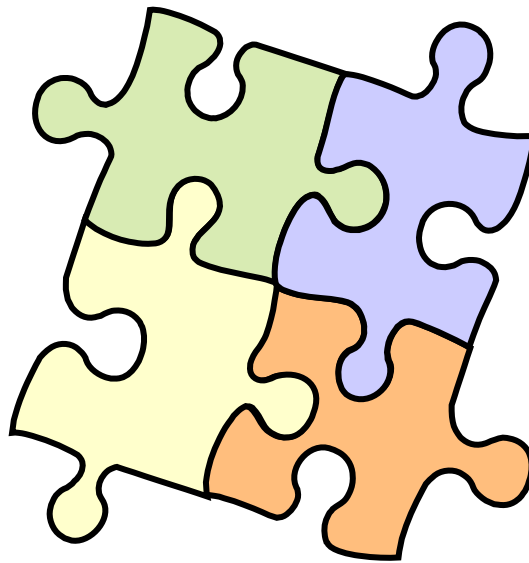




## คู่มือปฏิบัติงาน

“มาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่”



กรมประชาสัมพันธ์  
สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

## คำนำ

กรมประชาสัมพันธ์ ได้คัดเลือกกระบวนการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ จัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์ ตามยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของรัฐบาล ภายใต้แผนปฏิบัติการ “การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ในกระบวนการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่”

“คู่มือมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่” ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งจากการดำเนินงานในกิจกรรมการวางระบบ/กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ ภายใต้แผนปฏิบัติการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ในกระบวนการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติ โดยให้ความสำคัญในเรื่องของการป้องกันและลดความเสี่ยงของการเกิดปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน ในกระบวนการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ เพื่อสร้างเกิดโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ หวังว่าจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสังคมโดยรวมต่อไป

กรมประชาสัมพันธ์

สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

พฤษภาคม ๒๕๕๖

## สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็นมา .....	๑
๒. วัตถุประสงค์ .....	๒
๓. ขอบเขตและคำจำกัดความ .....	๓
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ .....	๔
๕. แผนผังขั้นตอนการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดกิจกรรม .....	๕
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรม ในแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ .....	๙
ภาคผนวก	

---

## คู่มือมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่

### ๑. ความเป็นมา

กรมประชาสัมพันธ์ ได้ประกาศใช้คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกระบวนการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ เพื่อกำหนดขั้นตอน แนวทาง และวิธีการปฏิบัติของกระบวนการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ตามข้อกำหนดในมาตรฐานการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (PMQA) โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานทั้งสิ้น ๑๐ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑	รับเรื่อง/รับนโยบาย
ขั้นตอนที่ ๒	แต่งตั้งคณะทำงาน
ขั้นตอนที่ ๓	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล
ขั้นตอนที่ ๔	จัดทำร่างแผนประชาสัมพันธ์
ขั้นตอนที่ ๕	ประชุมพิจารณาร่างแผนประชาสัมพันธ์
ขั้นตอนที่ ๖	จัดทำแผนประชาสัมพันธ์
ขั้นตอนที่ ๗	อนุมัติแผนประชาสัมพันธ์
ขั้นตอนที่ ๘	สื่อสารแผน
ขั้นตอนที่ ๙	ดำเนินการตามแผน
ขั้นตอนที่ ๑๐	ติดตาม/ประเมินผล

จากการศึกษาวิเคราะห์ในขั้นตอนของการจัดทำร่างแผนประชาสัมพันธ์ การประชุมพิจารณา ร่างแผนประชาสัมพันธ์ และการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ (ขั้นตอนที่ ๔ – ๖) พบปัญหาหลักได้แก่ การกำหนด กิจกรรมหรืองบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินงานตามแผนฯ มีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน กรมประชาสัมพันธ์ จึงดำเนินการวิเคราะห์แนวทางในการแก้ไขปัญหาและป้องกันความเสี่ยงจากปัญหาดังกล่าวโดยใช้เทคนิค Problem tree ซึ่งสามารถสรุปแนวทางการแก้ไขปัญหา/ป้องกันความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แบ่งเป็น ๓ ด้าน คือ

- ๑) การออกแบบกระบวนการใหม่
- ๒) การพัฒนาบุคลากร
- ๓) การพัฒนาเครื่องมือดำเนินการ

สำหรับ “คู่มือมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่” เป็นการวางระบบ/กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ตามแนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อ ๑) การออกแบบกระบวนการใหม่ มุ่งให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานวางระบบ/กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนฯ ๕ ขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่
- (๒) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผน / สื่อสาร (ร่าง) คู่มือมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนฯ ให้หน่วยปฏิบัติ
- (๓) สื่อสารแจ้งเวียนข้อความเห็น (ร่าง) คู่มือฯ จากหน่วยปฏิบัติ
- (๔) จัดทำคู่มือมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่
- (๕) สรุปรายงานการดำเนินงานเสนอผู้บริหารและประกาศใช้คู่มือฯ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติการจัดทำร่างแผนประชาสัมพันธ์ การประชุมพิจารณาร่างแผนประชาสัมพันธ์ และการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ในขั้นตอนของกระบวนการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่

๒.๒ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยการป้องกันและลดความเสี่ยงของปัญหาทุจริตจะอาจเกิดขึ้นในขั้นตอนของการประชุมพิจารณาร่างแผนประชาสัมพันธ์ และการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์

๒.๓ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (PMQA)

## ๓. ขอบเขตและคำจำกัดความ

คู่มือฉบับนี้เป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ ซึ่งเน้นให้ความสำคัญของกิจกรรมในแผนประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่ขั้นตอนของการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการจัดทำร่างแผนประชาสัมพันธ์ การประชุมพิจารณาร่างแผนประชาสัมพันธ์ และการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

แผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่	หมายถึง	แผนประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัดและหน่วยงาน กปส. เป็นเจ้าภาพ/เป็นหน่วยงานร่วม/ การเป็นที่ปรึกษามีการบูรณาการการดำเนินงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
การบูรณาการการปฏิบัติ	หมายถึง	การดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน กปส.กับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
การวางแผน	หมายถึง	การกำหนดกระบวนการทำงานล่วงหน้าอย่างมีระบบ เป็นการตัดสินใจล่วงหน้าว่าจะทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่อย่างไร และกำหนดผู้รับผิดชอบ

แผนปฏิบัติการ	หมายถึง	แผนงานที่อธิบายรายละเอียดกิจกรรม ผลผลิต งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ ตามระยะเวลาของการ ปฏิบัติงานตามแผนงานหลัก
แผนดำเนินงาน	หมายถึง	แนวทางการทำงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการ
กิจกรรม	หมายถึง	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการภายใต้แผนประชาสัมพันธ์

#### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

##### ๔.๑ ผู้บริหาร

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนประชาสัมพันธ์ (ผอ.สนผ.)

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘

ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์ (สังกัด สปข. ๑ - ๘ )

ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ( สังกัด สปข. ๑ - ๘ )

ประชาสัมพันธ์จังหวัด

ผู้ว่าราชการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

##### มีหน้าที่

- มอบนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ในพื้นที่
- ให้คำปรึกษา/แนะนำการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ในพื้นที่
- กำกับดูแลการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนประชาสัมพันธ์
- พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติแผนประชาสัมพันธ์

**๔.๒ คณะทำงาน** ประกอบด้วย บุคลากรที่ปฏิบัติงานของกรมประชาสัมพันธ์ และผู้แทนจาก  
หน่วยงานภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีหน้าที่

- ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์  
ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องด้านการประชาสัมพันธ์
- กำหนดประเด็นและกิจกรรมในการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ประชุมจัดทำร่างแผน/ จัดทำแผน และทบทวนปรับปรุงแผนประชาสัมพันธ์ ตามกรอบมาตรฐาน  
การควบคุมและตรวจสอบกิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) หลักการและเหตุผล
- ๒) วัตถุประสงค์
- ๓) กลุ่มเป้าหมาย
- ๔) แนวหัวเรื่อง ประเด็นปัญหา
- ๕) ระยะเวลาการดำเนินงาน
- ๖) สื่อและเทคนิคต่างๆ
- ๗) งบประมาณ

#### ๔.๓ หน่วยงานรับผิดชอบแผน

##### มีหน้าที่

- สื่อสารแผนประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานปฏิบัติทราบ
- กำกับติดตามดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่
- ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่
- จัดทำบทสรุปผู้บริหาร เพื่อเสนอแนะการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ในปีต่อไป

#### ๔.๔ หน่วยงานปฏิบัติ

##### มีหน้าที่

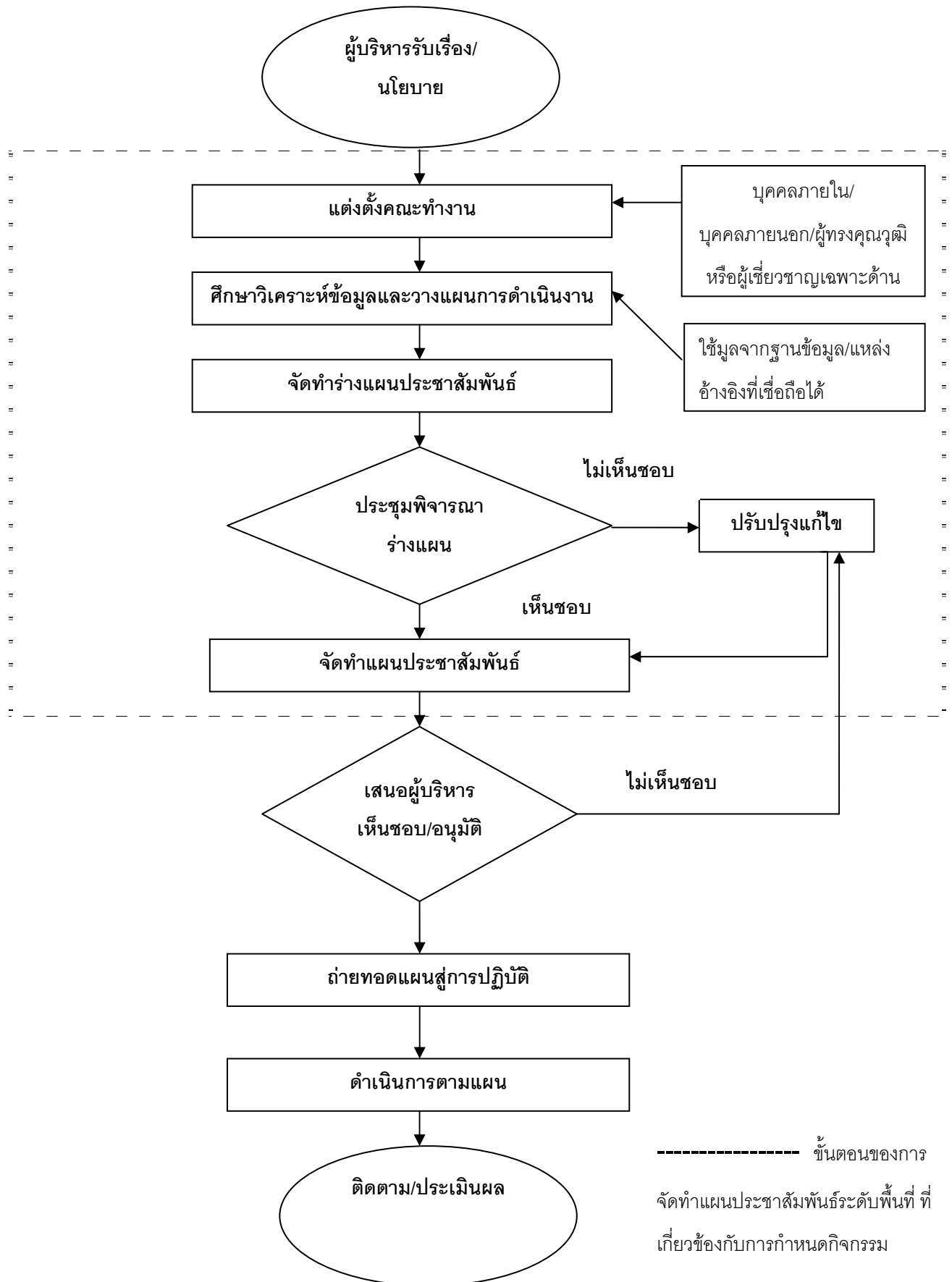
- ดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์

#### ๔.๕ ผู้ประเมินแผนประชาสัมพันธ์ ( หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ กปส., และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ )

##### มีหน้าที่

- กำหนดวัตถุประสงค์การประเมิน
- วางแผนการประเมิน
- จัดเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
- จัดเก็บข้อมูล
- วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมิน

๕. แผนผังขั้นตอนการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดกิจกรรม


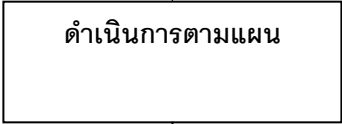





มาตรฐานการควบคุม/ตรวจสอบกิจกรรม ในกระบวนการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่

ลำดับ ที่	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	* มาตรฐานการควบคุม/ตรวจสอบ กิจกรรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑.		ผู้บริหารรับเรื่อง/นโยบาย ประชาสัมพันธ์จาก กปส. หรือ หน่วยงานในพื้นที่		- คำสั่ง กปส. - แผนยุทธศาสตร์ นโยบาย จังหวัดกลุ่มจังหวัด หรือ หน่วยงานภาครัฐระดับพื้นที่	ผอ.สปข./ปชส.
* ๒.		- แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน รับผิดชอบการจัดทำแผน ประชาสัมพันธ์ - ประชุมมอบหมายงาน	* มีคำสั่ง / ประกาศ เป็นทางการ ซึ่ง กำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน ครอบคลุมกระบวนการจัดทำแผน * มีผู้แทนจากหน่วยงานภายนอก หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญภายนอก ร่วมเป็นคณะกรรมการ	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ระดับพื้นที่	ผอ.สปข./ปชส.
* ๓.		- คณะทำงานศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลให้เข้าใจถึง สภาพปัญหา สาเหตุ โครงสร้าง ปัญหาและกำหนดประเด็น	* มีการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลของ กรมประชาสัมพันธ์ หรือแหล่งข้อมูลที่ อ้างอิงได้มาสนับสนุนการทำงาน	- แผนยุทธศาสตร์จังหวัด กลุ่มจังหวัด - เอกสาร งานวิจัยที่ เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการ
* ๔.		นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มา กำหนดโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งวิธีการหรือแนวทาง ปฏิบัติให้ชัดเจน	* มีการนำเอาหลักการบริหาร 4 M (Man Money Management Material) มาใช้ในการจัดทำร่างแผน * กำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ และงบประมาณ	- ร่างแผนประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	* มาตรฐานการควบคุม/ตรวจสอบ กิจกรรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
* ๕.		ประชุมคณะกรรมการพิจารณา ร่างแผนประชาสัมพันธ์หากยังไม่ครอบคลุมทุกประเด็นหรือไม่ชัดเจน ให้เติมรายละเอียดต่างๆ ให้ชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> <li>* มีคณะกรรมการร่วมประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนประชาสัมพันธ์ครั้งหนึ่งของคณะกรรมการ</li> <li>* คณะทำงานแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอต่างๆเกี่ยวข้องกับร่างแผนฯได้อย่างมีอิสระ</li> <li>* มีมติที่ประชุมเห็นชอบ หรือปรับปรุงวางแผนฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุม</li> <li>- ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขแผน</li> </ul>	คณะกรรมการ
* ๖.		นำแผนร่างที่ผ่านการกลั่นกรองหรือปรับปรุงแก้ไขแล้วจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ฉบับสมบูรณ์	* มีการนำเอาข้อสรุปหรือข้อเสนอจากที่ประชุมมาดำเนินการปรับปรุงแผนฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนประชาสัมพันธ์ที่เตรียมเสนอขอความเห็นชอบ/อนุมัติผู้บริหารและ/หรือหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเรื่อง</li> </ul>	คณะกรรมการ
๗.		เสนอแผนประชาสัมพันธ์เพื่อขอความเห็นชอบ/อนุมัติจากผู้บริหารและ/หรือหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของเรื่อง	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนประชาสัมพันธ์ที่ผ่านการเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ</li> </ul>	ผอ.สปช./ปชส./ส่วนหัวหน้าส่วนราชการของเรื่อง

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานการควบคุม/ตรวจสอบ กิจกรรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๘.	 <p>สื่อสารแผน</p>	ประชุมชี้แจงรายละเอียดของแผนประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานปฏิบัติทราบอย่างละเอียด	-	- รายงานการประชุมหมอบหมายงาน	สผป./ส.ปชส.
๙.	 <p>ดำเนินการตามแผน</p>	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อตามโครงการ/กิจกรรมของแผนประชาสัมพันธ์	-	- แผนปฏิบัติการ - รายงานผลการดำเนินงาน	หน่วยงานสื่อ (สทท., สวท., สื่ออื่นๆ)
๑๐.	 <p>ติดตาม/ ประเมินผล</p>	ติดตามผลการปฏิบัติตามแผนเพื่อสรุปผลนำกลับไปใช้ปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	-	- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	สผป./ส.ปชส./ ส่วนราชการ เจ้าของเรื่อง

## ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่

### ๖.๑ ขั้นเตรียมการ

๖.๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน โดยมีประกาศหรือคำสั่งเป็นทางการ ซึ่งกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน ครอบคลุมกระบวนการจัดทำแผน องค์ประกอบของคณะทำงาน ประกอบด้วย บุคลากรในหน่วยงานสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้แทนจากหน่วยงานภายนอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญภายนอก ร่วมเป็นคณะทำงาน

๖.๑.๒ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล มีการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลของกรมประชาสัมพันธ์ หรือแหล่งข้อมูลที่อ้างอิงได้มาสนับสนุนการทำงานเพื่อจัดทำร่างแผน

### ๖.๒ ขั้นจัดทำร่างแผนประชาสัมพันธ์

๖.๒.๑ มีการนำเอาหลักการบริหาร ๔ M (Man Money Management Material) มาประกอบใช้ในการจัดทำร่างแผนฯ

๖.๒.๒ มีการกำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนฯ และงบประมาณค่าใช้จ่าย

### ๖.๓ ขั้นพิจารณาร่างแผนประชาสัมพันธ์

๖.๓.๑ ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนประชาสัมพันธ์ในระดับพื้นที่ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมเกินกึ่งหนึ่งของคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง

๖.๓.๒ คณะทำงานแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอต่างๆ เกี่ยวข้องร่างแผนฯ ได้อย่างมีอิสระ

### ๖.๔ ขั้นจัดทำแผนประชาสัมพันธ์

- มีการนำมติ หรือข้อสรุป/ข้อเสนอจากที่ประชุมมาดำเนินการปรับปรุงแผนฯ เพื่อให้ได้แผนประชาสัมพันธ์ในระดับพื้นที่ ที่สมบูรณ์และมีความโปร่งใสในการกำหนดหรือบรรจุกิจกรรมไว้ในแผนฯ

## ๗. ข้อกำหนด

“คู่มือมาตรฐานการตรวจสอบกิจกรรมในแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่” ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางและวิธีปฏิบัติตามขั้นตอนของกระบวนการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่ ซึ่งกำหนดไว้ใน “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ระดับพื้นที่” ที่กรมประชาสัมพันธ์ประกาศใช้ไปก่อนหน้านี้ โดยเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับมาตรฐานการควบคุมและการตรวจสอบกิจกรรมในขั้นตอนของการจัดทำร่างแผนประชาสัมพันธ์ การประชุมพิจารณา ร่างแผนประชาสัมพันธ์ และการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงของปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ กรมประชาสัมพันธ์