



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน โทร.๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๐
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๒/๑๒๖๐๖ วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การกำหนดกรอบการบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๒”

เรียน ปชส.จังหวัด ผู้แทนภาค ๑-๘

ด้วย กกจ. กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การกำหนดกรอบการบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑
อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อกำหนดกรอบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมประชาสัมพันธ์
โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการกลยุทธ์การบริหารทรัพยากร ตามแนวทาง HR Scorecard และแผนกำลังคน
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุราชการ โดยกลุ่มเป้าหมายที่ปฏิบัติงานด้านบุคคลจากสำนัก/กอง
และหน่วยงานในสังกัด กปส. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคและประชาสัมพันธ์จังหวัดผู้แทนภาค ๑-๘
จำนวน ๖๐ คน รายละเอียดตามกำหนดการดังแนบ

เพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
จึงเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยส่งแบบตอบรับพร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายในการ
เดินทาง (ขอความอนุเคราะห์เบิกค่าใช้จ่ายแบบประหยัด) ส่งให้ กกจ. ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑
ทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๖๑๘-๒๓๗๖ เพื่อจัดทำคำสั่งฯ ในขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ กกจ. ได้ประสานหอพัก
สพช. สำหรับข้าราชการส่วนภูมิภาคเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การกำหนดกรอบการบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๓-๔ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์
ของสำนักงานประชาสัมพันธ์ภาค ๑-๘

หน่วยงาน.....

ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายการเดินทางเข้าร่วมประชุมจากส่วนภูมิภาค

ค่าพาหนะเดินทาง/ค่ารถรับจ้าง เป็นเงินบาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงินบาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง รวมเป็นเงิน.....บาท

หมายเหตุ

ขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมให้กับกลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่
ชั้น ๓ อาคารกรมประชาสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๑ หรือ ๑๓๐๗

หมายเลขโทรสาร ๐-๒๖๑๘-๒๓๗๖

กำหนดการ
ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง
“การกำหนดกรอบการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๒”
ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กันยายน ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารหอประชุม กรมประชาสัมพันธ์

วันจันทร์ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน
(ชมวีดิทัศน์ทิศทางการพัฒนาระบบราชการ) |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น. | รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นางพิชญา เมืองเนา) กล่าวรายงาน
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ กล่าวเปิดงาน |
| ๐๙.๑๐ - ๐๙.๓๐ น. | รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นางพิชญา เมืองเนา)
มอบนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมประชาสัมพันธ์ |
| ๐๙.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | บรรยายหัวข้อ "ทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใต้บริบทประเทศไทย ๔.๐"
โดย ดร.สุรพงษ์ มาลี นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ สำนักงาน ก.พ. |
| ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. | รับประทานอาหารว่าง |
| ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ถ่ายทอดประสบการณ์จากกรณีศึกษาของส่วนราชการต้นแบบ
เรื่อง "การขับเคลื่อนแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการ" |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๓.๒๐ น. | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอมุมมองด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล |
| ๑๓.๒๐ - ๑๓.๔๕ น. | ชี้แจงสถานการณ์โครงสร้างอายุข้าราชการ แนวทางการจ้างงานรูปแบบอื่น
เพื่อทดแทนอัตราว่างจากการเกษียณอายุข้าราชการ และเสนอกรอบแนวคิด
ในการจัดทำแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการ กรมประชาสัมพันธ์
โดย หัวหน้ากลุ่มอัตรากำลังและระบบพัฒนางาน |
| ๑๓.๔๕ - ๑๕.๔๕ น. | แบ่งกลุ่มจัดทำแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการ |
| ๑๕.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. | รับประทานอาหารว่าง |
| ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | นำเสนอผลการประชุมรายกลุ่ม |

วันอังคารที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ถ่ายทอดประสบการณ์จากกรณีศึกษาของส่วนราชการต้นแบบ เรื่อง "การขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล"
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๑๕ - ๑๐.๔๕ น.	รายงานผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๑ (รอบ ๖ เดือนแรก) และชี้แจงกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๒ โดย หัวหน้ากลุ่มอัตรากำลังและระบบพัฒนางาน
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มวิเคราะห์ HR Weakness (จุดอ่อน : ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไข)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มวิเคราะห์ HR Weakness (ต่อ)
๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ชี้แจง "แนวทางการพัฒนากำลังคนให้มีทักษะด้านดิจิทัล" โดย หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคคล
๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๕.๑๕ - ๑๖.๐๐ น.	สรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และชี้แจงการจัดทำแผนรองรับ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการ ระดับสำนัก/กอง และเชิญผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่กล่าวปิดงาน

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม