

กกจ. ๕

๙๖
กกจ
๐๖-
(๘ มี.ค. ๕๖)



กรมประชาสัมพันธ์	
รับที่	1065
วันที่	18 มี.ค. 51 13.18

ที่ นร 1013 / 31

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพญาโลก กทม. 10300

13 มีนาคม 2551

กองการเจ้าหน้าที่	
รับที่	18 มี.ค. 2551 ๕ 11065
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา	15.09 น.
<input checked="" type="checkbox"/> กพบ.	<input type="checkbox"/> กอพ.
<input type="checkbox"/> ผยต.	<input type="checkbox"/> ผสป.
<input type="checkbox"/> ผยท.	<input type="checkbox"/>

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมข้าราชการก่อนปฏิบัติราชการ

① เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการฝึกอบรมข้าราชการก่อนปฏิบัติราชการรูปแบบที่ 1 จำนวน 1 ชุด
 2. โครงการฝึกอบรมข้าราชการก่อนปฏิบัติราชการรูปแบบที่ 2 จำนวน 1 ชุด
 3. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด

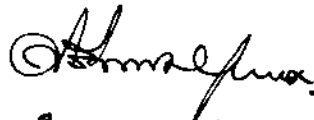
ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจะจัดฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมข้าราชการก่อนปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ 2551 รุ่นนำร่อง จำนวน 4 รุ่น โดยกำหนดให้หลักสูตรนี้มีการดำเนินการใน 2 รูปแบบ รูปแบบที่ 1 เป็นรูปแบบที่มีการดำเนินการฝึกอบรมเป็น 2 ช่วง ช่วงที่ 1 เป็นการเตรียมความพร้อมข้าราชการก่อนปฏิบัติงาน โดยใช้ระยะเวลา 5 สัปดาห์แบบอยู่ประจำ ช่วงที่ 2 เป็นช่วงการติดตามประเมินผล ใช้ระยะเวลา 3 วัน ซึ่งรูปแบบนี้เป็นการดำเนินการตามมาตรา 75 ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535 สำหรับรูปแบบที่ 2 เป็นรูปแบบที่ได้ปรับเปลี่ยนวิธีการพัฒนาใหม่เพื่อให้เหมาะสมและสามารถดำเนินการได้ตามกฎ ก.พ.ที่กำหนดไว้ มาตรา 59 ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 โดยในช่วงการทดลองปฏิบัติราชการรูปแบบการพัฒนาจะประกอบด้วยกรอบอบรมปฐมนิเทศ (โดยส่วนราชการต้นสังกัด) การเรียนรู้ด้วยตนเองในหลักสูตรการฝึกอบรมทางไกลและหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และการอบรมสัมมนาเรียนรู้ร่วมกัน

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดจะจัดหลักสูตรดังกล่าว ในรูปแบบที่ 1 สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ที่ยังไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับถึงวันเปิดการฝึกอบรม ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ภาคเหนือ จำนวน 1 รุ่นๆละ 100 คน และสำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 1 รุ่นๆละ 100 คน (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1) และกำหนดจะจัดการฝึกอบรมรูปแบบที่ 2 สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับถึงวันเปิดการฝึกอบรม ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 1 รุ่นๆละ 100 คน และสำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ภาคกลาง จำนวน 1 รุ่นๆละ 100 คน (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2)

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งข้าราชการที่มีคุณสมบัติดังกล่าว และขอให้กรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3) พร้อมทั้งส่งไปยังมหาวิทยาลัยเครือข่ายตามพื้นที่ที่กำหนด ภายในวันที่ 4 เมษายน 2551 อย่างไรก็ตาม ส่วนราชการสามารถแจ้งข้อมูลการบรรจุข้าราชการใหม่เพิ่มเติมได้ที่ www.ocsc.go.th หัวข้อ DATABASE ข้าราชการใหม่ เพื่อความทันสมัยของข้อมูลและสะดวกในการนำไปใช้งานต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางศรีพนม บุญนาค)

รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

ด่วนที่สุด

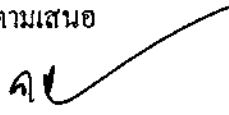
② เรียน รปส. (นายรัตนบุรี อติศัพท์)

เห็นสมควรเวียนแจ้งให้ข้าราชการพลเรือนบรรจุใหม่ระดับ 1-5 ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคกลาง ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ แจ้งรายชื่อและกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามโครงการฝึกอบรมข้าราชการก่อนปฏิบัติราชการในสวนภูมิภาค ส่งให้ กกจ. ภายในวันจันทร์ที่ 31 มีนาคม 2551 เพื่อรวบรวมส่งไปยังมหาวิทยาลัยเครือข่ายตามพื้นที่ที่กำหนดต่อไป (สำหรับรายชื่อจังหวัดในพื้นที่ตรวจสอบได้ในเอกสารโครงการฝึกอบรมที่แนบ)

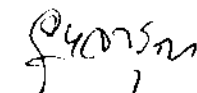
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
วิทยาลัยข้าราชการพลเรือน
โทร. 0 2547 1779 , 0 2547 1798
โทรสาร 0 2547 1752 , 0 2547 1783

- ⑤ - เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ


(นายกฤษณพร เสริมพานิช)
รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

25 มี.ค. 2551


(นางอุษา จรุงภา)

อกจ.

24 มี.ค. 51

เรื่องกลับ อกจ.
วันที่ 26 มี.ค. 2551

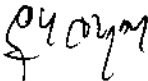
รปส. (นายรัตนบุรี อติศัพท์) 11065 25 มี.ค. 2551

รปส. (นายกฤษณพร เสริมพานิช) 11065 25 มี.ค. 2551

๒๕ มี.ค. ๕๑
๑๕ มี.ค. ๕๑

ด่วนที่สุด

- 4) เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/หัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดแจ้งให้ข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่าง
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรอกใบสมัครตามที่
กำหนด และส่งให้ กกจ. ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2551
เพื่อรวบรวมจัดส่งให้กับมหาวิทยาลัยเครือข่าย
ในพื้นที่ต่อไป


(นางอุษา จารุภา)

อกจ.

26 มี.ค. 51

โครงการฝึกอบรมข้าราชการก่อนปฏิบัติราชการในส่วนภูมิภาค (รูปแบบที่ 1)

1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 มาตรา 75 บัญญัติว่า ให้มีการพัฒนาผู้ได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา 46 วรรคหนึ่ง และมาตรา 50 ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

1.2 สำนักงาน ก.พ. ในฐานะที่เป็นองค์กรกลางด้านการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้าราชการบรรจุใหม่ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของรัฐต่อไปในอนาคต จึงพิจารณาเห็นว่าจำเป็นต้องเตรียมบุคลากรดังกล่าว เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีทักษะและทัศนคติที่ดีเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ โดยจะจัดระบบการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการเพื่อปลูกฝังค่านิยมและปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดีโดยดำเนินการอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและให้สอดคล้องกับระบบการบริหารงานบุคคลแนวใหม่

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนบรรจุใหม่ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานเพื่อราชการ มีสมรรถนะและจรรยาที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

2.2 เพื่อปลูกฝังค่านิยมและปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดีให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่

2.3 เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนบรรจุใหม่รู้ระเบียบแบบแผน มีค่านิยมสร้างสรรค์และพฤติกรรมสอดคล้องการปฏิบัติหน้าที่ราชการยุคใหม่

2.4 เพื่อสร้างเครือข่ายข้าราชการรุ่นใหม่ในการทำงานอย่างบูรณาการ

3. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

3.1 ผลผลิต

1. ข้าราชการพลเรือนบรรจุใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรเตรียมความพร้อมข้าราชการก่อนปฏิบัติราชการ

3.2 ผลลัพธ์

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ มีความเข้าใจในระบบราชการ สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

4. กลุ่มเป้าหมาย

- **รุ่นที่ 1** ข้าราชการพลเรือนบรรจุใหม่ระดับ 1-5 ที่ปฏิบัติงานในภาคเหนือ ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย
 - ภาคเหนือตอนบน 8 จังหวัด (เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน)
 - ภาคเหนือตอนล่าง 9 จังหวัด (พิษณุโลก ตาก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์ นครสวรรค์ อุทัยธานี กำแพงเพชร พิจิตร)
- **รุ่นที่ 2** ข้าราชการพลเรือนบรรจุใหม่ระดับ 1-5 ที่ปฏิบัติงานในภาคใต้ ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย
 - ภาคใต้ตอนบน 9 จังหวัด (สุราษฎร์ธานี ชุมพร ระนอง นครศรีธรรมราช ตรัง พัทลุง ภูเก็ต พังงา กระบี่)
 - ภาคใต้ตอนล่าง 5 จังหวัด (สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส)
- จำนวนประมาณ 100 คน/รุ่น

5. การดำเนินการ

5.1 หลักสูตรฝึกอบรม

การฝึกอบรมดำเนินการโดยใช้หลักสูตรประจำ โดยแบ่งเป็น 2 ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ 1 การฝึกอบรมเตรียมความพร้อมข้าราชการก่อนปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยเครือข่าย และศึกษาดูงานในต่างจังหวัด ประกอบด้วย 5 หมวดวิชา ดังนี้

- หมวดวิชาที่ 1 การปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี
- หมวดวิชาที่ 2 ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่
- หมวดวิชาที่ 3 ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานราชการ
- หมวดวิชาที่ 4 เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น
- หมวดวิชาที่ 5 วัฒนธรรมองค์กรและการปฏิบัติราชการ

ช่วงที่ 2 การติดตามประเมินผล ณ มหาวิทยาลัยเครือข่าย

5.2 ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระยะเวลาการฝึกอบรมช่วงที่ 1 ประมาณ 5 สัปดาห์ และช่วงที่ 2 จำนวน 3 วัน ดังนี้

- **รุ่นที่ 1** **ช่วงที่ 1** ระหว่างวันที่ 28 เมษายน- 30 พฤษภาคม 2551
ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 1-3 กรกฎาคม 2551
- **รุ่นที่ 2** **ช่วงที่ 1** ระหว่างวันที่ 3 มิถุนายน - 4 กรกฎาคม 2551
ช่วงที่ 2 ระหว่างวันที่ 28 -30 กรกฎาคม 2551

โครงการฝึกอบรมข้าราชการก่อนปฏิบัติราชการในส่วนภูมิภาค (รูปแบบที่ ก)

****หมายเหตุ** รายละเอียดกำหนดการฝึกอบรมของแต่ละรุ่นสามารถตรวจสอบได้ที่ www.ocsc.go.th
หัวข้อ ฝึกอบรม พัฒนา โครงการฝึกอบรมข้าราชการก่อนปฏิบัติราชการ

6. หลักเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

6.1 ระยะเวลาการฝึกอบรม

- การฝึกอบรมช่วงที่ 1 ผู้รับการฝึกอบรมต้องเข้าร่วมทุกกิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรม ต้องใช้เวลาเข้าร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- การฝึกอบรมช่วงที่ 2 ผู้รับการฝึกอบรมต้องเข้าร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.2 จัดทำและส่งรายงานรายบุคคล และรายงานกลุ่ม ตามที่กำหนดในหลักสูตร

6.3 มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

6.4 ผ่านการประเมินผลความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

7. สถานที่ดำเนินการ

- รุ่นที่ 1 ข้าราชการพลเรือนบรรจุใหม่ที่ปฏิบัติงานในภาคเหนือ จะเข้ารับการฝึกอบรม ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย
- รุ่นที่ 2 ข้าราชการพลเรือนบรรจุใหม่ที่ปฏิบัติงานในภาคใต้ จะเข้ารับการฝึกอบรม ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จ.สงขลา

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 8.1 วิทยาลัยข้าราชการพลเรือน สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.
- 8.2 ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย
- 8.3 สำนักส่งเสริมและศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จ.สงขลา

9. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

9.1 สำนักงาน ก.พ. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- ค่าสมนาคุณวิทยากร
- ค่าเช่าที่พัก
- ค่าอาหาร และค่าอาหารว่าง
- ค่าผลิตเอกสาร

9.2 ส่วนราชการ จะรับผิดชอบค่าพาหนะไป-กลับ จากที่พัก (จังหวัดที่ปฏิบัติงาน) ไปยัง มหาวิทยาลัยเครือข่ายที่ดำเนินการจัดฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมข้าราชการก่อนปฏิบัติราชการในส่วนภูมิภาค (รูปแบบที่ 2)

1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 59 วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า ผู้ได้รับบรรจุแต่งตั้งตามมาตรา 53 วรรคหนึ่ง หรือมาตรา 55 ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและ ให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดีตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.

1.2 สำนักงาน ก.พ. ในฐานะที่เป็นองค์กรกลางด้านการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้ตระหนัก ถึงความสำคัญของข้าราชการบรรจุใหม่ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของรัฐต่อไปในอนาคต จึงพิจารณาเห็นว่า จำเป็นต้องเตรียมบุคลากรดังกล่าว เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีทักษะและ ทักษะที่ดีเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ โดยจะจัดระบบการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการ เพื่อปลูกฝังค่านิยมและปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี โดยดำเนินการอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและ ให้สอดคล้องกับระบบการบริหารงานบุคคลแนวใหม่

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนบรรจุใหม่ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีจิตสำนึก ในการปฏิบัติงานเพื่อราชการ มีสมรรถนะและจรรยาที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

2.2 เพื่อปลูกฝังค่านิยมและปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดีให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่

2.3 เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนบรรจุใหม่รู้ระเบียบแบบแผน มีค่านิยมสร้างสรรค์และพฤติกรรม สอดคล้องการปฏิบัติหน้าที่ราชการยุคใหม่

2.4 เพื่อสร้างเครือข่ายข้าราชการรุ่นใหม่ในการทำงานอย่างบูรณาการ

3. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

3.1 ผลผลิต

1. ข้าราชการพลเรือนบรรจุใหม่ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรเตรียมความพร้อมข้าราชการก่อนปฏิบัติราชการ

3.2 ผลลัพธ์

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ มีความเข้าใจในระบบราชการ สามารถ ปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและระบบบริหารจัดการภาครัฐ แนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สามารถ พัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ โดยการพัฒนาที่เน้นทักษะการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง และการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

4. กลุ่มเป้าหมาย

- **รุ่นที่ 1** ข้าราชการพลเรือนบรรจุใหม่ระดับ 1-5 ที่ปฏิบัติงานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย
 - ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 11 จังหวัด (อุดรธานี หนองบัวลำภู หนองคาย เลย มุกดาหาร สกลนคร นครพนม กาฬสินธุ์ ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด)
 - ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 8 จังหวัด (นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ ยโสธร)
- **รุ่นที่ 2** ข้าราชการพลเรือนบรรจุใหม่ระดับ 1-5 ที่ปฏิบัติงานในภาคกลาง ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย
 - ภาคกลางตอนบน 8 จังหวัด (นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา ปทุมธานี อ่างทอง สระบุรี ลพบุรี สิงห์บุรี ชัยนาท)
 - ภาคกลางตอนล่าง 13 จังหวัด (เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร ฉะเชิงเทรา สมุทรปราการ นครนายก สระแก้ว ปราจีนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี นครปฐม กาญจนบุรี)
- จำนวนประมาณ 100 คน/รุ่น

5. การดำเนินการ

มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประกอบด้วย

ก. ส่วนราชการต้นสังกัด ดำเนินการในส่วนที่ 1 ดังนี้

ส่วนที่ 1 การปฐมนิเทศ ส่วนราชการต้นสังกัดจัดการแนะนำต้อนรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ข้าราชการบรรจุใหม่ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง ภาระรับผิดชอบ กฎระเบียบ สวัสดิการของหน่วยงาน รวมถึงสภาพแวดล้อมและสภาพการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจแก่ข้าราชการบรรจุใหม่

ข. สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับส่วนราชการต้นสังกัด ดำเนินการในส่วนที่ 2 ดังนี้

ส่วนที่ 2 การเรียนรู้โดยหลักสูตรฝึกอบรมทางไกลและหลักสูตร E-Learning

- **หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล** ส่วนราชการต้นสังกัดประสานกับสำนักงาน ก.พ. เกี่ยวกับชุดฝึกอบรมทางไกลพร้อมทั้งให้การแนะนำข้าราชการใหม่ให้ศึกษาด้วยตนเองในหลักสูตรที่ ก.พ. กำหนด เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- **หลักสูตร E-Learning** ส่วนราชการต้นสังกัดประสานกับสำนักงาน ก.พ. เกี่ยวกับระยะเวลาเปิดการฝึกอบรมพร้อมทั้งหลักสูตรการศึกษาด้วยตนเองตามที่ ก.พ.

กำหนดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างกระบวนการทัศน์และคุณลักษณะของข้าราชการยุคใหม่

ค. สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับมหาวิทยาลัยเครือข่าย ดำเนินการในส่วนที่ 3 ดังนี้

ส่วนที่ 3 การฝึกอบรมสัมมนา การจัดฝึกอบรมสัมมนาหลักสูตรประจำ ระยะเวลาประมาณ 2 สัปดาห์ โดยกำหนดจะจัดในเดือนมิถุนายน 2551 ซึ่งจะเป็นการพัฒนาอย่างมีระบบเพื่อเตรียมความพร้อมและปลูกฝังข้าราชการบรรจุใหม่ ให้เข้าใจปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี ตลอดจนเพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการทำงานภาครัฐ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างเครือข่ายข้าราชการรุ่นใหม่ในระบบราชการกิจกรรมการฝึกอบรมสัมมนาในส่วนนี้ ประกอบด้วย

- การฟังการบรรยายจากผู้นำภาคราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี
- การฝึกภาคสนาม ณ ค่ายลูกเสือ
- การศึกษาดูงานและกิจกรรมอาสาพัฒนาชุมชน
- การฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาจิต

ทั้งนี้ ทั้ง 3 ส่วนจะดำเนินการในช่วงทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยส่วนที่ 1 ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ซึ่งควรจะดำเนินการภายใน 1-2 สัปดาห์ สำหรับส่วนที่ 2 และ 3 จะดำเนินการส่วนใดก่อนหรือหลังขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของช่วงเวลา

****หมายเหตุ** รายละเอียดกำหนดการฝึกอบรมของแต่ละรุ่นสามารถตรวจสอบได้ที่ www.ocsc.go.th หัวข้อ ฝึกอบรม พัฒนา โครงการฝึกอบรมข้าราชการก่อนปฏิบัติราชการ

6. หลักเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

6.1 ระยะเวลาการฝึกอบรม

- การฝึกอบรมช่วงที่ 3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้าร่วมทุกกิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมต้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- การประเมินผลความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

6.2 รายงานรายบุคคล และรายงานกลุ่ม ตามที่กำหนดในหลักสูตร

6.3 ความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

6.4 การประเมินผลความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

7. สถานที่ดำเนินการ

- **รุ่นที่ 1** ข้าราชการพลเรือนบรรจุใหม่ที่ปฏิบัติงานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จะเข้ารับการฝึกอบรมในช่วงที่ 3 ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จ.ขอนแก่น

- วันที่ 2 ข้าราชการพลเรือนบรรจุใหม่ที่ปฏิบัติงานในภาคกลาง จะเข้ารับการฝึกอบรมในช่วงที่ 3 ณ วิทยาลัยข้าราชการพลเรือน สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 8.1 วิทยาลัยข้าราชการพลเรือน สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.
- 8.2 ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จ.ขอนแก่น

9. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

9.1 สำนักงาน ก.พ. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- ค่าสมนาคุณวิทยากร
- ค่าเช่าที่พัก
- ค่าอาหาร และค่าอาหารว่าง
- ค่าผลิตเอกสาร

9.2 ส่วนราชการ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมปฐมนิเทศ (ถ้ามี)
- ค่าใช้จ่ายสำหรับชุดฝึกอบรม (ถ้ามี)
- ค่าพาหนะไป-กลับ จากที่พัก (จังหวัดที่ปฏิบัติงาน) ไปยังมหาวิทยาลัยเครือข่าย ที่ดำเนินการจัดฝึกอบรมในส่วนที่ 3

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมข้าราชการก่อนปฏิบัติราชการในส่วนภูมิภาค
(The Civil Service Academy)

1. ข้อมูลส่วนบุคคล				
ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (นาย, นาง, นางสาว)				
ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)				
วัน เดือน ปี เกิด	อายุ ปี เดือน			
สถานภาพสมรสโสดสมรสอื่นๆ			ศาสนา	
ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก)				
รหัสไปรษณีย์				
โทรศัพท์	โทรสาร		โทรศัพท์มือถือ	
e-mail address				
ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ ไม่มี มี (ระบุ)				
บุคคลที่โครงการสามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน				
1.		ความสัมพันธ์	โทรศัพท์	
2.		ความสัมพันธ์	โทรศัพท์	
2. การศึกษาและฝึกอบรม				
การศึกษา (ตั้งแต่ระดับอุดมศึกษาขึ้นไป)				
ปีที่ศึกษา	ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	วุฒิ/วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย
3. การทำงาน				
ตำแหน่งปัจจุบัน		ระดับ	สำนัก/กอง	
กรม	กระทรวง		จังหวัด	
วันเริ่มเข้ารับราชการ (วันที่/เดือน/ ปี)				
ที่อยู่ (หน่วยงาน)				
รหัสไปรษณีย์				
โทรศัพท์	โทรสาร		โทรศัพท์มือถือ	
ผู้บังคับบัญชา (ระดับหัวหน้าฝ่าย/กอง)				
ชื่อ- นามสกุล				
ตำแหน่ง				
โทรศัพท์	โทรสาร		มือถือ	

ประวัติการทำงาน

ระยะเวลา	สถานที่ทำงาน/หน่วยงาน	ตำแหน่ง
4. ความคาดหวังในการเข้ารับราชการ		

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมข้าราชการก่อนปฏิบัติราชการ
 ในรูปแบบที่.....เนื่องจากข้าพเจ้าปฏิบัติงานในจังหวัด.....ภาค.....
 ทั้งนี้ ขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง และข้าพเจ้าสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
 ได้ตลอดหลักสูตรและจะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงชื่อ

()

วันที่

หมายเหตุ โปรดกรอกใบสมัครให้ชัดเจนและส่งไปยังที่อยู่ ตามรายละเอียดด้านล่างภายในวันที่ 4 เมษายน 2551

- ภาคเหนือ ส่งไปที่ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย ติดต่อคุณสุชาติ รัตนโรม หรือคุณพินิจ มุงเมฆ
 หมายเลขโทรศัพท์ 0 5391 6385-6 หมายเลขโทรสาร 0 5391 6384 E-mail : bigmfu@hotmail.com
- ภาคใต้ ส่งไปที่สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จ.สงขลา ติดต่อคุณอรวดี จิรานุกรม
 หรือคุณนิษฐา มานะการ หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร 0 7428 6971 E-mail : oravadee.c@psu.ac.th
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ส่งไปที่ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จ.ขอนแก่น ติดต่อคุณวิภาดา มีแนว
 หมายเลขโทรศัพท์ 0 4334 8983 ต่อ 116 หมายเลขโทรสาร 0 4320 2408 E-mail : twipha@kku.ac.th
- ภาคกลาง ส่งไปที่วิทยาลัยข้าราชการพลเรือน สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ติดต่อคุณชไมพร เจริญครบุรี
 หรือคุณพัชรวรรณ วงษ์ไทย หมายเลขโทรศัพท์ 0 2547 1779, 0 2547 1798 หมายเลขโทรสาร 0 2547 1752 , 0 2547 1783
 E-mail : chajaja2002@yahoo.com, pat_wongthai@hotmail.com