



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๘
ที่ นร.๐๒๐๓.๐๑/ว๓๐๗๗ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง การขออนอกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐแบบใหม่ (บัตรแถบแม่เหล็ก)

เรียน ผอ.สำนัก/กอง ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย อปส.ให้ความเห็นชอบให้ กกจ. ออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐแบบใหม่ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (บัตรแถบแม่เหล็ก) ซึ่ง กกจ. สามารถดำเนินการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐแบบใหม่ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ การยื่นคำขอให้ออกบัตรฯ ยังคงเหมือนเดิม คือราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค ยื่นคำขอได้ที่ กปส. (ตามแบบฟอร์มแนบท้าย) สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค (ส.ปชส.) ยื่นคำขอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด สอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาววิไล ถนอมจิตวิสุทธิ ฝ่ายบริหารทั่วไป เบอร์โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๘

จกจ

(นางจรรยา อัมศิริณ)

ผอ.กกจ.

การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐแบบใหม่

- ▶ ใช้รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป เพื่อสแกนลงบัตร
- ▶ ใช้พิมพ์ในบัตรพลาสติกมีแถบแม่เหล็ก
- ▶ ใช้ภาพถ่ายเซ็นเซอร์ของผู้บริหาร
- ▶ ใช้เวลาในการจัดทำไม่เกิน ๓๐ นาที
- ▶ ประทับตรากรมสำเร็จรูปในตัวบัตร
- ▶ สามารถดึงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลบุคคลซึ่งมีความถูกต้องและรวดเร็วกว่า

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

รูปถ่าย 1 นิ้ว
(ชุดปกติขาว)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ*.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน.....

ฝ่าย/ส่วน.....กอง/สำนัก.....กรม/เทศบาล/องค์การ.....

กระทรวง/ทบวง.....ตำแหน่ง.....ระดับ/อันดับ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ.....

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่นๆ
- รูปถ่าย 1 นิ้ว (ชุดปกติขาว) จำนวน 1 รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
โดยพื้นหลังเป็นสีฟ้า หรือสีน้ำเงิน สุภาพสตรีผมยาวรวบผมติดเน็ตให้เรียบร้อย
- หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้ *

ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

*** ข้าราชการส่วนภูมิภาค (ส.ปชส.) ยื่นขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ***

รูปถ่าย 1 นิ้ว
(ชุดปกติขาว)

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่ (ข้าราชการบำนาญ)
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ*.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการบำนาญ.....
รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน.....
ฝ่าย/ส่วน.....กอง/สำนัก.....กรม/เทศบาล/องค์การ.....
กระทรวง/ทบวง.....ตำแหน่ง.....ระดับ/อันดับ.....
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ.....

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือชำรุด
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 เกษียณอายุราชการ อื่นๆ
 รูปถ่าย 1 นิ้ว (ชุดปกติขาว) จำนวน 1 รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน) โดยพื้นหลังเป็นสีฟ้า หรือสีน้ำเงิน
ให้ติดเครื่องหมาย นก ที่ปกคอเสื้อด้านขวา (กรณีแต่งเครื่องแบบข้าราชการ)
 หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้ *

ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร