



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๑๗

ที่ นร.๐๒๐๑.๐๑/ว๕๙๒ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความร่วมมือปรับปรุงข้อมูลหน่วยงานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผชช. ผอ.สำนัก/กอง และ ปชส. ๗๖ จังหวัด

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้การติดต่อราชการให้สามารถดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ ซึ่ง กปส. เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้กำหนดให้การดำเนินงานด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยจะเริ่มวัดสำนัก/กอง ในรอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย.-ก.ย.๖๔)

๒. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และมีแนวปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน สลก. ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานปรับปรุงข้อมูลหน่วยงานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้

๒.๑ รายชื่อบุคลากรในส่วน/ฝ่าย ตามโครงสร้างของหน่วยงาน

๒.๒ ลายมือชื่อผู้อำนวยการสำนัก/กอง รวมทั้งลายมือชื่อผู้รักษาราชการแทน

๒.๓ แจ่งกำหนดสิทธิ์และบทบาทการเข้าใช้งานในระบบฯ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๓. ข้อเสนอ

เห็นควรมอบทุกสำนัก/กอง และ ส.ปชส. ๗๖ จังหวัด ส่งข้อมูลตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ ให้ ศสช. ทาง e-mail : pinya_s@prd.go.th เพื่อปรับปรุงในระบบฯ ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังแบบฟอร์มที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามเสนอในข้อ ๓

(นายชัยวัฒน์ บุญชวลิต)

สทนก.



การตรวจสอบรายชื่อบุคคลในหน่วยงาน

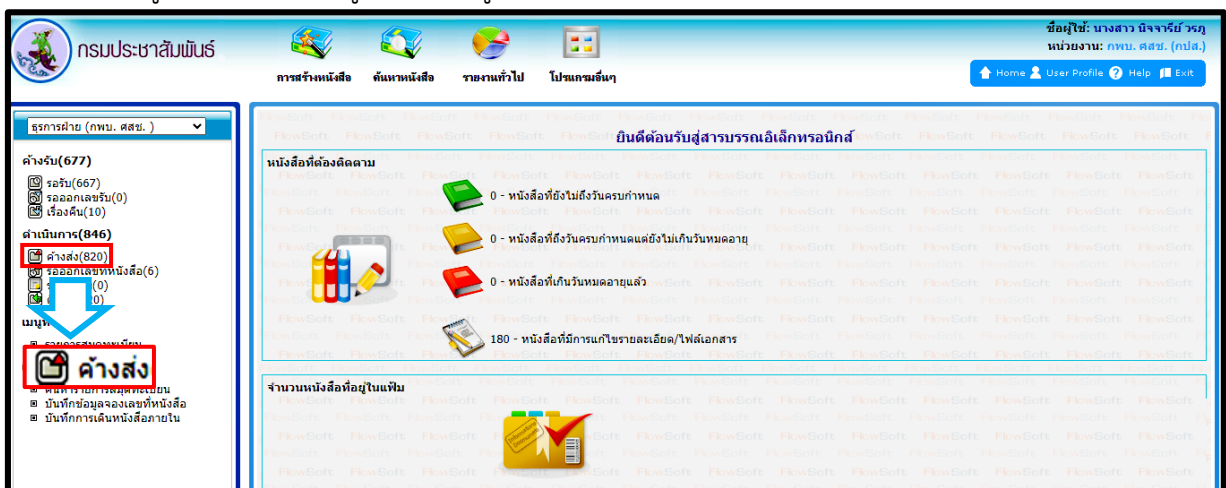
เพื่อตรวจสอบให้รายชื่อบุคลากรที่ทำงานอยู่ในหน่วยงานของท่านเป็นรายชื่อปัจจุบัน เช่น ชื่อของบุคลากรที่ลาออก หรือย้ายออกไปหน่วยงานอื่น ต้องการปรับปรุงรายชื่อผู้ใช้งานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรุณาติดต่อมาที่ ศสช. เบอร์โทร ๐๒-๖๑๘๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๐๔, ๑๐๑๐ หรือส่งข้อมูลมาที่อีเมล pinya_s@prd.go.th โดยมีขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่อดังนี้

ขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่อของบุคลากรในหน่วยงาน

๑. ล็อกอินเข้าระบบอินทราเน็ต กปส.
๒. เลือกเมนู “สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์”



๓. เลือกเมนู  ค้างส่ง เพื่อดูหนังสือที่อยู่ในสถานะค้างส่ง



๔. ทำเครื่องหมาย หน้าหนังสือเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่อยู่ในสถานะ “ค้างส่ง”

โปรแกรม: ค้างส่ง

ปี : 2564 เลขรับ : ภายใน รับจากภายนอก ส่งออก ทั้งหมด

เลขที่หนังสือ : (%) ค้นหาบางส่วน

จำกัดการแสดงผลข้อมูลในตาราง 500 รายการ กรุณาระบุเงื่อนไขการค้นหาเพิ่มเติม

ตารางหนังสือสถานะค้างส่ง

<input type="checkbox"/>	เลขรับ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จาก	คำสั่งการ / คำเสนอ
<input checked="" type="checkbox"/>		นร 0203.03/431 (;	ขออนุมัติให้ข้าราชการและ	กองการเจ้าหน้าที่	
<input type="checkbox"/>	12398	ดศ(สพอ)511.18/ว	ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรม	สำนักงานพัฒนา	
<input type="checkbox"/>		นร 0203.02/ว229 (การประเมินผลการปฏิบัติงาน	กองการเจ้าหน้าที่	

๕. คลิกที่ปุ่ม เพื่อทำการส่งหนังสือ โปรแกรมแสดงดังรูป

โปรแกรม: ส่งหนังสือหลายฉบับ

ตารางส่งหนังสือที่ต้องการส่ง

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	จาก	ถึง	เรื่อง
1	นร 0224/42(05/03/2564)	กคจ.	นคส.(นางวิระบุษ ะ	เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรม

แจกจ่ายหน่วยงาน

หน่วยงาน /บุคคล	E-mail	คำสั่งการ / คำเสนอ
		<input type="checkbox"/> ส่ง E-mail แจง

๖. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกระดับ บุคคล และเลือกฝ่ายที่ต้องการจะตรวจสอบรายชื่อบุคคลในหน่วยงาน โปรแกรมแสดงดังรูป

๑) เลือกระดับ บุคคล

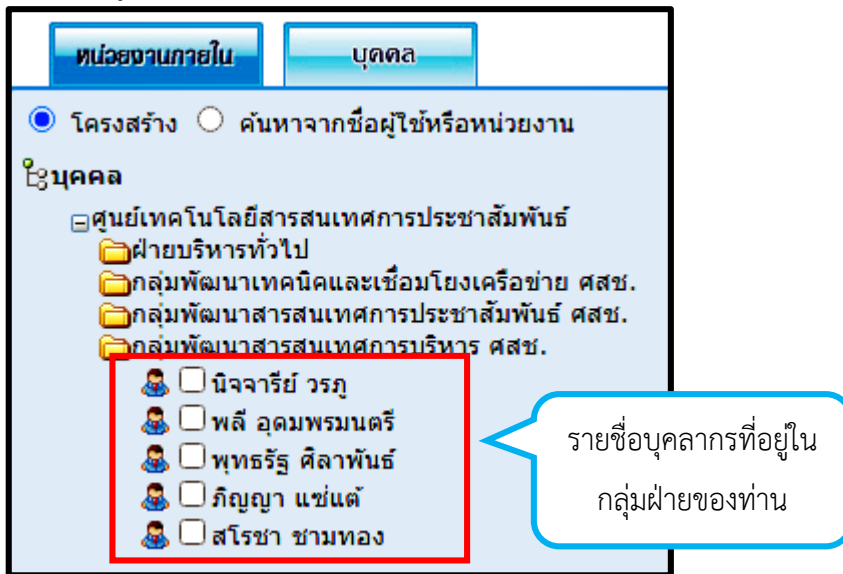
โครงสร้าง ค้นหาจากชื่อผู้ใช้หรือหน่วยงาน

บุคคล

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์
 - ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - กลุ่มพัฒนาเทคนิคและเชื่อมโยงเครือข่าย ศสช.
 - กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ ศสช.
 - กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหาร ศสช.

๒) เลือกหน่วยงานและฝ่ายที่ต้องการตรวจสอบ

ตัวอย่าง เลือกรายชื่อบุคลากรของกลุ่มพัฒนาสารสนเทศการบริหาร ศสช. โปรแกรมแสดงดังรูป



๗. ต้องการปรับปรุงรายชื่อผู้ใช้งานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รวบรวมข้อมูลภายในหน่วยงานของท่านส่งมาที่อีเมล pinya_s@prd.go.th

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ ศสช. เบอร์ ๐๒-๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๐๔ หรือ ๑๐๑๐ คุณภิญญา แซ่แต้ และคุณพุทธรัฐ ศิลาพันธ์