152
3	กาญจนบุรี	176
4	กาฬสินธุ์	293
5	กำแพงเพชร	229
6	ขอนแก่น	312
7	จันทบุรี	152
8	ฉะเชิงเทรา	152
9	ชลบุรี	153
10	ชัยนาท	165
11	ชัยภูมิ	344
12	ชุมพร	182
13	เชียงราย	544
14	เชียงใหม่	467
15	ศรีง	159
16	ตราด	168
17	ตาก	258
18	นครนายก	156
19	นครปฐม	153
20	นครพนม	293
21	นครราชสีมา	326
22	นครศรีธรรมราช	156
23	นครสวรรค์	175
24	นนทบุรี	151
25	นราธิวาส	153
26	น่าน	349
27	บุรีรัมย์	302
28	ปทุมธานี	153
29	ประจวบคีรีขันธ์	156
30	ปราจีนบุรี	183
31	ปัตตานี	151
32	พระนครศรีอยุธยา	155
33	พะเยา	543
34	พังงา	164
35	พิจิตร	157
36	พิจิตร	187
37	พิษณุโลก	193
38	เพชรบุรี	154

ลำดับ	ชื่อจังหวัด	เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด เมตร
39	เพชรบูรณ์	266
40	แพร่	313
41	ภูเก็ต	165
42	มหาสารคาม	300
43	มุกดาหาร	289
44	แม่ฮ่องสอน	385
45	ยโสธร	278
46	ยะลา	169
47	ร้อยเอ็ด	295
48	ระนอง	167
49	ระยอง	154
50	ราชบุรี	155
51	ลพบุรี	165
52	ลำปาง	389
53	ลำพูน	458
54	เลย	395
55	ศรีสะเกษ	274
56	สกลนคร	314
57	สงขลา	153
58	สตูล	164
59	สมุทรปราการ	152
60	สมุทรสงคราม	151
61	สมุทรสาคร	151
62	สระแก้ว	184
63	สระบุรี	165
64	สิงห์บุรี	159
65	สุโขทัย	211
66	สุพรรณบุรี	155
67	สุราษฎร์ธานี	156
68	สุรินทร์	316
69	หนองคาย	324
70	หนองบัวลำภู	367
71	อ่างทอง	157
72	อุดรธานี	331
73	อุตรดิตถ์	212
74	อุทัยธานี	170
75	อุบลราชธานี	275
76	อำนาจเจริญ	308

หมายเหตุ: สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละจังหวัด
สำนักงานที่ตั้งอยู่ในภูเขา หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่สูงตั้งแต่เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละจังหวัด

2. วิธีการกรอก (โปรดอ่านให้เข้าใจก่อนกรอกแบบคำขอ)

1. การข้อกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้เบิกเป็นรายสำนักงาน
2. การพิจารณาลักษณะที่ตั้งของสำนักงานว่า สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ หรือบนภูเขา ให้พิจารณาดังนี้
 - 2.1 สำนักงานจะต้องกรอกข้อมูลความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางและพิกัดของสำนักงาน :
การหาความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางของสำนักงาน ให้ใช้แผนที่ภูมิประเทศ 1 : 50,000 ของกรมแผนที่ทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด หรือเครื่องวัด GPS เป็นเอกสารอ้างอิง ทั้งนี้ ให้กรอกข้อมูลระดับความสูงและพิกัดดังกล่าวในหน้า 1 ของแบบคำขอ
 - 2.2 เปรียบเทียบความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางของสำนักงานที่ได้กับเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษกำหนดในแต่ละจังหวัด ทั้งนี้ เกณฑ์ดังกล่าวจะจัดส่งให้กับหน่วยงานต้นสังกัดของสำนักงาน และคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
 - หากความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางของสำนักงานต่ำกว่าความสูงที่คณะกรรมการกำหนด หมายความว่า สำนักงานเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ
 - หากความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางของสำนักงานเท่ากับหรือสูงกว่าความสูงที่คณะกรรมการกำหนด หมายความว่า สำนักงานเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่บนภูเขา
3. การกรอกข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ:
 - ข้อ 1 (ความยากลำบากของการคมนาคม) และ ข้อ 2 (ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ) ให้สำนักงานกรอกตามสภาพความเป็นจริง โดย
 - 3.1 สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ กรอกข้อมูล ข้อ ก. 1 (หน้า 3-4) และ ข้อ 2 (หน้า 9)
 - 3.2 สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา กรอกข้อมูล ข้อ ข. 1 (หน้า 5-6) และ ข้อ 2 (หน้า 9)
 - 3.3 สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ กรอกข้อมูล ข้อ ค. 1 (หน้า 7-8) และ ข้อ 2 (หน้า 9)และนำข้อมูลที่ได้มาสรุปกรอกในหน้า 1 ของแบบคำขอ พร้อมรวมคะแนนที่ได้ในแต่ละข้อ
- ข้อ 3 (ความเสี่ยงภัย) และ ข้อ 4 (ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ) กรอกคะแนนในหน้า 1 ของแบบคำขอ โดยสำนักงานใดที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับการกำหนดจากคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่บนพื้นที่พิเศษให้เป็นพื้นที่เสี่ยงภัย หรือพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บจะได้รับคะแนนตามเกณฑ์ดังกล่าว ทั้งนี้ ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยและพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ จะจัดส่งให้กับหน่วยงานต้นสังกัดของสำนักงาน และคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

4. กรอกข้อมูลตามคำแนะนำ โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ทำการเลือก และปฏิบัติตามคำแนะนำในการกรอกอย่างเคร่งครัด หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน หรือไม่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง จะไม่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
5. ให้กรอกระยะทางตามลักษณะถนนแต่ละแบบให้ชัดเจน ระยะทางที่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตรแรก ของทุกข้อ ไม่ต้องปิดเศษ ให้ใช้ตัวเลขระยะทางจริง เช่น ระยะทางจริงของกิโลเมตรแรกได้ 0.6 กิโลเมตร ไม่ให้ปิดเศษขึ้น เป็น 1 กิโลเมตร ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป หากมีเศษของระยะทาง เช่น ระยะทางระหว่าง 0 - 0.4 กิโลเมตร ปิดลง ตั้งแต่ 0.5 กิโลเมตรปัดขึ้น
6. ให้สำนักงานจัดทำแผนที่แสดงที่ตั้งและเส้นทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ โดยแสดงรายละเอียดของที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำนักงานที่ตั้งอยู่ติดถนนสายหลัก หรือถนนสายย่อยซึ่งแยกออกจากถนนสายหลักไปยังหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และเส้นทาง เช่น ทางเดินเท้า ถนนลัดลอง ถนนลาดยาง หรือคอนกรีต พร้อมระบุระยะทางของถนนแต่ละประเภทให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาในแบบคำขอฯ หน้า 10
7. คำรับรองข้อมูลในแบบคำขอฯ กำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้หัวหน้าสำนักงาน หรือ ผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรอง และรับผิดชอบทุกกรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากข้อมูลที่เสนอไม่ถูกต้อง

พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล
1 จันทบุรี	โป่งน้ำร้อน	คลองใหญ่
	ขลุง	บ่อเวฬุ
2 กาญจนบุรี	ไทรโยค	บ้องตี้
		ลุ่มลุ่ม
3 เพชรบุรี	สังขละบุรี	ไลโว
	หนองหญ้าปล้อง	ยางน้ำกลัดเหนือ
	แก่งกระจาน	ห้วยแม่เพรียง
4 ราชบุรี	สวนผึ้ง	ป่าเต็ง
		สวนผึ้ง
5 ประจวบคีรีขันธ์	ปากท่อ	ตะนาวศรี
	หัวหิน	ยางหัก
	ปราณบุรี	ห้วยสัตว์ใหญ่
		เขาจ้าว
6 ตาก	บางสะพาน	ร้อนทอง
	พบพระ	วาเลย์
	อู่เมียง	อู่เมียง
		โมโกร
		แม่กลอง
		แม่ละมุ้ง
		หนองหลวง
		แม่จัน
	แม่ระมาด	ขะเนจื้อ
	ท่าสองยาง	แม่दान
		แม่หละ
		แม่อุตุ
7 แม่ฮ่องสอน		ท่าสองยาง
		แม่สอง
	สบเมย	แม่สามแลบ
		แม่สวด
	แม่ละเรียง	แม่ยวม
		เสาหิน
	ขุนยวม	แม่เงา
	เมือง	ผาบ่อง
	ปางมะผ้า	นาปู่ป้อม

จังหวัด	อำเภอ	ตำบล
8 พังงา	เมือง	ทุ่งคาโงก
		สองแพรก
	ทับปุด	ตากแดด
		บางเหียง
		ถ้ำทองหลาง
9 สุราษฎร์ธานี	พนม	คลองศก
	กิ่ง อ. วิภาวดี	ตะกุกเหนือ
10 ชุมพร	ท่าชนะ	รับร้อ
		ท่าข้าม
		ท่าชนะ
		คูริง
	เมือง	หงส์เจริญ
		บ้านนา
		วังใหม่
11 ระนอง	กระบุรี	ปากจั่น
		จปร.