



WHO IS THIS COURSE FOR?

This is a professional learning programme developing an integrated approach to rural development. Participants should therefore be senior to middle-level government officials or international development agencies or NGO's who are involved in rural development.

Further participants should:

- have a relevant university degree, or equivalent educational background and at least five to ten years of related work experience.
- be able to communicate professionally in written and spoken English.
- be in good health, both physically and mentally.

In addition MI encourages:

- participation from provincial / local and rural areas
- a gender balance for Millennium Development Goal 3.

HOW WILL YOU LEARN?

Mekong Institute's approach to professional development ensures you gain practical hands-on knowledge and skills in a friendly, supportive environment.

In this course, you will:

- attend lectures by GMS and International academics and experts.

- work closely with other professionals from all GMS countries.
- apply your professional experience to selected case studies.
- give group and individual presentations using PowerPoint slides.
- conduct Internet and library research.
- attend special Professional English Communication Development language classes.
- go on field research visits and recreational trips, and
- enjoy learning, living and laughing with new friends and colleagues from across the GMS.

WHEN AND WHERE?

Four-weeks: 25 April to 29 May 2006
Mekong Institute, Khon Kaen, Thailand

COURSE FEE

The course fee of US\$1,500 covers four-week tuition, materials, unlimited computer and internet access, field research visits, accommodation (single occupancy including breakfast), health insurance, and all course related events. It **does not cover** daily allowance, meals (lunch and dinner), transportation to and from MI, visas and departure airport tax, personal and sundry items, alcohol, and approximately US\$800 for these additional items.

A limited number of scholarships are available for exceptional applicants.

COURSE CONTENT

Week 1 - Pro-Poor Growth, Agriculture and Rural Development

- Introduction to the course
- The role of agriculture in rural development
- The role of agriculture in pro-poor growth
- The role of agriculture in rural development
- The role of agriculture in pro-poor growth
- The role of agriculture in rural development

Week 2 - Strategies for Rural Development

- The role of agriculture in rural development
- The role of agriculture in pro-poor growth
- The role of agriculture in rural development
- The role of agriculture in pro-poor growth
- The role of agriculture in rural development
- The role of agriculture in pro-poor growth

Week 3 - Sustainability and Participatory Rural Development

- The role of agriculture in rural development
- The role of agriculture in pro-poor growth
- The role of agriculture in rural development
- The role of agriculture in pro-poor growth
- The role of agriculture in rural development
- The role of agriculture in pro-poor growth

Week 4 - Trade and Rural Development

- The role of agriculture in rural development
- The role of agriculture in pro-poor growth
- The role of agriculture in rural development
- The role of agriculture in pro-poor growth
- The role of agriculture in rural development
- The role of agriculture in pro-poor growth



ABOUT MEKONG INSTITUTE FOUNDATION

Mekong Institute is an independent organisation providing specialised learning programmes for key public and private sector personnel in the areas of leadership, development and regional cooperation. MI's residential learning facility is located on the campus of Khon Kaen University in Northeast Thailand. It serves the countries of the Greater Mekong Subregion (GMS): Cambodia, Lao P.D.R., Myanmar, Thailand, Vietnam and Yunnan Province of China.

The GMS is an area of significant economic potential, cultural diversity and natural resource wealth. As the countries of the region move toward more open economies and greater regional integration, the demand for human resource development (HRD) is increasing.

Mekong Institute, with over 1,500 alumni, is well-established throughout the region. To continue our tradition of serving the HRD needs of the GMS, Mekong Institute is offering a professional development series in: Project Management, Corporate Leadership, Regional Tourism and Rural Development.

MI PROFESSIONAL DEVELOPMENT SERIES:

Upcoming Courses

<i>Project Management for Infrastructure</i>	23 May - 1 July 2005 (6 weeks)
<i>Leadership for Public Sector Reform</i>	1 - 26 August 2005 (4 weeks)
<i>Tourism: A Regional Approach to Development</i>	5 - 30 September 2005 (4 weeks)
<i>Rural Development</i>	3 - 28 October 2005 (4 weeks)



for more information contact

MEKONG INSTITUTE FOUNDATION

Khon Kaen University
Khon Kaen, 40002
Thailand

Tel: (66) 0 4320 2411

Fax: (66) 0 4334 3131

Email: mekins@kku.ac.th

Website: www.mekonginstitute.org



หลักเกณฑ์และวิธีการสมัครรับทุนมูลนิธิสถาบันความร่วมมือเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง
(Mekong Institute Foundation – MI)

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และ ผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- 1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์ รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 14 ส.ค. 2548 ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้สำนักงานความร่วมมือฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มี หนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ
- 1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 5 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อ ผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานความร่วมมือฯ จะพิจารณา คัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตาม จำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลัง ซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้
- 1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานับการต่างประเทศ อาคาร สำนักงานฯ (ถนนกรุงเกษม) ในวันที่ 18 ส.ค. 2548 เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไป ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตร ประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวัน ทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

- 2.1 ต้องเป็นข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า และต้องปฏิบัติงาน หรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่สังกัด อยู่ในปัจจุบันแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานความร่วมมือฯ
- 2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นใด
- 2.3 ต้องมีคุณสมบัติตามที่สถาบัน MI กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.4 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
 - ระดับต้น (Junior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 3 – 4
 - ระดับกลาง (Middle Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 5 – 6
 - ระดับอาวุโส (Senior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 7 – 8
 - ระดับบริหาร (Executive Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

สำนักงานความร่วมมือฯ จะเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน ที่เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษของสถานับ การต่างประเทศตามที่กำหนดให้สถาบัน MI พิจารณาดำเนินการในขั้นสุดท้ายจำนวน 5 ราย

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อ และใบสมัครของผู้สมัครรับทุนไปยัง สถาบัน MI แล้ว ผล การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้าย ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสถาบัน MI ซึ่งสถาบัน MI จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้สมัครรับทุนทราบโดยตรงต่อไป

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนา
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อ ในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อ ไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อ ไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
 (.....)
