



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐- ๒๖๑๘ - ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๑๖๗๑

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก. ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๖๙๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งประธานผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘ และเจ้าหน้าที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบและถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

จ.น.ค.น.

(นางจรรยา อัมรินทร์)

ผอ.กกจ.

สำเนา

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๖๙๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งประธานผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘ และเจ้าหน้าที่

.....

ตามคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๑๒๙๘/ ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ เป็นประธานผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘ พร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ นั้น

เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ และเพื่อให้การบริหารงานของสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องตามมติที่ประชุมผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งประธานผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ เป็นประธานผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ บูรณาการการประสานราชการระหว่าง ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘ โดยร่วมประชุมเพื่อกำหนดทิศทาง วางแผน บริหารจัดการ ตัดสินใจแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานในส่วนภูมิภาคของสำนักประชาสัมพันธ์เขต ทั้ง ๘ เขต

๑.๒ เป็นผู้แทนผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘ เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานด้านประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ให้แก่ผู้บริหารระดับสูงของกรมประชาสัมพันธ์

๑.๓ เป็นที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ การบริหารสื่อวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่ออื่นๆ แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘

๑.๔ เป็นผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อเข้าร่วมประชุมกับส่วนราชการ และหน่วยงานอื่น ในด้านการประชาสัมพันธ์ในพื้นที่รับผิดชอบ และพื้นที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ เป็นเลขานุการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ จัดทำรายละเอียดการประสานราชการตามมติที่ประชุม และหรือปฏิบัติหน้าที่เลขานุการการประชุมร่วมระหว่าง รปส. (๒) และผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ เป็นผู้ประสานงานด้านการปฏิบัติราชการตามนโยบาย หรือ ข้อสั่งการ หรือตามมติที่ประชุม รวมทั้งการติดตาม การรายงานผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ภารกิจสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓. ผู้อำนวยการสำนัก...

๓. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ ช่วยเลขานุการจัดทำรายละเอียดการประสานราชการตามมติที่ประชุม และ หรือปฏิบัติหน้าที่เลขานุการการประชุมร่วมระหว่าง รปส. (๒) และ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ช่วยเป็นผู้ประสานงานด้านการปฏิบัติราชการตามนโยบาย หรือ ข้อสั่งการ หรือ ตามมติที่ประชุม รวมทั้งการติดตาม การรายงานผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ภารกิจสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ - ๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขานุการ กรณีที่เลขานุการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) พิชญา เมืองเนา

(นางพิชญา เมืองเนา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางวนิดา ชัยประภา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

ร่าง...อดิศักดิ์.....

พิมพ์...อดิศักดิ์.....

ตรวจ...วนิดา.....