



ด่วน

บันทึกข้อความ

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 12466
วันที่ 18 มี.ค. 51

ส่ง  
กกจ  
อ.ทอ  
๒๕๖๑๖

ส่วนราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี. โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๖๙๓ ต่อ ๑๖๙

ที่ นร ๐๑๐๒/ว ๑๖๒๓ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๑

เรื่อง การฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตร ILC และ OCC ประจำปี ๒๕๕๒

องค์การส่วนหน้าที่	12466
วันที่ 28 มี.ค. 2551	16.09 น.
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา	
<input checked="" type="checkbox"/> กทบ.	<input type="checkbox"/> กอพ.
<input type="checkbox"/> สบค.	<input type="checkbox"/> สสป.
<input type="checkbox"/> สบพ.	<input type="checkbox"/>

① เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ แจ้งกำหนดการฝึกอบรมภาษาอังกฤษให้แก่เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่างๆ ประจำปี ๒๕๕๒ จำนวน ๒ หลักสูตร คือหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (ILC) และหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (OCC) เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรของรัฐให้ดียิ่งขึ้น และขอให้สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษหลักสูตร ILC จำนวน ๒๐ ราย และหลักสูตร OCC จำนวน ๕ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอให้ส่วนราชการนี้ พิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครหลักสูตร ILC จำนวน ๒ ราย และหลักสูตร OCC จำนวน ๑ ราย แจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๑ เพื่อพิจารณาคัดเลือกแจ้งรายชื่อให้กระทรวงการต่างประเทศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใด กรุณาแจ้งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในกำหนดด้วย จักขอบคุณมาก

(นายনীติ เปรมรัตน์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

② เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน  
เพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการในสังกัดที่มี  
คุณสมบัติตามที่กำหนด หลักสูตรละ 1 คน ส่งให้ กกจ.  
ภายในวันศุกร์ที่ 18 เมษายน 2551 เพื่อสรุปเสนอ ขปส.  
คัดเลือกต่อไป

(นางอุษา จารุหา)

อกจ.

๕ เม.ย. 51

เรียน ๑ พ.ค. ๕๑  
๖/๑  
กทบ. ๒๔๐  
31 มี.ค. 51



ที่ กต 0204/2282

๕๐๕๕  
๕ มิ.ค. ๕๑  
กระทรวงการต่างประเทศ ๑๖๑-๕๑๖  
ถนนศรีอยุธยา กทม. 10400

๒๒ กุมภาพันธ์ 2551

เรื่อง การจัดสรรที่นั่งเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ Entry Test หลักสูตร ILC และหลักสูตร OCC  
ประจำปี 2552

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ หลักสูตร ILC และหลักสูตร OCC

2. ข้อกำหนดและคำแนะนำเกี่ยวกับการสอบภาษาอังกฤษเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ  
หลักสูตร ILC และหลักสูตร OCC

3. แผนที่ตั้งสถานที่สอบ

แจ้งกระทรวงการต่างประเทศ

*[Signature]*

4 ส.ค. 2551

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ จะดำเนินการจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่าง-

ประเทศ ให้แก่ข้าราชการจากหน่วยงานต่างๆ ประจำปี 2552 จำนวน 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรภาษาอังกฤษ  
สำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) และหลักสูตรการเสนอผลงานและ  
การพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC) ทั้งนี้ เพื่อจะได้พัฒนาความรู้ความสามารถ  
ในการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรของรัฐให้ดียิ่งขึ้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

*[Signature]*

*[Signature]*  
๓๐.๕)

ในการนี้ กระทรวงการต่างประเทศ ได้จัดสรรที่นั่งให้แก่ข้าราชการในสังกัดเข้ารับการทดสอบ  
ภาษาอังกฤษ (Entry Test) หลักสูตร ILC จำนวน 20 คน และหลักสูตร OCC จำนวน 5 คน โดยจะจัดทดสอบ  
ภาษาอังกฤษ (Entry Test) ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ถนนกรุงเกษม ชั้น 2 ห้อง 208 - 212  
ตามวันและเวลา ดังนี้

- หลักสูตร ILC กำหนดสอบในวันที่ 9 มิถุนายน 2551 เวลา 13.00 - 16.00 น.

- หลักสูตร OCC กำหนดสอบในวันที่ 12 มิถุนายน 2551 เวลา 9.00 - 12.00 น.

สำหรับการพิจารณาผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีผลการสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด  
คือ หลักสูตร ILC ใช้เกณฑ์ผลคะแนนจับกลุ่มระดับกลาง และหลักสูตร OCC ใช้เกณฑ์ผลคะแนนจับกลุ่มระดับสูง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เสนอชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการทดสอบดังกล่าว ให้กระทรวง-  
การต่างประเทศทราบ ภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2551

ขอแสดงความนับถือ

*[Signature]*

(นายธนาธิป จุบัติศฤงค์)

เอกอัครราชทูตประจำกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวง

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

โทร./โทรสาร 0 2282 2195

ข้อกำหนดและคำแนะนำ

เกี่ยวกับการสอบภาษาอังกฤษเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course - ILC)

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course - ILC) จะต้องผ่านการสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ Entry Test เพื่อจะใช้คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในระดับที่เหมาะสมกับหลักสูตรดังกล่าว รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการจัดชั้นเรียนให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

: ลักษณะข้อสอบประกอบด้วย

- |                                     |            |                   |
|-------------------------------------|------------|-------------------|
| 1. ชุดข้อสอบข้อเขียน                | ใช้เวลาสอบ | 1 ชั่วโมง 30 นาที |
| - ไวยากรณ์ (Grammar)                |            |                   |
| - การอ่าน (Reading)                 |            |                   |
| - การเขียน (Writing)                |            |                   |
| 2. ชุดข้อสอบการฟัง (Listening Test) | ใช้เวลาสอบ | 30 นาที           |
| 3. สอบทักษะการพูด (Speaking Test)   | ใช้เวลาสอบ | 10 – 15 นาที      |

วันที่สอบ : 9 มิถุนายน 2551 เวลาสอบตั้งแต่ 13.00 น. – 16.00 น.

สถานที่สอบ : สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ถนนกรุงเกษม ชั้น 2 ห้อง 208 – 212

หมายเหตุ - โปรดแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบด้วย

- โปรดอย่าขับรถยนต์ส่วนตัวมา เนื่องจากบริเวณสถานที่สอบไม่มีที่จอดรถยนต์

**สำนักนายกรัฐมนตรื**

ข้อกำหนดและคำแนะนำ

เกี่ยวกับการสอบภาษาอังกฤษเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร การเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course - OCC)

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมใน หลักสูตร การเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course - OCC) จะต้องผ่านการสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ Entry Test เพื่อจะใช้คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในระดับที่เหมาะสมกับหลักสูตรดังกล่าว รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการจัดชั้นเรียนให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

: ลักษณะข้อสอบประกอบด้วย

- |                                     |            |              |
|-------------------------------------|------------|--------------|
| 1. ชุดข้อสอบการฟัง (Listening Test) | ใช้เวลาสอบ | 30 นาที      |
| 2. สอบทักษะการพูด (Speaking Test)   | ใช้เวลาสอบ | 10 – 15 นาที |

วันที่สอบ : 12 มิถุนายน 2551 เวลาสอบตั้งแต่ 9.00 น. – 12.00 น.

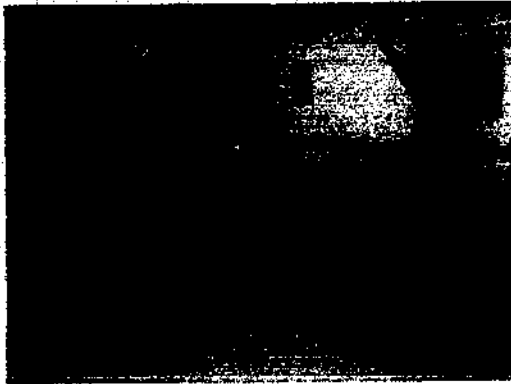
สถานที่สอบ : สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ถนนกรุงเกษม ชั้น 2 ห้อง 208 – 212

- หมายเหตุ
- โปรดแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบด้วย
  - โปรดอย่าขั้บรอยนต์ส่วนตัวมา เนื่องจากบริเวณสถานที่สอบไม่มีที่จอดรถยนต์

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ระเบียบการ  
การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ  
ประจำปี 2552

หลักสูตร ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน  
(Intensive Language Course)



สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ  
กระทรวงการต่างประเทศ

การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

หลักสูตร ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน  
(Intensive Language Course)

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันประเทศไทยจำเป็นต้องมีการพัฒนาขีดความสามารถใช้ภาษาอังกฤษของข้าราชการ เนื่องจากหน่วยงานต่าง ๆ มีการประสานงานติดต่อกับหน่วยงานต่างประเทศอยู่ตลอดเวลา การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างดี จะเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ในการพัฒนาประเทศ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ จึงได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงดำเนินการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ หลักสูตร ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน Intensive Language Course (ILC) ขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่ข้าราชการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ ให้อยู่ในระดับที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรแบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ

1. ระดับ Pre-Intermediate
2. ระดับ Intermediate

ลักษณะการฝึกอบรม

1. การฝึกอบรมในชั้นเรียน ประกอบด้วย การฝึกทักษะทั้ง 4 ทักษะ คือ การสนทนา การอ่าน การฟัง และการเขียน
2. การฝึกอบรมภาคปฏิบัตินอกสถานที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่เป็นจริง และเป็น การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานต่างๆ ซึ่งจะได้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 1) ผู้ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน
  - 1.1 โครงการความร่วมมือกับต่างประเทศของไทย (Thai International Cooperation Programme)
  - 1.2 ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ (Counterpart)
  - 1.3 ประสานงานความร่วมมือกับองค์การต่างประเทศ (Coordinator) ในโครงการความร่วมมือกับองค์การต่างประเทศ
- 2) ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนให้เป็นผู้ขอรับทุนภายใต้โครงการที่ผ่านการดำเนินการ ของสถาบันการต่างประเทศ เทวะวงศ์วโรปการ
- 3) ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด
- 4) ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้มาก่อน

## ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ILC เมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรมแล้ว สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว. 122 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2545 โดยมีค่าใช้จ่ายแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

1.) ค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียน จำนวน 13,000 บาท ผู้เข้ารับการอบรมสามารถลงทะเบียนโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม) เลขที่บัญชี 002-6-18637-3 ประเภทกระแสรายวัน แจ้งเจ้าหน้าที่ธนาคารด้วย ว่าให้ระบุชื่อผู้โอนด้วย  
ส่งแฟกซ์เอกสาร โทร./โทรสาร 0 2282 2195

- 1.1 ใบสมัครภาษาไทยและอังกฤษ
- 1.2 เอกสารการโอน
- 1.3 ข้อมูลสำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน

เพื่อจะได้ออกใบเสร็จให้ท่านล่วงหน้า

ในกรณีที่ได้ออนเงินค่าลงทะเบียนส่งมาแล้ว ถ้าไม่มาเข้ารับการอบรมในวันดังกล่าว จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ และจะขอเปลี่ยนรุ่นไม่ได้

2.) มีค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปฝึกอบรม ณ สถานปฏิบัตินอกสถานที่ ณ ต่างจังหวัด 3 วัน 2 คืน ได้แก่ ค่าที่พัก และอื่น ๆ ประมาณคนละ 3,000 บาท สำหรับค่าอาหารทุกมื้อ และพาหนะที่จะเดินทางไปในครั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศ จะรับผิดชอบทั้งหมด โดยผู้เข้าอบรมจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับยื่นเงินค่าใช้จ่ายล่วงหน้าก่อนวันเดินทาง 1 สัปดาห์ ในแต่ละรุ่น

## กำหนดการเดินทางไปเข้าร่วมการฝึกอบรม ภาคปฏิบัตินอกสถานที่ ณ ต่างจังหวัด

รุ่นที่ 1 เดินทางไประหว่าง  
วันที่ 26 พฤศจิกายน 2551 - 28 พฤศจิกายน 2551

รุ่นที่ 1 เดินทางไประหว่าง  
วันที่ 4 มีนาคม 2552 - 6 มีนาคม 2552

รุ่นที่ 2 เดินทางไประหว่าง  
วันที่ 3 มิถุนายน 2552 - 5 มิถุนายน 2552

รุ่นที่ 3 เดินทางไประหว่าง  
วันที่ 2 กันยายน 2552 - 4 กันยายน 2552

## การประเมินผล

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ลาเกิน 10% ของระยะเวลาอบรมทั้งในชั้นเรียน และการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ นอกสถานที่ หรือขาดการฝึกอบรมโดยไม่แจ้งเหตุผล จะไม่ได้รับการพิจารณาในการให้รับประกาศนียบัตร

## ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

วันจันทร์ - วันศุกร์  
ระหว่างเวลา 9.00 - 16.00 น  
ระยะเวลาอบรม 10 สัปดาห์ รวม 300 ชั่วโมง

## สถานที่ฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ  
962 ถนนกรุงเกษม แขวงโสมนัส กรุงเทพฯ 10100  
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
โทร. 0 2280 0980 ต่อ 208 โทร./โทรสาร 0 2282 2195  
<http://www.tfba.go.th> (คลิกภาษาไทย)  
คลิกเว็บไซต์/ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

## ภาคเรียนประจำปี 2552

### รุ่นที่ 1

อบรมตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2551 - 4 ธันวาคม 2551  
สำหรับรุ่นที่ 1 ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน  
ภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2551 - 31 สิงหาคม 2551  
1 กันยายน 2551 - 5 กันยายน 2551

### รุ่นที่ 2

อบรมตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2552 - 13 มีนาคม 2552  
สำหรับรุ่นที่ 2 ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน  
ภายในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2551 - 28 พฤศจิกายน 2551

### รุ่นที่ 3

อบรมตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2552 - 12 มิถุนายน 2552  
สำหรับรุ่นที่ 3 ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน  
ภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2552 - 27 กุมภาพันธ์ 2552

### รุ่นที่ 4

อบรมตั้งแต่วันที่ 6 กรกฎาคม 2552 - 11 กันยายน 2552  
สำหรับรุ่นที่ 4 ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน  
ภายในวันที่ 18 พฤษภาคม 2552 - 29 พฤษภาคม 2552

\*\*\*\*\*

ระเบียบการ  
การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ  
ประจำปี 2552

หลักสูตร การเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม  
(Oral Communication Course)



สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ  
กระทรวงการต่างประเทศ

การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ  
หลักสูตร การเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม  
(Oral Communication Course)

ปัจจุบันเทคโนโลยีด้านการติดต่อสื่อสารมีความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว และภาษาอังกฤษมีบทบาทอย่างมากสำหรับผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นที่บุคลากรของรัฐจะต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าดังกล่าว สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จึงสังเกตเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของรัฐ โดยการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษที่เน้นทักษะเฉพาะทาง ในกรณี สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จึงได้พัฒนา ปรับปรุง และออกแบบหลักสูตร การเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม Oral Communication Course (OCC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนบุคลากรของรัฐ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรที่มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ในการเสนอผลงาน การอภิปราย และการนำเสนอแนวความคิดในที่ประชุมชั้นต้นฐาน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทร. 0 2280 0980 ต่อ 208 โทร./โทรสาร 0 2282 2195

หัวข้อการอบรม

เนื้อหาการอบรมความรู้เบื้องต้นด้านการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม โดยฝึกทักษะการพูด และการฟังในหัวข้อต่อไปนี้

1. Having general structure for giving presentations
  - Making a good introduction
  - Ways of organizing presentation
  - Making a well – designed and well – presented visual aid
  - The importance of body language
  - Making an effective ending to a presentation
  - How to handle questions effectively
  - How to evaluate the effectiveness of a presentation
2. Using fundamental language for meetings, negotiations and discussions
  - Key features of an effective meeting
  - Opening a meeting
  - Structuring a meeting
  - Presenting arguments and interrupting
  - Questioning techniques for specific information
  - Participating in a decision making meeting
  - The stage of a negotiation
  - How to end a meeting effectively

### ลักษณะการอบรม

1. การสาธิตโดยการใช้เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เทป  
วิดีโอ **LCD Projector** และ **Power  
Point Presentation**
2. การฝึกปฏิบัติ ตั้งแต่การฝึกเขียนบท การเตรียมตัว  
การเสนอผลงานในรูปแบบกิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมคู่ และ  
กิจกรรมกลุ่ม
3. การฝึกในสถานการณ์ที่เหมือนจริง โดยมีการบันทึก  
วิดีโอ และการประเมินตนเอง

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

1. ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป  
ณ วันเสนอชื่อสอบ
2. ผู้ที่มีโอกาสนำเสนอผลงานในที่ประชุมซึ่งใช้  
ภาษาอังกฤษ หรือเข้าร่วมการประชุมในระดับ  
นานาชาติ
3. ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test)  
ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ  
และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

### การประเมินผล

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ลาเกิน 10% ของระยะเวลา  
อบรมทั้งในชั้นเรียน และการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ  
นอกสถานที่ หรือขาดการฝึกอบรมโดยไม่แจ้งเหตุผล  
จะไม่ได้รับการพิจารณาในการให้รับประกาศนียบัตร

### ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

วันจันทร์ - วันศุกร์

ระหว่างเวลา 9.00 - 16.00 น.

ระยะเวลาอบรม 6 สัปดาห์ รวม 180 ชั่วโมง

สถานที่ฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

962 ถนนกรุงเกษม แขวงโสมนัส กรุงเทพฯ 10100

### ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร OCC  
เมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรมแล้ว  
สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง  
ที่ กค 0409.6/ว. 122 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2545 โดย  
จะมีค่าใช้จ่ายแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

1.) ค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียน  
จำนวน 13,000 บาท ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ  
ลงทะเบียนโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย  
สาขาสามยอด ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ  
(เงินลงทะเบียนฝึกอบรม) เลขที่บัญชี 002-6-18637-3  
ประเภทกระแสรายวัน แจ้งเจ้าหน้าที่ธนาคารด้วย  
ว่าให้ระบุชื่อผู้โอนด้วย  
ส่งแฟกซ์เอกสาร โทร/โทรสาร 0 2282 2195

1.1 ใบสมัครภาษาไทยและอังกฤษ

1.2 เอกสารการโอน

1.3 ข้อมูลสำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน

เพื่อจะได้ออกใบเสร็จให้ท่านล่วงหน้า

ในการที่ได้โอนเงินค่าลงทะเบียนส่งมาแล้ว ถ้าไม่มาเข้า  
รับการอบรมในวันดังกล่าว จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้  
และจะขอเปลี่ยนรุ่นไม่ได้

2.) มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรม  
Workshop ณ ประเทศสิงคโปร์ 5 วัน 4 คืน  
ประมาณคนละ 45,000 บาท โดยผู้เข้าอบรมจะต้อง  
ดำเนินการเกี่ยวกับอิมเงินค่าใช้จ่ายล่วงหน้าก่อน  
วันเดินทาง 1 สัปดาห์ในแต่ละรุ่น

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทร. 0 2280 0980 ต่อ 208 โทร./โทรสาร 0 2282 2195

<http://www.mfa.go.th> (คลิกภาษาไทย)

คลิกเว็บไซต์/ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

### กำหนดการเดินทางไปฝึกอบรม

#### Workshop ณ ประเทศสิงคโปร์

รุ่นที่ 1 เดินทางไประหว่าง

วันที่ 27 ตุลาคม 2551 - 31 ตุลาคม 2551

รุ่นที่ 2 เดินทางไประหว่าง

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2552 - 6 กุมภาพันธ์ 2552

รุ่นที่ 3 เดินทางไประหว่าง

วันที่ 4 พฤษภาคม 2552 - 8 พฤษภาคม 2552

รุ่นที่ 4 เดินทางไประหว่าง

วันที่ 3 สิงหาคม 2552 - 7 สิงหาคม 2552

### ภาคเรียนประจำปี 2552

รุ่นที่ 1

อบรมตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2551 - 7 พฤศจิกายน 2551

สำหรับรุ่นที่ 1 ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน

ภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2551 - 31 สิงหาคม 2551

1 กันยายน 2551 - 5 กันยายน 2551

รุ่นที่ 2

อบรมตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2552 - 13 กุมภาพันธ์ 2552

สำหรับรุ่นที่ 2 ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน

ภายในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2551 - 28 พฤศจิกายน 2551

รุ่นที่ 3

อบรมตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2552 - 22 พฤษภาคม 2552

สำหรับรุ่นที่ 3 ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน

ภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2552 - 27 กุมภาพันธ์ 2552

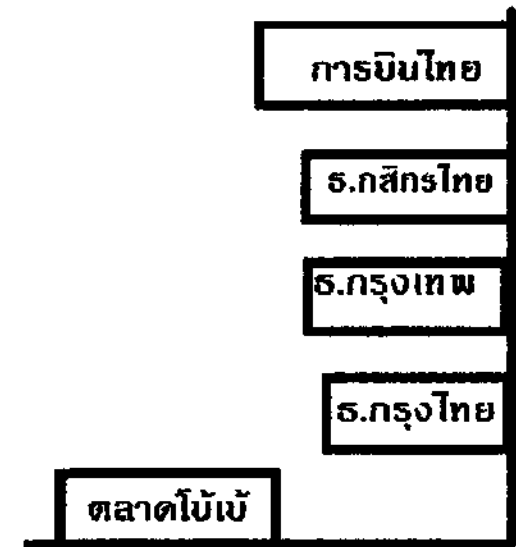
รุ่นที่ 4

อบรมตั้งแต่วันที่ 6 กรกฎาคม 2552 - 14 สิงหาคม 2552

สำหรับรุ่นที่ 4 ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน

ภายในวันที่ 18 พฤษภาคม 2552 - 29 พฤษภาคม 2552

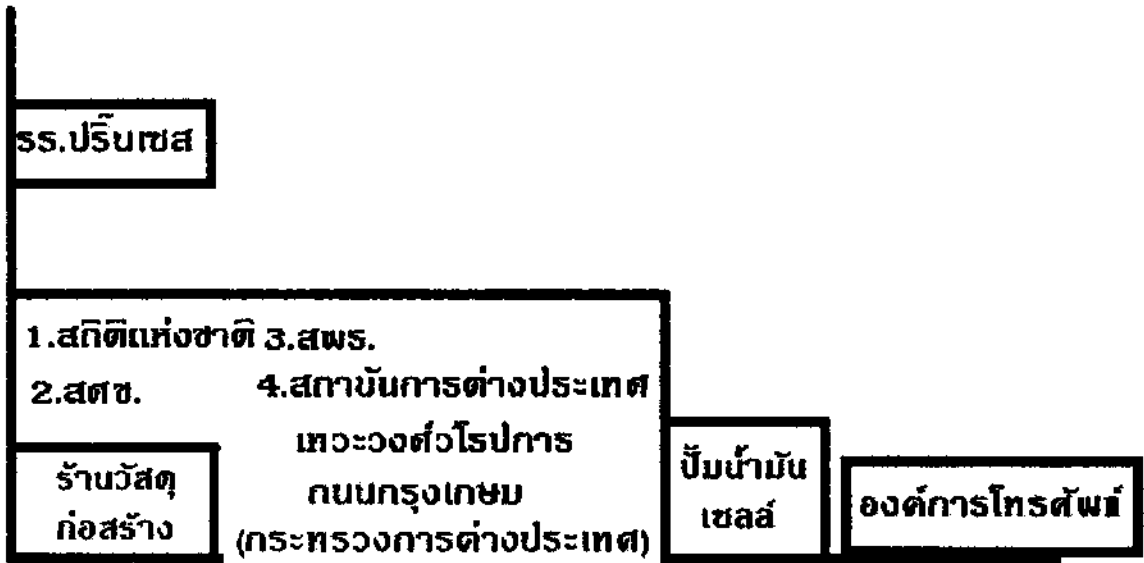




รทเมสที่ผ่าน 33 กบนกรงเกษ

กบนหลาย หลวง

งเบทกบิตดระกบไป

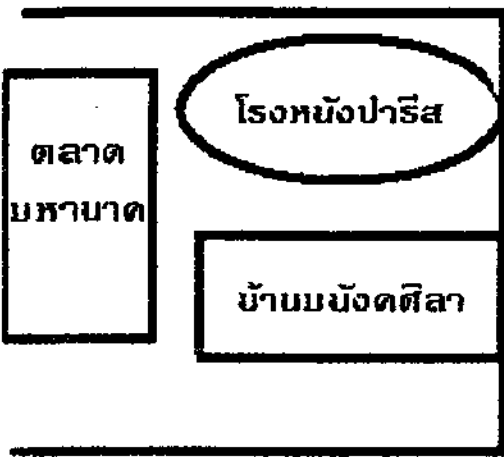


กบนกรงเกษ

รทเมสที่ผ่าน 53



สะพานชาว



รทเมสที่ผ่าน 2.8.44.59.60.79.183.511.512

รทเมสที่ผ่าน



กบนพิชญโลก

