



กรมประชาสัมพันธ์

The Public Relations Department

ชอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระราม 6 พญาไท กรุงเทพฯ 10400

ใบนำส่งโทรสาร (FAX)

กลุ่มวิจัยและพัฒนา

สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

โทรศัพท์ : 0 2618 2323 ต่อ 1506 - 1508 โทรสาร : 0 2618 2323 ต่อ 1508

ถึง : <u>คุณแป๊ะ</u>	จาก : <u>ส.พ.</u>
โทรศัพท์ : <u>081-3703702</u>	โทรศัพท์ : <u>02-6182323 ต่อ 1507</u>
โทรสาร : <u>02-2771095</u>	โทรสาร : <u>02-6182323 ต่อ 1508</u>

วันที่ : 20 ธ.ค. 50 จำนวน 15 หน้า (รวมใบนำส่ง)  
เรื่อง :

1) เรียน ผอ. สวท. กวบ ท. ฝชช.  
หนังสือเรื่องดังกล่าวนี้ได้รับการประสานมาจาก สนม. เรื่องที่ อปส. มอบผอ. สนม. เป็นผู้แทน  
แจ้งว่าเรื่องนั้นจะเกี่ยวกับ สวท. มากกว่าจึงได้ส่งแฟกเอกสารมาให้ให้ ผอ. สวท. พิจารณา  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวจุฑามาส อินทโร (นางสาวจุฑามาส อินทโร)

2) เรียน ผอ. สวท.  
เพื่อโปรดพิจารณา

3) / 3 สม. พง. สนม. 1-8  
- เพื่อไม่อดทบทวนการ  
ประสานทบทวนที่ สวท. สนม. พง.  
ของ สวท. ใน สนม. 1-8 นั้น  
อยู่ระหว่างการทบทวนที่ สวท.  
- กฎหมายแผนงานใน สนม. พง.  
โดยคณะ อ. วิ. อ. ก. ส.

20 ธ.ค. 50

21 ธ.ค. 50

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0626/ว 1125

49946 80 6.0. 50 14.30.4



ความปลอดภัยทางถนน

รับที่ 49946 วันที่ 3 ธ.ค. 2550

ศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนน กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ถนนอุทองนอก กทม. 10000

14 พฤศจิกายน 2550

เลขรับ 49946 วันที่ 11 ธ.ค. 50 ผู้รับ N

เรื่อง คำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ 2551 (ส่วนกลาง) และแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- 1. สำเนาคำสั่งศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนน (ศปด.) ที่ 005/2551 จำนวน 1 ชุด
- 2. แบบฟอร์มการแต่งตั้งผู้แทนหน่วยงานตามคำสั่งฯ ที่ 005/2551 จำนวน 1 ชุด

ด้วย รองนายกรัฐมนตรี (นายโฆสิต ปั้นเปี่ยมรัษฎ์) / ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนน ได้ลงนามในคำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ 2551 (ส่วนกลาง) และแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2550 เพื่อดำเนินการตามแผนบูรณาการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ 2551 ระหว่างวันที่ 28 ธันวาคม 2550 - 3 มกราคม 2551 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบูรณาการทุกหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน เพื่อบรรลุเป้าหมายและสัมฤทธิ์ผลตามแผนฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1.

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในฐานะฝ่ายเลขานุการศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนน (ศปด.) จึงขอส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวมายังท่านเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย สำหรับกรณีผู้แทนหน่วยงาน ขอให้พิจารณามอบหมายบุคคลร่วมเป็นคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ โดยขอความกรุณาแจ้งมายังฝ่ายเลขานุการฯ ทางโทรสาร หมายเลข 0-2243-0032 ภายในวันศุกร์ที่ 7 ธันวาคม 2550 รายละเอียดตามสำเนาสิ่งที่ส่งมาด้วย 2.

เรียน อปส.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

๑

มอบ ผอ.สนพ. เป็นผู้แทน

เกี่ยวกับเรื่องนี้ แต่งตั้ง อปส. เป็นรองประธาน

อนุกรรมการเฉพาะกิจประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ (ดังที่แนบ) ขอแสดงความนับถือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นสมควรมอบ

หมายผู้แทน อรรถมอบ ผอ.สนพ. เป็นผู้แทน ได้กรุณาส่งการ

ทิวดี ไชยกุล (นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)

(นายอนุชา โมกขะเวส)

(นายปราโมช รั้ววิจิตร)

อปส.

- 7 S.A. 2550

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เลขานุการศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนน

๑ - ผอ.สนพ. แจ้ง อปส.

สนพ. (ภายใน) เลขที่ 49946 วันที่ 12 ธ.ค. 50

ลงน.

3 ธ.ค.

ฝ่ายเลขานุการศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนน

สำนักบูรณาการสาธารณสุข ชุมติภัย และความปลอดภัยทางถนน

อปส. (นายปราโมช รั้ววิจิตร) - 4 S.A. 2550

49946



## คำสั่งศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนน

ที่ 005 / ๒๕๕๑

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๑ (ส่วนกลาง) และแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๑

ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๑ จะมีความหนาแน่นของการจราจรติดต่อกันหลายวันและเป็นช่วงที่มีประชาชนใช้รถใช้ถนนเพื่อเดินทางกลับภูมิลำเนา และเดินทางท่องเที่ยวไปยังต่างจังหวัดในช่วงระยะเวลาดังกล่าว เป็นผลทำให้ปริมาณการใช้รถใช้ถนนบนถนนทางหลวงสายต่างๆ มีเป็นจำนวนมาก และอุบัติเหตุทางถนนสูงกว่าช่วงเวลาปกติ

คณะกรรมการศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนน ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ เห็นชอบแผนบูรณาการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ - ๓ มกราคม ๒๕๕๑ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็วและสัมฤทธิ์ผลตามแผนบูรณาการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๑ รวมทั้งการบูรณาการทุกหน่วยงานในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน จึงให้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๑ (ส่วนกลาง) ขึ้น โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ - ๓ มกราคม ๒๕๕๑ ครอบคลุมและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย

อาศัยอำนาจตามคำสั่งนายกรัฐมนตรีที่ ๒๓๕/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ รับผิดชอบดำเนินการช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๑ (ส่วนกลาง) ดังนี้

## ๑. คณะกรรมการเฉพาะกิจประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ

## ๑.๑ องค์ประกอบ

- |   |                  |
|---|------------------|
| (๑) อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย              | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติที่ได้รับมอบหมาย | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร | รองประธานกรรมการ |
| (๔) อธิบดีกรมควบคุมโรค                              | รองประธานกรรมการ |
| (๕) อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์                          | รองประธานกรรมการ |

/ (๖) รองอธิบดี...

/ (๓๖) ผู้อำนวยการ...



- ๔ -

- |   |                  |
|---|------------------|
| (๔) ผู้อำนวยการสำนักมาตรการป้องกันสาธารณภัย<br>กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                           | ผู้ช่วย          |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย<br>กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                       | ผู้ช่วย          |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักข่าวเห็ดพิษ/ข่าวสภ.กัม<br>กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                            | ผู้ข่าว          |
| (๗) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและความร่วมมือระหว่างประเทศ<br>กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                  | ผู้ช่วย          |
| (๘) ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบรรเทาสาธารณภัย<br>กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                           | ผู้ช่วย          |
| (๙) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                                 | ผู้ช่วย          |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองคลัง<br>กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย   | ผู้ช่วย          |
| (๑๑) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่<br>กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                                     | ผู้ช่วย          |
| (๑๒) ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์<br>กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                            | ผู้ช่วย          |
| (๑๓) เลขานุการกรม<br>กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย   | ผู้ช่วย          |
| (๑๔) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน<br>กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย   | ผู้ช่วย          |
| (๑๕) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร<br>กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                                      | ผู้ช่วย          |
| (๑๖) ผู้อำนวยการสำนักบูรณาการสาธารณภัย อุบัติภัย<br>และความปลอดภัยทางถนน กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เลขานุการ        |
| (๑๗) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการศูนย์อำนวยการ<br>ความปลอดภัยทางถนน กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย          | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/(๑๘) หัวหน้า...

- ๕ -

- (๑๘) หัวหน้ากลุ่มงานคณะกรรมการป้องกันอุบัติเหตุแห่งชาติ ผู้ช่วยเลขานุการ  
สำนักบูรณาการฯ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๑๙) หัวหน้ากลุ่มงานคณะกรรมการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งชาติ ผู้ช่วยเลขานุการ  
สำนักบูรณาการฯ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

## ๒.๒ หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- (๑) ติดตาม ประสานงานการปฏิบัติงานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งองค์การภาคี  
เครือข่ายทุกภาคส่วน เพื่อการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๑ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๒) ติดตามผลการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง  
เทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๑ จังหวัด อำเภอกิ่งอำเภอ และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ร่วมแถลงข่าวประจำวันต่อสื่อมวลชนถึงผลการปฏิบัติงานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน  
ช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๑ ของจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ณ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระหว่าง  
วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๐ - ๔ มกราคม ๒๕๕๑ เวลา ๑๑.๐๐ น.)

( ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย )

## ๓. ฝ่ายรับรายงาน ศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ

### ๓.๑ องค์ประกอบ

- (๑) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ หัวหน้า  
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์อำนาจการบรรเทาสาธารณภัย เจ้าหน้าที่  
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าหน้าที่  
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) เจ้าหน้าที่สำนักบูรณาการสาธารณภัย อุบัติภัย เจ้าหน้าที่  
และความปลอดภัยทางถนน กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ปฏิบัติการ เลขานุการ  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ๖ -

### ๓.๒ หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- (๑) รวบรวมรายงานข้อมูลระบบต่าง ๆ คือ e - report e - mapping e - application e - framework และ service online จากหน่วยงานและจังหวัดต่าง ๆ ผ่านระบบสื่อสารหลัก hi - speed internet
- (๒) การรับรายงานผ่านระบบสื่อสารสำรองทางโทรสาร
- (๓) สรุปข้อมูลเพื่อส่งมอบให้ฝ่ายประเมินผลสถิติและวิเคราะห์ข้อมูล ดำเนินการวิเคราะห์และเผยแพร่

( ปฏิบัติหน้าที่รับรายงานข้อมูลประจำหน่วยงาน และจัดส่งเจ้าหน้าที่ประสานข้อมูล ประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย )

### ๔. ฝ่ายประเมินผลข้อมูลและสถิติ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ

#### ๔.๑ องค์ประกอบ

- |   |             |
|---|-------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                   | หัวหน้า     |
| (๒) หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิจัยและความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ผู้ช่วย     |
| (๓) ผู้แทนศูนย์เรนทร  | เจ้าหน้าที่ |
| (๔) ผู้แทนศูนย์ปลอดภัยคมนาคม กระทรวงคมนาคม  | เจ้าหน้าที่ |
| (๕) ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ   | เจ้าหน้าที่ |
| (๖) เจ้าหน้าที่สำนักวิจัยและความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                   | เจ้าหน้าที่ |
| (๗) เจ้าหน้าที่สำนักบูรณาการสาธารณภัย อุบัติภัย และความปลอดภัยทางถนน กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย   | เจ้าหน้าที่ |
| (๘) หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติ สำนักบูรณาการฯ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                  | เลขานุการ   |

/ ๔.๒ หน้าที่...

- ๗ -

#### ๔.๒ หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- (๑) ออกแบบและวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรการและแผนป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๑
- (๒) สรุปปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานต่าง ๆ ในแต่ละวัน
- (๓) สรุปรายงานในภาพรวม เกี่ยวกับอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๑ โดยนำเสนอเรียนผู้อำนวยการศูนย์อำนวยความสะดวกทางถนน และคณะกรรมการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๑ ของหน่วยงานทราบ เพื่อแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน

( ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย )

#### ๔. ฝ่ายบริการข้อมูล ศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ

##### ๔.๑ องค์ประกอบ

- (๑) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการศูนย์อำนวยความสะดวกทางถนน หัวหน้า  
สำนักบูรณาการสาธารณภัย อุบัติภัย และความปลอดภัยทางถนน  
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) หัวหน้ากลุ่มงานคณะกรรมการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งชาติ ผู้ช่วย  
สำนักบูรณาการฯ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสื่อสารและโทรคมนาคม เจ้าหน้าที่  
ศูนย์อำนวยความสะดวกทางถนน กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) เจ้าหน้าที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าหน้าที่
- (๕) หัวหน้าฝ่ายแผนและวิชาการ เลขานุการ  
สำนักบูรณาการ สาธารณภัย อุบัติภัย และความปลอดภัยทางถนน  
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

/ ๕๒ หน้าที่....



- ๘ -

## ๔.๒ หน้าที่ ความรับผิดชอบ-

- (๑) อำนวยความสะดวกในการติดต่อสอบถามข้อมูล และการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง  
หมายเลขด่วน ๑๓๘๔
- (๒) การจัดเตรียมข้อมูลเอกสารในการตรวจติดตาม แก้ไขปัญหาในพื้นที่สำหรับผู้บริหารศูนย์  
อำนาจการความปลอดภัยทางถนน (ศปถ.)
- (๓) งานธุรการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

## ๖. ฝ่ายบริหารจัดการ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ

## ๖.๑ องค์ประกอบ

- |   |                  |
|---|------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักบูรณาการสาธารณสุข ภูเก็ตภัย<br>และความปลอดภัยทางถนน กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                    | หัวหน้า          |
| (๒) เลขานุการกรม<br>กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  | ผู้ช่วย          |
| (๓) หัวหน้าฝ่ายเลขานุการ<br>สำนักบูรณาการสาธารณสุข ภูเก็ตภัย และความปลอดภัยทางถนน<br>กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย       | ผู้ช่วย          |
| (๔) หัวหน้าฝ่ายประสานความร่วมมือ สำนักบูรณาการสาธารณสุข<br>ภูเก็ตภัย และความปลอดภัยทางถนน กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  | ผู้ช่วย          |
| (๕) เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม<br>กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย   | เจ้าหน้าที่      |
| (๖) เจ้าหน้าที่สำนักบูรณาการสาธารณสุข ภูเก็ตภัย<br>และความปลอดภัยทางถนน กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                    | เจ้าหน้าที่      |
| (๗) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการศูนย์อำนาจการ<br>ความปลอดภัยทางถนน  | เลขานุการ        |
| (๘) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>สำนักบูรณาการสาธารณสุข ภูเก็ตภัย และความปลอดภัยทางถนน<br>กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

- ๙ -

## ๖.๒ หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- (๑) จัดประชุมคณะกรรมการ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ รวมถึงการอำนวยความสะดวกและรับรองคณะกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง
- (๒) ประสานการปฏิบัติงานภายในศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ
- (๓) จัดทำแผนการตรวจติดตามแก้ไข้ปัญหาในพื้นที่สำหรับผู้บริหารศูนย์อำนวยความสะดวกปลอดภัยทางถนน (ศปถ.)
- (๔) อำนวยความสะดวกและจัดเตรียมงบประมาณสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ

(ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

## ๗. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ

## ๗.๑ องค์ประกอบ

- |  |             |
|--|-------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                                     | หัวหน้า     |
| (๒) หัวหน้าฝ่ายผลิตสื่อโทรทัศน์อุปกรณ์และสิ่งพิมพ์ กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ผู้ช่วย     |
| (๓) เจ้าหน้าที่กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                                     | เจ้าหน้าที่ |
| (๔) หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                       | เลขานุการ   |

## ๗.๒ หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- (๑) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ ผ่านสื่อทุกประเภท
- (๒) จัดทำข้อมูลเนื้อหาสาระของข่าว เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- (๓) จัดการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนตลอดช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๑
- (๔) ตกแต่งสถานที่ จัดบริการอาหาร และเครื่องดื่มแก่ผู้สื่อข่าวและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๕๑

(ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

• ๘๓

## ๘. ฝ่ายสนับสนุน ศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ

## ๘.๑ องค์ประกอบ

- |                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองคลัง                | หัวหน้า     |
| กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย          |             |
| (๒) เจ้าหน้าที่กองคลัง                | เจ้าหน้าที่ |
| กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย          |             |
| (๓) หัวหน้ากลุ่มงานการพัสดุและจัดซื้อ | เลขานุการ   |
| กองคลัง กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  |             |

## ๘.๒ หน้าที่ ความรับผิดชอบ

- (๑) จัดสถานที่ อำนาจความสะดวกที่จอดรถ สำหรับคณะอนุกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงาน ประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ
- (๒) จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่มบำรุงกำลัง และสิ่งของที่จำเป็น สำหรับผู้บริหารศูนย์ฯ ในการออกตรวจติดตามแก้ไขปัญหาในที่ต่างๆ
- (๓) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

## ๙. ฝ่ายสื่อสาร ศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ

## ๙.๑ องค์ประกอบ

- |   |             |
|---|-------------|
| (๑) ผู้อำนวยการศูนย์อำนาจการบรรเทาสาธารณภัย               | หัวหน้า     |
| กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                              |             |
| (๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์อำนาจการบรรเทาสาธารณภัย               | เจ้าหน้าที่ |
| กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                              |             |
| (๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ                     | เจ้าหน้าที่ |
| กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                              |             |
| (๔) หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารและโทรคมนาคม                    | เลขานุการ   |
| ศูนย์อำนาจการบรรเทาสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |             |

/ ๙.๒ หน้าที่...

**๙.๒ หน้าที่ ความรับผิดชอบ**

- (๑) วางระบบการสื่อสาร ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบเครือข่ายการสื่อสาร โทรศัพท์ภายในและภายนอก
- (๒) ติดตั้งคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการใช้ระบบภาพเสียง ห้องประชุม ๓๕๒
- (๓) เชื่อมโยงเครือข่ายติดต่อระหว่างศูนย์ฯ กับส่วนภูมิภาค และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) เพิ่มระบบโทรสารสำรองในกรณีระบบหลักมีปัญหา

*(ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)*

**๑๐. ชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน ศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ**

**๑๐.๑ องค์ประกอบ**

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย หัวหน้า  
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) ผู้แทนศูนย์บรรเทา ผู้ช่วย
- (๓) ชุดปฏิบัติการกู้ภัย ประจำกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าหน้าที่
- (๔) ชุดปฏิบัติการกู้ชีพ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข เจ้าหน้าที่
- (๕) หัวหน้ากลุ่มงานโครงการที่มกู้ภัยและกิจการพิเศษ เลขานุการ  
สำนักส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

**๑๐.๒ หน้าที่ ความรับผิดชอบ**

- (๑) การปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุจากการจราจรและขนส่ง กรณีอุบัติเหตุขนาดใหญ่ หรือจำเป็นเร่งด่วนต้องได้รับการช่วยเหลือ/ร้องขอ
- (๒) การปฏิบัติการช่วยเหลืออื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

*(ปฏิบัติหน้าที่ประจำหน่วยงาน เพื่อเตรียมพร้อมการประสานจากศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ)*

/ โดยให้.....

- ๑๒ -

โดยให้หัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่าย สามารถแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม สำหรับค่าใช้จ่ายของคณะอนุกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยให้เบิกจ่ายจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ถึงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

สั่ง ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(นายโสมสิทธิ์ ปิ่นเปี่ยมวิชัย)

รองนายกรัฐมนตรี

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยความสะดวกภัยทางถนน

แบบฟอร์มแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งตามคำสั่ง ที่ 005/2551 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2550  
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ 2551 (ส่วนกลาง) และ  
แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมฯ  
ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ 2551 (ส่วนกลาง)  
ห้อง 352 อาคาร 3 ชั้น 5 กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ระหว่างวันที่ 29 ธันวาคม 2550 - วันที่ 4 มกราคม 2551

คณะกรรมการเฉพาะกิจ (กรณีมอบหมายผู้แทนปฏิบัติหน้าที่และรับเบี้ยประชุมประจำวัน)

วัน-เดือน-ปี	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เบอร์โทรศัพท์มือถือ
29 ธันวาคม 2550			
30 ธันวาคม 2550			
31 ธันวาคม 2550			
1 มกราคม 2551			
2 มกราคม 2551			
3 มกราคม 2551			
4 มกราคม 2551			

ฝ่าย..... (ตามคำสั่ง)

วัน-เดือน-ปี	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เบอร์โทรศัพท์มือถือ
29 ธันวาคม 2550			
30 ธันวาคม 2550			
31 ธันวาคม 2550			
1 มกราคม 2551			
2 มกราคม 2551			
3 มกราคม 2551			
4 มกราคม 2551			

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....