



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๘, ๑๓๒๙

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/๑๐๘๐

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสั่งคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญ
ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๒๖

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID – 19 สปข. จึงได้ปรับวิธีการเรียนรู้และพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในกระบวนการปฐมนิเทศ หลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์ โดยใช้แอปพลิเคชัน ZOOM กกจ. จึงขอสั่งสำเนาคำสั่ง กปส. ที่ ๕๖๖/๒๕๖๔ ลว. ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๒๖ (ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้) ทั้งนี้ ขอความร่วมมือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมดำเนินการ ดังนี้

๑. การอบรมดังกล่าวถือเป็นการปฏิบัติราชการ ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรตามวัน เวลาที่กำหนด โดยต้องไม่ปฏิบัติงานอื่นระหว่างการอบรม

๒. สนับสนุนสถานที่ที่ส่งเสริมและเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ (กรณี ผู้เข้ารับการอบรมประสงค์จะเรียนออนไลน์ ณ ที่ตั้งหน่วยงาน)

๓. สนับสนุนอุปกรณ์พื้นฐานสำหรับการอบรมออนไลน์ เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก อินเทอร์เน็ต กล้อง ไมโครโฟน เป็นต้น (กรณี ผู้เข้ารับการอบรมไม่ได้ใช้สมาร์ทโฟนหรือมีความประสงค์อุปกรณ์อื่น ๆ เพิ่มเติม) เพื่อให้การอบรมครั้งนี้เกิดประโยชน์และตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างแท้จริง
สอบถามรายละเอียดที่ นางสาวบังอร ดุจเฉลิม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สปข. โทร ๐๘ ๘๕๐๕ ๙๒๕๘ หรือ ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๕๕ – ๙๙ ต่อ ๔๓๐๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวปัญญานต์ วิเศษสมวงศ์)

ร.ผอ.กกจ.

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๕๖๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรมประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๒๖

ด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ดำเนินการใน ๓ กระบวนการ ประกอบด้วย (๑) การปฐมนิเทศ (๒) การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ (๓) การอบรม สัมมนา ร่วมกัน และให้ส่วนราชการนำผลการพัฒนาดังกล่าวไปใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กอปรด้วยเพื่อให้ข้าราชการที่โอนมารับราชการสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ได้เรียนรู้ เข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง การปฏิบัติงานที่ วัฒนธรรมองค์กร และการทำงานร่วมกันให้ดียิ่งขึ้น

กรมประชาสัมพันธ์ โดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ จึงกำหนดจัดกิจกรรมการฝึกอบรม หลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๒๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ และในรูปแบบออนไลน์

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ระหว่างวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๑ เมษายน ๒๕๖๔ และข้าราชการที่โอนมารับราชการสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวน ๔๖ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด
(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวทัตตาว เสമ്മา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ร่าง/พิมพ์ อนิลทิศา
ตรวจ/ทาน ทัตตาว

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรมประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๒๖
แบบท้ายคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๕๒๖ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

๑. ว่าที่ร้อยตรีรัชต สุขศุกชัย

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

ส่วนข้อมูลและเอกสารข่าว

สำนักข่าว

(ปฏิบัติราชการส่วนสื่อข่าวและผลิตรายการข่าว

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย)

๒. นายภูวนาท ชำนาญ

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ส่วนเทคนิค

๓. นายรัฐพล แก้วสุข

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ส่วนเทคนิค

๔. นายพงษ์ศักดิ์ คำต๋ม

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

เพื่อการศึกษา

๕. นายสัญญา วงศ์ทองเหลือ

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

เพื่อการศึกษา

๖. ว่าที่ร้อยตรีคุณากร ชัมพิทักษ์

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

เพื่อการศึกษา

๗. นางสาวไสรยา คำปวง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักข่าว

๘. นายวรปรัชญ์ เลอไพศาล

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

ส่วนผลิตรายการข่าว

สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

๙. นายกิตติธัชช กิตตินันท์ภูฎากร

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ส่วนส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

๑๐. นางสาวสุชามาศ วิหคทอง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

๑๑. นายอุกฤษฏ์ เพ็ชรข้าว

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ส่วนสำรวจและวางแผน

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑๒. นางสาวอรวรรณ พลที

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)

๑๓. นายกฤษฎา เสดิ

๑๔. นายปริญวิศน์ เปี่ยมสมบูรณ์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดสกลนคร

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดหนองบัวลำภู

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)

๑๕. นางเพชรฉวี รักชาติไทย

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดยโสธร

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)

๑๖. นายธนากร มณีวงศ์

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีเครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์เชียงราย
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดเชียงใหม่

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)

๑๗. นางสาวนันทิดา พ่วงเพ็อง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๑๘. นางสาวปิยวรรณ จันทร์หนูฤทธิ์

๑๙. นางสาวภาสุรัตน์ เจียมสายใจ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

๒๐. นายศิวตล จินราช

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดภูเก็ต

๒๑. นายศีกฤทธิ เรืองระยนต์

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒๒. นายชัชวาล ธนนชัย

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดภูเก็ต



๒๓. นายอลงกรณ์ นงนุช

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดภูเก็ต

๒๔. นายธนา เสรีประชาคม

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

๒๕. นายธีระพงศ์ จุ่มพระนัด

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดพังงา

๒๖. นางสาวนวพร พุ่มทรัพย์

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดภูเก็ต

๒๗. นางชลธิชา วงศ์ผืน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดกระบี่

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)

๒๘. นายอภิเชษฐ์ อ้นอ้าย

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดสงขลา

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)

๒๙. นายปราโมทย์ วงศ์ละม่อม

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดจันทบุรี

๓๐. นายเกริกฤทธิ์ วรุตชาญนนท์

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดระยอง

๓๑. นางสาวจิรภา ลายทอง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)

๓๒. นายตันติกร คนรู้

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดชัยนาท

๓๓. นายปติกร แสงอยู่

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดชัยนาท

๓๔. นางสาวรัสรินทร์ สุทธิอุดมรัมย์

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป

๓๕. นางสาวรัตนาพร ครุธรรมษ์

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป





หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ ๒๖
ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ด้วยกระบวนการที่ ๑ การปฐมนิเทศ กระบวนการที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และกระบวนการที่ ๓ การอบรมสัมมนาด้วยกัน ตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด ทั้งนี้ กระบวนการที่ ๑ การปฐมนิเทศให้ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้ ความเข้าใจองค์การเกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร กฎ ระเบียบต่างๆ และวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งหวังให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้ส่วนราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนด และการเป็นข้าราชการที่ดี กระบวนการที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการฝึกอบรมทางไกล “หลักสูตรฝึกอบรม ข้าราชการบรรจุใหม่” ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ เพื่อการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยคำนึงถึงความประหยัด มีประสิทธิภาพ และเป็นระบบทั่วถึงเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วย ๔ หมวดวิชา คือ ๑. ปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี ๒. ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ๓. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๔. เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น ดำเนินการ โดยส่วนราชการต้นสังกัด ประสานงานกับศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการภายในระยะเวลาของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่วนกระบวนการที่ ๓ การอบรมสัมมนาด้วยกัน เพื่อเน้นการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี การมีวินัยและเสียสละ คุณธรรมและจริยธรรม ค่านิยม สร้างสรรค์ กิจกรรมช่วยเหลือสังคม การทำงานเป็นทีมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน โดยให้กระทรวงเป็นผู้ดำเนินการ หรือกระทรวงอาจมอบหมายกรมใดกรมหนึ่งดำเนินการแทนกระทรวงก็ได้ และส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาดังกล่าว

เพื่อให้เป็นไปตาม กฎ ก.พ. ฉบับดังกล่าว สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ในฐานะที่มีบทบาทหน้าที่หลักในการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน จึงกำหนดจัด การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่อยู่ระหว่างการ ทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์ ขึ้น ในวันศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจองค์การ ค่านิยมและวัฒนธรรม รวมทั้งกฎ ระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีจิตสำนึก และประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดีต่อไป



๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจองค์กรเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บริหาร ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๒.๒ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี
- ๒.๓ เพื่อเสริมสร้างค่านิยม ปรัชญาที่เหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี
- ๒.๔ เพื่อเป็นการพัฒนาความพร้อมของข้าราชการแรกบรรจุในระบบราชการไทย ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดเวลา
- ๒.๕ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานภาครัฐ
- ๒.๖ เพื่อเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการและโอนย้ายมาจากหน่วยงานอื่น จำนวน ๔๖ คน

๖. โครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตรประกอบด้วย

การฝึกอบรมแบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา	รวมเวลาทั้งสิ้น ๑๑๑ ชั่วโมง ดังนี้
๖.๑ การปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการ กรมประชาสัมพันธ์	จำนวน ๕๔ ชั่วโมง
๖.๒ ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน	จำนวน ๓๙ ชั่วโมง
๖.๓ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม	จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

๗. รายละเอียดหลักสูตร

หมวดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการ กรมประชาสัมพันธ์ (๕๔ ชั่วโมง)

๑. บทบาทภารกิจ ความคาดหวัง และนโยบายผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์ (๑๑.๓๐ ชั่วโมง)
รับรู้และเข้าใจภารกิจ ความรับผิดชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ความคาดหวังและนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง

๒. ยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ ๒๐ ปี/การถ่ายทอดค่าเป้าหมายสู่ระดับบุคคล (๓ ชั่วโมง)

รับรู้นโยบาย ทิศทางการดำเนินงานของกรมประชาสัมพันธ์

๓. การบริหารการเงินของกรมประชาสัมพันธ์ (๑.๓๐ ชั่วโมง)
รับรู้งบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรมประชาสัมพันธ์

๔. การบริหารบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)

รับรู้อัตราค่าจ้าง การกระจายอัตราค่าจ้างทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การปฏิบัติตนของวัฒนธรรมองค์กร ระเบียบการปฏิบัติงาน เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพราชการ



๕. โครงสร้างใหม่กรมประชาสัมพันธ์ (๑.๓๐ ชั่วโมง)
รับรู้บทบาทโครงสร้างใหม่ของกรมประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการถ่ายทอดค่าเป้าหมาย
สู่ระดับบุคคล
๖. กฎระเบียบการปฏิบัติงาน (๑.๓๐ ชั่วโมง)
รับรู้ กฎและระเบียบของการปฏิบัติหน้าที่ราชการในกรมประชาสัมพันธ์
๗. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์/การออมเงินกับสหกรณ์ (๒ ชั่วโมง)
สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของกรมประชาสัมพันธ์
๘. การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ (๓ ชั่วโมง)
การใช้หลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานราชการ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติการ
ถ่ายทอดความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมและสร้างเครือข่ายกับเยาวชน
๙. กรมประชาสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี (๓ ชั่วโมง)
รับรู้แนวทางการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีเกี่ยวภารกิจของกรมประชาสัมพันธ์
๑๐. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (๒๔ ชั่วโมง)
การเสริมสร้างทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญในตำแหน่งสายงานที่ได้รับ
มอบหมาย

- หมวดที่ ๒ ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน (๓๙ ชั่วโมง)
เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานเบื้องต้น
๑. Smart Media ทำสื่ออย่างไรให้โดนใจ... (๓ ชั่วโมง)
 ๒. Smart PR ใช้งานประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)
 ๓. Smart Management ช่วยจัดการอย่างชาญฉลาด (๓ ชั่วโมง)
 ๔. วิเคราะห์ให้เป็น จับประเด็นให้ปัง (๓ ชั่วโมง)
 ๕. Digital Disruption กับการหลอมรวมสื่อ (๓ ชั่วโมง)
 ๖. นักสื่อสารพันธุ์ใหม่ยุคดิจิทัล (๓ ชั่วโมง)
 ๗. การเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล/การพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากร
ภาครัฐ / (๓ ชั่วโมง)
 ๘. กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (๓ ชั่วโมง)
 ๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดประชุม / ฝึกปฏิบัติ (๓ ชั่วโมง)
 ๑๐. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (๓ ชั่วโมง)
 ๑๐. บุคลิกภาพการเป็นนักประชาสัมพันธ์ (๓ ชั่วโมง)
 ๑๑. กิจกรรมการนำเสนอผลงานจากการอบรม เพื่อปรับประยุกต์ใช้ในการ
ปฏิบัติงาน (๖ ชั่วโมง)

- หมวดที่ ๓ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม (๑๘ ชั่วโมง)
กิจกรรมเสริมความสัมพันธ์ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ การฝึกระเบียบวินัย นันทนาการ
การแสดง และการทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความผูกพัน และการทำงานเป็นทีม



๘. วิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจาก
กรมประชาสัมพันธ์และจากหน่วยงานภายนอกที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง

๙. รูปแบบการฝึกอบรม แบบผสมผสานร่วมกับออนไลน์

๙.๑ รูปแบบออนไลน์ (วันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

๙.๑.๑ การบรรยาย และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม

๙.๑.๒ การนำเสนอผลงานจากการอบรม เพื่อปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๙.๒ กิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/กิจกรรมสร้างสัมพันธ์ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์
(วันที่ ๕ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

จากแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และการสังเกตการณ์

๑๑. ระยะเวลา

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑๒. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

งบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์

เป็นเงิน ๔๖๐,๐๐๐ บาท
(สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน)



ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ 26
 อบรมระหว่างวันศุกร์ที่ 18 มิถุนายน - 9 กรกฎาคม 2564

สัปดาห์ที่ 1

ลำดับ	วันที่	08.00 น.	09.00-12.00 น .	13.00-16.00 น.	16.00-16.30 น.
1 (ศุกร์)	18 มิถุนายน 2564	ลงทะเบียนด้วยระบบ ออนไลน์	- กล่าวต้อนรับ โดย ผอ.สปช. - แนะนำคณะทำงาน - ผู้อบรมแนะนำตัวเอง - ปฐมนิเทศ/ชี้แจงหลักสูตรฯ	การนำองค์กรสู่ยุคดิจิทัล อปส.	กิจกรรม พบผู้บริหารฯ รปส.1

สัปดาห์ที่ 2

ลำดับ	วันที่	08.00 น.	08.30 น.	09.00-12.00 น.	13.00-14.30 น.	14.30-15.30 น.	15.30-16.30 น.	กิจกรรม พบผู้บริหารฯ รปส.2
		ลงทะเบียน		09.00 – 10.30 น.	10.30-12.00 น.	Money Coach		
2 (จันทร์)	21 มิถุนายน 2564	ลงทะเบียน		ยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ 20 ปี / การถ่ายทอดค่าเป้าหมายสู่ระดับบุคคล (สนผ.)	การบริหารการเงิน (กคส.)	สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ (สสค.)	ออมเงินกับ สหกรณ์ กปส.	
3 (อังคาร)	22 มิถุนายน 2564	ลงทะเบียน		กิจกรรม พบผู้บริหาร ผอ.กพร.	โครงสร้างใหม่ กปส. (กพร.)	กฎระเบียบการปฏิบัติงาน (กกร.)	การบริหารบุคลากรของ กปส. (กกจ.)	กิจกรรม พบผู้บริหารฯ รปส.3
4 (พุธ)	23 มิถุนายน 2564	ลงทะเบียน		กิจกรรม พบผู้บริหาร ผอ.สพท.	09.00-12.00 น. Smart Media ทำสื่ออย่างไรให้โดนใจ...	13.00-16.00 น. Smart PR รู้งานประชาสัมพันธ์จังหวัด		กิจกรรม พบผู้บริหาร ผอ.สพท.
5 (พฤหัสบดี)	24 มิถุนายน 2564	ลงทะเบียน		กิจกรรม พบผู้บริหาร ผอ.ศสช.	วิเคราะห์ให้เป็น จับประเด็นให้ปัง อ.ปรเมษฐ์ ภูโต	กรมประชาสัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี (สพท.)		กิจกรรม พบผู้บริหาร ผอ.กกจ.
6 (ศุกร์)	25 มิถุนายน 2564	ลงทะเบียน		กิจกรรม พบผู้บริหาร ผอ.นตส.	การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ	Smart Management ช่วยจัดการอย่างชาญฉลาด (สสค.)		กิจกรรม พบผู้บริหาร ลก.

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ 26

อบรมระหว่างวันศุกร์ที่ 18 มิถุนายน - 9 กรกฎาคม 2564

สัปดาห์ที่ 3

ลำดับ	วันที่	08.00-09.00 น.	09.00-12.00 น.	13.00-16.00 น.			16.00-16.30 น.
6 (จันทร์)	28 มิถุนายน 2564	ลงทะเบียน/ Morning Talk	การเปลี่ยนแปลงสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล/ การพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ อ.ศิริัญญา ปกาสิทธิ์ สำนักงาน ก.พ.	Digital Disruption กับ การหลอมรวมสื่อ อ.โอลิเวอร์ กิตติพงษ์ วีระตะตะ หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านแบรนด์และการสื่อสาร บริษัท ทูรคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)			กิจกรรมพบผู้บริหาร ผอ.กกร.
7 (อังคาร)	29 มิถุนายน 2564		นักสื่อสารพันธุ์ใหม่ยุคดิจิทัล รศ.นฤมล ปิ่นโต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กรมบัญชีกลาง)			กิจกรรมพบผู้บริหาร ผอ.สพต.
8 (พุธ)	30 มิถุนายน 2564		ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดประชุม กรมบัญชีกลาง	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรมบัญชีกลาง			กิจกรรมพบผู้บริหาร ผอ.กคส.
9 (พฤหัสบดี)	1 กรกฎาคม 2564		บุคลิกภาพการเป็นนักประชาสัมพันธ์ ผศ. อัญรินทร์ อมรอิสริยาชัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	13.00-13.30 น.	13.30-14.00 น.	14.30-15.00 น.	กิจกรรมชี้แจง การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ
				กิจกรรมพบผู้บริหาร ผอ.สวท.	กิจกรรมพบผู้บริหาร ผอ.สทท.	กิจกรรมพบผู้บริหาร ผอ.สนช.	
10 (วันศุกร์)	2 กรกฎาคม 2564	กิจกรรมเตรียมการนำเสนอ/วิพากษ์ผลงาน	นำเสนอ/วิพากษ์ผลงาน รปส.1/ผอ.กกจ./ผอ.สปข.				

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ 26

อบรมระหว่างวันศุกร์ที่ 18 มิถุนายน - 9 กรกฎาคม 2564

สัปดาห์ที่ 4

ลำดับ	วันที่	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00-20.00 น.
11 (จันทร์)	5 กรกฎาคม 2564	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		กิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์ อ.พิศาล อุตสาหพงษ์
12 (อังคาร)	6 กรกฎาคม 2564	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		กิจกรรมที่พบน้อง กลุ่มพี่เลี้ยง
13 (พุธ)	7 กรกฎาคม 2564	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		กิจกรรมคุยกัน ฉันพบน้อง กลุ่มพี่เลี้ยง
14 (พฤหัสบดี)	8 กรกฎาคม 2564	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		กิจกรรม สร้างเครือข่าย สัมพันธ์
15 (ศุกร์)	9 กรกฎาคม 2564	07.30 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
		รับประทานอาหารเช้า ณ สปข.	กิจกรรมเสริมสร้างบุคลิกภาพฯ / ซ้อมพิธีประดับอินทรรณู (พ.ท.นิพิฐพนธ์ สุริวรรณ)	พิธีประดับอินทรรณู

หมายเหตุ : พักเบรกระหว่างการอบรมตามความเหมาะสมที่วิทยากรกำหนด
พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.
: กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยโสธร

๓๖. นายปัทมน์ สารแปง

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสกลนคร

๓๗. นางอภิกา อนุอัน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดบุรีรัมย์

๓๘. นางสาวริตา อู่คำ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสระแก้ว

๓๙. นางสาวจิรนนท์ คนป้อม

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพัทลุง

๔๐. นายยศศิริ ศิริวัฒนธานี

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตรัง

๔๑. นางจิราพร สมาธิ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสุพรรณบุรี

๔๒. นางสาวฐิติธนา คล้ายมาลา

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครนายก

๔๓. ว่าที่ ร.ต.หญิงกนกพิชญ์ ประชุมสาย

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุทัยธานี

๔๔. นายพร้อมพงศ์ แจ่มสากล

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก

๔๕. นางสาวหนึ่งฤทัย บุญกลิ่นสอน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดปทุมธานี

๔๖. นายสุแทน ป่านสกุล

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

