



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ โทร.02-2985772-4

ที่ นร 0228/ ๙3

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แจ้งเวียนการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ 46

เรียน ลนค.

ด้วย สถาบันการประชาสัมพันธ์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ 46 ระหว่างวันที่ 26 เมษายน – 31 พฤษภาคม 2549 ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับ 8 ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 40 คน เป็นข้าราชการ กปส. จำนวน 5 คน และหน่วยงานอื่น จำนวน 35 คน รายละเอียดตามโครงการฝึกอบรมที่แนบมาพร้อมนี้

สถาบันการประชาสัมพันธ์ จึงขอความอนุเคราะห์ สลก. ได้กรุณาแจ้งเวียนโครงการฝึกอบรมดังกล่าวทาง Intranet โดยขอให้ทุกสำนัก/กอง เสนอชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไปยังสถาบันฯ ภายในวันจันทร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2549 เพื่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ จะได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก และจะแจ้งผลให้ทราบในเดือนมีนาคมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางพรทิพย์ อุทกชาชน์)

ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์

ที่ นร 0201/ว. ๑๒๙

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน  
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชินภัทร พุทธิชาติ)

ลนค.

- 1 ก.พ. 2549

ฝ่ายสารบรรณ

R20

1 ก.พ. 49

14.05 น.



## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ 46

ระหว่าง วันที่ 26 เมษายน - 31 พฤษภาคม 2549

#### 1. หลักการ และเหตุผล

ในยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสังคมโลกทั้งทางด้าน เศรษฐกิจ การเมือง สังคม วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ความมั่นคง และอีกหลาย ๆ ด้านมีความเคลื่อนไหวอย่างรวดเร็ว การรับรู้ด้านข้อมูลข่าวสารนับวันมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น การนำเสนอผ่านสื่อมีหลากหลายรูปแบบเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

จากการเคลื่อนไหวของสังคมโลกรวมถึงการพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี โดยเฉพาะด้านการสื่อสาร ทำให้เกิดการแข่งขัน เกิดการเปลี่ยนแปลงทางความคิด ประเพณี ปฏิบัติ และวัฒนธรรมส่งผลกระทบต่อในเชิงบวก และเชิงลบส่งผลกระทบต่อสังคมไทยเป็นอย่างมาก ดังนั้น การจัดการด้านข้อมูลข่าวสารจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศ ฉะนั้นหน่วยงานภาครัฐ และ ภาคเอกชนที่ใช้การประชาสัมพันธ์เป็นกลไกหลักในการบริหารงานองค์กรให้มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้อง ดำเนินการภายใต้แนวคิดของการประชาสัมพันธ์รูปแบบใหม่ จากเดิมที่มุ่งเน้นบริการด้านข้อมูลข่าวสาร ข้อเท็จจริง และสาระความรู้ที่เป็นประโยชน์เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างรัฐกับประชาชน ปัจจุบัน ต้องมีการเปลี่ยนแปลง คือ มุ่งสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย โดยบูรณาการ และ ปฏิบัติการเชิงรุก ทันเหตุการณ์ มีเครื่องชี้วัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน มีการเปรียบเทียบระหว่าง หน่วยงานเพื่อให้มีการพัฒนางานที่ดีขึ้น ด้วยปัจจัยที่มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ทำให้มองเห็นถึงความ ยุ่งยากซับซ้อนที่เกิดขึ้นในกระบวนการงานประชาสัมพันธ์ และชี้ให้เห็นว่า ผู้ที่จะทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ต้องมีความรู้ ความเข้าใจขั้นสูง และมีความสามารถดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ของ องค์กรในเชิงบูรณาการ

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีหน้าที่ รับผิดชอบในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการประชาสัมพันธ์ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ 46 ขึ้น

#### 2. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะขั้นสูงเกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของ องค์กร
2. เพื่อสังเคราะห์แนวคิด และวิธีการบริหารจัดการด้านประชาสัมพันธ์ในเชิงบูรณาการ

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับ 8 หรือเทียบเท่า และภาคเอกชน ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร

### 4. รายละเอียดหลักสูตร ( 150 ชั่วโมง )

หลักสูตรแบ่งเป็น 4 หมวด ประกอบด้วยหัวข้อวิชาย่อยต่าง ๆ รวม 150 ชั่วโมง ดังนี้

หมวดวิชา (ชั่วโมง)	วัตถุประสงค์	หัวข้อวิชา (ชั่วโมง)	วิธีการ
1. ความรู้ทั่วไป (15)	- เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการแนวคิดสำหรับนักบริหาร	1. บุคลิกภาพนักบริหารยุคใหม่ (3) 2. จิตวิทยามวลชน (3) 3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (3) 4. กิจกรรมสร้างเสริมบุคลิกภาพ (6)	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ - กลุ่มซักถาม
2. การบริหาร องค์กร (27)	1. เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการแนวคิดสำหรับการบริหารองค์กร และการใช้ IT ในการบริหารองค์กร 2. วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้ด้านการบริหารที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์	1. การบริหารทีมงานในองค์กร (18) 2. เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารองค์กร (3) 3. การบริหารองค์กรคุณภาพระดับชาติ (3) 4. การบูรณาการแนวคิด และทฤษฎีการประชาสัมพันธ์เพื่อการบริหารองค์กร (3)	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ - กลุ่มซักถาม - ทักษะศึกษา
3. การ ประชาสัมพันธ์ (81)	1. เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์ กลวิธีและกระบวนการดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์	1. การสร้างแบรนด์ในงานประชาสัมพันธ์ (3) 2. กลยุทธ์การบริหารงานประชาสัมพันธ์ (3) 3. การสื่อสารการตลาด (IMC) (3)	- บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ - กลุ่มซักถาม - ทักษะศึกษา

หมวดวิชา (ชั่วโมง)	วัตถุประสงค์	หัวข้อวิชา (ชั่วโมง)	วิธีการ
	2. วิเคราะห์ และ สังเคราะห์ กลยุทธ์ กลวิธี ในการดำเนิน งานด้านประชาสัมพันธ์	4. ลูกค้าสัมพันธ์ (CRM ) (3) 5. การบริหารประเด็น (Issue Management) (3) 6. การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต (Crisis Management) (3) 7. ความคิดสร้างสรรค์ในงาน ประชาสัมพันธ์ (Creative Thinking) (3) 8. การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และ การบริหารงบประมาณ (การทำ TOR จัดจ้าง out source) (3) 9. กฎหมายและจรรยาบรรณใน วิชาชีพสื่อสารมวลชน (3) 10. เทคนิคการพูดในที่สาธารณะ สำหรับผู้บริหาร (6) 11. การประชาสัมพันธ์แบบบูรณา การ (3) 12. การบริหารองค์กรธุรกิจด้านสื่อ ประชาสัมพันธ์ และการตลาด (3) 13. ศึกษาดูงานในประเทศด้าน ประชาสัมพันธ์ การตลาด และ โฆษณา (6) 14. ศึกษา/ดูงานหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์และ สื่อสารมวลชนต่างประเทศ (36)	

หมวดวิชา (ชั่วโมง)	วัตถุประสงค์	หัวข้อวิชา (ชั่วโมง)	วิธีการ
4. กิจกรรมพิเศษ (27)	1. ชี้แจงกำหนดแนวทาง และหน้าที่ความ รับผิดชอบเกี่ยวกับการ ร่วมกิจกรรมตลอด หลักสูตรของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม 2. วิเคราะห์ และ สังเคราะห์สาระจาก กิจกรรมในหลักสูตร	1. การลงทะเบียน / พิธีเปิด / ปฐมนิเทศ (3) 2. กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย (3) 3. การสะท้อนความคิด (6) 4. ชี้แจงการศึกษาดูงานต่างประเทศ และประชุมกลุ่มย่อย (3) 5. ประมวลผลการศึกษาดูงาน (6) 6. นำเสนอผลการศึกษาดูงาน (3) 7. การประเมินผลโครงการ/พิธีปิด (3)	- ชี้แจง - อภิปราย แสดง ความคิดเห็น - กิจกรรมกลุ่ม - กระบวนการ กลุ่ม - การกล่าว รายงาน - กล่าวให้โอวาท - พิธีมอบ ประกาศนียบัตรและ เข็มวิทยฐานะ

#### 6. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมมีสมรรถนะในการบริหารงานประชาสัมพันธ์เชิง

บูรณาการ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
1. ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 40 คน มีความรู้ และทักษะ เหมาะสมเพียงพอแก่การ บริหารงานประชาสัมพันธ์ของ องค์กร	- ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่าน เกณฑ์การประเมินความรู้ ทักษะที่ กำหนดในหลักสูตร	- ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
2. เอกสารเชิงวิชาการ เรื่อง การ บริหารงานประชาสัมพันธ์เชิง บูรณาการ	- ร้อยละของเวลาฝึกอบรมตลอด หลักสูตรของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ ละคน	- ไม่น้อยกว่า 30 หน้า

#### 7. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 26 เมษายน - 31 พฤษภาคม 2549 (รวม 26 วัน)

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร “ นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ ” รุ่นที่ 46  
ระหว่าง วันที่ 26 เมษายน - 31 พฤษภาคม 2549 ( 26 วัน )

วัน / เวลา	09.00-12.00 น.	13.00-16.00 น.
26 เม.ย.49	ลงทะเบียน / พิธีเปิด / ปฐมนิเทศ	กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย
27-29 เม.ย.49	<b>การบริหารทีมงานในองค์กร</b> <b>ณ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จ. นครนายก</b>	
1 พ.ค.49	เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารองค์กร	การบริหารองค์กรคุณภาพระดับชาติ
2 พ.ค.49	จิตวิทยามวลชน	บุคลิกภาพนักบริหารยุคใหม่
3 พ.ค.49	การบูรณาการแนวคิด และทฤษฎีการประชาสัมพันธ์เพื่อการบริหารองค์กร	การประชาสัมพันธ์แบบบูรณาการ
4 พ.ค.49	ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	กลยุทธ์การบริหารงานประชาสัมพันธ์
8 พ.ค.49	บริหารองค์กรธุรกิจด้านสื่อประชาสัมพันธ์ และการตลาด	การสร้างแบรนด์ในงานประชาสัมพันธ์
9 พ.ค.49	เทคนิคการพูดในที่สาธารณะสำหรับผู้บริหาร	เทคนิคการพูดในที่สาธารณะสำหรับผู้บริหาร
10 พ.ค.49	กฎหมายและจรรยาบรรณในวิชาชีพสื่อสารมวลชน	กิจกรรมสร้างเสริมบุคลิกภาพ (ลีลาศ)
15 พ.ค.49	<b>ทัศนศึกษาดูงาน (ไออีซี.) / บริษัทโฆษณา</b>	
16 พ.ค.49	การสื่อสารการตลาด (IMC)	ลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)
17 พ.ค.49	การบริหารประเด็น (Issue Management)	กิจกรรมสร้างเสริมบุคลิกภาพ (ร้องเพลง)
18 พ.ค.49	การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต (Crisis Management)	ความคิดสร้างสรรค์ในงานประชาสัมพันธ์ (Creative Thinking)
19 พ.ค.49	การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ และการบริหารงบประมาณ (การทำ TOR จัดจ้าง out source)	ชี้แจงการศึกษาดูงานต่างประเทศ และประชุมกลุ่มย่อย
21-27 พ.ค.49	<b>ทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ ด้านงานประชาสัมพันธ์ และสื่อมวลชน</b> <b>ณ ประเทศญี่ปุ่น</b>	
29 พ.ค.49	การสะท้อนความคิด	
30 พ.ค.49	ประมวลผลการศึกษาดูงาน	
31 พ.ค.49	นำเสนอผลการศึกษาดูงาน	การประเมินผลโครงการ / พิธีปิด

**8. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

1. เป็นข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับ 8 หรือเทียบเท่า และภาคเอกชน ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร
2. เป็นผู้ที่ไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์” หรือเทียบเท่ามาก่อน
3. เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการเข้ารับการฝึกอบรม
4. ต้องเป็นผู้ไม่ปฏิบัติ หรือรับมอบหมายภารกิจอื่นใดในช่วงของการฝึกอบรม
5. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของผู้เข้ารับการอบรมตามที่สถาบันฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

**9. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

จำนวนประมาณ 40 คน

**10. สถานที่ฝึกอบรม**

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรุงเทพมหานคร จังหวัดนครนายก และ ประเทศญี่ปุ่น

**11. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม**

เงินงบประมาณประจำปี 2549 ของกรมประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายสมทบของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอกกรมประชาสัมพันธ์ คนละ 100,000. บาท (หนึ่งแสนบาท)

**12. การประเมินผลการฝึกอบรม**

1. ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบประเมิน โครงการเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม
2. จากการสังเกต และสัมภาษณ์ของผู้เข้ารับการอบรม

**13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

องค์กรภาครัฐ และภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาของสังคม ประเทศชาติภายใต้กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ที่เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ และร่วมกันสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์แบบบูรณาการ

**14. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

.....



# สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

125 ซอยอารี ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทร. 0-2298-5770-4 โทรสาร 0-2298-5775, 0-2298-5779

## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ 46

ชื่อ : นาย/นาง/นางสาว/ยศ.....สกุล.....

ตำแหน่ง (ภาษาไทย).....ระดับ/เทียบเท่า.....

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs./Miss/Title.....Family name.....

ตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ).....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

หน่วยงาน : สำนัก/กอง.....

กรม.....กระทรวง.....

โทรศัพท์ : .....มือถือ.....โทรสาร.....

อี-เมลล์.....

หน้าที่รับผิดชอบ : .....

หนังสือเดินทาง  มีแล้วยังไม่หมดอายุ  ต่ออายุ  ไม่มี

หลักสูตรที่เคยเข้ารับการฝึกอบรมที่สถาบันการประชาสัมพันธ์ (โรงเรียนการประชาสัมพันธ์)

1) .....พ.ศ.....

2) .....พ.ศ.....

3) .....พ.ศ.....

ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมที่สถาบันการประชาสัมพันธ์

ผู้บังคับบัญชารับรองการสมัคร

ลายเซ็น.....ผู้สมัคร

(.....)

วัน/เดือน/ปีที่สมัคร.....

ลายเซ็น.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....