



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐ - ๒๖๑๘ - ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐ - ๑๓๑๑
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๓๗๕๒ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
เรื่อง สำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก. ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ) แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.ผอ.กกจ.

สำเนา

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ)

ด้วย กรมประชาสัมพันธ์ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเสนอเข้ารับการ
ประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ที่ว่าง
โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้-

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

๑.๑ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านต่างประเทศ (นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๓
กรมประชาสัมพันธ์

๑.๒ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ (นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ)
ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๒ กรมประชาสัมพันธ์

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้-

๒.๑ คุณวุฒิการศึกษา

มีคุณวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้
ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่กรมประชาสัมพันธ์เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงาน

๒.๒.๑ เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการระดับต้นไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) (๒) แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๒.๒.๒ ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมประชาสัมพันธ์
เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓ มีระยะเวลา...

๒.๓ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (สายงานนักประชาสัมพันธ์) ตามคุณวุฒิของบุคคล ดังนี้

คุณวุฒิ	ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
ปริญญาตรี	๙ ปี
ปริญญาโท	๗ ปี
ปริญญาเอก	๕ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องมานับรวม เป็นระยะเวลาขั้นต่ำดังกล่าวได้

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก สมัครในตำแหน่งที่มีคุณสมบัติครบถ้วนได้ มากกว่า ๑ ตำแหน่ง โดยพิมพ์ข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์แล้วยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร จำนวน ๘ ชุด ต่อ ๑ ตำแหน่ง ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ดังนี้.-

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๒ สรุปเค้าโครงเกี่ยวกับผลงานที่จะนำมาประเมิน ได้แก่ ผลงานและหรือผลสำเร็จ ของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน โดยไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่ เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ และเป็นผลงานที่แสดงถึง การใช้ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในงานวิชาการเฉพาะด้านเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ หรือวงการด้านนั้น ๆ

ทั้งนี้ ผลงานที่จะนำมาประเมินต้องแสดงขอบเขต คุณภาพ ความยุ่งยาก ซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ของผลงาน ความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการผลิตผลงานดังกล่าว จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยเป็นผลงานที่นำไป เผยแพร่อย่างน้อย ๑ เรื่อง ความยาวโดยรวมไม่เกิน ๖ หน้ากระดาษ เอ ๔ (ตัวพิมพ์) โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับ ที่ขอประเมิน ๑ ระดับ

(๒) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับ ปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

(๓) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคนจะต้องแสดงให้เห็นว่า ผู้ขอรับการประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนตัว หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

(๔) ผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๓.๓ แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณานับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องเกี่ยว

ใบสมัครที่ข้อมูลเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ หรือใบสมัครที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์ ประทับรับเรื่องไว้เกินกำหนดวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. จะไม่ได้รับการพิจารณา และกองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการส่งคืนให้ต้นสังกัดต่อไป สำหรับเอกสารที่ส่งจากสำนักประชาสัมพันธ์เขต ให้ถือวันที่ที่สำนักประชาสัมพันธ์เขตประทับหลักฐาน การส่งเอกสารที่ส่งทางไปรษณีย์ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ประทับตราภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๔.๑ กรมประชาสัมพันธ์จะดำเนินการคัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามแนวทาง ที่ ก.พ. กำหนดไว้ตามหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ (คั้นหารายละเอียดได้จากเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์/กองการเจ้าหน้าที่/กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์/ เอกสารการสมัคร) โดยประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ที่แสดงออกถึงความรู้ในทฤษฎี หลักวิชา หรือ หลักการเกี่ยวกับงานด้านการประชาสัมพันธ์ การมีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญและผลงานที่เป็นที่ยอมรับ ในแวดวงวิชาการที่ปรากฏตามใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร จากการสัมภาษณ์ หรืออื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้

- (๑) ผลงานที่เสนอขอรับการประเมิน ๓๐ คะแนน
- (๒) ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ๒๐ คะแนน
- (๓) ประวัติการรับราชการ การฝึกอบรม ประวัติทางวินัยและความประพฤติ ๑๐ คะแนน
- (๔) สัมภาษณ์ ๔๐ คะแนน แบ่งเป็น
 - วิสัยทัศน์ (๑๕ คะแนน)
 - ภาวะผู้นำ ความรู้ ประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)
 - แนวคิดการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน (๑๐ คะแนน)

๔.๒ กรมประชาสัมพันธ์จะเสนอชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี พิจารณา มีคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเสนอผลงานขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์

๕. การประกาศผลการคัดเลือก

กรมประชาสัมพันธ์จะประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอเข้ารับการประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านต่างประเทศ (นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๓ กรมประชาสัมพันธ์ และตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ (นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๒ กรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ รายต่อ ๑ ตำแหน่ง รวมทั้งชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงาน ในส่วนที่ปฏิบัติให้ทราบทั่วกันทางเว็บไซต์ของกรมประชาสัมพันธ์ โดยเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ ภายใน ๓๐ วัน หากมีข้อคัดค้านเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลหรือผลงานของผู้ได้รับคัดเลือกนับตั้งแต่วันที่ประกาศ ทั้งนี้ผลงานที่เสนอขอรับการประเมินต่อสำนักงาน ก.พ. ให้เป็นผลงานเดียวกับผลงานที่ได้ เสนอในขั้นตอนการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศฉบับนี้

๖. หลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง

๖.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องส่งผลงานขอรับการประเมินถึงกองการเจ้าหน้าที่ ภายใน ๒ เดือน เมื่อสำนักนายกรัฐมนตรีมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่ง เพื่อนำเสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณา และส่งให้สำนักงาน ก.พ. ประเมินต่อไป

๖.๒ เมื่อผ่านการประเมินและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว ให้สร้างผลงาน เป็นเอกสารวิชาการ หรือตำรา หรือคู่มือ อย่างน้อย ๑ ชิ้น และนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของกรมประชาสัมพันธ์ โดยหากยังไม่เสนอผลงานดังกล่าวต่อกรมประชาสัมพันธ์ จะขอย้ายไปดำรง ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจิตตานันท์ มณีรัตน์ฉัตรชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

อดิศักดิ์/ร่าง/พิมพ์/ทาน
จิตตานันท์/ตรวจ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านต่างประเทศ
(นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ)
ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๓ กรมประชาสัมพันธ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษทางด้านการประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่โดยต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญพิเศษทางวิชาการประชาสัมพันธ์เน้นด้านต่างประเทศ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอความเห็น เพื่อกำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์ด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย การติดตามประเมินสถานการณ์ต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทย เพื่อเสนอความเห็นด้านการประชาสัมพันธ์ต่อผู้บริหารและรัฐบาล การกำหนดแนวทางปฏิบัติในการประชาสัมพันธ์ด้านต่างประเทศในเชิงบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศต่อผู้บริหาร, หน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานภายนอก วินิจฉัยปัญหา และตอบชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ รวมทั้งเป็นผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์ในการประชุมเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับต่างประเทศ และเสนอแนะนโยบายในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย ตลอดจนเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี และความร่วมมือระหว่างประเทศ

๒. ศึกษา วิจัย พัฒนายุทธศาสตร์ และจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศในภาพรวม เพื่อกำหนดทิศทาง และแนวทางการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ด้านต่างประเทศ

๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ด้านต่างประเทศในภาพรวมของรัฐ

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศและการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศต่อผู้บริหาร และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

๕. เป็นผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์เข้าร่วมประชุม/สัมมนา และเสนอข้อคิดเห็นในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านต่างประเทศของรัฐร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. เป็นวิทยากรบรรยาย หรืออภิปรายทางวิชาการด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/สมรรถนะ...

สมรรถนะสำหรับตำแหน่ง

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การมองภาพองค์รวม
๓. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
๔. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
๕. จริยธรรม
๖. ความร่วมแรงร่วมใจ
๗. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ
๘. การบริหารที่ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษทางการประชาสัมพันธ์ ที่มีลักษณะงานยากมาก ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญงานพิเศษ เน้นด้านต่างประเทศ และเป็นที่ยอมรับทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้บริหาร หน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง วินิจฉัยปัญหา และตอบชี้แจงในงานที่เกี่ยวข้อง และเป็นผู้แทนกรมในการเข้าร่วมการประชุมเพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านการประชาสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ เพื่อแนะนำปรับปรุงการพัฒนาระบบและวิธีการประชาสัมพันธ์
- (๒) กำกับ ดูแล การจัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์
- (๓) วางแผนปฏิบัติการเสนออัตรากำลังและงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) ศึกษา วิจัย สั่งสมความรู้หรือผลการศึกษาวินิจฉัยด้านประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์
- (๕) ให้คำแนะนำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมี บทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้ในระดับกรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์มีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์
(นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ)
ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๒ กรมประชาสัมพันธ์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ เสนอต่อคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ และวาระแห่งชาติด้านการประชาสัมพันธ์
๓. บริหาร ประสานและบูรณาการแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ระหว่างกรมประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐให้เกิดเอกภาพ และประสิทธิภาพ
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ แก่หน่วยงานภาครัฐ
๕. ติดตาม ประเมินผล เสนอแนะวิธีการและนวัตกรรมด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ต่อคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ
๖. เป็นผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์ในการประสานงาน ติดตามงาน เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา รวมทั้งเป็นวิทยากรบรรยาย หรืออภิปรายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชนและประชาสัมพันธ์
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษทางการประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการประชาสัมพันธ์ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอความเห็นเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ ทั้งรูปแบบ และวิธีการนำเสนอที่หลากหลาย การบริหาร ประสาน เพื่อบูรณาการแผนประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อขยายโอกาสการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน การวางแผนปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์ โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก และสื่อมวลชนต่าง ๆ เพื่อเชื่อมโยง การปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการติดตาม ประเมินผล เพื่อพัฒนานวัตกรรมด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ การให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ แก่ผู้บริหาร หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรด้านสื่อสารมวลชนและการประชาสัมพันธ์สู่ความเป็นมืออาชีพ วินิจฉัยปัญหา ตอบข้อชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ เพื่อแนะนำปรับปรุงการพัฒนาระบบและวิธีการประชาสัมพันธ์

(๒) กำกับ ดูแล การจัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

(๓) วางแผนปฏิบัติการเสนออัตรากำลังและงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ศึกษา วิจัย สังสมความรู้หรือผลการศึกษาวิจัยด้านประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

(๕) ให้คำแนะนำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนักหรือกอง รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้ในระดับกรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์มีประสิทธิภาพ



ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....

กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

๓. ตำแหน่งที่สมัคร

(๑) ตำแหน่ง.....เลขที่.....

(๒) ตำแหน่ง.....เลขที่.....

๔. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....

หมายเลขโทรศัพท์(ที่ทำงาน).....

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....
.....
.....
.....

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบันแสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....
.....

แบบแสดงเค้าโครงผลงานประกอบการสมัครคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเลื่อนขั้นดำรง

ตำแหน่ง.....เลขที่.....

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)							การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์/อ้างอิง	การเผยแพร่ผลงาน
ลำดับที่	ผลการปฏิบัติงาน/ ผลสำเร็จของงาน (ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน				
		ขั้นตอนใน การดำเนินการ	ลักษณะที่แสดงถึง ความยุ่งยากของงาน	จำนวนผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนหรือ ลักษณะงานของ ผลงานที่ตนปฏิบัติ	ระบุรายละเอียด ของผลงานเฉพาะ ส่วนที่ตนปฏิบัติ		

คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำรับรองผลงานของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ผลงานที่จะเสนอขอรับการประเมินไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยเป็นผลงานที่นำไปเผยแพร่อย่างน้อย ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๖ หน้ากระดาษเอ ๔ (ตัวพิมพ์))

**แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณา
นับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง**

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน.....ปี.....เดือน
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง.....ปี.....เดือน

มีความประสงค์ขอให้พิจารณานับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งมีหน้าที่
 ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับตำแหน่งที่ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้
 ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งที่ขอประเมิน		ตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง		
ชื่อตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	ช่วงระยะเวลาดำรง ตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ ความรับผิดชอบ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....	ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน	

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอับระยะเวลา
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สำนัก/กอง) ให้คำรับรอง
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(แบบนี้เฉพาะผู้ที่มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งไม่ครบ เช่น ประเมินตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์
 เชี่ยวชาญ ต้องดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ รวมกันแล้วครบ ๙ ปี วุฒิปริญญาตรี/ ๗ ปี วุฒิปริญญาโท
 และ ๕ ปี วุฒิปริญญาเอก หากไม่ครบต้องขอสายงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องมานับรวมเป็น
 ระยะเวลาขั้นต่ำให้ครบ)