



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๖ ๑๓๓๑  
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๓๖๕๓ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรสังกัด กปส. กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของ  
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน อปส.

๑. จังหวัดสมุทรสาคร มีคำสั่ง ที่ ๓๔๘๓/๒๕๖๓ ลว. ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๒๒) เนื่องจากพบผู้ติดเชื้อเพิ่ม ๕๑๖ ราย รวมกับผู้ที่ได้รับการตรวจรักษาที่โรงพยาบาลอีกจำนวนหนึ่งในหลายจังหวัด ทำให้ขณะนี้ผู้ติดเชื้อ สะสมรวม ๕๔๘ ราย ทั้งนี้ อธิบดีกรมควบคุมโรค และผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ได้จัดแถลงข่าวโดยขอให้ประชาชน ที่อยู่ในจังหวัดสมุทรสาครงดเดินทางออกนอกจังหวัด ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๓ - ๓ ม.ค. ๒๕๖๔

### ๒. ข้อเท็จจริง

ประกาศ กปส. ลว. ๑ มิ.ย. ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากร ในสังกัด กปส. กรณีการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ สำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัด กปส. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีผลปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง โดยกำหนด ๒ แนวทาง คือการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) และการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการแบบเหลื่อมเวลา แต่ต่อมาภายหลังสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มีความผ่อนคลาย ส่วนใหญ่จึงเลือกแนวทางการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการแบบเหลื่อมเวลา รายละเอียดตามเอกสารแนบ

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรสังกัด กปส. กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สอดคล้องและเป็นไปตามคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร จึงควรกำหนดให้ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด กปส. ที่พักอาศัยอยู่ในจังหวัดสมุทรสาคร ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) เพื่อควบคุมการเข้าออกพื้นที่และจำกัดการแพร่ระบาดของโรคให้เร็วที่สุด

### ๔. ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด กปส. ที่พักอาศัยในจังหวัดสมุทรสาคร ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๓ - ๓ ม.ค. ๒๕๖๔ โดยมอบ ผอ.สำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาค แจ้งรายชื่อข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) และมอบหมายงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานภายในที่พัก ตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด ส่งให้ กกจ. ทางอีเมล prathum\_prd@hotmail.com โดยให้รายงานทุกวันศุกร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔

(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.ผอ.กกจ.

เรียน อปส.

เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากร  
สังกัด กปส. กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ  
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สอดคล้องและเป็นไปตามคำสั่งจังหวัด  
สมุทรสาคร เห็นควรอนุมัติให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด  
กปส. ที่พักอาศัยในจังหวัดสมุทรสาครปฏิบัติงานภายในที่พัก  
(Work from Home) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๓ - ๓ ม.ค. ๖๔  
ตามข้อเสนอ กกจ.

(นางพิชญา เมืองเนา)

รปส.

๒๑ ธ.ค. ๖๓

- อนุมัติ

พลโท

(สรสรศรี แก้วกำเนิด)

อปส.

๒๑ ธ.ค. ๖๓

เรียน ผอ.สำนัก ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ  
และถือปฏิบัติตามมาตรการในประกาศฯ อย่างเคร่งครัด  
ต่อไป

(น.ส.กัลยรัตน์ เทียงน้อย)

ร.ผอ.กกจ.

๒๑ ธ.ค. ๖๓

เรียน ผอ.กอง กกจ.  
๒๑ ธ.ค. ๖๓

อปส. พลโท สรสรศรี แก้วกำเนิด..... ๓๘๕๑

รปส. (นางพิชญา เมืองเนา)..... ๓๓๖๖  
๒๑ ธ.ค. ๖๓



คำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร

ที่ ๓๖๕๓/๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการเฝ้าระวังและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)  
(ฉบับที่ ๒๒)

ด้วยสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จังหวัดสมุทรสาคร พบผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็ว ประกอบกับจังหวัดสมุทรสาครมีจำนวนแรงงานต่างด้าวที่มาประกอบอาชีพเป็นจำนวนมาก ซึ่งปัจจุบันพบผู้ติดเชื้อรายใหม่ในกลุ่มแรงงานต่างด้าว ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและรักษาผู้ป่วยได้อย่างรวดเร็ว และจำกัดวงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๖)(๗) และมาตรา ๓๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสมุทรสาคร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสมุทรสาคร ครั้งที่ ๕๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมีคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง มาตรการเฝ้าระวังและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นการชั่วคราว ดังนี้

**๑. ปิดสถานที่ชั่วคราว ได้แก่**

(๑) สถานที่เล่นการพนันทุกประเภทตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน ได้แก่ ขนไก่ กัดปลา ขนมวย วัลลาน ฯลฯ ตลอดจนสถานที่ที่จัดให้มีการช้อปปิ้งได้ด้วย

(๒) สนามกีฬาของรัฐและเอกชนทุกแห่ง

(๓) สนามมวย โรงเรียนสอนมวย ทั้งของรัฐและเอกชน

(๔) สนามเด็กเล่น

(๕) สถานศึกษาทุกประเภทของรัฐและเอกชน รวมทั้งสถาบันกวดวิชา โรงเรียนสอนวิชาชีพ โรงเรียนสอนทักษะกีฬา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสมุทรสาคร สถานที่รับเลี้ยงเด็ก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ร้านอาหารหรือเครื่องดื่ม ร้านอาหารหรือเครื่องดื่มที่อยู่ในคูหา รถเข็น และแผงลอยจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม กัดตาการ์ ห้องอาหาร สโมสร หรือสถานประกอบการอื่นใดที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ทั้งนี้ ผ่อนผันให้สามารถเปิดบริการได้เฉพาะการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มเพื่อนำกลับไปบริโภคที่อื่นเท่านั้น ยกเว้นร้านอาหารในโรงพยาบาลและโรงแรมที่จดทะเบียนถูกต้องตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๗ สามารถเปิดให้บริการได้ตามปกติ

(๗) ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้ มอลล์ หรือห้างสรรพสินค้าในลักษณะเดียวกัน

(๘) ร้านสะดวกซื้อหรือร้านค้าปลีกที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ซึ่งเปิดให้บริการ ๒๔ ชั่วโมง โดยให้ปิดบริการตั้งแต่เวลา ๒๒.๐๐ น. - ๐๕.๐๐ น. และงดให้บริการพื้นที่นั่งหรือยืนรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มภายในร้าน โดยจัดให้มีมาตรการควบคุมโรคโดยกำหนดให้ลูกค้าทุกคนที่เข้าร้าน ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า จัดให้มีแอลกอฮอล์เจลล้างมือ และจัดให้มีการเว้นระยะห่างของลูกค้า ๑ - ๒ เมตร

(๙) ตลาดและตลาดนัด (ให้เปิดเฉพาะการจำหน่ายอาหารสด อาหารแห้ง อาหารปรุงสำเร็จ หรือเครื่องดื่มเพื่อนำกลับไปบริโภคที่อื่น อาหารสัตว์ ยาและสินค้าเบ็ดเตล็ดอันจำเป็นต่อการดำรงชีวิต)

.../และจัดให้มี

และจัดให้มีมาตรการควบคุมโรคโดยกำหนดให้ลูกค้าทุกคนที่เข้าร้านต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า จัดให้มีแอลกอฮอล์เจลล้างมือ และจัดให้มีการเว้นระยะห่างของลูกค้า ๑ - ๒ เมตร (ให้เปิดตามประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสมุทรสาคร ที่เคยมีคำสั่งหรือประกาศที่กำหนดไว้ก่อนหน้านี้ โดยให้ทุกตลาดเปิดทำการเพียง ๖ ชั่วโมงเท่านั้น)

(๑๐) สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ และสถานบันเทิงอื่นที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ ร้านคาราโอเกะ รวมถึงสถานที่ซึ่งมุ่งเน้นการขาย จ่าย แจก แลกเปลี่ยนให้สุราและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เพื่อดื่มกินในสถานที่นั้น

(๑๑) สวนสนุก สถานที่เล่นโบว์ลิ่ง ตู้เกมส์ หรือเครื่องเล่นเกมส์ทุกประเภท

(๑๒) ร้านเกมส์และร้านอินเทอร์เน็ต

(๑๓) สระว่ายน้ำ สวนน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(๑๔) ศูนย์พระเครื่อง - พระบูชา และสนามพระเครื่อง - พระบูชา

(๑๕) ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุม หอประชุม ห้องประชุม สโมสร หรืออาคารสถานที่อื่นใดของเอกชนที่ให้บริการจัดเลี้ยง จัดประชุม อบรม สัมมนา และสถานที่จัดนิทรรศการ

(๑๖) สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ นวดแผนโบราณ/นวดไทย/นวดเพื่อสุขภาพ/นวดเพื่อเสริมความงาม และห้ามให้บริการตามบ้านหรือสถานที่อื่น ๆ เว้นแต่การให้บริการดังกล่าวในโรงพยาบาลของรัฐ

(๑๗) สถานที่ออกกำลังกายภายในอาคาร (ฟิตเนส) และสปา ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๑๘) สถานประกอบกิจการอาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร

(๑๙) โรงภาพยนตร์, โรงมหรสพ, การฉายหนังกลางแปลง

(๒๐) สถานที่ที่มีการแสดงหรือการละเล่นสาธารณะ

(๒๑) สถานที่ให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์

(๒๒) ร้านเสริมสวย แต่งผมหรือตัดผม และห้ามให้บริการตามบ้านหรือสถานที่อื่น ๆ

(๒๓) สถานที่ให้บริการควบคุมน้ำหนัก คลินิกความงาม และสถานเสริมความงาม

(๒๔) สถานที่บริการสักผิวหนังหรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย

(๒๕) สถานที่เล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(๒๖) สนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ

(๒๗) บ่อตกปลา บ่อตกกุ้ง

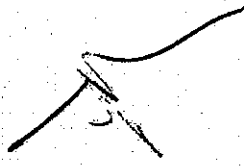
**๒. ปิดตลาดกลางกุ้งจังหวัดสมุทรสาคร และหอพักศรีเมือง ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ตามมาตรา ๓๔ (๖) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘**

ทั้งนี้ สถานที่ที่ได้รับยกเว้นตามประกาศนี้ หรือสถานที่อื่นนอกเหนือจากประกาศนี้ ให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

กรณีผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้ มีโทษตามนัยมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ อนึ่ง ด้วยเหตุที่เป็นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อคุ้มครองสวัสดิภาพของประชาชนและประโยชน์สาธารณะ หากปล่อยให้เนิ่นช้าไป จะก่อผลเสียหายร้ายแรงต่อส่วนรวม จึงไม่อาจให้คู่กรณีใช้สิทธิโต้แย้งตามนัยมาตรา ๓๐ วรรค ๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๒๑.๐๐ น. ถึงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวีระศักดิ์ วิจิตรแสงศรี)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

ประธานกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสมุทรสาคร

ผู้กำกับการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินจังหวัดสมุทรสาคร



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๖ ๑๓๓๑  
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/ ๑๕๑๗ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การปรับปรุงมาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรสังกัด กปส. กรณีสถานการณ์  
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพิ่มเติม

เรียน อปส.

๑. ประกาศราชกิจจานุเบกษา ตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการ  
ในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๙) ข้อ ๕ การผ่อนคลายการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัด  
เพื่อให้การดำเนินชีวิตของประชาชนกลับมีสภาพใกล้เคียงกับวิถีชีวิตตามปกติ อีกทั้งเป็นการส่งเสริม  
ให้เกิดกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ซึ่งรัฐบาลจึงเห็นสมควรผ่อนคลายการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัด  
รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

## ๒. ข้อเท็จจริง

กปส. ได้เวียนแจ้งประกาศกรมประชาสัมพันธ์ เรื่องมาตรการการปฏิบัติงานของ  
ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส  
โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการ และบุคลากรในสังกัด กปส.  
ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยมีผลปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่ง  
เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ มาตราการฯ ข้อ ๑.๑๔ กำหนดว่า “กรณีข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายใน  
ที่พักและในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ มีความจำเป็นต้องเดินทางข้ามเขตพื้นที่ ทั้งปฏิบัติราชการ  
และความจำเป็นส่วนตัว ขอให้เสนอขออนุมัติต่อรองอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน โดยใช้แบบฟอร์ม  
ที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด” รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

## ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การกำหนดมาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรสังกัด กปส.  
กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สอดคล้องและเป็นไป  
ตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๙)  
จึงให้ยกเลิกประกาศกรมประชาสัมพันธ์ เรื่องมาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรสังกัด กปส.  
กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เฉพาะข้อ ๑.๑๔

## ๔. ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติปรับปรุงมาตรการเฉพาะกรณีการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัด  
นอกนั้นให้เป็นไปตามเดิมทุกประการ ทั้งนี้ให้ยกเลิกประกาศฉบับเดิม และประกาศใช้ฉบับใหม่  
ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามตามเสนอในข้อ ๔

- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว

พลโท

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

อปส.

(นางจรรยา อัมศิริ)

ผอ.กกจ.

เรียน อปส.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและ  
ลงนามตามข้อเสนอกษ

(นางพิชญา เมืองเนา)

รปส.

- ๑ มิ.ย. ๒๕๖๓

# (สำเนา)

## ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่องมาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรสังกัดกรมประชาสัมพันธ์  
กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ตามประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรสังกัดกรมประชาสัมพันธ์กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้กำหนดมาตรการการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค นั้น

เนื่องด้วย มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รับทราบการรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานใน-นอก สถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ตามที่ สำนักงาน ก.พ. เสนอ โดยนายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบเรื่องการปฏิบัติงาน สถานที่ตั้งของส่วนราชการแบบเหลื่อมเวลา และการปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home) ของข้าราชการให้มากยิ่งขึ้น เนื่องจากมีผลต่อเนื่องหลายเรื่องทั้งเรื่องป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) การจราจร และการบริการประชาชน และตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๙) ข้อ ๕ การผ่อนคลายการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การดำเนินชีวิตของประชาชนกลับมีสภาพใกล้เคียงกับวิถีชีวิตตามปกติ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ซึ่งรัฐบาลจึงเห็นสมควรผ่อนคลายการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดมาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๙) จึงให้ยกเลิกประกาศดังกล่าวข้างต้น และกำหนดมาตรการการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

### ๑. การปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work from Home)

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผู้เชี่ยวชาญ หัวหน้าหน่วยงาน และ ผู้อำนวยการส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย เป็นบุคลากรหลักมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ

๑.๒ ผู้อำนวยการ...

๑.๒ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และหัวหน้าหน่วยงาน พิจารณาให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสามารถปฏิบัติงานภายในที่พักได้ โดยพิจารณาตำแหน่ง คุณลักษณะของผู้ปฏิบัติงาน และลักษณะงาน โดยกำหนดจำนวนผู้ปฏิบัติงานภายในที่พักได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรในสำนัก/กอง หรือตามความเหมาะสมของลักษณะงานและความจำเป็น ทั้งนี้ ไม่นับรวม ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผู้เชี่ยวชาญ หัวหน้าหน่วยงาน และ ผู้อำนวยการส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย

๑.๓ ตำแหน่งและคุณลักษณะของข้าราชการและบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานภายในที่พักได้ จะต้องเป็นข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างเหมาบริการ ที่ไม่ใช่ผู้ที่มีอำนาจในการอนุมัติ/อนุญาตที่ต้องลงนามในเอกสาร หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่งหรือตามความจำเป็นของแต่ละบุคคลและหน่วยงาน

ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากผู้ปฏิบัติงานที่มีสถานที่พักอาศัยไกลจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หรือต้องเดินทางโดยขนส่งสาธารณะไปกลับระหว่างสถานที่พักอาศัย และส่วนราชการ หรือผู้ที่มีโรคประจำตัวที่เกี่ยวกับทางเดินหายใจ หญิงมีครรภ์ ผู้ที่มีภาวะเสี่ยงต่อการติดเชื้อ ฯลฯ หรือผู้ที่ต้องปฏิบัติตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ปฏิบัติงานภายในที่พักเป็นลำดับแรก

๑.๔ ลักษณะงานที่สามารถปฏิบัติงานภายในที่พักได้

(๑) งานวิชาการในลักษณะของการศึกษา ค้นคว้า คิดวิเคราะห์ การจัดทำรายงาน การให้คำปรึกษา การตรวจสอบ การศึกษา การวิเคราะห์วิจัย รายงานทางวิชาการ การจัดทำข้อเสนอแนะ การออกแบบหรือพัฒนาระบบ การพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมาย หรืองานอื่นที่เห็นว่าสามารถปฏิบัติงานภายในที่พักได้ โดยไม่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ

(๒) งานที่สามารถปฏิบัติผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลหรือช่องทางอื่นที่สามารถปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ รวมทั้งสามารถกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงานผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลหรือช่องทางอื่นได้

(๓) งานที่สามารถกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และประเมินผลสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม

(๔) งานที่สามารถแบ่งเป็นทีม หรือมีผู้ปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

๑.๕ กำหนดวันปฏิบัติงานภายในที่พัก ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน ไม่เกิน ๓ วันต่อสัปดาห์ หรือตามข้อเสนอของแต่ละสำนัก/กอง ที่ผู้บังคับบัญชาระดับสูงอนุมัติ

๑.๖ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานจัดทำข้อตกลงกับข้าราชการและบุคลากรในสังกัด โดยกำหนดเป้าหมายและผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน ตามแบบฟอร์มที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด (เอกสารแนบ ๑) ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ รวมทั้ง ไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชน

๑.๗ ให้สำนัก/กอง...



๑.๗ ให้สำนัก/กอง รวบรวมไฟล์งานในภาพรวมของสำนัก/กอง และระดับส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย และมอบผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อรองรับการทำงานภายในที่พักหรือการปฏิบัติงานทดแทนกันในกรณีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

๑.๘ ผู้ปฏิบัติงานภายในที่พัก ต้องปฏิบัติงานที่บ้านพักในเวลาราชการ มิให้ออกไปสถานที่ภายนอกโดยไม่จำเป็น และต้องปฏิบัติตนเสมือนปฏิบัติราชการที่สำนักงานปกติ

๑.๙ ผู้ปฏิบัติงานภายในที่พัก ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันต่อผู้บังคับบัญชาทุกวัน ตามแบบฟอร์มที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด (เอกสารแนบ ๒) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) หรือส่งงานผ่าน Smart Phone ด้วยวิธี Video Call / line และสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา กรณีที่มีภารกิจสำคัญหรือเร่งด่วนผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานสามารถเรียกตัวผู้ปฏิบัติงานจากบ้านพักมาปฏิบัติภารกิจ ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ และจะต้องเข้ารายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงาน ภายในเวลา ๒ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้บังคับบัญชาในเวลาราชการ หรือในเวลาที่ผู้บังคับบัญชากำหนด

๑.๑๐ การลงเวลาปฏิบัติงาน จะต้องมียุทธศาสตร์การลงเวลาปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติงานได้ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้บังคับบัญชารับรอง

๑.๑๑ การปฏิบัติงานภายในที่พักต้องคำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ หากข้าราชการหรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก ไม่ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว หรือผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงาน หรือหากพบว่าผู้ปฏิบัติงานภายในที่พักมีพฤติกรรมไม่เป็นไปตามมาตรการและข้อสั่งการของคณะรัฐมนตรี ในการควบคุมและจำกัดวงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้ถือว่าเป็นการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๒ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตนตามแนวทางการปฏิบัติงานภายในที่พักอย่างเคร่งครัด

๑.๑๓ ให้สำนัก/กอง และหน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์จัดทำรายงานข้อมูลการให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติงานภายในที่พักและในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ตามแบบฟอร์มที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด (เอกสารแนบ ๓) ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ทุกวันศุกร์ โดยส่งทางอีเมล prathum\_prd@hotmail.com

ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานจัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน โดยส่งทางอีเมล personnel@prd.go.th

๒. การปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการแบบเหลื่อมเวลา

ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดตามความเหมาะสม โดยเลือกช่วงเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) ช่วงเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เวลาพัก ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.
- ๒) ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.
- ๓) ช่วงเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. เวลาพัก ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.

การไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยในกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด  
(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)  
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางวนิดา ชัยประภา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

ร่าง/พิมพ์ อดิศักดิ์  
ตรวจ/ทาน วนิดา

**ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก**

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน.....

ระยะเวลาปฏิบัติงานภายในที่พัก ระหว่างวันที่ .....ถึงวันที่ .....

จำนวนวันที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก รวม.....วัน จำนวนวันที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน รวม.....วัน

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ลำดับ	งานที่ได้รับมอบหมาย	เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง/ ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตาม ความก้าวหน้าของงาน

ลงชื่อ.....(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชา).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

รอบการรายงาน  รายวัน  รายสัปดาห์

**รายงานผลการปฏิบัติงาน**  
**สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในที่พักร**

วันที่รายงาน .....

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน.....

ระยะเวลาปฏิบัติงานภายในที่พักร ระหว่างวันที่ .....ถึงวันที่ .....

ลำดับ	งานที่มอบหมาย	เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง	ผลงานจริง	ระยะเวลาดำเนินการ

**ปัญหา/อุปสรรคของผู้ปฏิบัติงาน**

.....  
 .....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

.....  
 .....

**ข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน**

.....  
 .....

ลงชื่อ.....(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชา).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานภายในที่พักและในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ  
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

สำนัก/กอง.....กรมประชาสัมพันธ์

ประจำวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

คำอธิบาย

• ขอให้หน่วยงานรายงานข้อมูลข้าราชการและบุคลากรในสังกัดของส่วนราชการ ซึ่งหมายรวมถึงหน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนภูมิภาค

• ข้อมูล ข้าราชการ หมายถึง ข้าราชการพลเรือนสามัญ และบุคลากร หมายถึง พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นๆ เช่น ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างเหมาบริการ เป็นต้น  
ข้อความประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลข้าราชการและบุคลากรในส่วนราชการของท่าน

- หน่วยงานของท่านมีข้าราชการและบุคลากรประเภทใดบ้าง (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)
  - ข้าราชการ จำนวน .....คน
  - บุคลากร เช่น พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อื่นๆ จำนวน .....คน

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการปฏิบัติงานภายในที่พัก

- จำนวนข้าราชการที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก
  - บ้าน.....คน สถานที่อื่นที่หน่วยงานกำหนด ..... คน รวม.....คน
- จำนวนบุคลากร ที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก
  - บ้าน .....คน สถานที่อื่นที่หน่วยงานกำหนด.....คน รวม .....คน
- กลไก/วิธีการกำกับดูแล/บริหารผลการดำเนินงานที่สำคัญ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)
  - รายงานความก้าวหน้ารายวัน ผ่านทาง e-mail
  - รายงานความก้าวหน้ารายงาน ผ่านทาง Line
  - รายงานความก้าวหน้ารายสัปดาห์ ผ่านทาง e-mail
  - รายงานความก้าวหน้ารายสัปดาห์ ผ่านทาง Line
  - อื่นๆ โปรดระบุ.....
- เทคโนโลยีที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน สื่อสาร ประสานงาน (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)
  - Line
  - Zoom
  - Microsoft Team
  - Cisco Webex
  - อื่นๆ โปรดระบุ.....

- เครื่องมือที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน สื่อสาร ประสานงาน (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)
  - โทรศัพท์เคลื่อนที่
  - Notebook
  - อื่นๆ โปรดระบุ

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

- จำนวนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง.....คน
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติในสถานที่ตั้ง
  - งานนโยบาย
  - งานให้บริการประชาชนด้านสื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และงานด้านข่าว
  - งานประชาสัมพันธ์
  - งานวิชาการ /แผนงานโครงการ / วิจัย
  - งานพัฒนาระบบและให้คำปรึกษา
  - งานด้านกฎหมายและวินัย
  - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - งานการเงินและบัญชี / งบประมาณ / พัสดุ
  - งานสนับสนุน
  - อื่นๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหา อุปสรรค (ถ้ามี).....
- ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี).....
- การแนบไฟล์ประกาศอื่นๆ ของส่วนราชการเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของส่วนราชการ (ถ้ามี)

\*\*\*\*\*