



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ ๕๐๙๖๖
วันที่ ๑๐/๑๐/๒๕๖๓
เวลา ๑๑.๓๖๔

ส่วนราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๓๔

ที่ นร ๐๑๐๑/ว ๖๐๙๕ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี การเสนอความเห็น และการส่งข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

- ๑. เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม รัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และหน่วยงานของรัฐในกำกับ สำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักนายกรัฐมนตรีขอส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๒/ว ๓๕๗ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี การเสนอความเห็น และการส่งข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานแจ้งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่จะใช้ในการรับ - ส่งหนังสือให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบโดยด่วน ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

*(Handwritten signature)*

(นางรุ่งรัตนา บุญ-หลง)

ผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- ๒. ที่ นร๐๒๐๑.๐๑/ว ๑๓๗๐  
เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน  
เพื่อโปรดทราบ

(นายศิริวัฒน์ อ้นพร้อม)  
เลขานุการกรม

๐ ส.ค. ๒๕๖๓

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๒/ว ๓๕๗



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
เลขที่รับ ๓๐๘๒๕
วันที่ ๗๑ ๗/๒๖๓
เวลา ๑๕-๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี การเสนอความเห็น และการส่งข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR Code ของมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓  
๒. แบบฟอร์มแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เพื่อใช้ในการรับ-ส่งหนังสือ

กองกลาง
เลขรับ ๑๖๗๑
วันที่ ๗๑ ๗/๒๖๓
เวลา ๑๕.๐๓ น.

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายปรับเปลี่ยนการทำงานของภาครัฐไปสู่รูปแบบรัฐบาลดิจิทัล และยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชนของส่วนราชการให้มีคุณภาพสูงขึ้น ประกอบกับสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและจำเป็นในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดต่อประสานงานภาครัฐและการให้บริการประชาชน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการดำเนินการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการของภาครัฐ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ (เรื่อง ข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล) เกี่ยวกับการปรับปรุงเพื่อการพัฒนากระบวนการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ตามมติคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงขอปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี การเสนอความเห็น และการส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ดังนี้

๑. การส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี สามารถดำเนินการได้ ๒ แนวทาง ดังนี้

- ๑.๑ ส่งเรื่องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑.๑ ให้ส่งหนังสือต้นเรื่อง รวมทั้งสิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ (.docx .xlsx หรือ .pptx) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : dcab@soc.go.th และแจ้งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบทางโทรศัพท์ด้วย (โทร ๐ ๒๒๘๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๓)

๑.๑.๒ กรณีมีการจัดทำ QR Code สำหรับเอกสารประกอบเรื่อง เพื่อลดการใช้กระดาษ ให้จัดทำรายการ QR Code ที่ท้ายหนังสือแนบส่ง โดยให้ QR Code มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕x๑.๕ เซนติเมตร

๑.๑.๓ เมื่อส่งเรื่องมาแล้วสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะตอบยืนยันการรับเรื่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยถือว่าวันเวลาตอบรับเป็นวันเวลาที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับเรื่องนั้น ๆ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงต่อไป

กทอ  
กทพ  
๗๑ ๗/๒๖๓  
กสจ.  
จก  
๗๑ ๗/๒๖๓  
กมอสรทพ  
จก  
๗๑ ๗/๒๖๓

๑.๒ ส่งเรื่องเป็นเอกสาร

๑.๒.๑ ให้ส่งหนังสือต้นเรื่อง รวมทั้งสิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) โดยจัดทำเป็นเอกสารหน้าเดียว และใช้ตัวอักษรรูปแบบ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยต์

๑.๒.๒ สำเนาเอกสารให้จัดทำเป็นเอกสารสองหน้าและให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒.๓ ในหนังสือต้นเรื่องให้ระบุไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ต่อท้ายโทรสาร พร้อมทั้งระบุชื่อเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่องและหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ด้วย

ทั้งนี้ หากเป็นการส่งเรื่องเกี่ยวกับการแต่งตั้งทุกประเภท (เช่น การแต่งตั้งข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐ และคณะกรรมการต่าง ๆ) รวมทั้งเรื่องที่มีการกำหนดชั้นความลับ เป็น "ลับที่สุด" ให้ดำเนินการส่งเรื่องเป็นเอกสารตามแนวทางในข้อ ๑.๒ เท่านั้น

๒. การเสนอความเห็น และการส่งข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี สามารถดำเนินการได้ ๒ แนวทาง ดังนี้

๒.๑ ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : dcab@soc.go.th และแจ้งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบทางโทรศัพท์ด้วย (โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๓) ซึ่งเมื่อส่งหนังสือเสนอความเห็นหรือข้อมูลเพิ่มเติมมาแล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะตอบยืนยันการรับเรื่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยถือว่าวันเวลาตอบรับเป็นวันเวลาที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับเรื่องนั้น ๆ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงต่อไป หรือ

๒.๒ ส่งเป็นเอกสาร โดยให้ดำเนินการตามแนวทางในข้อ ๑.๒

ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานแจ้ง e-mail ที่จะใช้ในการรับ - ส่งหนังสือให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบโดยด่วน ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ หน่วยงานละ ๑ e-mail โดยขอให้เป็น e-mail ภายใต้โดเมนเนมของหน่วยงานเท่านั้น (e-mail ที่ลงท้ายด้วย .go.th หรือ .or.th) โดยขอให้แจ้ง e-mail (ตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมส่ง e-mail ไปที่สำนักงานเลขาธิการ (edoc.cabinet@soc.go.th) ด้วย โทรศัพท์เพื่อประสานงานหมายเลข ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๓ โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จะเริ่มถือปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาส)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

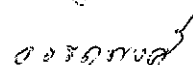
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๔๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๙๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gpk@soc.go.th

D/สยงเล็ก CD/กฤษณพงษ์

สำเนาถูกต้อง

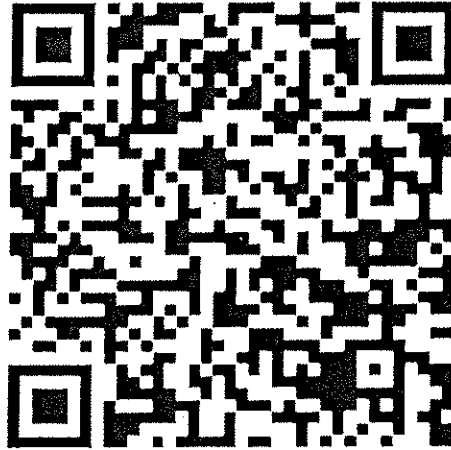


(นายอรธพงษ์ พงษ์รัต)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี การเสนอความเห็น และการส่งข้อมูลเพิ่มเติม  
เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๑๗๑๑๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓)



แบบฟอร์มแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เพื่อใช้ในการรับ-ส่งหนังสือ

กระทรวง/หน่วยงานของรัฐ .....

ชื่อหน่วยงาน	e-mail (๑ ชื่อ)	ผู้รับผิดชอบ
สารบรรณกลาง .....		๑. ชื่อ-สกุล .....
.....		ตำแหน่ง .....
.....		สังกัด .....
.....		โทรศัพท์ .....
.....		
.....		๒. ชื่อ-สกุล .....
.....		ตำแหน่ง .....
.....		สังกัด .....
.....		โทรศัพท์ .....
.....		

- หมายเหตุ ๑. e-mail ของสารบรรณกลางหรือหน่วยงานที่รับ-ส่งหนังสือต้องเป็น e-mail โดเมนเนมของหน่วยงานเท่านั้น (e-mail ที่ลงท้ายด้วย .go.th หรือ .or.th)
๒. ขอให้แจ้ง e-mail ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ e-mail : edoc.cabinet@soc.go.th