



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๒, ๑๘๑๓

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๑/๑๘๘๖

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้บริหาร ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, ผชช. และ ปชส.ผู้แทนภาค ๑-๘

ในคราวประชุมผู้บริหาร กปส. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ สลก. จัดประชุมผู้บริหารครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ (ประชุมนอกสถานที่ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) ณ จังหวัดอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ ไฮเทล แอนคอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน ตรวจสอบหน่วยงานในสังกัด สปข.๒ และเข้าร่วมโครงการทอดกฐินสามัคคีกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงานใดประสงค์นำเรื่องเข้าที่ประชุมผู้บริหาร กรุณาส่งเฉพาะ QR Code หน่วยงานละ ๑ QR Code ยกเว้น ปชส.ภาค ๑-๘ ส่ง ๒ QR Code (ศูนย์ดำรงธรรม ๑ QR Code และผลการดำเนินงาน ๑ QR Code) ส่งไปที่ E-mail : sodprd2561@gmail.com และส่งแบบตอบรับการนำเสนอเรื่องสำคัญเข้าวาระการประชุมผู้บริหาร ให้ สลก. ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ หากพ้นระยะเวลาตามที่กำหนดจะนำเสนอเข้าที่ประชุมในเดือนถัดไป ยกเว้นเรื่องเร่งด่วนจำเป็นและผู้บริหารสั่งการเป็นกรณีพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบการเชิญประชุม และกรุณาส่งแบบตอบรับในการเข้าร่วมประชุม ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓


(นายชัยวัฒน์ บุญขวลิต)

ลกน.

แบบตอบรับ

การเข้าร่วมประชุมผู้บริหารนอกสถานที่

ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ ไฮเทล แอน คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

วัน / เดือน / ปีเกิด..... วันหมดอายุบัตรประชาชน.....

ตำแหน่ง หน่วยงาน

โทรศัพท์ติดต่อหมายเลข (มือถือ)

ประสงค์ร่วมเดินทางด้วยเครื่องบินไป-กลับ พร้อมคณะ

ไปวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เที่ยวบิน DD9324 เวลา ๑๖.๑๐ น. ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง กทม.

กลับวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เที่ยวบิน DD9325 เวลา ๑๗.๔๐ น. ณ ท่าอากาศยานอุบลราชธานี

เข้าพัก ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ ไฮเทล แอน คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

โดยประสงค์เข้าพักร่วมกับ

ไม่ประสงค์ร่วมเดินทางพร้อมคณะ / เดินทางเองโดย.....

ไม่สามารถเดินทางไปประชุมได้

และมอบให้ (นาย / นาง / นางสาว) นามสกุล

ตำแหน่ง

โทรศัพท์ติดต่อหมายเลข (มือถือ)เป็นผู้ไปประชุม

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ ปชส.ผู้แทนภาค เบิกจ่ายจากต้นสังกัด (เงินรายได้ กปส.)

๒. ค่าใช้จ่ายการเดินทางของ ผอ.สปช. สลก. รับผิดชอบตั้งแต่วันที่ ๒๗-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

(กรุงเทพฯ-อุบลราชธานี-กรุงเทพฯ)

สำหรับค่าพาหนะ (ค่าแท็กซี่) ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๓. ขอได้โปรดส่งแบบตอบรับให้ สลก. ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

๔. กรณีส่งโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๔๙

๕. ประสานงานที่พักและการเดินทาง น.ส. บวรลักษณ์ ปูทอง ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๑๐

แบบตอบรับ

การนำเสนอเรื่องสำคัญเข้าวาระการประชุมผู้บริหารนอกสถานที่
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๒๘ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ โรงแรมสุณีย์แกรนด์ ไฮเทล แอน คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

หน่วยงาน :

- ไม่มีเรื่องนำเสนอ
 มีเรื่องนำเสนอในวาระต่าง ๆ ดังนี้

๑. เรื่องสืบเนื่อง

๑.๑
๑.๒

๒. เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑
 ข้อพิจารณา
.....
๒.๒
 ข้อพิจารณา
.....

๓. เรื่องเพื่อทราบ (ยกเว้นผลการดำเนินงานของหน่วยงาน)

๓.๑
๓.๒

๔. เรื่องอื่น ๆ

๔.๑
๔.๒

ผู้ประสานงาน
หมายเลขโทรศัพท์
วันที่.....

หมายเหตุ

- ส่งแบบตอบรับฯ ให้ สลก. ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ทาง E-mail: sodprd2561@gmail.com
- กรณีมีการนำเสนอในที่ประชุมให้ส่งไฟล์ PowerPoint, VDO หรือ อื่น ๆ ให้ สลก. ก่อนวันประชุมผู้บริหาร อย่างน้อย ๑ วันทำการ ทาง E-mail: sodprd2561@gmail.com
- ผู้ประสานงานการประชุมผู้บริหาร ได้แก่
 - การนำเรื่องสำคัญเข้าที่ประชุม นายพอล สุตสังเกต โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๒, ๐๙ ๘๒๕๘ ๙๓๒๐
 - การส่งไฟล์ QR Code (ผลงานประจำเดือน) นายกิตติพงษ์ ไชยคำ โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๒
 - การนำส่งไฟล์ PowerPoint/VDO/อื่น ๆ นายกิตติพงษ์ ไชยคำ โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๒
 - รายงานการประชุม นางสาวทยาทร ไชยแสง โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๑๑