



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๑

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว๑๕๑๑ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม รอบ ๑ เม.ย. ๒๕๖๓

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และ หัวหน้าหน่วยงาน

๑. กปส.มีประกาศ อ.ก.พ. เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ลว. ๑๑ มิ.ย. ๒๕๕๕ อปส.อนุมัติในหลักการ กรณีตำแหน่งเลื่อนไหลให้ดำเนินการ ปีละ ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๑ เม.ย. (สำหรับผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันที่ ๑ เม.ย.) และรอบ ๑ ต.ค. (สำหรับผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันที่ ๑ ต.ค.) เพื่อใช้เป็นแนวทางการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการผู้มีคุณสมบัติให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๔๐ ลว. ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๓ กำหนดให้ส่วนราชการสามารถบริหารตำแหน่งที่ ก.พ.หรือ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนดตำแหน่งในลักษณะกรอบตำแหน่งในตำแหน่งประเภทวิชาการเป็นระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญาน แล้ว ส่วนราชการสามารถใช้ตำแหน่งดังกล่าว ตามความจำเป็นของภารกิจ เพื่อแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในระดับใด ระดับหนึ่ง ภายในกรอบระดับตำแหน่งได้

๒.๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลว. ๑๕ ก.ย. ๒๕๔๘ โดยประกาศ อ.ก.พ. กปส. ลว. ๑๑ มิ.ย. ๒๕๕๕ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินที่มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่ครบตามหลักเกณฑ์ ต้องจัดทำแบบแสดงรายละเอียด และลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณานับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง (เอกสารหมายเลข ๑.๑) เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณาการนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับสายงานที่ขอประเมินเพื่อให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๕๗ เรื่อง อนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๔ ประกาศ อ.ก.พ. กปส. ลว. ๒๙ ต.ค. ๒๕๕๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๒.๕ กกจ. ได้....

๒.๕ กกจ. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการผู้มีคุณสมบัติในเบื้องต้น รอบ ๑ เม.ย. ๒๕๖๓ (๒ ต.ค. - ๑ เม.ย.) ปรากฏว่ามีผู้มีคุณสมบัติ จำนวน ๑๘ ราย ดังนี้

๑) ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน โดยไม่ต้องขออนุญาตขอลาพักผ่อน จำนวน ๑๐ ราย (บัญชีรายชื่อ ๑) ประกอบด้วย สายงานนักสื่อสารมวลชน ๕ ราย นักประชาสัมพันธ์ ๔ ราย และวิศวกรไฟฟ้า ๑ ราย

๒) ผู้ที่ต้องขออนุญาตขอลาพักผ่อน จึงจะถือว่า มีคุณสมบัติครบถ้วน จำนวน ๘ ราย (บัญชีรายชื่อ ๒) ประกอบด้วย สายงานนักประชาสัมพันธ์ ๓ ราย นักสื่อสารมวลชน ๔ ราย และนักจัดการงานทั่วไป ๑ ราย

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงขอให้ สำนัก/กอง ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการสำรวจรายชื่อข้าราชการในสังกัด ที่คาดว่าจะมีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อน ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง หรือผู้ที่คาดว่าจะมีคุณสมบัติเนื่องจากมีคุณวุฒิเพิ่มขึ้น และให้ส่งรายชื่อข้าราชการดังกล่าว (ตามแบบบัญชีรายชื่อ ๓) ให้ กกจ. ภายในวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

๓.๒ แจกให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และผู้ที่ต้องขออนุญาตขอลาพักผ่อน ดำเนินการ ดังนี้

๑) ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน (บัญชีรายชื่อ ๑) ส่งเอกสารให้ กกจ.

(ให้เย็บมุมเอกสาร โดยไม่ต้องทำเป็นรูปเล่ม) จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

- แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล เอกสารหมายเลข ๑

- แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล เอกสารหมายเลข ๒

- แบบแสดงการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง ๓ ปี เอกสารหมายเลข ๓

- แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด เอกสารหมายเลข ๔

- แบบประเมินบุคคล เอกสารหมายเลข ๕

๒) ผู้ที่ต้องขออนุญาตขอลาพักผ่อน (บัญชีรายชื่อ ๒) ส่งเอกสารให้ กกจ.

(ให้เย็บมุมเอกสาร โดยไม่ต้องทำเป็นรูปเล่ม) จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

- แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล เอกสารหมายเลข ๑

- แบบแสดงรายละเอียด และลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณา

นักระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล เอกสารหมายเลข ๑.๑ และ ๑.๒

- แบบประเมิน....

- แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล เอกสารหมายเลข ๒
- แบบแสดงการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง ๓ ปี เอกสารหมายเลข ๓
- แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด เอกสารหมายเลข ๔
- แบบประเมินบุคคล เอกสารหมายเลข ๕

ทั้งนี้ สามารถ download เอกสารจากเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ เข้าไปที่ Intranet กรมประชาสัมพันธ์ ไปที่กองการเจ้าหน้าที่ (คลิก กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์) และคลิก การประเมินผลงานวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามข้อพิจารณา ๓.๑ และแจ้งผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และผู้ที่ต้องขออนุญาตระยะเวลาเกื้อกูลทราบ ตามข้อพิจารณา ๓.๒ ต่อไป

จกช

(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผอ.กกจ.

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการ ในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม รอบ ๑ เม.ย. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ ราย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	วุฒิการศึกษา		หมายเหตุ
			วุฒิที่ใช้บรรจุ	วุฒิสูงสุดในปัจจุบัน	
๑	นายวรรณชัย จิตธิวงษ์	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ ส่วนกระจายเสียงต่างประเทศ สวท.	บช.บ.	ศศ.ม.	คุณสมบัติครบถ้วน
๒	นางสาวสุกัญดา แก้วอนุรักษ์	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ ส่วนกระจายเสียงต่างประเทศ สวท.	อ.บ.	วท.ม.	คุณสมบัติครบถ้วน
๓	นางสาวเนาวรัตน์ แก้วแสงธรรม	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ ส่วนผลิตรายการ สทท.	MAP (นิเทศศิลป์)	-	คุณสมบัติครบถ้วน
๔	นายชาติชาย คะมา	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ สวท.แพร่ สปข.๓	ศศ.บ.	-	คุณสมบัติครบถ้วน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	วุฒิการศึกษา		หมายเหตุ
			วุฒิที่ใช้บรรจุ	วุฒิสูงสุดในปัจจุบัน	
๕	นางสาวพิมพ์สุดา น่วมภา	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ส่วนการประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ สปต.	ศศ.บ. น.บ.	-	คุณสมบัติครบถ้วน
๖	นางสาวกษมา กิติสุนทร	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ สนผ.	วท.บ.	กจ.ม.	คุณสมบัติครบถ้วน
๗	นางสาวปัทมาวดี เหลือสม	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ส่วนการประชาสัมพันธ์ สพป.	ศศ.บ.	ศศ.ม.	คุณสมบัติครบถ้วน
๘	นางสาวบุญศิริ จีงจรัสทรัพย์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ สปข.๑	ศศ.บ.	-	คุณสมบัติครบถ้วน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	วุฒิการศึกษา		หมายเหตุ
			วุฒิที่ใช้บรรจุ	วุฒิสูงสุดในปัจจุบัน	
๙	นายอนุสรณ์ ศรีมาลัยกุล	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ ส่วนสำรวจและวางแผน สพท.	วศ.บ.	-	คุณสมบัติครบถ้วน
(จะมีคุณสมบัติครบถ้วนไม่ก่อนวันที่ ก.พ. มีมติอนุมัติให้นำใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมมาใช้เป็นคุณสมบัติของบุคคลเพื่อประโยชน์ในการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น)					
๑๐	นางสาวจิตาภรณ์ ประพันธ์วงศ์	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ สวท.ปัตตานี สปข.๖	ศศ.บ.	-	คุณสมบัติครบถ้วน

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม รอบ ๑ เม.ย. ๒๕๖๓ เมื่อได้รับอนุมัตินับเวลาเกือกุล จำนวน ๘ ราย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	วุฒิการศึกษา		หมายเหตุ
			วุฒิที่ใช้บรรจุ	วุฒิสูงสุดในปัจจุบัน	
๑	นางสาวชลิตา เกิดเรณู	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ส่วนการประชาสัมพันธ์ สพป.	บธ.บ.	บธ.ม. ศศ.ม.	ขอ้นระยะเวลาเกือกุล
๒	นายถนอม ศรีแก้วเลิศ	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ สวท.เชียงใหม่ สปข.๓	ศศ.บ. ศษ.บ.	-	ขอ้นระยะเวลาเกือกุล
๓	นายชัยเชษฐ์ ปัดเปา	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ สวท.แพร่ สปข.๓	นศ.บ.	-	ขอ้นระยะเวลาเกือกุล
๔	นางสาวจันทร์ตะวัน ใจสมุทร	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค สปข.๕	นศ.บ.	-	ขอ้นระยะเวลาเกือกุล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	วุฒิการศึกษา		หมายเหตุ
			วุฒิที่ใช้บรรจุ	วุฒิสูงสุดในปัจจุบัน	
๕	นางสาวสุพิชฌาย์ คำไพเราะ	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ สทท.สุราษฎร์ธานี สปข.๕	บธ.บ.	-	ขอนับระยะเวลาเกือกุล
๖	นางเพ็ญศรี รอดบำรุง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สทท.สุราษฎร์ธานี สปข.๕	ศศ.บ.	-	ขอนับระยะเวลาเกือกุล
๗	นางสาวปาริชาติ อัจฉกร์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ สปข.๘	นศ.บ.	-	ขอนับระยะเวลาเกือกุล
๘	นายธวัฒน์ ขุนขำ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ส.ปชส.ชัยนาท	บธ.บ.	-	ขอนับระยะเวลาเกือกุล





แบบพิจารณาคณสมบัติของบุคคลสามารถ Down Load แบบฟอร์ม ตามขั้นตอน ดังนี้

๑. เข้าไปในเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่
๒. เข้าไปที่ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์
๓. เข้าไปที่ การประเมินผลงานทางวิชาการ
๔. เลือก แบบฟอร์มแบบพิจารณาคณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑-๕)
๕. คุณสามารถ down load เพื่อนำไปใช้ได้ค่ะ



ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๘) ความผิดทางวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)

- ( ) ไม่เคยมีความผิด
- ( ) ภาคทัณฑ์ คำสั่งกรมฯ ที่.....
- ( ) ตัดเงินเดือน คำสั่งกรมฯ ที่.....
- ( ) ลดเงินเดือน คำสั่งกรมฯ ที่.....
- ( ) อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวน คำสั่งกรมฯ ที่.....

๙) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณา  
นับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน.....ปี.....เดือน.....
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง.....ปี.....เดือน.....

มีความประสงค์ขอให้พิจารณานับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับตำแหน่งที่ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งที่ขอประเมิน		ตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง		
ชื่อตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	ช่วงระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด..... ตามคำสั่ง.....ที่..... ลว.....	ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....	

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอับระยะเวลา  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สำนัก/กอง) ให้คำรับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

(แบบนี้เฉพาะผู้ที่มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งไม่ครบ เช่น ประเมินตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ต้องดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ รวมกันแล้วครบ ๒ ปี วุฒิปริญญาตรี ๔ ปี วุฒิปริญญาโท และ ๒ ปี วุฒิปริญญาเอก หากไม่ครบต้องขอสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำให้ครบ)

## รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการประเมิน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดที่ขอประเมิน	หน้าที่ความรับผิดชอบ (ของตำแหน่งที่ขอประเมิน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ (ตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว)	หมายเหตุ

## หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรับรองว่า ในขณะที่ข้าพเจ้าได้ดำรงตำแหน่ง.....(ตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว).....

ในช่วงระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... มี (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

เป็นผู้บังคับบัญชา ซึ่งตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มีความเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเกี่ยวกับตำแหน่ง.....(ที่ขอประเมิน).....ที่สำคัญดังนี้

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
- ๕.....
- ๖.....

(เพิ่มเติมได้ตามลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจริง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้xonันระยะเวลา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สำนัก/กอง) ต้นสังกัดของตำแหน่ง

(.....) ที่xonันระยะเวลาเกี่ยวข้องหรือเกี่ยว ในขณะที่

ตำแหน่ง..... ผู้ขอประเมินดำรงตำแหน่งอยู่ หรือ ผอ.สำนัก/กอง

วันที่...../...../..... ในปัจจุบันหรือเทียบเท่าเป็นผู้ตรวจสอบให้คำรับรอง

(ให้ ผอ.สำนัก/กอง ต้นสังกัดของตำแหน่งที่xonันระยะเวลาเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวในขณะที่ผู้ขอประเมินดำรงตำแหน่งอยู่ หรือ ผอ.สำนัก/กอง ในปัจจุบันหรือเทียบเท่าเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรอง

หมายเหตุ : หนังสือรับรองการปฏิบัติงานฉบับนี้ทำขึ้น เนื่องจากค้นหาเอกสาร หลักฐานการปฏิบัติงานในขณะนั้นไม่พบ

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ .....

ขอเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง .....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>๑. <u>การมุ่งผลสัมฤทธิ์</u> พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงความมุ่งมั่นและกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติราชการให้ดี</li> <li>- สามารถกำหนดมาตรฐาน/เป้าหมายการปฏิบัติงานของตนให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดี</li> <li>- ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพขึ้น</li> <li>- กำหนดแผนและปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ทำทหายได้</li> <li>- พิจารณาผลได้ผลเสียที่จะเกิดขึ้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ</li> </ul>	.....	.....
<p>๒. <u>การบริการที่ดี</u> พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้บริการที่เป็นมิตร</li> <li>- สื่อสารข้อมูลได้ชัดเจน</li> <li>- เต็มใจช่วยเหลือ</li> <li>- เอื้อเฟื้อแสดงน้ำใจ</li> <li>- เข้าใจความต้องการที่แท้จริงของผู้บริหาร</li> <li>- ร่วมวางแผน เป็นที่ปรึกษาที่ผู้รับบริการวางใจ</li> </ul>	.....	.....
<p>๓. <u>การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</u> พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความสนใจใฝ่รู้ในสาขาอาชีพของตน</li> <li>- รอบรู้เท่าทันเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ อยู่เสมอ</li> <li>- นำความรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ได้ศึกษามาปรับใช้กับการทำงาน</li> <li>- รักษาและประยุกต์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทั้งเชิงลึกและกว้างอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ</li> <li>- สร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาในองค์กร</li> </ul>	.....	.....



ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>๔. <u>จริยธรรม คุณธรรม</u> พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ชื่อสัตย์ สุจริต ไม่มีพฤติกรรมแสดงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ</li><li>- มีสัจจะเชื่อถือได้</li><li>- ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณของวิชาชีพ</li><li>- อารมณ์ความถูกต้อง</li><li>- อุทิศตนเพื่อผดุงความยุติธรรม</li></ul> <p>๕. <u>ความร่วมมือร่วมใจ</u> พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของตนให้สำเร็จลุล่วง</li><li>- ผูกมิตรและร่วมมือ</li><li>- รับฟังความเห็นและประสานสัมพันธ์</li><li>- ให้กำลังใจซึ่งกันและกัน</li><li>- รวมพลังสร้างความสามัคคีในทีม</li></ul> <p>๖. <u>คุณลักษณะอื่น ๆ</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	.....	.....
<p>คะแนนรวม</p>		

**หมายเหตุ** ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะทั้งหมดข้างต้นเพื่อใช้ในการประเมินหรือจะกำหนดบางคุณลักษณะ หรือจะเพิ่มเติมคุณลักษณะใดๆ นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นได้ และให้กำหนดคะแนนเต็มของแต่ละคุณลักษณะได้ด้วย

**ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน**

**ความเห็นของผู้ประเมิน**

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล) .....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

(ระบุเหตุผล) .....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....(ผอ.สำนัก/กอง)

(วันที่)...../...../.....

**ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)**

( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) .....

.....

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) .....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่)

๑. คุณวุฒิการศึกษา

( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....) ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

( ) ครบ

( ) ไม่ครบ

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด

( ) ไม่ตรง

( ) ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณา

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ.....)(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ /

ผู้รับผิดชอบงานกองการเจ้าหน้าที่

(วันที่) ...../...../.....

## แบบแสดงการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง ๓ ปี

งาน/โครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลผลิตและผลลัพธ์)
๑. รอบปีที่ ๑ วันที่.....ถึง.....		
๒. รอบปีที่ ๒ วันที่.....ถึง.....		
๓. รอบปีที่ ๓ วันที่.....ถึง.....		

ขอรับรองว่าเป็นผลงานที่ปฏิบัติจริง

ลงชื่อ.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผอ.สำนัก/กอง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

(วันที่)...../...../.....

(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอแนวคิด)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ  
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....(ผอ.สำนัก/กอง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

แบบประเมินบุคคล

ชื่อ.....

ขอเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรู้ในงานที่รับผิดชอบ	๓๐	.....
๒. คุณสมบัติของบุคคล ได้แก่ ประสบการณ์ในการทำงาน ประวัติการศึกษา ฝึกอบรมที่เป็นคุณประโยชน์กับตำแหน่งที่จะคัดเลือก	๓๐	.....
๓. ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก - ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง ๓ ปี - ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สักส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ - ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน	๔๐	.....
คะแนนรวม	๑๐๐	

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ**
๑. ตำแหน่งที่อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงานและผอ.สำนัก/กอง ประเมิน
  ๒. ตำแหน่งที่คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกให้คณะกรรมการคัดเลือก ประเมิน