



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนฯ ส่วนแผนงานโครงการฯ โทร.๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๑๙

ที่ นร ๐๒๒๐.๐๓ / ๖๖๘ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง การถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

เรียน ผอ.สำนัก / กอง

เพื่อโปรดพิจารณา

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ ด้วย กปส. ได้มีคำสั่งที่ ๑๑๑๒/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารผลการปฏิบัติงานกรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการและคณะทำงาน จำนวน ๓ คณะ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการบริหารผลการปฏิบัติงานกรมประชาสัมพันธ์ (๒) คณะทำงานบริหารผลการปฏิบัติงาน (ด้านการถ่ายทอดตัวชี้วัด) และ (๓) คณะทำงานบริหารผลการปฏิบัติงาน (ด้านกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล) (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ คณะทำงานบริหารผลการปฏิบัติงาน (ด้านการถ่ายทอดตัวชี้วัด) ได้จัดประชุมคณะทำงานฯ จำนวน ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓ ผลการประชุมปรากฏตามรายงานการประชุมฯ (เอกสารแนบ ๒)

ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๔ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ตัวชี้วัดและคำเป้าหมายของ อปส. และ รปส. ทั้ง ๓ ท่าน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๓-๖) และเห็นชอบปฏิทินการดำเนินงานถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (เอกสารแนบ ๗)

๒. ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินงานถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงาน สนพ.จึงใคร่ขอความร่วมมือสำนัก/กอง ดังนี้

๒.๑ ให้สำนัก / กอง จัดทำเอกสารการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในรอบ ๖ เดือนแรก ตามแบบ ปร. ๒ โดยพิจารณาจากเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
ในรอบ ๖ เดือนแรก ของ อปส. (เอกสารแนบ ๓)

(๒) เอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
ในรอบ ๖ เดือนแรก ของ รปส. ที่กำกับดูแล (เอกสารแนบ ๔-๖)

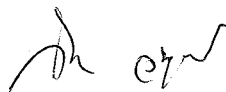
(๓) เอกสาร (ร่าง) Organizational Scorecard พ.ศ. ๒๕๕๔ กรมประชาสัมพันธ์
(เอกสารแนบ ๘)

(๔) เอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
กรมประชาสัมพันธ์ (เอกสารแนบ ๙)

๒.๒ ร่วมประชุมเพื่อรับการถ่ายทอดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในรอบ ๖ เดือนแรก ตามกำหนดการในปฏิทินการดำเนินงาน (เอกสารแนบ ๗)

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ นางอรรถจินดา อินทรทัต
ผู้อำนวยการส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๑๔
นางสาวดวงแก้ว เลิศรัตนรังษี นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ หรือ นางพิชญา นิลมณี
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๑๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอ ๒.๑ และ ๒.๒ จะขอพบพระคุณยิ่ง



(นางสีเนาะ วิมุกตานนท์)

ร.พอ.สนพ.

สำเนา

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๑๑๑๒ / ๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารผลการปฏิบัติงานกรมประชาสัมพันธ์

การบริหารผลการปฏิบัติราชการเป็นกระบวนการดำเนินงานที่เชื่อมโยงเป้าหมาย ผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงานเข้ากับบุคคลเข้าด้วยกัน โดยผ่านกระบวนการกำหนด เป้าหมายที่ชัดเจน การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม การติดตามผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด และมีการนำผลการ ประเมิน ไปใช้ในการประกอบพิจารณาตอบแทนความดี ความชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน

เพื่อให้กรมประชาสัมพันธ์ใช้กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงานในการบริหาร แผนงานโครงการและบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เกิดการสร้างผลงานที่มีคุณภาพ เกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจน สามารถวัดผลได้จริง มีความโปร่งใสและเป็นธรรมกับข้าราชการทุกระดับ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและ คณะทำงานบริหารผลการปฏิบัติงานกรมประชาสัมพันธ์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารผลการปฏิบัติงานกรมประชาสัมพันธ์

๑.๑ องค์ประกอบ

| | |
|--|----------------------------|
| ๑. อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นายธีระพงษ์ โสตาครี) | กรรมการ |
| ๓. รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นางลดาวัลย์ บัวเอี่ยม) | กรรมการ |
| ๔. รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นางเดือนใจ สินธุวณิก) | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๒ อำนาจหน้าที่

- กำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารผลการปฏิบัติงานของกรมประชาสัมพันธ์
- ส่งเสริม สนับสนุนและผลักดันให้ทุกสำนัก/กอง นำระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน ไปใช้ให้เกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจน
- ให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานเพื่อมีการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดไว้

๒. คณะทำงานบริหารผลการปฏิบัติงาน (ด้านการถ่ายทอดตัวชี้วัด)

๒.๑ องค์กรประกอบ

๑. รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นางลดาวัลย์ บัวเอี่ยม) ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ รองประธานคณะทำงาน
๓. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการส่วนประเมินผล คณะทำงาน
สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
๗. หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน
๘. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสารสนเทศการบริหาร คณะทำงาน
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์
๙. ผู้อำนวยการส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ คณะทำงานและเลขานุการ
สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
๑๐. นางสาวดวงแก้ว เลิศรัตนรังษี คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
๑๑. นางพิชญา นิลมณี คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
๑๒. นางสาวสุกัญญา ตินสุวรรณ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

๒.๒ อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับคำรับรองของกรมประชาสัมพันธ์
๒. จัดทำกรอบการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง
๓. ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับบุคคลของข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานบริหารผลการปฏิบัติงาน (ด้านกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล)

๓.๑ องค์กรประกอบ

๑. รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นางเตือนใจ สินธุวณิช) ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รองประธานคณะทำงาน
๓. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คณะทำงาน
๔. หัวหน้ากลุ่มกฎหมายและระเบียบ กองกฎหมายและระเบียบ คณะทำงาน

๕. ผู้อำนวยการส่วนประเมินผล คณะทำงาน
สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
๖. ผู้อำนวยการส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ คณะทำงาน
สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
๗. หัวหน้ากลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงาน
๘. หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ คณะทำงานและเลขานุการ
กองการเจ้าหน้าที่
๙. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒ อำนวยการที่

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการเลื่อน
เงินเดือน
๓. ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการบริหารวงเงิน
งบประมาณในการเลื่อนเงินเดือน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการโดยรวม
๔. นำเสนอร่างหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผล การบริหารวงเงินเพื่อใช้ในการเลื่อน
เงินเดือน ให้ผู้บริหารระดับสูงพิจารณา/อนุมัติและนำไปประกาศใช้
๕. พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

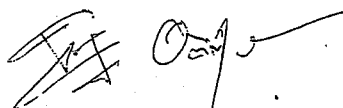
สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) กฤษณพร เสริมพานิช

(นายกฤษณพร เสริมพานิช)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางจिरาพร อติสุคนธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

จिरาพร/ร่าง/พิมพ์/ทาน