

ตัวชี้วัดที่ ๘ : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก :

ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก :

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของกรมประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๒,๘๔๗,๒๒๕,๑๐๐ บาท จัดสรรการใช้ดังนี้

งบบุคลากร	จำนวน	๘๘๓,๐๙๕,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๗๔๕,๐๓๔,๑๐๐ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๘๗๓,๗๔๔,๐๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๙๔๒,๐๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๓๔๔,๔๑๐,๐๐๐ บาท

เหตุผล :

ตามที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับรัฐบาลมีแนวทางการบริหารจัดการรายจ่ายภาครัฐ โดยให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้แผนงาน/โครงการภายใต้งบประมาณบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบระยะเวลา

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

รอบ ๖ เดือนแรก

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๒ หน่วย (ร้อยละ ๒.๐๐) ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘๘.๐๐	๙๐.๐๐	๙๒.๐๐	๙๔.๐๐	๙๖.๐๐

เงื่อนไข :

๑. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

๒. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๖ เดือนแรก	ร้อยละ	๓๕.๔๘	๓๕.๙๒	๒๔.๓๗	

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

รอบ ๑๒ เดือน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๒ หน่วย (ร้อยละ ๒.๐๐) ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘๘.๐๐	๙๐.๐๐	๙๒.๐๐	๙๔.๐๐	๙๖.๐๐

เงื่อนไข :

๑. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

๒. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน	ร้อยละ	๘๖.๘๔	๗๒.๕๑	๕๕.๒๑	๕๙.๓๕

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙ จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

แนวทางการประเมินผล :

ที่ปรึกษาประเมินผล	ส่วนราชการ
ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	การเตรียมการเพื่อการติดตามและประเมินผล เอกสารการรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่ส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ๑) แบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๕๘ (แบบสงป.๓๐๒) ๒) เอกสารหลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๕๙ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ๓) เอกสารหลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด : กคส.

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน : ทุกสำนัก/กอง

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางวีระนุช สาริกบุตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุภาวดี สุนทรอาคเนย์

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก :

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกรมประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๘๗๓,๗๔๔,๐๐๐ บาท จัดสรรการใช้จ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าวิทยุ จำนวน ๕ รายการ วงเงิน ๗๔๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ วงเงิน ๖๕,๓๖๐,๐๐๐ บาท และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๖ รายการ วงเงิน ๕๘,๔๘๔,๐๐๐ บาท ดังนี้

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าวิทยุ งบประมาณ ๗๔๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท

๑. โครงการเปลี่ยนผ่านการส่งโทรทัศนระบบอนาล็อกสู่ระบบดิจิทัล ระยะที่ ๓ จำนวน ๑ ระบบ งบประมาณ ๗๐๓,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สพท.)

๒. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ระบบ FM จำนวน ๓ แห่ง งบประมาณ ๒๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สพท.)

๓. รดปฏิบัติการระบบเสียงนอกสถานที่สำหรับงานพระราชพิธี จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สพท.)

๔. โครงการจัดหาอุปกรณ์ผลิตรายการโทรทัศน์พร้อมชุดตัดต่อสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จำนวน ๒ ชุด งบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สพท.)

๕. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดนราธิวาส ระบบ เอฟ.เอ็ม. ขนาดกำลังส่ง ๕ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ แห่ง งบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สพท.)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๖๕,๓๖๐,๐๐๐ บาท

๖. โครงการพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศเพื่อรักษาประสิทธิภาพการให้บริการ จำนวน ๑ ระบบ
งบประมาณ ๓๑,๕๖๐,๐๐๐ บาท (ศสข.)

๗. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน จำนวน ๑ โครงการ
งบประมาณ ๑๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท (ศสข.)

๘. โครงการปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์หลักเพื่อบูรณาการข้อมูลข่าวสารสู่ประชาชน จำนวน ๑ ระบบ
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ศสข.)

ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณ ๕๘,๔๘๔,๐๐๐ บาท

๙. โครงการก่อสร้างบ้านพักอาศัยสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย
จำนวน ๑ แห่ง งบประมาณ ๕,๘๘๘,๐๐๐ บาท (สปข. ๑)

๑๐. โครงการก่อสร้างบ้านพักอาศัย สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
จำนวน ๑ แห่ง งบประมาณ ๘,๘๔๗,๐๐๐ บาท (สปข. ๘)

๑๑. โครงการก่อสร้างบ้านพักอาศัยสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน ๑ แห่ง
งบประมาณ ๔,๙๖๔,๐๐๐ บาท (สปข. ๒)

๑๒. โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมถนนสถานีเครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย อำเภอกู่สูง จังหวัด
นครศรีธรรมราช (เขาคาว) จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๔,๙๒๕,๐๐๐ บาท (สปข. ๕)

๑๓. โครงการก่อสร้างอาคารสถานีเครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดเชียงราย จำนวน ๑ แห่ง
งบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สปท.)

๑๔. โครงการก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย ขนาด ๒๔ ครอบครัว สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ จังหวัดจันทบุรี
จำนวน ๑ แห่ง งบประมาณ ๒๓,๘๕๐,๐๐๐ บาท (สปข. ๗)

เหตุผล :

ตามที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
ประกอบกับรัฐบาลมีแนวทางการบริหารจัดการรายจ่ายภาครัฐ โดยให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้
แผนงาน/โครงการภายใต้งบประมาณบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบระยะเวลา

สูตรการคำนวณ :

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๕๙ x ๑๐๐
วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

รอบ ๖ เดือนแรก

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
●	จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติกับหน่วยงานปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	๑ คะแนน
●	ควบคุมกำกับการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกระบวนการจัดซื้อ - จัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่เสนอต่อสำนักงบประมาณ	๒ คะแนน
●	เร่งรัดการทำงานของคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด (รายงานต่อคณะกรรมการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒๕๕๘)	๓ คะแนน
●	ติดตาม และสรุปรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน ๓ เดือน และ ๖ เดือน เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้บริหาร และรายงานผลผลิต/การเบิกจ่ายงบประมาณส่งสำนักงบประมาณ	๔ คะแนน
●	สรุปผลการดำเนินการในภาพรวมของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนในรอบ ๖ เดือนแรก	๕ คะแนน

แนวปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

สพท. ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพรับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติกับหน่วยงานปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
๒. ควบคุมกำกับการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่เสนอต่อสำนักงบประมาณ
๓. เร่งรัดการทำงานของคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด (รายงานต่อคณะกรรมการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒๕๕๙)
๔. ติดตาม และสรุปรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้บริหาร และรายงานผลผลิต/การเบิกจ่ายงบประมาณส่งสำนักงบประมาณ
๕. ประเมินผลการดำเนินการในภาพรวมของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนปี ๒๕๕๙

รอบ ๑๒ เดือน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๓ หน่วย (ร้อยละ ๓.๐๐) ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๕.๐๐	๗๘.๐๐	๘๑.๐๐	๘๔.๐๐	๘๗.๐๐

เงื่อนไข :

- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ
- ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ			
		๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	๑๖.๕๔	๓.๕๔	๑.๗๒	๑.๘๐

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด : สพท.

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบ : สพท. สทท. ศสช. สปข.๑ สปข. ๒ สปข.๕ สปข. ๗ และ สปข.๘

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัชวาลย์ สารทอง โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๙๐๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชยกร กสิกรรม โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๙๐๑

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก :

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้น้อยร้อยละ ๑๐

เหตุผล :

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อเป็นตัวอย่งให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชนในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยการลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวง และส่วนราชการ ที่ตั้งขึ้นหน่วยงานภายในกรมที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

๙.๑ ด้านไฟฟ้า

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก :

คำอธิบาย :

พิจารณาจาก

๑. หน่วยงานดำเนินการกรอกข้อมูลด้านไฟฟ้า (ครบถ้วน) รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน
๒. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ แล้วเสร็จครบถ้วน ๑๒ เดือน
๓. รายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่แท้จริง (kWh ; กิโลวัตต์ - ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครบถ้วน ๑๒ เดือน

๔. การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
- ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัด
 - พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
(= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด/จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)
- โดยส่วนราชการบันทึกข้อมูลรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th

เกณฑ์การให้คะแนน :

การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	รอบ ๖ เดือน (ต.ค.๕๘ – มี.ค.๕๙)	รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. – ก.ย. ๕๙)
หน่วยกำกับ (สพท.)	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า เพื่อให้หน่วยงานของ กปส. นำไปใช้ในการดำเนินงาน เท่ากับ ๑ คะแนน ● กำหนดรายละเอียดการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพร้อมเวียนแจ้งหน่วยงาน ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย เท่ากับ ๒ คะแนน ● ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า (ครบถ้วน) เท่ากับ ๓ คะแนน ● เกร็ดติดตามผลการดำเนินการตัวชี้วัดการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙) เท่ากับ ๔ คะแนน ● รวบรวมข้อมูลและประเมินผลในภาพรวม และรายงานส่ง กพร. รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙) เท่ากับ ๕ คะแนน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ทบทวนมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า เท่ากับ ๑ คะแนน ● ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า (ครบถ้วน) เท่ากับ ๒ คะแนน ● รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับประเมินปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้พลังงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ แล้วเสร็จ (ครบถ้วน) เท่ากับ ๓ คะแนน ● เกร็ดติดตามผลการดำเนินการตัวชี้วัดการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๕๙) เท่ากับ ๔ คะแนน ● รวบรวมข้อมูลและประเมินผลในภาพรวม และรายงานส่ง กพร. รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๕๙) เท่ากับ ๕ คะแนน

การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	รอบ ๖ เดือน (ต.ค.๕๘ – มี.ค.๕๙)	รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. – ก.ย. ๕๙)
หน่วยปฏิบัติ (ทุกสำนัก/กอง)	<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนคำสั่งประหยัดพลังงานและมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ • ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า • ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๘ – มีนาคม ๒๕๕๙) • รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้พลังงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ แล้วเสร็จครบถ้วน ๖ เดือน • รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานด้านไฟฟ้าครบถ้วน รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๘ – มีนาคม ๒๕๕๙) 	<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ • ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า • ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๕๙) • รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้พลังงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ แล้วเสร็จครบถ้วน ๑๒ เดือน • รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานด้านไฟฟ้าครบถ้วน รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๕๙)

๙.๒ ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก :

คำอธิบาย :

พิจารณาจาก

๑. หน่วยงานดำเนินการกรอกข้อมูลน้ำมันเชื้อเพลิง (ครบถ้วน) รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน
๒. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ แล้วเสร็จครบถ้วน ๑๒ เดือน
๓. รายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ครบถ้วน ๑๒ เดือน
๔. การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
 - ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัด
 - พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด (= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด/จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

โดยส่วนราชการบันทึกข้อมูลรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th

เกณฑ์การให้คะแนน :

การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	รอบ ๖ เดือน (ต.ค.๕๘ – มี.ค.๕๙)	รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. – ก.ย. ๕๙)
หน่วยกำกับ (สพท.)	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดการประหยัดพลังงาน ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อให้หน่วยงานของ กปส. นำไปใช้ในการดำเนินงาน เท่ากับ ๑ คะแนน กำหนดรายละเอียดการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมเวียนแจ้งหน่วยงาน ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย เท่ากับ ๒ คะแนน ติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (ครบถ้วน) เท่ากับ ๓ คะแนน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการตัวชี้วัด การประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙) เท่ากับ ๔ คะแนน รวบรวมข้อมูลและประเมินผลในภาพรวม และรายงานส่ง กพร. รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙) เท่ากับ ๕ คะแนน 	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง เท่ากับ ๑ คะแนน ติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (ครบถ้วน) เท่ากับ ๒ คะแนน รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับประเมินปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ แล้วเสร็จ (ครบถ้วน) เท่ากับ ๓ คะแนน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการตัวชี้วัด การประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๕๙) เท่ากับ ๔ คะแนน รวบรวมข้อมูลและประเมินผลในภาพรวม และรายงานส่ง กพร. รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๕๙) เท่ากับ ๕ คะแนน
หน่วยปฏิบัติ (ทุกสำนัก/กอง)	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนคำสั่งประหยัดพลังงานและมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๘ - มีนาคม ๒๕๕๙) รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ แล้วเสร็จครบถ้วน ๖ เดือน รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ครบถ้วน รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๘ - มีนาคม ๒๕๕๙) 	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๕๙) รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ แล้วเสร็จครบถ้วน ๑๒ เดือน รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ครบถ้วน รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๕๙)

หมายเหตุ :

๑. การประเมินผลประหยัดพลังงาน ด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันใช้หลักการเดียวกันโดยการประเมินผลด้านไฟฟ้าใช้ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) ในการคำนวณคะแนน และด้านน้ำมันเชื้อเพลิงใช้ปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ในการคำนวณคะแนน
๒. ขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ ส่วนราชการบันทึกข้อมูลรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th
๓. ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็มในขั้นตอนที่ ๒ = ๐.๕๐ คะแนน จะได้รับการประเมินในขั้นตอน ๓, ๔ และ ๕ ต่อไป
๔. ขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕ เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางศ์เพื่อประเมินคะแนน หากผลการคำนวณอยู่ในช่วงใด รายละเอียดตามตารางที่ปรากฏด้านบนนั้น จะได้คะแนนตามเกณฑ์นั้น
๕. ผลการคำนวณ EUI ถ้าน้อยกว่า -๐.๓๓๓ จะได้คะแนนเท่ากับ ๐.๐๐๐ คะแนน
๖. การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
 - ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัด
 - ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด (= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด/จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)
๗. EUI ชื่อเต็ม Energy Utilization Index หรือ ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงาน คำนวณได้ดังนี้

$$\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงาน} = \frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้พลังงานจริง}}{\text{ปริมาณการใช้พลังงานจริง}}$$

หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด : สพท.

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน : ทุกสำนัก/กอง

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นายรหัท อุดมเวศย์ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๙๐๓

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายพัฒนา อรรถศิริ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๙๐๓

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก :

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำของส่วนราชการจะพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลปริมาณน้ำที่ใช้ ข้อมูลพื้นฐานในการใช้น้ำปี ๒๕๕๗ รายเดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงกันยายน ๒๕๕๗ และพิจารณาปริมาณน้ำที่ใช้จริง โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานให้กรมทรัพยากรน้ำทุกเดือน

เหตุผล :

ดำเนินการตามมติ ครม. ๒๘ ก.ค. ๒๕๕๘ เรื่องแนวทางประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ

เกณฑ์การให้คะแนน :

การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	รอบ ๖ เดือน (ต.ค.๕๘ – มี.ค.๕๙)	รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. – ก.ย. ๕๙)
หน่วยกำกับ (สลก.)	<ul style="list-style-type: none">● แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ เท่ากับ ๑ คะแนน● จัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ เท่ากับ ๒ คะแนน● รณรงค์ ปลุกฝังค่านิยมและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ เท่ากับ ๓ คะแนน● ติดตามประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุงต่อเนื่อง เท่ากับ ๔ คะแนน● รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำทุกเดือน เท่ากับ ๕ คะแนน	<ul style="list-style-type: none">● สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ร้อยละ ๒.๕) เท่ากับ ๒ คะแนน● สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ร้อยละ ๕) เท่ากับ ๓ คะแนน● สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ร้อยละ ๗.๕) เท่ากับ ๔ คะแนน● สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ร้อยละ ๑๐) เท่ากับ ๕ คะแนน

การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	รอบ ๖ เดือน (ต.ค.๕๘ - มี.ค.๕๙)	รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๕๙)
หน่วยปฏิบัติ (ทุกสำนัก/กอง)	<ul style="list-style-type: none">ไม่วัดในรอบ ๖ เดือนแรก	<ul style="list-style-type: none">สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ร้อยละ ๒.๕) เท่ากับ ๑ - ๒ คะแนนสามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ร้อยละ ๕) เท่ากับ ๓ คะแนนสามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ร้อยละ ๗.๕) เท่ากับ ๔ คะแนนสามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ร้อยละ ๑๐) เท่ากับ ๕ คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- มาตรวัดน้ำแสดงปริมาณการใช้น้ำประจำเดือนจากหน่วยงานบริการน้ำประปา เช่น ประปานครหลวง
- หน่วยงานแจ้งรายงานตามแบบฟอร์มส่งให้กรมทรัพยากรน้ำภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

การประเมินผล

คิดเป็นร้อยละการใช้น้ำที่ลดลง โดยเปรียบเทียบกับฐานการใช้น้ำปี ๒๕๕๗ โดยเปรียบเทียบสัดส่วนการใช้น้ำเฉลี่ยรายเดือนปีฐาน (ปี ๒๕๕๗)

หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด : สลก.

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน : ทุกสำนัก/กอง

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นายครองศักดิ์ ศรีทร โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๑๑๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายทวีป สิงห์รัตน์ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๑๑๗

นายฉัตรชัย เสวตวงศ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๑๑๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก :

คำอธิบาย :

เป็นการบูรณาการเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการเพื่อเป็นการลดต้นทุน และลดความซ้ำซ้อนในการใช้งบประมาณด้านเครือข่ายในภาครัฐ รวมทั้งสร้างความร่วมมือระหว่างส่วนราชการต่างๆ ในการพัฒนาหรือนำระบบบริหารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานให้บริการผ่านเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐในการเชื่อมโยงรับ-ส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปรับปรุงงานบริการและการทำงาน มีการปรับปรุงกระบวนการหลักให้มีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการงานภายในกระทรวงให้มีการบริการ ณ จุดเดียว โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Single Gateway)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
อยู่ระหว่างการพิจารณากรอบการประเมินผล				

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	ระดับ	-	๔.๗	๔.๘

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	เอกสารแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
๒.	แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ กปส.
๓.	แผนการทบทวนข้อมูลของระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม
๔.	สำนัก/กอง ในกรมประชาสัมพันธ์ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศที่รับผิดชอบ หรือที่เกี่ยวข้อง ให้ทันสมัย พร้อมใช้งาน

หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด : ศสช.

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน : ทุกสำนัก/กอง

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางสาวสโรชา ชามทอง โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๑๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกัญญา แซ่แต้ โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๐๔

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : การพัฒนาสมรรถนะองค์การ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก :

คำอธิบาย :

การพัฒนาสมรรถนะองค์การ เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์การที่เป็นกลไกที่ทำให้้องค์การมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ประกอบด้วย ๓ ด้าน ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และวัดใน ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับองค์การ (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์การ อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ

การพัฒนาสมรรถนะองค์การ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นการดำเนินการพัฒนาต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งกรมประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินการสำรวจการพัฒนาองค์การผ่านระบบออนไลน์ (Organization Development Survey) ในระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงองค์การ และนำประเด็นที่ต้องปรับปรุงมาจัดทำแผนพัฒนาองค์การ โดยกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบสำรวจประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงและข้าราชการทุกระดับ ทั้งนี้ แบบสำรวจประกอบด้วยคำถามจำนวน ๓๖ ข้อ ซึ่งเป็นการถามความเห็นด้านการกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และแบ่งการวัดเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับองค์การ (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) โดยข้อคำถามแต่ละระดับมีความเชื่อมโยงกัน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จากผลการสำรวจการพัฒนาองค์การผ่านระบบออนไลน์ ปรากฏผลว่าประเด็นที่กรมประชาสัมพันธ์ต้องดำเนินการพัฒนาคือ การปรับปรุงการกำหนดเป้าหมายองค์การ (Organization Goal : OG) ตั้งแต่การทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่สำคัญ เป้าหมายระยะสั้น ระยะยาวของการบรรลุวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ การสื่อสารตัวชี้วัดและเป้าหมายของส่วนราชการและสื่อสารสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรเพื่อร่วมกันผลักดันผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ซึ่ง สำนักพัฒนาโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพหลักในการปรับปรุงการกำหนดเป้าหมายระดับองค์การได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาเรียบร้อยแล้ว

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประเด็นการพัฒนาที่กรมประชาสัมพันธ์ต้องพัฒนาสมรรถนะองค์การคือ การพัฒนาและปรับปรุงการกำหนดเป้าหมายระดับบุคคล (Individual Goal : IG) ตั้งแต่การทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลที่สอดคล้องกับเป้าหมายระดับสำนัก/กอง และระดับองค์การ และเป้าหมายระดับบุคคลต้องมีความท้าทายมากขึ้นในรอบปี จัดระบบการสื่อสารและติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะหน่วยงานหลักรับผิดชอบการพัฒนาสมรรถนะองค์การจะดำเนินการปรับปรุง โดยแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นเพื่อดำเนินการกำหนดแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์การสู่ระดับบุคคล ของกรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งรวมถึงการกำหนดระบบการสื่อสารและติดตามตัวชี้วัดระดับบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามวิธีการ และมอบหมายหน่วยงานตัวอย่าง อย่างน้อย ๑ สำนัก/กอง ดำเนินการตามขั้นตอนตามแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนด ก่อนขยายผลการดำเนินการไปสู่สำนัก/กองอื่นในปีถัดไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	รอบ ๖ เดือน (ต.ค.๕๘ – มี.ค.๕๙)	รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. – ก.ย. ๕๙)
หน่วยกำกับ (กกจ.)	<ul style="list-style-type: none"> ● แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์การสู่ระดับบุคคล เท่ากับ ๑ คะแนน ● ประชุมคณะทำงาน ฯ เท่ากับ ๒ คะแนน ● เสนอร่างแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์การสู่ระดับบุคคลของหน่วยงานตัวอย่างให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ เท่ากับ ๓ คะแนน ● สื่อสารแนวทางการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์การสู่ระดับบุคคลให้หน่วยงานตัวอย่างและผู้เกี่ยวข้องทราบ เท่ากับ ๔ คะแนน ● รายงานการติดตามการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงานของหน่วยงานตัวอย่าง เท่ากับ ๕ คะแนน 	<ul style="list-style-type: none"> ● การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน เท่ากับ ๑ - ๒ คะแนน ● การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลที่มีความท้าทายมากขึ้น เท่ากับ ๓ คะแนน ● ระบบการสื่อสารและติดตามตัวชี้วัดระดับบุคคล เท่ากับ ๔ - ๕ คะแนน
หน่วยปฏิบัติ (สนผ.)	<ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์ของหน่วยงานตัวอย่าง ส่ง กกจ. ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เท่ากับ ๑ คะแนน ● กำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์ของหน่วยงานตัวอย่าง ส่ง กกจ. ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เท่ากับ ๒ คะแนน ● กำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์ของหน่วยงานตัวอย่าง ส่ง กกจ. ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เท่ากับ ๓ คะแนน ● กำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์ที่มีความท้าทายมากขึ้นของหน่วยงานตัวอย่าง ส่ง กกจ. ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เท่ากับ ๔ คะแนน ● กำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์ที่มีความท้าทายมากขึ้นของหน่วยงานตัวอย่าง ส่ง กกจ. ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เท่ากับ ๕ คะแนน 	<ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์ของสำนัก/กอง ส่ง กกจ. ภายใน ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เท่ากับ ๑ คะแนน ● กำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์ของสำนัก/กอง ส่ง กกจ. ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เท่ากับ ๒ คะแนน ● กำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์ของสำนัก/กอง ส่ง กกจ. ภายใน ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ เท่ากับ ๓ คะแนน ● กำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์ของสำนัก/กอง ส่ง กกจ. ภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เท่ากับ ๔ คะแนน ● กำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์ของสำนัก/กอง ส่ง กกจ. ภายใน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เท่ากับ ๕ คะแนน

การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	รอบ ๖ เดือน (ต.ค.๕๘ - มี.ค.๕๙)	รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๕๙)
หน่วยปฏิบัติ (กพร.)	<ul style="list-style-type: none"> ไม่วัดในรอบ ๖ เดือนแรก 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์การสู่ระดับบุคคลของกรมประชาสัมพันธ์ ส่ง กกจ. ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เท่ากับ ๑ คะแนน จัดทำแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์การสู่ระดับบุคคลของกรมประชาสัมพันธ์ ส่ง กกจ. ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เท่ากับ ๒ คะแนน จัดทำแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์การสู่ระดับบุคคลของกรมประชาสัมพันธ์ ส่ง กกจ. ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ เท่ากับ ๓ คะแนน จัดทำแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์การสู่ระดับบุคคลของกรมประชาสัมพันธ์ ส่ง กกจ. ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เท่ากับ ๔ คะแนน จัดทำแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์การสู่ระดับบุคคลของกรมประชาสัมพันธ์ ส่ง กกจ. ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เท่ากับ ๕ คะแนน

เงื่อนไข :

การดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคล (Individual Goal : IG) จะบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑. มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัด ระดับกรม และระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครบถ้วน (สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รับผิดชอบ)

๒. มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์การลงสู่ระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ภายในต้นรอบการประเมิน (สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบ)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.	
		๒๕๕๗	๒๕๕๘
การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	ระดับ	๓.๖	๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	เอกสารแสดงการกำหนดแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์การสู่ระดับบุคคล ของ กรมประชาสัมพันธ์
๒	แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ปร.๒) ของ ผอ.สำนัก/กอง หัวหน้าส่วนกลุ่มฝ่าย และ ระดับบุคคล ของหน่วยงานตัวอย่าง
๓	ตารางแสดงความเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน ของหน่วยงาน ตัวอย่าง

หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด : กกจ.

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน : สนผ. กพร.

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นางสาวกัลยรัตน์ เทียนน้อย

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวรัชชิกา กลกาลกุล

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก :

คำอธิบาย :

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ขององค์การต่างประเทศที่ประสบผลสำเร็จ คือ องค์การต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption and Civil Rights Commission: ACRC) จากสาธารณรัฐเกาหลี บูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของ สำนักงาน ป.ป.ช. โดยได้กำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน โดยจำแนกองค์ประกอบหลักเป็นองค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมิน และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน

องค์ประกอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) แบ่งเป็น ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. ความโปร่งใส (Transparency) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒. ความรับผิดชอบ (Accountability) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

๓. คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน (ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร) (Integrity in Service Delivery) ประเมินจากการรับรู้ และประสบการณ์โดยตรงของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการให้บริการจากหน่วยงานภาครัฐ

๔. วัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕. คุณธรรมในการทำงาน (Work Integrity) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

การพิจารณาผลการดำเนินงานระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์นั้น กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดปฏิทินการดำเนินงานและเป็นศูนย์กลางการรวบรวมข้อมูล ติดตาม และประสานผลการดำเนินงานของสำนัก/กอง เพื่อสรุปเป็นภาพรวมของกรมประชาสัมพันธ์ และจัดส่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินประกอบด้วย

๑. การประเมินจากข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เกี่ยวกับวัฒนธรรม คุณธรรม และจริยธรรมในการทำงาน ใช้วิธีการสำรวจโดยการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face-to-Face interview) หรือทางไปรษณีย์

๒. การประเมินจากข้อคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เกี่ยวกับความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการทุจริตคอร์รัปชัน ใช้วิธีการสำรวจโดยการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face-to-Face interview) หรือทางไปรษณีย์

๓. การประเมินจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ เกี่ยวกับความโปร่งใส และวัฒนธรรมคุณธรรม โดยเจ้าหน้าที่ตอบคำถามตามความเป็นจริงตามแบบประเมิน โดยแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๕๘ – มี.ค. ๕๙)	รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. – ก.ย. ๕๙)
<p>รปส. (นายประวิณ พัฒนะพงษ์)</p>	<ul style="list-style-type: none"> อนุมัติโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ เท่ากับ ๑ คะแนน มอบนโยบาย สำนัก/กอง ส่วนกลาง จัดส่งข้อมูลบุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เท่ากับ ๒ คะแนน สั่งการให้เจ้าหน้าที่จัดส่งรายชื่อบุคลากรและรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ภายใน (๑๕ ก.พ. ๕๙) เท่ากับ ๓ คะแนน สั่งการให้เจ้าหน้าที่จัดส่งรายชื่อบุคลากรและรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ก่อนเวลาที่กำหนด (๑๒ ก.พ. ๕๙) เท่ากับ ๔ คะแนน สั่งการให้เจ้าหน้าที่จัดส่งรายชื่อบุคลากรและรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ก่อนเวลาที่กำหนด (๑๐ ก.พ. ๕๙) เท่ากับ ๕ คะแนน 	<ul style="list-style-type: none"> ตั้งคณะทำงานการจัดทำข้อมูลเชิงประจักษ์ เท่ากับ ๑ คะแนน ประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการจัดทำข้อมูลและรวบรวมหลักฐานประกอบ เท่ากับ ๒ คะแนน สั่งการให้เจ้าหน้าที่จัดส่งข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบข้อคำถามตามแบบประเมิน Evidence Base ก่อนเวลาที่กำหนด (๓๑ พ.ค. ๕๙) เท่ากับ ๓ คะแนน สั่งการให้เจ้าหน้าที่จัดส่งข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบข้อคำถามตามแบบประเมิน Evidence Base ก่อนเวลาที่กำหนด (๒๕ พ.ค. ๕๙) เท่ากับ ๔ คะแนน สั่งการให้เจ้าหน้าที่จัดส่งข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบข้อคำถามตามแบบประเมิน Evidence Base ก่อนเวลาที่กำหนด (๒๐ พ.ค. ๕๙) เท่ากับ ๕ คะแนน

การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๕๘ – มี.ค. ๕๙)	รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. – ก.ย. ๕๙)
<p>หน่วยกำกับ กคจ.กปส.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ขออนุมัติโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ เท่ากับ ๑ คะแนน • รวบรวมข้อมูลบุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ สำนัก/กอง ส่วนกลาง เท่ากับ ๒ คะแนน • รวบรวมและจัดส่งรายชื่อบุคลากรและรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๑๕ ก.พ. ๕๙) เท่ากับ ๓ คะแนน • รวบรวมและจัดส่งรายชื่อบุคลากรและรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานก่อนเวลาที่กำหนด (๑๒ ก.พ. ๕๙) เท่ากับ ๔ คะแนน • รวบรวมและจัดส่งรายชื่อบุคลากรและรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานก่อนเวลาที่กำหนด (๑๐ ก.พ. ๕๙) เท่ากับ ๕ คะแนน 	<ul style="list-style-type: none"> • ขออนุมัติตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลเชิงประจักษ์ เท่ากับ ๑ คะแนน • จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดแผนให้หน่วยงานปฏิบัติทราบ เท่ากับ ๒ คะแนน • รวบรวมและจัดส่งข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบข้อคำถาม ตามแบบประเมิน Evidence Base ก่อนเวลาที่กำหนด (๓๑ พ.ค. ๕๙) เท่ากับ ๓ คะแนน • รวบรวมและจัดส่งข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบข้อคำถาม ตามแบบประเมิน Evidence Base ก่อนเวลาที่กำหนด (๒๕ พ.ค. ๕๙) เท่ากับ ๔ คะแนน • รวบรวมและจัดส่งข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบข้อคำถามตามแบบประเมิน Evidence Base ก่อนเวลาที่กำหนด (๒๐ พ.ค. ๕๙) เท่ากับ ๕ คะแนน
<p>หน่วยปฏิบัติ (กพร. สนผ. สพท. สปต. สพป. สนข. สลก. กกจ. สปช. นตส. ศสช. กกร. สทท. สวท. และ กคค.)</p> <p>หน่วยประเมินจากภายนอก (โรงเรียนนายร้อยตำรวจ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการโครงการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ เท่ากับ ๑ คะแนน • รวบรวมข้อมูลบุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ สำนัก/กอง ส่วนกลาง เท่ากับ ๒ คะแนน • รวบรวมและจัดส่งรายชื่อบุคลากรและรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๑๕ ก.พ. ๕๙) เท่ากับ ๓ คะแนน • รวบรวมและจัดส่งรายชื่อบุคลากร และรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานก่อนเวลาที่กำหนด (๑๒ ก.พ. ๕๙) เท่ากับ ๔ คะแนน 	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งรายชื่อคณะกรรมการจัดทำข้อมูลเชิงประจักษ์ เท่ากับ ๑ คะแนน • มอบหมายผู้รับผิดชอบรวบรวมจัดส่งข้อมูล เท่ากับ ๒ คะแนน • รวบรวมและจัดส่งข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบข้อคำถาม ตามแบบ ประเมิน Evidence Base ก่อนเวลาที่กำหนด (๓๑ พ.ค. ๕๙) เท่ากับ ๓ คะแนน • รวบรวมและจัดส่งข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบข้อคำถาม ตามแบบประเมิน Evidence Base ก่อนเวลาที่กำหนด(๒๕ พ.ค. ๕๙) เท่ากับ ๔ คะแนน

	<ul style="list-style-type: none"> รวบรวมและจัดส่งรายชื่อบุคลากร และรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานก่อนเวลาที่กำหนด (๑๐ ก.พ. ๕๙) เท่ากับ ๕ คะแนน 	<ul style="list-style-type: none"> รวบรวมและจัดส่งข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบข้อคำถามตามแบบประเมิน Evidence Base ก่อนเวลาที่กำหนด (๒๐ พ.ค. ๕๙) เท่ากับ ๕ คะแนน
--	---	---

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ กปส	ร้อยละ	๔๑.๔๔ (สำนักงาน ป.ป.ช.)	๗๔.๖๐ (สำนักงาน ป.ป.ช.)	

หมายเหตุ

- กปส. เข้าร่วมประเมินผลดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของ สำนักงาน ป.ป.ช.
- กปส. เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๕๗
- กปส. เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๕๘

แนวทางการดำเนินงาน :

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดปฏิทินการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับปฏิทินการประเมินของ สำนักงาน ป.ป.ท. ดังนี้

ระยะเวลา	กิจกรรม
ม.ค. – ก.พ. ๒๕๕๙	ประชุมชี้แจงหน่วยงาน เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ
ภายในวันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๕๙	จัดส่งรายชื่อบุคลากรภายในหน่วยงาน และรายชื่อผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมแจ้งรายชื่อผู้ประสานงาน
มี.ค. – เม.ย. ๒๕๕๙	สำนัก/กอง ตอบคำถามและรวบรวมข้อมูลหลักฐานประกอบตามแบบประเมินส่งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมประชาสัมพันธ์ ตามเวลาที่กำหนด
เม.ย. – พ.ค. ๒๕๕๙	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์ข้อมูลนำส่ง สำนักงาน ป.ป.ท.

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	รายชื่อบุคลากร จากสำนัก/กอง พร้อมสังกัด ตำแหน่ง ที่อยู่ เบอร์โทร เพื่อประเมินข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เกี่ยวกับวัฒนธรรม คุณธรรม และคุณธรรมในการทำงาน ใช้วิธีการสำรวจโดยการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face-to-Face interview) หรือทางไปรษณีย์
๒.	รายชื่อผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่อยู่ เบอร์โทร เพื่อประเมินข้อคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เกี่ยวกับความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการทุจริตคอร์รัปชัน ใช้วิธีการสำรวจโดยการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face-to-Face interview) หรือทางไปรษณีย์
๓.	การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ เกี่ยวกับความโปร่งใส และวัฒนธรรมคุณธรรม โดยเจ้าหน้าที่ตอบคำถามตามความเป็นจริงตามแบบประเมิน โดยแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบ

หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด : กคจ. กปส.

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบผลงาน : สำนัก/กอง ส่วนกลาง

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นายสมบัติ ชัยรัตน์ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๓

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายจักรกฤษณ์ วงษ์สุวรรณ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๙

นางสาวมุลินท์ ระดาบุตร โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๙

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก :

คำอธิบาย :

การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การของกรมประชาสัมพันธ์ เป็นการดำเนินการเพื่อปรับปรุงองค์การอย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หรือ PMQA ซึ่งได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่ปัจจุบันการดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA ไม่ได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน แต่กรมประชาสัมพันธ์ยังคงดำเนินการต่อเนื่องเพื่อ “รักษา” ระบบการบริหารจัดการองค์การ ที่ได้ดำเนินการพัฒนามาตามเกณฑ์ PMQA ระดับพื้นฐานครบถ้วน ๖ หมวด ทั้งนี้ กรมประชาสัมพันธ์ได้ผ่านการรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certify FL) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๖ และเข้ารับรางวัลฯ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

การประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการรักษาเกณฑ์ PMQA ระดับพื้นฐาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	รอบ ๖ เดือน (ต.ค.๕๘ – มี.ค.๕๙)	รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. – ก.ย. ๕๙)
รปส. (นายจรรุญ ไชยศรี)	<ul style="list-style-type: none"> ● ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ๓ องค์ประกอบ - ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ พ.ศ.๒๕๕๘ - เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงาน ก.พ.ร. - แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ กรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙ <p>เท่ากับ ๑ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● อนุมัติแผนพัฒนาองค์การกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และสื่อสารแผนฯ เพื่อให้ สำนัก/กอง นำไปสู่การปฏิบัติ เท่ากับ ๒ คะแนน ● ประชุมคณะทำงานฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ เท่ากับ ๓ คะแนน ● ติดตามรวบรวมรายงานตามแผนพัฒนาองค์การ รอบ ๖ เดือน พร้อมแก้ไขปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานแก่สำนัก / กอง เท่ากับ ๔ คะแนน ● จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ รอบ ๖ เดือน เท่ากับ ๕ คะแนน 	<ul style="list-style-type: none"> ● แจ้งเวียน แบบรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน ให้ สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เท่ากับ ๑ คะแนน ● ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ เท่ากับ ๒ คะแนน ● ประเมินตนเองด้วยโปรแกรมคำนวณผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองฯ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหาร เท่ากับ ๓ คะแนน ● จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานฯ เพื่อรายงานผลการดำเนินการและจัดทำร่างแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เท่ากับ ๔ คะแนน ● อนุมัติแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เสนอผู้บริหาร เท่ากับ ๕ คะแนน

รายละเอียดตัวชี้วัดเป้าหมายการปฏิบัติราชการ กรมประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	
	รอบ ๖ เดือน (ต.ค.๕๘ – มี.ค.๕๙)	รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. – ก.ย. ๕๙)
หน่วยกำกับ (กพร.)	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ๓ องค์ประกอบ <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ พ.ศ.๒๕๕๘ - เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงาน ก.พ.ร. - แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ กรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙ ผู้บริหารอนุมัติ แผนพัฒนาองค์การ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ และสื่อสารแผนฯ เพื่อให้ สำนัก/กอง นำไปสู่การปฏิบัติ เท่ากับ ๒ คะแนน ประชุมคณะทำงานฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ เท่ากับ ๓ คะแนน ติดตามรวบรวมรายงานตามแผนพัฒนาองค์การ รอบ ๖ เดือน พร้อมแก้ไขปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานแก่สำนัก / กอง เท่ากับ ๔ คะแนน จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ รอบ ๖ เดือน เท่ากับ ๕ คะแนน 	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งเวียน แบบรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน ให้ สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เท่ากับ ๑ คะแนน ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ เท่ากับ ๒ คะแนน ประเมินตนเองด้วยโปรแกรมคำนวณผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองฯ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหาร เท่ากับ ๓ คะแนน จัดประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานฯ เพื่อรายงานผลการดำเนินการและจัดทำร่างแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เท่ากับ ๔ คะแนน จัดทำร่างแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เสนอผู้บริหาร เท่ากับ ๕ คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

(รอบ ๖ เดือน)

๑	แผนพัฒนาองค์การกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๒	รายงานการประชุม คณะทำงาน Working Team ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙
๓	แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน จาก สำนัก/กอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(รอบ ๑๒ เดือน)

๑	บันทึก และแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน
๒	รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน
๓	รายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะทำงาน Working Team ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙
๔	ร่างแผนพัฒนาองค์การ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงานกำกับตัวชี้วัด : กพร.

หน่วยงานร่วมรับผิดชอบ: ทุกสำนัก/กอง

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผอ.กพร. โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๗

ผู้จัดเก็บ : นายพิศิษฐ์ กาญจนพิมาย โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๖

: น.ส.ธนกร โสมะทนต์ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๖