



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐ - ๒๖๑๘ - ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐ - ๑๓๑๑
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๑๓๗๓๒ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
เรื่อง สำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก. ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยอาศัยความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะตัว สำหรับสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางจรรยา อัมธีร์ณ)

ผอ.กกจ.

(สำเนา)

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยอาศัยความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะตัว สำหรับสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน

ด้วย กรมประชาสัมพันธ์จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยอาศัยความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะตัว สำหรับสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑ แห่งมติ ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ และมติ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติงาน ซึ่งครบหลักเกณฑ์ (นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) จำนวน ๓๙ ราย ดังนี้

ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
๑	นายอัศวพงศ์ สอนอุ่น	สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค
๒	นายวิภู เศรษฐพรพงศ์	สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค
๓	นายธนวัฒน์ แห่ลงสนาม	สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค
๔	นายยุทธิพงษ์ ภัทรกระยาง	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
๕	นายสิทธิพงษ์ เอี่ยมสูงเนิน	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดเลย สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)
๖	นายสันติ ภูตาเพ็ด	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดนครราชสีมา สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)
๗	นายกุลชาติ สุจิรัตน์	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดบุรีรัมย์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
๘	นายพิสิษฐ์ ดวงแก้ว	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดสุรินทร์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)
๙	นายณัฐ สิ้นันตา	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดเชียงใหม่ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)
๑๐	นายชูชาติ รัตนติสร้อย	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดแม่ฮ่องสอน สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)
๑๑	นายอุดร มิตรอารักษ์	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดภูเก็ต สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)
๑๒	นายเอกวิทย์ ชัยสิทธิ์	สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)
๑๓	นายประเสริฐ สุวรรณนิมิตร	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดสตูล สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)
๑๔	นายประสิทธิ์ บาหลัง	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดสตูล สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)
๑๕	นายชาคริต กล้าแก้ว	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดชัยนาท สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)
๑๖	นายพงษ์พันธ์ บุญจันทร์	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา(ลำปาง) สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
๑๗	นายภูมินทร์ วันดี	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเพชรบูรณ์
๑๘	นายจิรภัทร จิตตรีพรต	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิจิตร
๑๙	นายพยุงค์ศักดิ์ เทพแก้ว	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
๒๐	นางสาวรัถยาภรณ์ ใจแข็ง	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
๒๑	นางสุพัก ปานบุญ	สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์
๒๒	นางสาวศิริรัตน์ กำเหนิดคุณ	สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค
๒๓	นางสาวอุบลวรรณ ภิญญะพันธ์	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
๒๔	นางสาวหทัยทิพย์ มั่นมณี	สำนักงานเลขานุการกรม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
๒๕	นางสาวชური โชคชัย	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดเชียงใหม่ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)
๒๖	นางสาวสุภาพร พิบูลพล	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)
๒๗	นางสาวณปภัช จันสมบัติ	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)
๒๘	นางสาวอรอุมา สวัสดิ์	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดระยอง สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)
๒๙	นางสาวสุมาลี สระแก้ว	สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)
๓๐	นางสาวจริยา มณีภาค	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดแพร่
๓๑	นางสาวพนิดา เทียงผดุง	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสกลนคร
๓๒	นางสาวจรีพร แสนนาม	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร
๓๓	นางสาวชนิษฐา โมหนองเดิน	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดบึงกาฬ
๓๔	นางพรรษา เหมวิจิตร	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกาญจนบุรี
๓๕	นางสาวดาหวัน แก้วขอนแก่น	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดร้อยเอ็ด
๓๖	นางสาววิภา ส่วยครบุรี	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสระบุรี

ตำแหน่งนายช่างโยธา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
๓๗	นายบรรดิษฐ์ นะชาติรี	สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
๓๘	นายยุทธนา จันทรวิมาน	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยะลา

ตำแหน่งครุวิทยากรศิลปนิพนธ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
๓๙	นายมนตรา หมูเย็น	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๒.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (นับจนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑)

๒.๒ ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (นับจนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) ดังนี้

วุฒิ	ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
	ในระดับปฏิบัติงาน
- ม.๓/ม.ศ.๓/ม.๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๑ ปี
- ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๑) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๐ ปี
- ปวช. หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาอาชีพ ๒) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๘ ปี
- ปวท. หรืออนุปริญญา (๒ ปี) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๗ ปี
- ปวส. หรืออนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๖ ปี

๒.๓ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง สำหรับสายงานต่าง ๆ เช่น สายงานดุริยางคศิลป์ และคีตศิลป์ที่กำหนดวุฒิ

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ๔ ปี
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ๒ ปี

ทั้งนี้ ตามหนังสือ ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้กำหนดหลักเกณฑ์กรณีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นให้ระยะเวลาที่ข้าราชการพลเรือนสามัญได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นทวีคูณได้ทุกตำแหน่ง และทุกสายงาน สำหรับใช้คำนวณระยะเวลาในทุกกรณี เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ กำหนดวันรับสมัครคัดเลือก ระหว่าง วันที่ ๑๒ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๓.๒ ให้ส่งใบสมัคร พร้อมแบบประเมินบุคคลไปให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๔. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กรมประชาสัมพันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ กรมประชาสัมพันธ์ ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบ

กำหนดสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ห้องประชุม ๑ - ๒ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ

๖. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกมีรายละเอียด ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เนื้อหาที่จะทดสอบ เป็นปรนัย ๕๐ ข้อ และอัตนัย ๒ ข้อ

๑. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการองค์การ
๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ แผนงาน/โครงการ ของกรมประชาสัมพันธ์
๓. ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนผ่านการส่งโทรทัศน์จากระบบอนาล็อกสู่ระบบดิจิทัล
๔. ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
๕. ความร่วมมือกับองค์การกระจายเสียงและโทรทัศน์
๖. เทคโนโลยีและวิทยาการสมัยใหม่ที่กระทบกับการปฏิบัติงาน ของกรมประชาสัมพันธ์
๗. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๘. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
๙. สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ
๑๐. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
๑๑. การบริหารจัดการของหน่วยงานที่สังกัดและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตามแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เนื้อหาที่จะทดสอบ ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งช่างไฟฟ้า เป็นปรนัย ๕๐ ข้อ และอัตนัย ๒ ข้อ
 - ๑.๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานระบบเสียงและระบบภาพ
 - ๑.๓ วิทยุกระจายเสียงระบบเอเอ็ม/เอฟเอ็ม และระบบวิทยุโทรทัศน์ประเทศไทย
 - ๑.๔ ระบบสายส่งกำลัง และระบบสายอากาศ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
 - ๑.๕ ระบบเชื่อมโยงสัญญาณวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และสื่อสารโทรคมนาคม
 - ๑.๖ การประยุกต์ใช้งานคอมพิวเตอร์กับสถานีวิทยุกระจายเสียง และสถานีวิทยุโทรทัศน์
 - ๑.๗ เทคโนโลยีสารสนเทศ และมัลติมีเดีย
 - ๑.๘ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และระบบอินเทอร์เน็ต
 - ๑.๙ เทคโนโลยีดิจิทัลในกิจการวิทยุกระจายเสียงและกิจการวิทยุโทรทัศน์
 - ๑.๑๐ การใช้อุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารทัศนูปกรณ์กับงานประชาสัมพันธ์

๑.๑๑ ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบแสงสว่าง และระบบปรับอากาศ

๑.๑๒ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ด้านเทคนิคประจำสถานีวิทยุกระจายเสียง
สถานีวิทยุโทรทัศน์ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ของสำนักงาน
ประชาสัมพันธ์จังหวัด

๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เป็นปรนัย ๕๐ ข้อ และอัตรนัย ๒ ข้อ

๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

๒.๓ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นปรนัย ๕๐ ข้อ

๓.๑ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงิน
ส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๒ หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ

๓.๓ การบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

๔) ตำแหน่งนายช่างโยธา เป็นปรนัย ๕๐ ข้อ และอัตรนัย ๒ ข้อ

๔.๑ ความรู้พื้นฐานในการสำรวจ

๔.๒ การออกแบบ การเขียนแบบ

๔.๓ ประมาณราคาก่อสร้าง

๔.๔ ประกวดราคาก่อสร้าง

๔.๕ กำหนดแผนในการดำเนินงานก่อสร้าง

๔.๖ ควบคุม ตรวจสอบ งานก่อสร้าง

๔.๗ ติดตามประเมินผล และเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ

๕) ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา เป็นปรนัย ๕๐ ข้อ

การใช้เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ในการผลิตข่าว และวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์

๖) ตำแหน่งดุริยางคศิลป์ เป็นปรนัย ๑๐๐ ข้อ

ความรู้ทางด้านดนตรีไทย

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. สอบปฏิบัติสำหรับตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
และตำแหน่งดุริยางคศิลป์

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในด้านต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการในแบบประเมินบุคคล โดยให้ส่งผลการประเมินพร้อมใบสมัคร และ

๓. สอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และสำหรับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งจะต้องมีผลการประเมินบุคคล ตามแบบประเมินก็ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ด้วย

๘. การแต่งตั้ง

ผู้คัดเลือกได้ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จะได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางดวงสวรรค ลิมปณวัฒน์กุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัคร

การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานในตำแหน่ง.....

๑. ประวัติส่วนตัว

(โปรดกรอกข้อความหรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ที่เป็นจริงหรือต้องการ)

- ๑.๑ ชื่อ - นามสกุล (ระบุคำนำหน้าชื่อ).....
สัญชาติ.....นับถือศาสนา.....
- ๑.๒ วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....
สถานที่เกิด.....
- ๑.๓ บิดาชื่อ.....สัญชาติ.....
มารดาชื่อ.....สัญชาติ.....
- ๑.๔ สถานภาพการสมรส () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย
- ๑.๕ สถานที่ติดต่อที่สะดวก
โทรศัพท์.....

๒. ประวัติการศึกษา (เรียงตามลำดับวุฒิที่ใช้บรรจุ)

(๑) วุฒิมัธยมศึกษา.....	สาขาวิชา.....
(๒) วุฒิมัธยมศึกษา.....	สาขาวิชา.....
(๓) วุฒิมัธยมศึกษา.....	สาขาวิชา.....

๓. ประวัติการรับราชการ (เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน เฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

๓.๑

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

๓.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....(ตำแหน่งเลขที่).....เมื่อ.....
สังกัด.....

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ปฏิบัติจริงในปัจจุบัน

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา	เฉพาะเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่
เห็นควรอนุมัติให้สมัครได้ (.....) ตำแหน่ง.....	ได้ตรวจข้อมูลต่าง ๆ ตามผู้สมัครยื่นแล้ว <input type="checkbox"/> - ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> - <u>ขาดคุณสมบัติ</u> ด้านคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง <input type="checkbox"/> - <u>ขาดคุณสมบัติ</u> ด้านระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรง ตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> - ปัญหาอื่น ๆ
หมายเหตุ ผู้รับรองให้สมัครได้ต้องเป็น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง	ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่/...../.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
การสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑) ชื่อผู้รับการประเมิน.....

วุฒิการศึกษา.....

๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

ฝ่าย..... กอง.....

เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อ.....

เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อ.....

ตำแหน่ง.....เมื่อ.....

๓) การฝึกอบรม

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม

จัดโดย

ระยะเวลา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔) ตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ

ตอนที่ ๒

ผลงานในรอบ ๓ ปีที่แล้วมา

(ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง ๓ ปี จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น

ผลงานที่ ๑

-
-
-
-

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน.....

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/ผช.ปชส./ท.กลุ่ม/ผอ.ส่วน/ผอ.สวท./ผอ.สทท.)

ผลงานที่ ๒

-
-
-
-

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน.....

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/ผช.ปชส./ท.กลุ่ม/ผอ.ส่วน/ผอ.สวท./ผอ.สทท.)

ผลงานที่ ๓

-
-
-
-

(ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน.....

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/ผช.ปชส./ท.กลุ่ม/ผอ.ส่วน/ผอ.สวท./ผอ.สทท.)

ตอนที่ ๓

การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์กรประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม/ คะแนนที่ได้รับ
<p>หมวด ๑ องค์กรประกอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ <u>ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</u> (๒๐ คะแนน)</p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เซาว์ปัญญา และความถนัดเฉพาะด้าน ฯลฯ</p> <p>๑.๒ <u>ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</u> (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	

ตอนที่ ๓

การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม/ คะแนนที่ได้รับ
<p>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมการปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p> <p>หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑ <u>ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์</u></p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ ในการทำงานมากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</p> <p>๓.๒ <u>ทัศนคติและแรงจูงใจ</u></p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๓.๓ <u>ความเป็นผู้นำ</u></p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ</p>	

ตอนที่ ๓

การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม / คะแนนที่ได้รับ
<p>๓.๔ <u>บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา</u> พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม</p> <p>๓.๕ <u>การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</u> พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น</p> <p>๓.๖ <u>องค์ประกอบอื่น ๆ</u></p>	
รวม	

ผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่ม/ผอ.ส่วน/ผอ.สวท./ผอ.สทท./ปชส./ผอ.สำนัก/กอง)

หมายเหตุ ผู้ที่ถือว่าผ่านการประเมินบุคคลความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. วัตถุประสงค์

แบบประเมินฉบับนี้ใช้สำหรับประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งตามหลักสูตร และวิธีการสอบคัดเลือกในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีกรณีการใช้อยู่ ๒ กรณีด้วยกัน คือ

- ๑) กรณีที่เป็นการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครสอบเพียงอย่างเดียว หรือ
- ๒) กรณีที่มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมนอกเหนือจากการใช้แบบประเมินบุคคล แล้วให้คณะกรรมการ สอบสัมภาษณ์นำผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑ มาประกอบด้วย

๒. วิธีการประเมิน

- ๑) ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดต่างๆ ในตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ ในตอนที่ ๒ ซึ่งจะต้องเขียนผลงานย้อนหลัง ๓ ปี นั้น จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ที่รับผิดชอบควบคุมดูแลการปฏิบัติในผลงานชิ้นนั้น ๆ เป็นผู้ลงนามรับรองผลงาน
- ๒) ผู้ประเมินสามารถกำหนดคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และคะแนนเต็มเพื่อใช้เป็น องค์ประกอบในการประเมิน โดยคุณลักษณะในข้อ ๓.๑ - ๓.๕ ให้เลือกได้ไม่น้อยกว่า ๓ หัวข้อ และอาจกำหนดคุณลักษณะอื่น ๆ เพิ่มเติมได้อีก ตามความต้องการของตำแหน่งนั้น ทั้งนี้คะแนนรวม ทั้งหมดทุกคุณลักษณะต้องไม่เกิน ๔๐ คะแนน
- ๓) การกำหนดคะแนนเต็มของคุณลักษณะแต่ละหัวข้อในแต่ละตำแหน่งนั้น อาจกำหนดคะแนนเต็ม ให้แตกต่างกันได้ ขึ้นอยู่กับคุณลักษณะใดที่ถือว่าเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของตำแหน่ง ก็อาจกำหนด คะแนนให้สูงกว่าคุณลักษณะอื่นที่มีความสำคัญน้อยกว่า
- ๔) ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน เป็นผู้ประเมินทุกหมวดตั้งแต่หมวด ๑ ถึง หมวด ๓ และเฉพาะการประเมินในหมวด ๓ ให้แยกประเมิน แต่ละตำแหน่งตามที่ผู้สมัครระบุไว้

๓. การให้คะแนน

- ๑) ให้ผู้ประเมินเป็นผู้ให้คะแนนตามเกณฑ์คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง
- ๒) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งต้องทำการสัมภาษณ์ และมีกรรมการสัมภาษณ์มากกว่า ๑ คน ให้ถือค่าเฉลี่ยของคะแนนรวมจากกรรมการทุกคนเป็นคะแนนที่ได้รับ
- ๓) ในกรณีที่มีการประเมินตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ควบคู่กันกับการสัมภาษณ์ ให้ถือค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการประเมินทั้ง ๒ วิธี เป็นคะแนน ที่ได้รับ
