



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ โทร.6182323 ต่อ 1300-1301

ที่ นร 0203.01/๑๔๕๘

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551

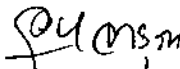
เรื่อง สำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์และคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์ และคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ในเรื่องต่าง ๆ มาเพื่อทราบและดำเนินการ ดังนี้.

1. ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2551
  - เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ๑๗๗.)
2. ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2551
  - เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่ง ที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม เป็นกรณีพิเศษเพื่อปฏิบัติงานในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.)
3. คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ 149/2551 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2551
  - เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง
4. ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2551
  - เรื่อง รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายและเลื่อนไปดำรงตำแหน่ง ที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษเพื่อปฏิบัติงานในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบและถือปฏิบัติ หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

  
(นางอุษา จักกะภา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

# สำเนา

## ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อำนาจการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 9 ขช.)

อนุสนธิ ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2550 และวันที่ 15 พฤศจิกายน 2550  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ  
ศูนย์อำนาจการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ผู้ช่วย ผอ.ศอ.บต. ตำแหน่งนักวิชาการประชาสัมพันธ์ 9 ขช.) ที่ว่าง  
จำนวน 1 อัตรา นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอเข้ารับการประเมิน  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อำนาจการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ผู้ช่วย ผอ.ศอ.บต.  
ตำแหน่งนักวิชาการประชาสัมพันธ์ 9 ขช.) ดังนั้น จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ  
คัดเลือก โดยเรียงลำดับตามมติของคณะกรรมการฯ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล
1	นายภูมิสิทธิ์ ชันตยานุกุลกิจ
2	นายอนันต์ศักดิ์ บุญเครือพันธ์
3	นางทัศนีย์ ผลชานิกโก

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ 1 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการศูนย์อำนาจการบริหาร  
จังหวัดชายแดนภาคใต้แล้ว จะต้องส่งผลงานตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำผลงานตามหนังสือ  
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0707/ว16 ลงวันที่ 29 กันยายน 2538 (ว16/2538) ดังรายละเอียดที่ปรากฏตามหลักเกณฑ์  
และวิธีการประเมิน ทางอินเทอร์เน็ต ([www.prd.go.th](http://www.prd.go.th)) โดยส่งผลงานถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายใน 2 เดือน  
นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

2. กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ 1 ไม่ส่งผลงานตามที่กำหนดหรือไม่ผ่านการประเมิน  
ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับถัดไปเข้ารับการประเมินแทน เมื่อได้ผ่านความเห็นชอบจาก ผอ.ศอ.บต. แล้ว

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ใช้ได้ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) ปราโมช รัฐวินิจ

(นายปราโมช รัฐวินิจ)

(นางสาววิมล ชัยวิษณุชาติ)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

บุคลากร 6

26 ก.พ. 2551

วิมล/วาง

ชัยวุฒิชัย/พิมพ์/ทาน

# สำเนา

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มใหม่  
เป็นกรณีพิเศษเพื่อปฏิบัติงานในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.)

อนุสนธิ ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2550 วันที่ 2 สิงหาคม 2550 และ  
วันที่ 15 พฤศจิกายน 2550 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อย้ายและเลื่อนไปดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มใหม่เป็น  
กรณีพิเศษเพื่อปฏิบัติงานในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ที่ว่าง จำนวน 4 อัตรา นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มใหม่  
เป็นกรณีพิเศษเพื่อปฏิบัติงานในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ระดับ 8 ลงมา) ได้ดำเนินการ  
คัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา ที่กำหนดเพิ่มใหม่  
เป็นกรณีพิเศษเพื่อปฏิบัติงานในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนั้น จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่าน  
การคัดเลือกและเสนอผู้มีคะแนนรองลงมาตามลำดับพร้อมทั้งเค้าโครงผลงานหรือเค้าโครงข้อเสนอนแนวคิด  
จำนวน 2 ราย (ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งเวียนแจ้งทางระบบอินทราเน็ต [www.prd.go.th](http://www.prd.go.th))  
หากมีผู้ขอคัดค้านเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลหรือผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกให้ยื่นทักท้วงได้ภายใน 30 วัน  
นับตั้งแต่วันที่มิประกาศฉบับนี้ กรณีที่ตรวจสอบข้อทักท้วงแล้วพบว่าเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริตจะได้  
ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริงแล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ 1 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหาร  
จังหวัดชายแดนภาคใต้แล้ว จะต้องส่งผลงานตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำผลงาน (รายละเอียดตาม  
เอกสารแนบ 2 ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2549) โดยอาจเป็นการนำเสนอ  
แนวคิดวิธีการพัฒนา/การแก้ปัญหางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ ให้มีคุณภาพประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หรืออาจเป็น  
การสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อแสดงศักยภาพ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยมีรูปแบบการเสนอ  
ที่ไม่ยุ่งยาก และต้องเป็นผลงานตามที่ได้เสนอไว้เมื่อตอนสมัคร โดยส่งผลงานถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายใน  
2 เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

/2.ผู้ผ่านการคัดเลือก...

2. ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ 1 ไม่ส่งผลงานตามที่กำหนดหรือไม่ผ่านการประเมินโดยมีการแก้ไขในสาระสำคัญมาแล้ว 2 ครั้ง ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปหรือผู้ที่ได้รับคัดเลือกรายใหม่เข้ารับการประเมินแทน เมื่อได้ผ่านความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้แล้ว

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ใช้ได้ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) ปราโมช รัฐวินิจ  
(นายปราโมช รัฐวินิจ)  
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิมล ชัยวิชญชาติ)

บุคลากร 6

26 ก.พ. 2551

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา ที่กำหนดเพิ่มเติม  
เป็นกรณีพิเศษ เพื่อปฏิบัติงานใน ศอ.บต. จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 8ว ตำแหน่งเลขที่ 2292 (ศอ.บต.) กรมประชาสัมพันธ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	
1	นายธานินทร์	ทองชโชค
2	นายสุทธิพงศ์	สาครินทร์

2. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 7ว หรือ 8ว ตำแหน่งเลขที่ 2293 (ศอ.บต.) กรมประชาสัมพันธ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	
1	นายสุทธิพงศ์	สาครินทร์



## สำเนา

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ 149/2551

เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง

---


ด้วย ก.พ. อนุมัติให้กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหาร  
จังหวัดชายแดนภาคใต้ (นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 9ชช.) และตำแหน่งเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษเพื่อ  
ปฏิบัติงานประจำในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ให้กับกรมประชาสัมพันธ์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ  
พลเรือน พ.ศ. 2535 จึงให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง จำนวน 3 ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้าย  
คำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551

ลงชื่อ) ปราโมช รัฐวินิจ  
(นายปราโมช รัฐวินิจ)  
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิมล ชัยวิชญชาติ)

บุคลากร 6

26 ก.พ. 2551

วิมล/ร่าง  
ชัยญรัช/พิมพ์/ทาน

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่ง แบบท้ายคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ 149 /2551 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2551

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	รักษาการในตำแหน่ง		ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ
				ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่			
1	นายภูมิสิทธิ์ ชันทยานุกุลกิจ	นักประชาสัมพันธ์ 8 (บก.) สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ	1993	นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 9ชช. กรมประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติราชการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ ศูนย์อำนวยความสะดวกบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้)	1246	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	อีกหน้าที่หนึ่งจนกว่าจะมี คำสั่งเป็นอย่างอื่น โดยให้ส่งผลงานขอรับการ ประเมินภายใน 2 เดือน นับตั้งแต่วันประกาศผล การคัดเลือก
2	นายธานินทร์ ทองชโชด	ผู้สื่อข่าว 7ว กรมประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติงานประจำใน ศอ.บต.)	2296 (ศอ.บต.)	นักประชาสัมพันธ์ 8ว กรมประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติราชการในกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ และพัฒนาสัมพันธ์ สำนักประสานนโยบายสังคมจิตวิทยา)	2292 (ศอ.บต.)	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	พ้นจากอำนาจหน้าที่ใน ตำแหน่งเดิมจนกว่าจะมี คำสั่งเป็นอย่างอื่น โดยให้ส่งผลงานขอรับการ ประเมินภายใน 2 เดือน นับตั้งแต่วันประกาศผล การคัดเลือก
3	นายสุทธิพงศ์ สาครินทร์	นักประชาสัมพันธ์ 7 สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดยะลา	2042	นักประชาสัมพันธ์ 8ว กรมประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติราชการในกลุ่มงานประชาสัมพันธ์ และพัฒนาสัมพันธ์ สำนักประสานนโยบายสังคมจิตวิทยา)	2293 (ศอ.บต.)	บัดนี้ เป็นต้นไป	-	พ้นจากอำนาจหน้าที่ใน ตำแหน่งเดิมจนกว่าจะมี คำสั่งเป็นอย่างอื่น โดยให้ส่งผลงานขอรับการ ประเมินภายใน 2 เดือน นับตั้งแต่วันประกาศผล



# สำเนา

## ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายและเลื่อนไปดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติมใหม่เป็นกรณีพิเศษ เพื่อปฏิบัติงานในศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.)

ด้วยกรมประชาสัมพันธ์ ประสงค์จะเปิดรับสมัครให้ข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้าย และเลื่อนไปดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติมใหม่เป็นกรณีพิเศษเพื่อปฏิบัติงานในศูนย์อำนวยการบริหาร จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ที่ยังว่างอยู่ จำนวน 3 อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้สามารถคัดเลือกได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม เป็นผู้มีความพร้อมที่จะไปปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง รวมทั้งการดำเนินการสอดคล้องตาม หลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือ ศอ.บต. ที่ นร 5100 (ศอ.บต.).1/72 ลงวันที่ 23 มกราคม 2550 หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 0708/ว9 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2535 ที่ นร 0708.1/ว22 ลงวันที่ 30 กันยายน 2540 ที่ นร 1006/ว10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 ที่ นร 1006/598 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2550 และประกาศ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2549 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด มีรายละเอียดตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

### 1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายและเลื่อน จำนวน 3 อัตรา ได้แก่

1.1 ตำแหน่งประเภท ๖ จำนวน 2 อัตรา (ปฏิบัติราชการในกลุ่มงานประชาสัมพันธ์และพัฒนาสัมพันธ์ สำนักประสานนโยบายสังคมจิตวิทยา)

1.1.1 นักประชาสัมพันธ์ 6ว หรือ 7ว ตำแหน่งเลขที่ 2294 (ศอ.บต.) กปส.

1.1.2 ผู้สื่อข่าว 6ว หรือ 7ว ตำแหน่งเลขที่ 2296 (ศอ.บต.) กปส.

1.2 ตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน 1 อัตรา (ปฏิบัติราชการในกลุ่มงานประสานพัฒนาเศรษฐกิจทั่วไป สำนักประสานนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม)

1.2.1 นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 7 ตำแหน่งเลขที่ 2297 (ศอ.บต.) กปส.

### 2. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น  
ในตำแหน่งประเภท (๖) (ตำแหน่งตามข้อ 1.1)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด และกรมประชาสัมพันธ์กำหนดเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้



ก. คุณวุฒิการศึกษา

มีคุณวุฒิการศึกษา ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ และตำแหน่งผู้สื่อข่าว 6ว,7ว คุณวุฒิใดคุณวุฒิหนึ่ง ดังนี้

ปริญญาตรี ทางสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่กรมฯ เห็นว่าเหมาะสมกับ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ทั้ง 2 ตำแหน่ง)

ปริญญาโท ทางการประชาสัมพันธ์,จิตวิทยา,วารสารศาสตร์, นิเทศศาสตร์,สื่อสารมวลชน, การปกครอง หรือสาขาที่กรมฯ เห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สำหรับตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์)

ปริญญาโท ทางการประชาสัมพันธ์,วารสารศาสตร์,สื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ (สำหรับตำแหน่งผู้สื่อข่าว)

ข. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

(1) มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้.-

ระดับที่จะแต่งตั้ง	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
6ว	ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือดำรงตำแหน่งระดับ 5 รวมกับระดับ 4 ไม่น้อยกว่า 4 ปี
7ว	ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือดำรงตำแหน่งระดับ 6 รวมกับระดับ 5 ไม่น้อยกว่า 4 ปี

(2) ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้.-

คุณวุฒิ	ระดับ	6	7
	ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า		6 ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า		4 ปี	5 ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้อง (เอกสารแนบ 2) มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่อดังกล่าวได้ โดยไม่จำเป็นต้องมีต้นทุนการดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กรณีการนำสายงานที่ไม่ได้เริ่มต้นจากระดับ 3 มานับเป็นระยะเวลาเกี่ยวข้องเกี่วข้อง ให้นับได้ตามข้อเท็จจริง ซึ่งอาจจะนับให้เต็มเวลาได้ โดยนับได้ตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 3

ค. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างที่ไม่อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เนื่องจากกรณีทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการลาศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศ

ง. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบและคะแนนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

## **2.2 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายตำแหน่งในระดับเดิมในตำแหน่งประเภท (ว) (ตำแหน่งตาม ข้อ 1.1)**

มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งที่สมัคร ตามข้อ 2.1 (ก.) และดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 (สายงานปริญญา) ย้ายได้โดยไม่ต้องมีการประเมินผลงาน

## **2.3 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้นในตำแหน่งประเภททั่วไป (ตำแหน่งตามข้อ 1.2)**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด และกรมประชาสัมพันธ์กำหนดเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

### **ก. คุณวุฒิการศึกษา**

มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 7 คุณวุฒิใดคุณวุฒิหนึ่ง ดังนี้

- ปวช. ทางช่างไฟฟ้า, ช่างวิทยุ, ช่างโทรคมนาคม
- ปวท. (เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า, เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์)
- ปวส. ทางช่างไฟฟ้า, ช่างวิทยุ, ช่างโทรคมนาคม
- อนุปริญญา ทางไฟฟ้า,อิเล็กทรอนิกส์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)

### **ข. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง**

มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับ 6 ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือดำรงตำแหน่งระดับ 6 รวมกับระดับ 5 ไม่น้อยกว่า 4 ปี หากไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครหรือสายงานที่เกี่ยวข้อง จะต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดแสดงการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเกี่วข้องกับตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า 1 ปี เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนข้ามสายงานด้วย

## **2.4 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายตำแหน่งในระดับเดิม ในตำแหน่งประเภททั่วไป (ตำแหน่งตามข้อ 1.2)**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 7 ตาม ข้อ 2.3 (ก)

### **2.5 คุณสมบัติพึงประสงค์พิเศษของ ศอ.บต.**

เป็นผู้ที่สมัครใจไปปฏิบัติงานในพื้นที่ เพื่อช่วยสนับสนุนงานของ ศอ.บต. โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับสื่อต่างๆ มีความเป็นมืออาชีพเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถประสานงาน ทำความเข้าใจและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

## **3. การสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อย้ายและเลื่อน**

3.1 ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ตนเองมีคุณสมบัติครบถ้วนได้ทั้งกรณีย้ายและกรณีเลื่อน โดยให้สมัครได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง ซึ่งใบสมัครนี้จะให้เป็นข้อมูลประกอบการย้ายและเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มใหม่เพื่อปฏิบัติงานใน ศอ.บต. ที่ว่างจนกว่าจะมีการเปิดรับสมัครใหม่ตามที่เหมาะสม

## **4. การยื่นใบสมัครและระยะเวลาส่งใบสมัคร**

ให้จัดทำเอกสารการสมัครเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับและส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่โดยตรง ระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ - 7 มีนาคม 2551 โดยในส่วนกลางให้ถือตราประทับของกองการเจ้าหน้าที่ ต่างจังหวัดให้ถือตราประทับจากสำนักประชาสัมพันธ์เขตที่สังกัด หรือจากไปรษณีย์

## **5. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร (ใช้ตัวพิมพ์เย็บแยกชุดที่มุมบนด้านซ้าย/ ไม่ต้องทำเป็นรูปเล่ม)**

จำนวน 7 ชุด

### **5.1 การสมัครเลื่อนระดับสูงขึ้นในตำแหน่งประเภท (อ) ประกอบด้วย**

(1) ใบสมัคร

(2) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข 1)

ทั้งนี้ ผู้ที่มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามข้อ 2.1 (ข.) (2) ไม่ครบและประสงค์จะขอปรับระยะเวลาสายงานอื่นก็ถือให้จัดทำแบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณานับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือถือด้วย

(3) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข 2)

(4) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี (นับแต่วันที่ให้ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก) จำนวนไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4 (เอกสารหมายเลข 3)

(5) แบบแสดงเค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน 1 ระดับ โดยอาจเป็นการนำเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนา/การแก้ปัญหางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นหรืออาจเป็นการสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อแสดงศักยภาพ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยมีรูปแบบการเสนอที่ไม่ยุ่งยาก จำนวน 1 เรื่อง ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4 (เอกสารหมายเลข 4)

(6) เอกสารแสดงความรู้ ความสามารถ ทักษะพิเศษ ประกอบการพิจารณาไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (เอกสารหมายเลข 5)

5.2 การสมัครย้ายในระดับเดิมในตำแหน่งประเภท (ว) (ไม่ต้องประเมินผลงานทางวิชาการ) ประกอบด้วย

- (1) ใบสมัคร
- (2) แบบการย้าย (เอกสารหมายเลข 1/2)
- (3) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี (นับแต่วันที่ให้ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก) จำนวนไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 (เอกสารหมายเลข 3)
- (4) เอกสารแสดงความรู้ ความสามารถ ทักษะพิเศษ ประกอบการพิจารณาไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (เอกสารหมายเลข 5)

5.3 การสมัครเลื่อนระดับสูงขึ้นในตำแหน่งประเภททั่วไป ประกอบด้วย

- (1) ใบสมัคร
- (2) ข้อมูลบุคคล (เอกสาร ก) พร้อมแบบแสดงผลงานย้อนหลัง และข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ (เอกสาร ข) ดังนี้
  - แบบแสดงผลงาน ให้บรรยายรายละเอียดผลงานย้อนหลัง 3 ปี พอลงเขไปไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4
  - ข้อเสนอ (Proposals) เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางดำเนินงานและพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง มีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4
- (3) เอกสารประกอบการเลื่อนข้ามสายงาน (เอกสาร ค) ถ้ามี
- (4) เอกสารแสดงความรู้ ความสามารถ ทักษะพิเศษประกอบการพิจารณาไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (เอกสารหมายเลข 5)

5.4 การสมัครย้ายในระดับเดิมในตำแหน่งประเภททั่วไป ประกอบด้วย

เอกสารตามข้อ 5.3 (1)(2) และ (4)

## 6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กรมประชาสัมพันธ์จะดำเนินการคัดเลือก โดยประเมินข้อมูลต่างๆ จากเอกสารการสมัคร และจากการสัมภาษณ์ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้.-

### 6.1. ตำแหน่งประเภท 8 ว ลงมา

- 1) ความรู้ในงานที่รับผิดชอบ 30 คะแนน
- 2) คุณสมบัติของบุคคล ได้แก่ ประสบการณ์ในการทำงาน ประวัติการศึกษา ฝึกอบรม ที่เป็นประโยชน์กับตำแหน่งที่จะคัดเลือก ความประพฤติ 40 คะแนน
- 3) ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก 30 คะแนน
  - สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี
  - ผลงาน หรือข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานที่จะเสนอขอประเมิน

### 6.2 ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ 7

- 1) ความรู้ในงานที่รับผิดชอบ 30 คะแนน
- 2) คุณสมบัติของบุคคล ได้แก่ ประสบการณ์ในการทำงาน ประวัติการศึกษา ฝึกอบรม ที่เป็นประโยชน์กับตำแหน่งที่จะคัดเลือก ความประพฤติ 40 คะแนน
- 3) ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก 30 คะแนน
  - สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี

## 7. หลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง

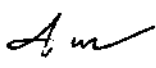
7.1 กรณีการย้ายไปดำรงตำแหน่งระดับเดิมในประเภท (ว) ไม่ต้องส่งผลงานขอรับการประเมิน

7.2 กรณีการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นในประเภท (ว) ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งผลงานขอรับการประเมินภายใน 2 เดือน เมื่อกรมประชาสัมพันธ์มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่ง หากไม่ส่งผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับถัดไปหรือผู้ที่ได้รับคัดเลือกรายใหม่เข้ารับการประเมินแทน

7.3 กรณีการเลื่อนและย้ายตำแหน่งประเภททั่วไป แต่งตั้งได้ทันทีเมื่อเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

7.4 เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครบ 1 ปีแล้ว สามารถขอย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นได้โดยจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษตามศักยภาพและความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551

สำเนาถูกต้อง  
  
(นางสาววิมล ชัยวิชญชาติ)

บุคลากร 6

26 ก.พ. 2551

(ลงชื่อ) ปราโมช รัฐวินิจ  
(นายปราโมช รัฐวินิจ)  
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

จิมล/ร่าง  
ชัยญรัฐ/พิมพ์/ทาน

**1. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 6ว หรือ 7ว เลขที่ 2294 (ศอ.บต.)**  
**ราชการบริหารส่วนกลาง กรมประชาสัมพันธ์**

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. ศึกษา วิเคราะห์ สํารวจ ข้อมูลท้องถิ่นใน จชต. เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาปรับแผนงานประชาสัมพันธ์ของ ศอ.บต. ให้สอดคล้องกับนโยบายการประชาสัมพันธ์ของรัฐและ ศอ.บต. โดยมีความรู้ ความสามารถในการเข้าถึงและทำงานร่วมกับประชาชน
2. จัดทำแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์ของ ศอ.บต. ให้สอดคล้องกับนโยบายการประชาสัมพันธ์และแผนพัฒนา ศอ.บต. และมีความเข้าใจในขนบธรรมเนียมในพื้นที่ จชต.
3. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ จชต. และงานอำนวยความสะดวก เพื่อทำหน้าที่ในการเปลี่ยนนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
4. ประสานจัดทำแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ใน จชต. รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนของส่วนราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ จชต.
5. ให้การสนับสนุนช่วยเหลือด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ จชต. และจังหวัดใกล้เคียง
6. ประสานสื่อมวลชน เพื่อแถลงข่าวของ ศอ.บต. ให้ขยายผลการประชาสัมพันธ์ไปสู่ประชาชนทั่วทุกพื้นที่
7. รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เป็นศูนย์ข้อมูล ศอ.บต. เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง
8. ติดตามรับฟังความคิดเห็น ทศนคติของประชาชนในพื้นที่ที่มีต่อนโยบาย และการปฏิบัติงานของ ศอ.บต. และของรัฐเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และปรับแผนการประชาสัมพันธ์ให้สนองความต้องการของประชาชนให้ประชาชนมีทัศนคติที่ถูกต้อง และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐในการพัฒนา จชต.
9. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของ ศอ.บต. และหน่วยงานในสังกัดมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ควบคุมและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ ในลักษณะผู้ชำนาญพิเศษ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง เช่น ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ ควบคุมรับผิดชอบและดำเนินการประชาสัมพันธ์ ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำข่าวสาร เอกสารเกี่ยวกับความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ควบคุมรับผิดชอบและดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ

การดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงาน หรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล รวมตลอดถึง ศิลปวัฒนธรรมของชาติให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายการประชาสัมพันธ์หรือตามกฎหมายเป็นต้น ผูกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## 2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้สื่อข่าว 6ว หรือ 7ว เลขที่ 2296 (ศอ.บต.)

### ราชการบริหารส่วนกลาง กรมประชาสัมพันธ์

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์เพื่อหาข้อมูลท้องถิ่นใน จชต. ประกอบการจัดทำสารคดีเชิงข่าว บทความเพื่อนำเสนอทางสื่อต่างๆ ของ ศอ.บต. รวมทั้ง พิจารณาตรวจสอบข่าวก่อนนำออกเผยแพร่
2. เขียนข่าว เรียบเรียงข่าว ประมวลข่าว จัดทำข่าวประจำวันใน จชต. เป็นบรรณาธิการข่าวประจำวันของ ศอ.บต. โดยมีความรู้ ความสามารถในการเข้าถึงและทำงานร่วมกับประชาชน มีทัศนคติที่เหมาะสม รู้จักขนบธรรมเนียมท้องถิ่น
3. วิเคราะห์และจัดทำข่าวสำคัญๆ ใน จชต. ที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก จัดทำสรุปข่าว ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์ข่าว เพื่อนำความเห็นสรุปเป็นรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาของ ศอ.บต.
4. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งจาก ศอ.บต. หรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย
5. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของ ศอ.บต. และหน่วยงานในสังกัดมอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับการสื่อข่าว โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น พิจารณา ตรวจสอบข่าวก่อนออกเผยแพร่ เรียบเรียงข่าว จัดทำสรุปข่าว ประมวลข่าว วิเคราะห์ข่าวสำคัญ ๆ จัดทำข่าวสำคัญที่มีความยุ่งยากสลับซับซ้อนมาก ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะเกี่ยวกับการหาข่าว เป็นต้น ผูกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### 3. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งช่างไฟฟ้าสื่อสาร 7 เลขที่ 2297 (ศอ.บต.)

#### ราชการบริหารส่วนกลาง กรมประชาสัมพันธ์

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ชำนาญการพิเศษด้านเทคนิค เครื่องส่ง ห้องส่ง ระบบ สายอากาศ ระบบเชื่อมโยงสัญญาณดาวเทียม ไมโครเวฟ ระบบไฟฟ้ากำลังของ ศอ.บต. ที่มีความยุ่งยากซับซ้อน
2. วิเคราะห์ เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การบำรุงรักษา การพัฒนาด้านเทคนิคของ จชต. และสามารถให้คำแนะนำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานด้านเทคนิค จชต. เพื่อกำหนดรูปแบบและมาตรฐานการดำเนินงาน การปรับปรุงพัฒนาแก่ผู้บริหารของ ศอ.บต.
4. ควบคุม กำกับ ติดตาม แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานทางเทคนิคในฐานะหัวหน้าช่างเทคนิค จชต.
5. ประสานงาน ด้านเทคนิค กับหน่วยงานอื่นในพื้นที่ จชต.
6. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของ ศอ.บต. และหน่วยงานในสังกัดมอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ควบคุมและปฏิบัติงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การตรวจ แก้ซ่อม บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์การสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า ออกแบบ ติดตั้ง และทำการทดสอบเครื่องสื่อสาร คำนวณรายการและประมาณราคาให้การดำเนินการดังกล่าว ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขและให้คำแนะนำชี้แจงเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น ฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด นอกจากนี้ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบาย การปฏิบัติงานพิจารณาอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผล และปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง



**เอกสารการสมัคร เพื่อปฏิบัติงานประจำใน ศอ.บต. จำนวน 12 ชุด**

ประเภทตำแหน่งที่สมัคร	สมัครเลื่อน	สมัครย้าย
<b>1. สมัครตำแหน่งประเภท (ว)</b>		
1) ใบสมัคร	✓	✓
2) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข 1)	✓	-
3) แบบการย้าย (เอกสารหมายเลข 1/2)	✓	✓
4) แบบขอนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องเกื้อกูล (ถ้ามี) (เอกสาร 2)	✓	-
5) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข 2)	✓	-
6) แบบแสดงการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี (เอกสารหมายเลข 3)	✓	✓
7) แบบสรุปเค้าโครงผลงานหรือข้อเสนอแนวคิด (เอกสารหมายเลข 4)	✓	✓
8) แบบแสดงทักษะพิเศษเพื่อดำรงตำแหน่ง 3 ๑ขต. (เอกสารหมายเลข 5)	✓	✓
<b>2. ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>		
1) ใบสมัคร	✓	✓
2) แบบข้อมูลบุคคลเพื่อการพิจารณาย้าย/เลื่อน (เอกสาร ก)	✓	✓
3) แบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาย้าย/เลื่อน (เอกสาร ข)	✓	✓
4) เอกสารประกอบการเลื่อนข้ามสายงาน (ถ้ามี) (เอกสาร ค)	✓	-
5) แบบแสดงทักษะพิเศษเพื่อดำรงตำแหน่ง 3 ๑ขต. (เอกสารหมายเลข 5)	✓	✓