



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนฯ ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ โทร. ๑๕๑๙

ที่ นร ๐๒๒๐.๐๓/ว ๑๕๕๙ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานและงบประมาณโครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการของ กปส.  
เรียน ผอ.สำนัก/กอง หัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

ตามมติที่ประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๒ รับทราบแนวทางการขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานและงบประมาณโครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการกรมประชาสัมพันธ์ตามที่ ผอ.สนผ.เสนอ เนื่องด้วยในช่วงที่ผ่านมา มีหลายหน่วยงานเสนอเรื่องขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานภายใต้โครงการที่ อปส. ได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ซึ่งในการขออนุมัติปรับแผนฯ ของหน่วยงานต่างๆ พบปัญหา ดังนี้

- ๑) ไม่ระบุเหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติปรับแผนฯ หรือเหตุผลขาดน้ำหนัก
- ๒) แผนฯ ที่จะขอปรับไม่ตรง/คาดเคลื่อนจากแผนฯ ที่ อปส. อนุมัติ
- ๓) เอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน เช่น หนังสือให้ความเห็นชอบจาก รปส. ที่กำกับ

ดูแลหน่วยงาน

๔) ส่งเรื่องขออนุมัติปรับแผนฯ ในระยะเวลากระชั้นชิดกับช่วงเวลาที่ต้องจัดกิจกรรม หรือขออนุมัติปรับแผนฯ ภายหลังจากจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว

๕) บางหน่วยงานยังไม่เข้าใจขั้นตอนการนำเสนอขออนุมัติปรับแผนฯ

เพื่อให้การนำเสนอขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานและงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว จึงขอความร่วมมือสื่อสารแนวทางการขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานและงบประมาณโครงการฯ ให้ผู้ปฏิบัติในหน่วยงานรับทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือดำเนินการตามแนวทางการดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางจริยา ประสพทรัพย์)

ผอ.สนผ.

**แนวทางการขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานและงบประมาณโครงการ  
ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ**

หน่วยงานที่มีความประสงค์จะปรับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ภายหลังจากที่ อปส. ได้อนุมัติโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการกรมประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ โดยขอให้ใช้แนวทาง ดังนี้

**๑. หน่วยงานที่ขออนุมัติปรับแผนฯ ให้นำเสนอหนังสือ ดังนี้**

๑.๑ ให้ทำหนังสือขอความเห็นชอบจาก รปส. (ที่กำกับดูแลหน่วยงาน)

๑.๒ ทำหนังสือถึง อปส. ส่งระบบผ่าน สนผ. โดยระบุและแนบเอกสาร ดังนี้

- เสนอความเห็น รปส. (ที่กำกับดูแลหน่วยงาน) ตามข้อ ๑.๑

- แสดงเหตุผล ความจำเป็นในการปรับแผนฯ ให้ชัดเจน (ผลกระทบ ผลเสีย หรือ ได้รับประโยชน์อย่างไร)

- แนบเอกสารข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน เช่น หนังสือที่ผ่านความเห็นชอบตามข้อ ๑.๑

แผนงาน/โครงการ ที่จะขอปรับ งบประมาณการค่าใช้จ่าย (กรณีปรับ/เพิ่มกิจกรรมใหม่) เป็นต้น

๑.๓ เสนอหนังสือขออนุมัติปรับแผนฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ (นับจากหนังสือถึง สนผ.)

**๒. สนผ. ดำเนินการ ดังนี้**

๒.๑ ทำหนังสือถามความเห็นไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติของผู้บริหาร ดังนี้

- กองคลัง

- หน่วยงานเจ้าภาพหลักแผนงาน/โครงการ

- หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น สพท. กกร. กกจ. ศสช.

๒.๒ นำเสนอหนังสือต่อ อปส. ผ่าน รปส. ที่กำกับดูแล สนผ. พร้อมเสนอความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. เมื่อ อปส. อนุมัติเรียบร้อยแล้ว สนผ. แจ้งผลการอนุมัติหน่วยงานเจ้าของเรื่อง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒.๑

๔. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง / หน่วยงานเจ้าภาพ ปรับรายละเอียดแผนตามที่ได้รับอนุมัติให้เป็นปัจจุบันส่ง สนผ. ภายในเวลาที่กำหนด

๕. ต้องได้รับอนุมัติก่อนจึงจะสามารถดำเนินการตามแผนที่ปรับใหม่ได้

**หมายเหตุ :**

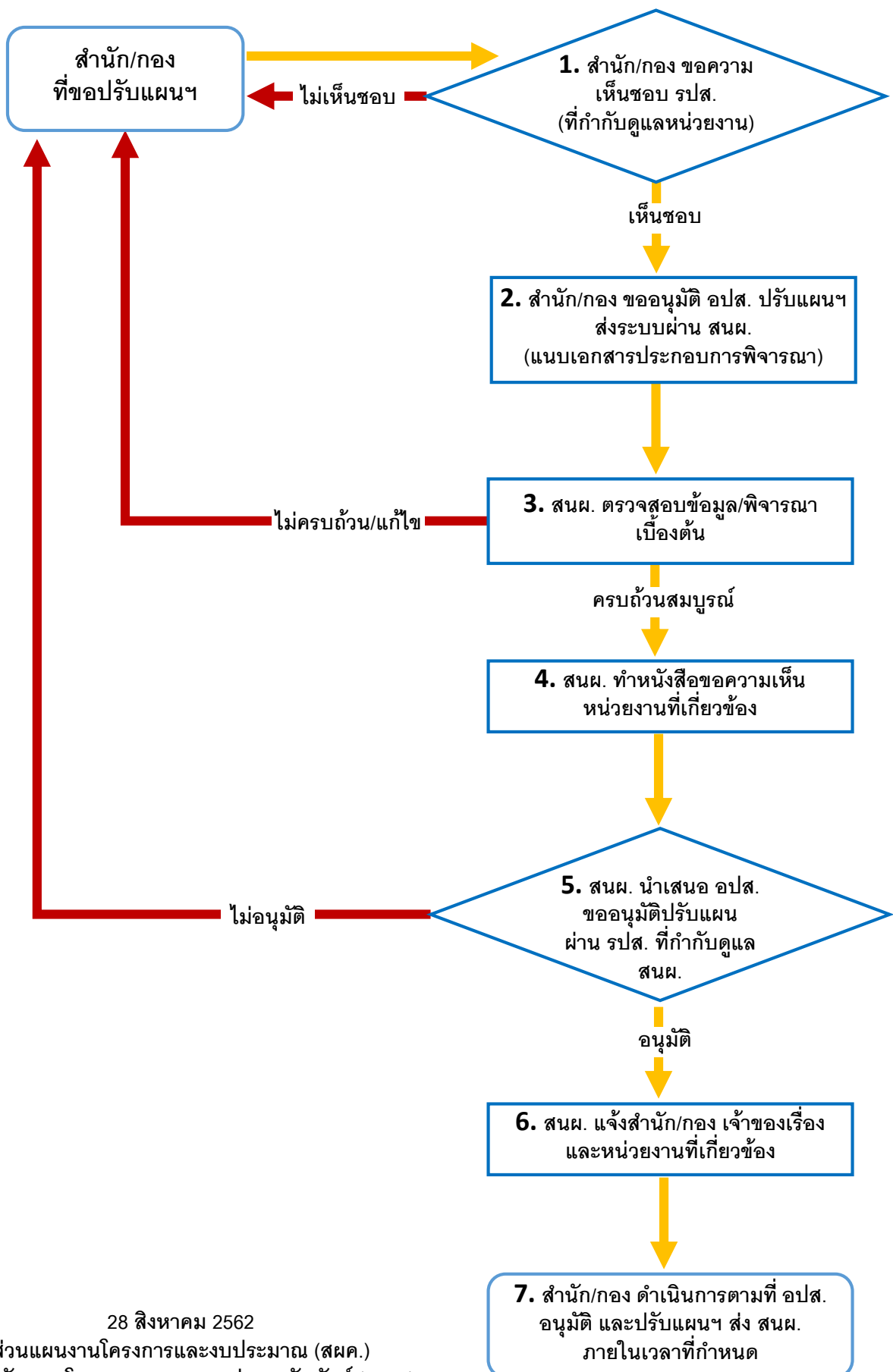
๑. หากข้อมูลการขออนุมัติปรับแผนไม่ครบถ้วน สนผ. จะประสานกับหน่วยงานที่ขอปรับแผนฯ เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม ซึ่งจะทำให้ระยะเวลาในการปรับแผนเพิ่มขึ้น และหากข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือเหตุผลในการขอปรับไม่ชัดเจน จะขอส่งเรื่องคืนหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

๒. กรณีปรับแผนเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว (หมวดงบรายจ่ายอื่น) ที่กระทบต่องบประมาณ หรือปรับเพิ่มกิจกรรมใหม่ ต้องทำหนังสือขอความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ

๓. กรณีปรับแผนเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้ามรายการงบประมาณรายจ่าย และการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ต้องทำหนังสือขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ

\*\*\*\*\*

# ขั้นตอนการขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานและงบประมาณ ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ



28 สิงหาคม 2562

ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ (สผค.)  
สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ (สนผ.)