



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. 02 - 6182323 ต่อ 1303 , 1313

ที่ นร 0203/กพบ. 11621

วันที่ 21 ธันวาคม 2548

เรื่อง การขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ

เรียน อปส.

ตามที่ อปส. ได้สั่งการให้กองการเจ้าหน้าที่ ประมวลเรื่องหลักเกณฑ์การเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ถือปฏิบัติต่อไป นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ พิจารณาแล้วเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศตามที่ อปส. เห็นชอบแล้ว ดังนี้

1. ข้าราชการหรือลูกจ้างที่จะเดินทางไปต่างประเทศจะต้องขออนุมัติเดินทางล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ ก่อนวันเดินทาง
2. ข้าราชการหรือลูกจ้างที่เดินทางไปต่างประเทศมาแล้วไม่ครบ 6 เดือน ไม่สมควรเดินทางไปต่างประเทศอีก เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือเป็นเรื่องสำคัญ ที่อาจเกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ ให้ขออนุมัติ / อนุญาต ต่อ อปส. เป็นราย ๆ ไป พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น
3. การขออนุมัติเดินทางของข้าราชการและลูกจ้าง แต่ละครั้งให้ใช้จ่ายโดยประหยัด โดยสรุปค่าใช้จ่ายในภาพรวมไว้ด้วย
4. การขออนุมัติเดินทาง ต้องส่งเรื่องการอนุมัติให้ อปส. พิจารณาก่อนการเดินทาง อย่างน้อย 2 สัปดาห์ เว้นกรณี เรื่องสำคัญ กรณีเร่งด่วนจำเป็น ตามข้อ 2
5. ให้ข้าราชการ ระดับ ผอ.สำนัก / ผอ.กอง นำเสนอผู้รักษาราชการในตำแหน่งฯ มาให้อยู่ในคราวเดียวกันให้เรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กกจ. จะได้เวียนแจ้งให้หน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

3004 น.กพบ.

6 มี.ค. 2548

2350.48

นายบวร เตชะอินทร์

อกจ.

อกจ.

2350.48

2350.48

(นายบุญ ธิงอิมศิริ)

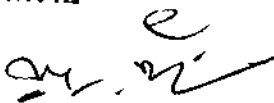
อกจ.

อปส. (นายบุญ ธิงอิมศิริ)

22 S.A. 2048

1045

เรียน ผอ.สำนัก และ ผอ.กองต่างๆ
เพื่อโปรดทราบ


(นายหนา ท้วประโคน)

ท.กพบ.

ป. แทน ออก
26 S.R. 2548