

ข้อมูลเพิ่มเติมในการประชุมเชิงปฏิบัติการ
จัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์การพัฒนาพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๒
ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กันยายน ๒๕๕๔
ณ โรงแรมวินเซอร์ สวิตซ์ สุขุมวิท กรุงเทพมหานคร

๑. ห้องประชุม.....ห้องเพทาย ชั้น ๑๔ โรงแรมวินเซอร์ สวิตซ์ สุขุมวิท กรุงเทพมหานคร...
๒. รายละเอียดเพื่อประกอบการเบิกจ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ ส่วนภูมิภาค
 - ๒.๑ ต้องนำหนังสือขออนุมัติตัวจริง พร้อมลายเซ็นของผู้อนุมัติมา
 - ๒.๒ พาหนะเดินทาง ในการขออนุมัติจะต้องให้ตรงกับการเบิกจ่าย
เช่น กรณีที่นำรถยนต์ส่วนตัวมาให้ขออนุมัติในหนังสือขออนุมัติด้วย เป็นต้น
 - ๒.๓ วัน เวลา ที่ขออนุมัติจะต้องตรงกับการเบิกจ่าย

แบบตอบรับ

ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์การพัฒนาพื้นที่จังหวัด
ชายแดนภาคใต้ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กันยายน ๒๕๕๔
ณ โรงแรมวินเซอร์ สวิตซ์ กรุงเทพมหานคร

๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....

❖ กำหนดเข้าพักโรงแรมวินเซอร์ สวิตซ์

() วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๔

() ไม่เข้าพัก

๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....

❖ กำหนดเข้าพักโรงแรมวินเซอร์ สวิตซ์

() วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๔

() ไม่เข้าพัก

๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....

❖ กำหนดเข้าพักโรงแรมวินเซอร์ สวิตซ์

() วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๔

() ไม่เข้าพัก

๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒

☰ กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์การพัฒนาพื้นที่จังหวัด
ชายแดนภาคใต้ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๒ ในวันพุธที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔

☎ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางจรรยา ประสพทรัพย์/นางสาวประภัสสร สารสังข์ ส่วนวิจัยและพัฒนา สนค.

โทร. ๐๒-๖๑๘๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๐๗-๑๕๐๘ หรือ โทรสาร ๐๒-๖๑๘๘-๓๖๓๐ E-mail: prapadsorn_s@prd.go.th

แบบตอบรับ

ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์การพัฒนาพื้นที่จังหวัด
ชายแดนภาคใต้ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กันยายน ๒๕๕๔
ณ โรงแรมวินเซอร์ สวิตซ์ กรุงเทพมหานคร

๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๓) การเดินทางเข้าร่วมประชุม (สนผ. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุมฯ โดยเบิก-จ่ายจริงตามระเบียบราชการ)


๓.๑ กำหนดเข้าพักโรงแรมวินเซอร์ สวิตซ์

() วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๔


() วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๔

() ไม่เข้าพัก


๓.๒ ค่าพาหนะเดินทาง

 เครื่องบิน(ไป-กลับ)

เป็นเงิน.....บาท

 รถยนต์ส่วนตัว

เป็นเงิน.....บาท

 รถโดยสารประจำทาง

เป็นเงิน.....บาท

 รถไฟ

เป็นเงิน.....บาท

 อื่น ๆ (ค่าพาหนะรับจ้างในพื้นที่)

เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

 ค่าเบี้ยเลี้ยง

เป็นเงิน.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท

กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์การพัฒนาพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๒ ในวันพุธที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางจรรยา ประสพทรัพย์/นางสาวประภัสสร สารสังข์ ส่วนวิจัยและพัฒนา สนผ.

โทร. ๐๒-๖๑๘๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๐๗-๑๕๐๘ หรือ โทรสาร ๐๒-๖๑๘๘-๓๖๓๐ E-mail:prapadsorn_s@prd.go.th