



# บันทึกข้อความ

093  
22 ก.พ. 51  
10.564

กรมประชาสัมพันธ์  
รับที่ 6200  
วันที่ 13 ม.ร.ท. 11.07.4

ส่วนราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. ๐๒๒๔๔๐๒๑๗ ต่อ ๑๖๔.๔๑๐

ที่ นร ๐๑๐๒/๒๓๕ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริหารการปรับเปลี่ยนระบบบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กองกลาง	6200
หน่วยงานผู้รับใช้	19.534
<input type="checkbox"/> กทบ.	<input checked="" type="checkbox"/> กอช.
<input type="checkbox"/> ผบค.	<input type="checkbox"/> สลป.
<input type="checkbox"/> สบช.	<input type="checkbox"/>

① เรียง อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ตามหนังสือกรมประชาสัมพันธ์ (กปส.) ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ นร ๐๒๐๓.๐๒/๑๕๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๑ กปส. ได้พิจารณาแจ้งชื่อผู้เข้าร่วมปฏิบัติงานในศูนย์บริหารการปรับเปลี่ยนระบบบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักนายกรัฐมนตรี (ศ.บ.ป.นร.) แล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักนายกรัฐมนตรีได้จัดตั้ง ศ.บ.ป.นร. เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป โดยมีรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิติ เปรมรัมย์) ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการ ศ.บ.ป.นร. และมีบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปลน.) สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) และ กปส. ร่วมกันเป็นผู้ปฏิบัติงานใน ศ.บ.ป.นร. ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๑ ที่แนบ พร้อมนี้ได้แนบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาเพื่อประกอบการดำเนินงานร่วมกันด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดตั้ง ศ.บ.ป.นร. และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนราชการต่อไปด้วย

④ เรียง ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อโปรดทราบ

๑๕ ม.ร.ท.  
(นางอุษา จารุกา)

ออก 22 ก.พ. 2551

⑤ เรียง ๐ปส. สำนัก รปส. ทั้ง ๑ ท่าน

เพื่อโปรดทราบ และกรุณาได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(นายธีรภัทร สันติเมทนีดล)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

③ - ทราบ  
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายปราโมช รัจวิจิตร) ๐ปส.

๑๕ ม.ร.ท.  
18 ก.พ. 2551

(นายเชษฐา ขำโพธิ์) รปส.

๑9 ก.พ. 2551

(นายรัตนบุรี อธิศัพท์) รปส.

19 ก.พ. 2551

๐ปส. (นายปราโมช รัจวิจิตร) 6200

2 ก.พ. 2551

รปส. (นายรัตนบุรี อธิศัพท์) 6200

18 ก.พ. 2551

เรื่องกลับ กกก.  
วันที่ 20 ก.พ. 2551

รปส. (นายคุณนพร เสริมพานิช) 6200

17 8 ก.พ. 2551



คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ ๑๑ /๒๕๕๑

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริหารการปรับเปลี่ยนระบบบริหาร  
ทรัพยากรบุคคลสำนักนายกรัฐมนตรี

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มีสาระสำคัญในการปรับปรุงระบบบริหารข้าราชการพลเรือนให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพสอดคล้องกับภารกิจและการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาและแสดงสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรมสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้เกิดข้าราชการคุณภาพที่จะช่วยขับเคลื่อนภารกิจของชาติให้บรรลุเป้าหมาย ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้จัดตั้งศูนย์บริหารการปรับเปลี่ยนระบบบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น เป็นศูนย์กลางทำงานร่วมกับกระทรวง โดยขอให้กระทรวงจัดตั้งศูนย์บริหารการปรับเปลี่ยนระบบฯ เพื่อเป็นเครือข่ายด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามกฎหมายเกิดสัมฤทธิ์ผล

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงให้ตั้งศูนย์บริหารการปรับเปลี่ยนระบบบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักนายกรัฐมนตรี (ศ.บ.ป.นร.) ขึ้นเป็นเครือข่ายกับศูนย์บริหารการปรับเปลี่ยนระบบฯ ดังกล่าวของสำนักงาน ก.พ. มีที่ทำการอยู่ ณ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และมอบหมายให้ นายนิติเปรมรัศมิ์ รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการ ศ.บ.ป.นร. และมอบหมายข้าราชการปฏิบัติงาน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(นายจุลยุทธ หิรัณยะวสิต)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง

(นายสมชาย คนตรง)  
บุคลากร

**เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๑ /๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๑**

**๑. อำนวยการที่ของ ศ.บ.ป.นร.**

๑.๑ พิจารณาจัดทำแผนการปรับใช้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อรองรับการปรับใช้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๒ ดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักนายกรัฐมนตรีในภารกิจ ดังนี้

๑.๒.๑ ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ มีบทบาทด้านการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนฉบับใหม่ และสาระสำคัญของระบบบริหารทรัพยากรบุคคลใหม่แก่ข้าราชการในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการกุ่มครองผู้บริโภค และกรมประชาสัมพันธ์ และมีหน้าที่นำสื่อประชาสัมพันธ์ที่สำนักงาน ก.พ. จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารระดับกรมและระดับกระทรวง

๑.๒.๒ ด้านการปรับใช้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลใหม่ มีบทบาทด้านการปรับระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการกุ่มครองผู้บริโภค และกรมประชาสัมพันธ์ เข้าสู่ระบบใหม่ เช่น หลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ระบบจำแนกตำแหน่ง ระบบสมรรถนะตำแหน่ง การจัดวางตำแหน่งตามโครงสร้าง การประเมินค่างานของตำแหน่ง การวางแผนจัดอัตรากำลัง การบริหารผลการปฏิบัติงาน การปรับระบบเงินเดือนและค่าตอบแทน การปรับปรุงและจัดเตรียมข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อมูลบุคคลเพื่อใช้ในการปรับระบบและจัดวางอัตรากำลัง รวมทั้งรวบรวมประเด็นปัญหาการปรับใช้ระบบใหม่

๑.๒.๓ ด้านการสร้างองค์ความรู้ และพัฒนาข้าราชการ มีบทบาทด้านการประสานเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และมีหน้าที่ในการกำหนดความต้องการในการเข้าอบรมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใหม่ และเสนอรายชื่อบุคคลจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการกุ่มครองผู้บริโภค และกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อเข้ารับการสร้างองค์ความรู้ในประเด็นต่าง ๆ

๑.๒.๔ ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

๒. แบ่งกลุ่ม...

๒. แบ่งกลุ่มภารกิจและมอบหมายข้าราชการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ กลุ่มภารกิจด้านการบริหารงานทั่วไปประจำ ศ.บ.ป.นร.

๒.๑.๑ องค์ประกอบ

- |     |   |  |
|-----|---|--|
| (๑) | นางนิตยา วงศ์เคอรี<br>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร   | ที่ปรึกษากลุ่มภารกิจ                         |
| (๒) | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่<br>(นายสุรินทร์ เงินรูปงาม)<br>สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี   | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ<br>และเลขานุการ ศ.บ.ป.นร. |
| (๓) | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานอัตรากำลัง<br>และวางแผนกำลังคน<br>(นางสาวดาวกระจาย คูเทศนันท์)<br>กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | ผู้ปฏิบัติงาน                                |
| (๔) | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัติ<br>และเครื่องราชอิสริยาภรณ์<br>(นางวรรณุช สุขเกื้อ)<br>กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี              | ผู้ปฏิบัติงาน                                |
| (๕) | นายสมชาย คนตรง<br>บุคลากร ๑ ๖<br>กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  | ผู้ปฏิบัติงาน                                |
| (๖) | นางปริญญา วิรัตติยา<br>บุคลากร ๖ ๖<br>กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี   | ผู้ปฏิบัติงานและ<br>เลขานุการ                |
| (๗) | นายบรรดิษฐ์ ภูมิวัฒน์<br>บุคลากร ๓<br>กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี   | ผู้ปฏิบัติงานและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ         |

๒.๑.๒ อำนาจหน้าที่

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานทั่วไปประจำ ศ.บ.ป.นร.

/(๒) เป็นศูนย์กลาง...



- (๖) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัติและ  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์  
(นางวรรณุช สุขเกื้อ)  
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ปฏิบัติงาน
- (๗) นายกิตติรัตน์ ดวงภูมเมศ  
บุคลากร ๗ ๖ ผู้ปฏิบัติงาน  
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- (๘) นายสมชาย คนตรง  
บุคลากร ๗ ๖ และเลขานุการ  
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ปฏิบัติงาน
- (๙) นายบรรณิษฐ์ ภูมิวัฒน์  
บุคลากร ๓ ผู้ช่วยเลขานุการ  
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ปฏิบัติงานและ

**๒.๒.๒ อำนาจหน้าที่**

- (๑) จัดทำแผนดำเนินการเพื่อปรับใช้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลใหม่
- (๒) ปรับระบบตำแหน่ง ระบบสมรรถนะ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
การประเมินค่างาน ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับตำแหน่ง
- (๓) จัดโครงสร้างส่วนราชการ จัดวางอัตรากำลัง ตามระบบใหม่
- (๔) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ ผอ.ศ.บ.ป.นร. มอบหมาย

**๒.๓ กลุ่มภารกิจด้านระบบเงินเดือน ค่าตอบแทน และข้อมูลสนับสนุนระบบ**

**๒.๓.๑ องค์ประกอบ**

- (๑) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ  
(นายสุรินทร์ เงินรูปงาม)  
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี
- (๒) หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน  
(นายไพโรจน์ คณิงทรัพย์)  
สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

/(๓) นางสาว...

- (๓) นางสาวกันขรัตน์ เทียงน้อย ผู้ปฏิบัติงาน  
บุคลากร ๘ ๖ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย  
สหภาพรรจุแต่งตั้ง  
กองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์
- (๔) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัติและ ผู้ปฏิบัติงาน  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์  
(นางวรรณข สุขเกื้อ)  
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- (๕) นายสมชาย คนตรง ผู้ปฏิบัติงาน  
บุคลากร ๘ ๖  
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- (๖) นางปริญญา วิรัตติยา ผู้ปฏิบัติงาน  
บุคลากร ๖ ๖  
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- (๗) หัวหน้าฝ่ายสหภาพรรจุแต่งตั้ง ผู้ปฏิบัติงาน  
(นายสันติ เสือทอง) และเลขานุการ  
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- (๘) นายโชคชัย หาญนิมิตกุล ผู้ปฏิบัติงานและ  
บุคลากร ๔ ผู้ช่วยเลขานุการ  
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๓.๒ อำนาจหน้าที่

- (๑) จัดเตรียมข้อมูล สนับสนุนข้อมูลบุคคล เพื่อการปรับระบบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักนายกรัฐมนตรี
- (๒) จัดเตรียมและดำเนินการปรับระบบเงินเดือน ค่าตอบแทน ตามระบบใหม่
- (๓) เตรียมและดำเนินการตามระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน
- (๔) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ ผอ.ศ.บ.ป.นร. มอบหมาย

๒.๔ กลุ่มภารกิจด้านการพัฒนาข้าราชการและสร้างความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๔.๑ องค์ประกอบ

- (๑) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ  
(นายสุรินทร์ เงินรูปงาม)  
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- (๒) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน  
(นางอุษา จารุภา)  
กรมประชาสัมพันธ์
- (๓) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบอัตรากำลัง ผู้ปฏิบัติงาน  
และวางแผนกำลังคน  
(นางสาวดาวกระจาย ตูเทศนันท์)  
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- (๔) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัติ ผู้ปฏิบัติงาน  
และเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
(นางวรรณุช สุขเกื้อ)  
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- (๕) นายสมชาย คนตรง ผู้ปฏิบัติงาน  
บุคลากร ๗ ๖  
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- (๖) นายอาจอง พงษ์ไพโรจน์ ผู้ปฏิบัติงาน  
บุคลากร ๖ ๖  
สำนักงานเลขานุการกรม  
สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
- (๗) นางปริญญญา วิรัตติยา ผู้ปฏิบัติงาน  
บุคลากร ๖ ๖  
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

/(๘) นายวรรณพงษ์...



- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| (๘) นายวรรณพงษ์ คำดี<br>นิติกร ๗ ว<br>กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | ผู้ปฏิบัติงาน<br>และเลขานุการ        |
| (๙) นายนพดล กองสุข<br>บุคลากร ๗ ว<br>กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  | ผู้ปฏิบัติงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๔.๒ อำนาจหน้าที่

- (๑) การประสานสร้างองค์ความรู้ จัดทำแผนดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการให้มีความรู้และสมรรถนะตามความต้องการของระบบตำแหน่งใหม่
- (๒) กำหนดความต้องการในการเข้าอบรมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใหม่ และเสนอรายชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการสร้างองค์ความรู้ในเรื่องต่าง ๆ
- (๓) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ ผอ.ส.บ.ป.นร. มอบหมาย