



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนฯ ส่วนแผนงานโครงการฯ โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๑๙
ที่ นร ๐๒๒๐/๑๐๓๓๑๑ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรมประชาสัมพันธ์ การกิจพื้นฐาน และโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ ประเด็น ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ และรายงานการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ / กิจกรรม

เรียน ผอ.สำนัก / กอง , ผอ.สปข.๑ - ๘ และ ปชส. ๗๖ จังหวัด

ตามบันทึก สนผ. ที่ นร ๐๒๐๒/๔๗๓ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ขอความร่วมมือจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ได้แจ้งให้หน่วยงานกรมประชาสัมพันธ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรมประชาสัมพันธ์ การกิจพื้นฐาน และโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ ประเด็น ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ส่ง สนผ. เป็นประจำทุกเดือน เพื่อสรุปเป็นภาพรวมของกรมประชาสัมพันธ์ นั้น

ในการนี้ สนผ. ได้รวบรวมรายงานดังกล่าว เพื่อจัดทำสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานกรมประชาสัมพันธ์ เป็นประจำทุกเดือน โดยนำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้

๑. นำเข้าที่ประชุมผู้บริหารประจำเดือน เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินงานฯ ทั้งผลผลิตและผลการเบิกจ่าย
๒. รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นประจำทุกเดือน เสนอ กคส.
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและการสั่งการของนายกรัฐมนตรี รอบ ๑ เดือน รอบ ๓ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑ ปี เสนอ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๔. รายงานข้อมูลผลการดำเนินการของคณะรัฐมนตรีตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ เสนอ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๕. รายงานผลการดำเนินงานของนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน เสนอ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๖. ใช้เป็นข้อมูลประกอบการรายงานผลการปฏิบัติราชการ (ปร.๒) ของผู้บริหาร ผอ.สำนัก/ กอง และ ปชส. (พิจารณาจากการส่งรายงานครบถ้วนและต่อเนื่อง)
๗. รายงานอื่น ๆ ที่หน่วยงานภายนอกขอความร่วมมือกรมประชาสัมพันธ์ให้ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

/เนื่องจาก...

เนื่องจากที่ผ่านมายังมีบางหน่วยงานที่ส่งรายงานไม่ต่อเนื่อง ส่งรายงานล่าช้ากว่ากำหนด และไม่ส่งรายงาน ส่วนหน่วยงานที่ส่งรายงาน พบว่า มีบางหน่วยงานกรอกข้อมูลไม่ครบทุกช่อง ตามแบบฟอร์มที่ สนผ. กำหนด ส่งผลให้รายงานผลการดำเนินงานของกรมประชาสัมพันธ์ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำรายงานฯ เกิดประสิทธิภาพและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานกรมประชาสัมพันธ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดทำรายงาน ส่ง สนผ. ทางเอกสารหรือทาง Email : prd.plan๕๓@gmail.com ดังนี้

๑. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ ภารกิจพื้นฐาน และโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ ประเด็น ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (ส่งภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน)
๒. รายงานการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ / กิจกรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางธารทิพย์ ทองงามชำ)

ผอ.สนผ.

แบบฟอร์มรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานโครงการ / กิจกรรมประชาสัมพันธ์ การกิจพื้นฐาน และโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ ประเด็น
ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ยุทธศาสตร์ที่.....
 หน่วยงาน.....
 ประจำเดือน.....

กลยุทธ์.....

| โครงการ / กิจกรรม | กลุ่มเป้าหมาย | รายละเอียด การดำเนินงาน / ประเด็นที่ นำเสนอ | ผลผลิต (ครั้ง , ตอน , เรื่อง) | | | วัน / เวลา ที่ดำเนินการ / เผยแพร่ | แหล่งงบประมาณ | | งบประมาณ | | | ปัญหา / อุปสรรค |
|--|---------------|--|-------------------------------|-------|------|---|---------------|-------------------------|----------|---------------------|--------------------|-----------------|
| | | | ตามแผน | ทำได้ | สะสม | | งบฯ กปส. | งบฯ ภายนอก (ระบุ) | ได้รับ | เบิกจ่าย / เดือน | เบิกจ่าย / สะสม | |
| ตัวอย่าง ๑. โครงการ สื่อวิทยุ - - สื่อโทรทัศน์ - - กิจกรรม - - อื่น ๆ - - | | | | | | | | | | | | |

ผู้จัดทำรายงาน.....

โทรศัพท์.....

คำอธิบาย

| | | |
|-------------------------------|---------|---|
| - โครงการ / กิจกรรม | หมายถึง | ชื่อโครงการ / กิจกรรม ตามแผน |
| - กลุ่มเป้าหมาย | หมายถึง | กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ / กิจกรรม |
| - ประเด็นที่นำเสนอ | หมายถึง | สาระสำคัญของเนื้อหาที่นำเสนอในกิจกรรม / ประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ |
| - ผลผลิตตามแผน | หมายถึง | เป้าหมายผลผลิตที่กำหนดไว้ตามแผน : หน่วยนับ เช่น ตอน / ครั้ง / เรื่อง (ทั้งปี) |
| - ผลผลิตที่ทำทำได้ | หมายถึง | ผลการดำเนินงานที่ทำได้ในเดือนที่รายงาน |
| - ผลผลิตสะสม | หมายถึง | ผลการดำเนินงานที่ได้สะสมตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงเดือนที่รายงาน |
| - วัน / เวลา / ที่เผยแพร่ | หมายถึง | วัน / เวลา / สถานที่ ที่ดำเนินการโครงการ / กิจกรรม |
| - งบประมาณที่ได้รับ | หมายถึง | จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการ (ทั้งโครงการ) |
| - งบประมาณที่เบิกจ่าย / เดือน | หมายถึง | จำนวนเงินที่ทำการเบิกจ่ายในเดือนที่รายงาน |
| - งบประมาณที่เบิกจ่าย / สะสม | หมายถึง | จำนวนเงินที่ทำการเบิกจ่ายรวม ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงเดือนที่รายงาน |
| - ปัญหา / อุปสรรค | หมายถึง | ปัญหา / อุปสรรค ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ |

หมายเหตุ ส่ง สนผ. ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ทาง E-mail : prd.plan53@gmail.com

แบบรายงานการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ / กิจกรรม

๑. หน่วยงาน.....
 ๒. ชื่อโครงการ.....
 - ๒.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์.....
 - ๒.๒ สอดคล้องกับกลยุทธ์.....
 ๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ.....
 ๔. เป้าหมายของโครงการ.....
 ๕. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ.....
 ๖. งบประมาณที่ได้รับ.....
 ๗. กิจกรรม.....
 ๘. วิธีการดำเนินงาน.....
 ๙. ระยะเวลาดำเนินการ.....
 ๑๐. ผลการดำเนินงาน (พร้อมภาพประกอบ หากมี).....
 ๑๑. ผลการประเมิน (โปรดระบุ หากมี).....
 ๑๒. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ (โปรดระบุ หากมี).....
 ๑๓. แนวทางแก้ไข (โปรดระบุ หากมี).....
 ๑๔. ข้อเสนอแนะ.....
- ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม..... โทร.....