



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. 0 - 2618 - 2323 ต่อ 1306,1308

ที่ นร 0203.04/ ๑ ๖๖๖

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2551

เรื่อง สมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดีของข้าราชการ กปส.

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง

ตามที่ อปส. เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานในสังกัด กปส. จัดทำสมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดีของข้าราชการ และสมุดบันทึกสำหรับผู้ประเมิน โดยในปีงบประมาณ 2551 กำหนดให้ใช้รูปแบบเป็นแฟ้มไปก่อน ซึ่ง กกจ. ได้เวียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานดำเนินการแล้ว นั้น

เนื่องจากในปีงบประมาณ 2551 กปส. ยังไม่ได้จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อ แฟ้มเพื่อจัดทำสมุดบันทึกผลงานฯ ให้แก่ข้าราชการ ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำสมุดบันทึกผลงานฯ ของข้าราชการ กปส. เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงเห็นสมควรให้ สำนัก/กอง จัดซื้อแฟ้มขนาดกลาง ขนาดประมาณ 28.5 X 32 ซม. (A4) หน้า 5 ซม. (2 นิ้ว) สีดำ นำไปแจกจ่ายให้แก่ข้าราชการเพื่อใช้เป็นแฟ้มสำหรับเก็บรวบรวมบันทึกผลงานและคุณงามความดีของตนเอง และแฟ้มสำหรับผู้ประเมินเพื่อใช้เก็บบันทึกสรุปผลงานฯหลังจากที่ผู้บังคับบัญชา นำข้อมูลจากบันทึกฯดังกล่าวไปใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในแต่ละรอบการประเมินฯแล้ว และจัดเก็บแฟ้มนี้ไว้ที่สำนักหรือกอง โดยจัดทำหน้าปกแฟ้มและสันปกตามตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางอุษา จารุกา)

กกจ.