



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๓ ๑๓๒๘

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/๑๕๖๘

วันที่ ๕

มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างภาวะผู้นำ “คิด...แบบผู้นำ”

เรียน ผอ.สำนัก/กอง ผอ.สปช.๑-๘ ผชช. และ ปชส. ๗๖ จังหวัด

ด้วย กปส. กำหนดจัดกิจกรรมเสริมสร้างภาวะผู้นำ “คิด...แบบผู้นำ” ในวันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ อาคารหอประชุม กปส. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของ กปส. ทุกระดับได้รับความรู้และเสริมสร้างภาวะผู้นำจากประสบการณ์ หลักคิด และแนวปฏิบัติของผู้ทรงคุณวุฒิระดับประเทศ เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรและบริหารหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านและผู้เกี่ยวข้อง (เอกสารแนบ ๑) เข้าร่วมกิจกรรมฯ ดังกล่าว โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามแบบฟอร์มใบลงทะเบียน (เป็นไฟล์ Word) ส่งให้ กกจ. ภายในวันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่ E-mail : [hrdprd.11@gmail.com](mailto:hrdprd.11@gmail.com) ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามจำนวนที่กำหนดจนเสร็จสิ้น โดยประสานรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวหัตตดาว เสมมา โทรศัพท์ ๐๙ ๑๗๙๕ ๓๖๔๙ หรือ นางสาวอนิลทิศา กลิ่นหอม โทรศัพท์ ๐๘ ๘๑๗๓ ๙๙๐๘ รายละเอียดตามกำหนดการและแบบฟอร์มลงทะเบียนแนบท้ายนี้

๒. สปช.๑-๘ และ ส.ปชส. ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักตามที่จ่ายจริงโดยประหยัดกับทาง สปช. ดังนี้

๒.๑ ให้เบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ งดการเบิกจ่ายค่าเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล

๒.๒ กรอกแบบเดินทางไปราชการ ซึ่งมีตัวอย่างการกรอกแบบเดินทางไปราชการแนบท้าย (เอกสารแนบ ๒) พร้อมนำหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการฉบับจริง ในกรณีเดินทางโดยรถไฟ หรือเครื่องบิน ให้นำใบเสร็จรับเงิน Boarding Pass และ E-Ticket มอบให้เจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

๒.๓ ข้าราชการสังกัด สปช.๑-๘ และ ส.ปชส. ให้เข้าพักที่โรงแรมอลิษาเบร ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ประสานรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวธิดารัตน์ อภัยภาวี โทรศัพท์ ๐๘ ๓๖๖๒ ๔๙๑๙ หรือ นางสาวจิตาภา จินรัักษ์ โทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๕๑ ๕๔๙๔ สปช.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผอ.กกจ.

## กิจกรรมเสริมสร้างภาวะผู้นำ

“คิด ... แบบผู้นำ”

วันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์

\*\*\*\*\*

๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

๐๘.๕๐ - ๐๙.๐๐ น. กล่าวรายงาน

โดย พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “คิด ... แบบผู้นำ”

โดย พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี

๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง “สื่อสารในยุคสงครามข่าวสาร”

โดย รศ.ดร.เสรี วงษ์มณฑา

คณบดีวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ศูนย์กรุงเทพฯ

๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง “พัฒนาคน พัฒนางาน บริหารเงิน”

- ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์
- ผู้อำนวยการกองคลัง กรมประชาสัมพันธ์
- ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรมประชาสัมพันธ์
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมประชาสัมพันธ์

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. มอบนโยบาย

โดย พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

๑๖.๓๐ น.

ถ่ายภาพร่วมกัน

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ ข้าราชการแต่งกายเครื่องแบบสีทึบ และเจ้าหน้าที่ใส่สูทเข้มดำในชุดขาว

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างภาวะผู้นำ “คิด...แบบผู้นำ”  
 ในวันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
 ณ อาคารหอประชุมชั้น ๓ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์

ที่	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม		
๑	ผอ.สำนัก/กอง ส่วนกลาง (ผู้ดำรงตำแหน่ง/ผู้รักษาราชการแทน)		
๒	ผชช./นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ (ผู้ดำรงตำแหน่ง/ผู้รักษาการในตำแหน่ง)		
๓	สปข.๑-๘ (ผู้ดำรงตำแหน่ง/ผู้รักษาราชการแทน/ผู้รักษาการในตำแหน่ง)		
	๓.๑	- ผอ.สปข. ๑-๘	
	๓.๒	- ผอ.สทท. (ส่วนภูมิภาค) ๑๒ สถานี	
	๓.๓	- ผอ.สวท. (ส่วนภูมิภาค) ๗๓ สถานี	
	๓.๔	- ผอ.สวศ. (ส่วนภูมิภาค) ๑๐ สถานี	
	๓.๕	- ผอ.สพป.	
	๓.๖	- ผอ.สขร.	
	๓.๗	- ผอ.สทน.	
๔	ปชส. ๗๖ จังหวัด (ผู้ดำรงตำแหน่ง/ผู้รักษาราชการแทน)		
๕	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (ผอ.ส่วน/กลุ่ม/ฝ่ายและบุคลากรในสังกัด ไม่นับรวม ผอ.สำนัก/กอง และผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรม)		
	ที่	สำนัก/กอง	จำนวน (คน)
	๕.๑	สทท.	๕๐
	๕.๒	สวท.	๕๐
	๕.๓	สนช.	๔๒
	๕.๔	สนผ.	๓๒
	๕.๕	สพท.	๓๒
	๕.๖	สพป.	๓๐
	๕.๗	กคส.	๓๐
	๕.๘	สสท.	๒๕
	๕.๙	สปต.	๒๐
	๕.๑๐	กกจ.	๒๐
	๕.๑๑	ศสช.	๑๕
	๕.๑๒	สปช.	๑๐
	๕.๑๓	กกร.	๗
	๕.๑๔	นตส.	๕
๕.๑๕	กพร.	๕	



สัญญาออมเงินเลขที่...นร 0228/สปช.....  
ชื่อผู้ออม.....

ลงวันที่..... มีนาคม 2563.....

ส่วนที่ 1

จำนวนเงิน.....บาท

แบบ 8708

## ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....กรมประชาสัมพันธ์.....

วันที่...16...เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ...2563....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผอ.สปช.

ตาม.....ลงวันที่.....ได้อนุมัติให้.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....พร้อมด้วย.....-.....เดินทางไปปฏิบัติราชการฝึกอบรม.....

โดยเดินทางออกจาก.....

บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น.

และกลับถึง  บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย วันที่.....เวลา.....น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ  ข้าพเจ้า และ..คณะทำงาน..ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....วัน.....รวม.....บาท

ค่าที่พักประเภท.....-.....จำนวน.....-.....คืน.....รวม.....-.....บาท

ค่าพาหนะ.....รวม.....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ.....รวม.....-.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

จำนวนเงิน ( ตัวอักษร ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย

จำนวน.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบ ถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (..... นายบุญชวน คงแกลง.....) ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน..... วันที่..... 16 มีนาคม 2563.....</p>	<p>อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (..... นายชัยวัฒน์ บุญชวลิต.....) ตำแหน่ง..... ผอ.สพช..... วันที่..... 16 มีนาคม 2563.....</p>
---	--

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....บาท  
(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่..... 16 มีนาคม 2563.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่..... 16 มีนาคม 2563.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่..0228/.....

วันที่.....

หมายเหตุ.....

คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้น  
และสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นที่  
ช่องหมายเหตุ

2. กรณียื่นใบเบิกค่าใช้จ่ายเป็นรายบุคคลให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน และวัน เดือนปีที่รับเงินกรณี  
ที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

3. กรณีที่ยื่นเบิกค่าใช้จ่ายเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ์แต่ละคน  
ลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

## ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ..... สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์.....

วัน / เดือน / ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
	- ค่าพาหนะเดินทางจาก <u>ที่พัก/ บ้านพัก / สำนักงาน</u> เลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ..... พร้อมด้วย .....สัมภาระ..... ถึง สถาบันการประชาสัมพันธ์ ดังนี้			
ก.พ. 63	ค่า.....จาก.....ที่พัก.....ถึง.....เป็นเงิน			
	ค่า.....จาก.....ถึง.....เป็นเงิน			
	ค่า.....จาก.....ถึง.....เป็นเงิน			
ก.พ. 63	- ค่าพาหนะจาก สบข. ถึง.....เป็นเงิน			
	ค่า.....จาก.....ถึง.....เป็นเงิน			
	ค่า.....จาก.....ถึง.....ที่พัก.....เป็นเงิน			
	<b>รวมเป็นเงิน</b>			

รวมจำนวนเงิน.....(ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้

ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้จริง

(ลงชื่อ).....

วันที่.....