

การกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณลักษณะของพนักงานราชการ

ระดับ	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ : ความมุ่งมั่นกระตือรือร้น กำหนดเป้าหมายและขั้นตอนในการทำงาน และพัฒนาระบบหรือวิธีการทำงาน ให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดียิ่งขึ้น	มีความมุ่งมั่น : กระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน มี การพัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บรรลุผลหรือมาตรฐานหรือผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้	มีความมุ่งมั่น กระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน มีการกำหนดเป้าหมายและขั้นตอนในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลตามที่กำหนดไว้	ขาดความมุ่งมั่น กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ต้องได้รับการกระตุ้นบ่อยครั้ง
2. การบริการที่ดี : ความตั้งใจและความพยายามที่จะให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี	ให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี ติดตามเรื่อง และแก้ไขปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญห ที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว และเต็มใจ	ให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี ให้คำแนะนำ เมื่อผู้รับบริการมีคำถาม หรือมีข้อเรียกร้อง	ไม่ตั้งใจให้บริการลูกค้า และอาจมีข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการให้บริการ
3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน : ความสนใจใฝ่รู้เพื่อสั่งสมพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของตน รวมทั้งการศึกษาค้นคว้า	สนใจที่จะพัฒนาศักยภาพตนเองอยู่ตลอดเวลา โดยการสั่งสมความรู้ใหม่ ๆ และนำความรู้นั้น มาพัฒนาการปฏิบัติงานอยู่เสมอ	สนใจที่จะพัฒนาศักยภาพตนเองอยู่เสมอ สามารถใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือนำองค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้กับงานที่ปฏิบัติอยู่ได้	ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานได้ไม่ดีเท่าที่ควร
ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
4. จริยธรรม : การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้อง เหมาะสมทั้งตามหลัก กฎหมาย และคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพ โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งไม่มีพฤติกรรมแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือไม่มีพฤติกรรมที่ก่อความเสียหายให้แก่ผู้อื่นโดยเจตนา	ครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้อง เหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมายและคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพ และเป็นตัวอย่างที่ดีให้ผู้อื่นได้	ประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมตามหลัก กฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม และหลักแนวทางในวิชาชีพอยู่เสมอไม่ต้องให้คำแนะนำ	ได้รับคำตักเตือนให้ปรับปรุงความประพฤติ บ่อยครั้ง มีพฤติกรรมแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบหรือก่อความเสียหายให้ผู้อื่นโดยเจตนา

ระดับ	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง
5. การทำงานเป็นทีม : ความตั้งใจที่จะทำงาน การประสานงานและให้ความร่วมมือกับผู้อื่น	มีความตั้งใจที่จะทำงาน ประสานงานและให้ความร่วมมืออย่างดีในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น	มีการประสานงานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ดี ในสถานการณื ส่วนมาก	การประสานงานและร่วมมือกับผู้อื่น มักมีปัญหาข้อขัดแย้ง
6. ความรอบรู้ในงานและความสามารถในการเรียนรู้ : ความรู้ ความเข้าใจ วิธีปฏิบัติงานในหน้าที่ และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน รวมทั้งความสามารถในการเรียนรู้งาน	มีความรู้ ความเข้าใจงานในหน้าที่อย่างลึกซึ้ง สามารถแก้ไขปัญหา เสนอแนะวิธีการดำเนินงานได้และเรียนรู้งานได้รวดเร็วเป็นพิเศษ	มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่ดี สามารถแก้ไขปัญหา ข้อบกพร่องต่าง ๆ ได้ และสามารถเรียนรู้งานได้เร็ว	ต้องให้คำแนะนำอยู่เสมอและเรียนรู้งานได้ช้ามาก
7. ความเชื่อถือไว้วางใจความเอาใจใส่ในงาน : ความเชื่อถือไว้วางใจในการทำงาน ความตั้งใจ อุทิศตน ภาระหรืออื่นในการทำงาน และการติดตามงาน	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นที่ไว้วางใจได้เสมอในทุกสถานการณื	การปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์พอเชื่อถือและไว้วางใจได้แต่ต้องอาศัยการควบคุม หรือตรวจสอบอยู่บ้าง	ต้องควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
8. การมาทำงาน และการตรงต่อเวลา : ความสม่ำเสมอในการมาทำงานตลอดปี และการตรงต่อเวลา	มาทำงาน และตรงต่อเวลาสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนด	มาทำงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด หรือมาทำงานสายไม่เกินมาตรฐานที่กำหนด	มาทำงานต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด หรือมาสายเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนด
9. การปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา : ความตั้งใจ ความกระตือรือร้น ความเต็มใจในการปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำ รวมทั้งความสามารถในการเข้าใจคำสั่ง คำแนะนำนั้น ๆ	สามารถเข้าใจคำสั่ง คำแนะนำได้ดี รวดเร็ว ปฏิบัติตามด้วยความเต็มใจและถูกต้องเสมอ	สามารถเข้าใจคำสั่ง คำแนะนำได้ดี ปฏิบัติตามด้วยความเต็มใจ และถูกต้องสม่ำเสมอ	ไม่สนใจหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของผู้บังคับบัญชา ทำให้งานผิดพลาดบ่อย
10. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ : ความคิดริเริ่มเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง โดยนำไปใช้ปฏิบัติได้	รู้จักนำเทคนิคหรือวิธีการทำงานใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน	รู้จักพัฒนาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิผลมากกว่าเดิม	ไม่สนใจการคิดริเริ่ม ไม่มีการพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้ดีกว่าเดิม

ระดับ	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง
11. ความสามารถในการสื่อสาร : ความสามารถในการสื่อความให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้องชัดเจน	มีทักษะในการสื่อสารความได้อย่างกระชับชัดเจนดีเยี่ยมจนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงาน	โดยปกติสามารถสื่อความได้ชัดเจนแต่บางครั้งต้องมีการอธิบายเพิ่มเติม	มีปัญหาในการสื่อความในบางครั้ง ต้องได้รับคำแนะนำให้ปรับปรุง
12. การวางแผน : ความสามารถในการคาดการณ์ การกำหนดเป้าหมายและมาตรฐานการกำหนดวิธีปฏิบัติการวัดผลงาน ตลอดจนการจัดคนให้เหมาะสมกับงาน	วางแผนได้ถูกต้องสมบูรณ์ สามารถนำไปปฏิบัติได้	วางแผนได้ถูกต้องตามเป้าหมายพอสมควร มีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว	การวางแผนต้องให้ความช่วยเหลือแนะนำอย่างใกล้ชิด
13. การตัดสินใจแก้ปัญหาในงาน : ความสามารถในการตัดสินใจ/แก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์	การตัดสินใจและการแก้ปัญหาได้ดีเยี่ยม มีการวิเคราะห์ปัญหาอย่างรอบคอบ ถี่ถ้วน และสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี	สามารถใช้ความรอบรู้ในงานและสามัญสำนึกได้ดี โดยปกติมักตัดสินใจได้ดี	การตัดสินใจและการแก้ปัญหาในบางครั้งยังไม่สามารถไว้วางใจได้ เช่น สรุปเหตุการณ์โดยไม่มีความรู้ ไม่มีข้อมูลสนับสนุนเพียงพอ มักสับสนเมื่อต้องเผชิญสถานการณ์ใหม่ ๆ
14. การคำนึงถึงการใช้ทรัพยากร : การประหยัดในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน ตลอดจนการระวังรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้	ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีเกี่ยวกับการประหยัดและการระวังรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้	ประหยัดและรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้อย่างดี สม่ำเสมอ	ไม่คำนึงถึงการประหยัด ไม่ระวังรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ แม้จะได้รับการตักเตือนแล้วก็ตาม

(สำเนา)

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับ 4, 5 และ 6

ตามที่ได้มีประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2548 เรื่อง รับสมัคร
สอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งในระดับ 4, 5 และ 6 ไปแล้ว
นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อ
ผู้สอบคัดเลือกได้และขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ ดังรายละเอียด
แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ จะต้องทดลองปฏิบัติงาน 3 เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี
และผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์แต่งตั้ง จึงจะมีคำสั่ง
แต่งตั้งต่อไป

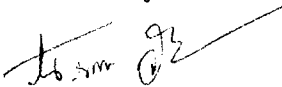
ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) ดุษฎี สิ้นเจิมศิริ

(นายดุษฎี สิ้นเจิมศิริ)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(น.ส.นิภาพรรณ จันทนวงศ์วาน)

บุคลากร 6 ว

30 ก.ย. 2548

สุวิมล/พิมพ์/ทาน

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
	<u>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ 4</u>		<u>ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ 5</u>
001	นางพรทิพย์ บัวผัน	023	น.ส.ดวงพร นุชประภา
	<u>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4</u>	024	นายสายัญ พรหมปัจจา
002	น.ส.จิตติชญา ชัยเชื้อ	025	นายจรูญ เปรมชนม์
003	น.ส.ศิริภรณ์ สนิทเดชกุล	026	นางจุลพา ชลัษเฐียร
004	นางภัทธรณี ยังช่วย	027	นางวาสนา ศรีขจรวุฒิสักดิ์
	<u>ตำแหน่งช่างไฟฟ้าสื่อสาร 4</u>		<u>ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 5</u>
005	นายพยุงค์ศักดิ์ หลวงต่างใจ	028	น.ส.ทิพวัลย์ สุนันทศักดิ์
006	นายพิเชฐ มานะ		<u>ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ 5</u>
007	นายไชยรัตน์ ระฤก	029	น.ส.หทัยรัตน์ ยุติวงศ์สันติ
008	นายสุรียา นพแก้ว		<u>ตำแหน่งนายช่างศิลป์ 5</u>
	<u>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 5</u>	030	นายฉัตรชัย สิริมธุรพจน์
009	น.ส.ราตรี จันทรเพ็ญ		<u>ตำแหน่งช่างไฟฟ้าสื่อสาร 5</u>
010	น.ส.ปัทมาพร งามนันท	031	นายปริญญา งามสอน
011	นายไพศาล กานต์รัมย์	032	นายประนันท ไม้หอม
012	น.ส.จุฑาทิพย์ แสนยศ	033	นายชัยเชษฐ บัดเปา
013	น.ส.ศิริรัตน์ หลักฉั่ว	034	นายรพีพงษ์ เป็กทอง
014	น.ส.สุกัญญา อำนวยพร	035	นายเสนห์ เชียงลา
015	นางเจนจิรา ทองประพันธ์	036	นายเอกพล หนูวงษ์
	<u>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ 5</u>	037	นายสุชนม์พรหม สมสุข
016	นางหทัย วงศ์งาม	038	นายธวัชชัย ใจน้ำว
	<u>ตำแหน่งผู้รายงานข่าว 5</u>	039	นายสมยศ ประดับการ
017	นายเจริญ เพ็งมูล	040	นายปรีชาพล สีนอนันต์
018	นายเสริม สุรยกานต์กุล	041	นายอนันต์ พรหมเรืองโชติ
019	นายทรงพล ชื่นอารมณ	042	นายอภิชาติ อบอาย
020	น.ส.อุทัยวรรณ เดชสิงห์โสภา	043	นายธรรมบุญ เจริญพันธุ์
	<u>ตำแหน่งผู้ประกาศ 5</u>	044	นายสิงห์ชัย แสงสว่าง
021	นางเกศินี ศรีสมบัติ	045	นายพิสิต ดวงชัย
022	นางเพ็ญศรี รอดบำรุง	046	นายอารมณ โมกหลวง
		047	นายชัยวัฒน์ ศรีวิเศษ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
	<u>ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 5</u>		<u>ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6</u>
048	น.ส.เสาวนีย์ จันทรศิริ	071	นายมณีภักดี พงศ์อภิวัฒน์
049	นายคมกริช มหามนตรี	072	นายสุพัตร กะตะโท
050	น.ส.ปญญาภา ช่างทรัพย์	073	นายชาติตรี แสงสุข
051	นายชาญวิทย์ มาศงามเมือง	074	นายวีระภัย แพร่งสุวรรณ
052	นายอโนชา อินทองแบน	075	นายกิตติชัย พันธุ์ภูมิ
053	นายชวลิต ศรีสิงห์	076	นายสวัสดิ์ สุขเย็น
	<u>ตำแหน่งช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6</u>	077	นายสมนึก บุรณะ
054	นายพิทักษ์ สุวรรณงาม	078	นายสุริโย เกื้อสกุล
055	นายปัญญา ขุนน้อย	079	นายมะรอปี่ มาปะ
056	นายอดิศักดิ์ ล้มยศ	080	นายนพดล ตริเทพ
057	นายขวัญชัย สืบสีสุข	081	นายอุเทน ดกโบราณ
058	นายบุญถม มาตย์แสง	082	นายศิริพงษ์ ตรังรัฐพิทย
059	นายจักรพงษ์ จันทฤกษ์	083	นายยอดชาย ดีบ้านโลก
	<u>ตำแหน่งผู้ประกาศ 6</u>	084	นายบุญเรือง แสนโสม
060	นายจำรัส เ็นนิล	085	นายสมบูรณ์ แจ้งกุล
	<u>ตำแหน่งช่างภาพ 6</u>	086	นายแสงสุรย์ สงพูล
061	นายคำภู โพรธิ์	087	นายเฉลียว แก้วอาษา
	<u>ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ 6</u>	088	น.ส.กรรณิกา วงศ์ตรี
062	นายพจน์ ภาระอุปมาเจริญ	089	นายอพิเชษฐ สอนไว
	<u>ตำแหน่งนายช่างศิลป์ 6</u>	090	นายศักดิ์สิทธิ์ กิตินันท์
063	นายมานิตย์ ภูมิสุข	091	นายสุภัทธร นามวงศ์
064	นางสุชาดา แสงพิทักษ์	092	นายรังสฤษฏ์ พุ่มแก้ว
	<u>ตำแหน่งนายช่างภาพ 6</u>	093	นายสมเกียรติ สระภาค
065	นายบุญชู สิริธัญญานนท์	094	นายชลธิศ มณีพันธุ์
	<u>ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6</u>	095	นายมนัส เสี่ยงสุวรรณ
066	นายยุทธพงษ์ พันระไชย	096	นายนริศ สายแปลง
067	สิบเอกทวีผล คำนวน	097	นายณัฐพล วัตรพงศ์ไพบูลย์
068	นายพิชิต สานนท์	098	นายสิงหา โฟธิ์แทน
069	จำสิบเอกลำเนา แสงจันทร์	099	นายชยุต อนุสุริยา
070	นายชาญณรงค์ ปันเต		

สำเนา

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์
เรื่อง ข้าราชการทำการเปลี่ยนชื่อตัว

ด้วย นางสาวรัตน์ สันติ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 7 ตำแหน่งเลขที่ 1989 สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนท้องที่เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ให้เปลี่ยนชื่อตัวจาก "สุวรรณ์" เป็น "พรสิริน" เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2548 ตามหนังสือสำคัญฉบับที่ 5306/2548

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2548

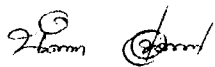
(ลงชื่อ) บวร เตชะอินทร์

(นายบวร เตชะอินทร์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(น.ส.นิตยา อุ๋นเสรี)

บุคลากร 6

30 ก.ย. 2548

สำเนา

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์
เรื่อง ลูกจ้างประจำทำการเปลี่ยนชื่อตัว

ด้วย นางปาริชาติ สองสียงต์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีดชั้น 3 สถานีวิทยุ-
กระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดเพชรบูรณ์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต 4 (พิษณุโลก) ได้รับอนุญาต
จากนายทะเบียนท้องที่อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ให้เปลี่ยนชื่อตัวจาก "ปาริชาติ" เป็น "ปาริฉัตร"
เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2548 ตามหนังสือสำคัญฉบับที่ 11562/2548

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) บวร เตชะอินทร์

(นายบวร เตชะอินทร์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(น.ส.นิตยา อุ่นเสรี)

บุคลากร 6

30 ก.ย. 2548