



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๒๑๒๗ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก. ผชช. ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๘๘๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๓ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.ผอ.กกจ.

## (สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๘๘๙ / ๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการศึกษาอบรม  
หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๓

\*\*\*\*\*

ด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดีใน ๓ กระบวนการ ประกอบด้วย การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการฝึกอบรมสัมมนาด้วยกัน เพื่อให้เป็นไปตาม กฎ ก.พ. ดังกล่าว กรมประชาสัมพันธ์จึงกำหนดโครงการอบรมสัมมนาด้วยกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จัดโดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ณ โรงแรม เดอะ รีเจนท์ เซอ่า บีช รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี และโรงแรมกานต์มณี พาเลซ กรุงเทพฯ

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึง ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวน ๔๔ คน ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวทัตตาว เสมมา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ทัตตาว/ร่าง/พิมพ์/ทาน

กัลยรัตน์/ตรวจ

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๓  
แนบท้ายคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๘๘๗ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| ๑. นายเกรียงศักดิ์ ธรรมชาติ | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน<br>ส่วนเทคนิค  |
| ๒. สิบเอกเดชาธร ไช้เสิดา    | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน<br>ส่วนเทคนิค  |
| ๓. นางสาวอัจฉราพร มุ่งหมาย  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน<br>สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา |
| ๔. นายอธิปไตย พรหมสุรินทร์  | ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน<br>ส่วนบริหารการดนตรี   |
| ๕. นายคงพันธ์ ประภาศิริสุลี | ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน<br>ส่วนบริหารการดนตรี   |
| ๖. นายพฤษธิมัต มหาชัย       | คีตศิลป์ปฏิบัติงาน<br>ส่วนบริหารการดนตรี  |

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| ๗. นางจินตนา ทิพย์รัตน์กุล | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ<br>ส่วนจัดและควบคุมรายการ |
| ๘. นางสาวรัตนภรณ์ กันชาติ  | นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน<br>ส่วนผลิตรายการ            |

สำนักข่าว

- |                             |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| ๙. นางสาวนธิกาญจน์ ลีภิรมย์ | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน<br>ส่วนเทคนิค |
|-----------------------------|--------------------------------------|

สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| ๑๐. นางสาวสุชาวดี เขียวมณี | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ<br>ส่วนวิจัยและพัฒนา |
|----------------------------|---|

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| ๑๑. นางสาวธิดาพร บุญกว้าง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน<br>ฝ่ายบริหารทั่วไป |
|---------------------------|---|



**กองคลัง**

๑๒. นางสาวนิชชีมา มั่นคง

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน  
ฝ่ายการเงิน

๑๓. นางสาวธรรศญา จินดาศิวนาถ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
ฝ่ายงบประมาณ

**กองการเจ้าหน้าที่**

๑๔. นางสาวณิชชารีย์ รดาศิริสวัสดิ์

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
ฝ่ายสรรหาบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ

**กองบริหารกิจการโครงข่ายและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกระจายเสียงและโทรทัศน์**

๑๕. นายเฉลิมพล ดาวสันเทียะ

วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ  
ส่วนเทคนิค สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖  
(ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ศูนย์บำรุงรักษา  
และพัฒนาคุณภาพการให้บริการ กรุงเทพฯ  
กองบริหารกิจการโครงข่ายและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกระจายเสียงและโทรทัศน์)

**สถาบันการประชาสัมพันธ์**

๑๖. นายสุประวัติ เกสัชชา

เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน

**สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)**

๑๗. นายศราภ ว่างการดี

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดเลย

๑๘. นางสาวชนิดา ศรีอมรศาสน์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดเลย

๑๙. นางสาววินตรา เนตรนุช

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดขอนแก่น

**สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)**

๒๐. นางจรัสพร คมพยัคฆ์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดมุกดาหาร



สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)

๒๑. นายวศิน คำภีระวงศ์

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  
อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๒๒. นางรัชณี ดัชฎยาวัตร

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา  
จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๒๓. นางสาวสุนิศา จันทร์มูล

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดลำปาง

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๒๔. นางสาวกรกช บัวเพชร

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดกระบี่  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒๕. นางอลิสา แก้วพวง

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดภูเก็ต

๒๖. นางสาววัชรีย์ รัตนกาญจน์

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดภูเก็ต

๒๗. นายภูริช สุขรินทร์

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน  
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒๘. นางนพวรรณ พรายพรรณ

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดภูเก็ต

๒๙. นางสาวจิรภา รัตนกุล

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา  
จังหวัดระนอง

๓๐. นางสาวหนูเจียม คำศรี

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดพังงา

๓๑. นายธนาธิป สุวรรณพัฒน์

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน  
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓๒. นายสุทธิศักดิ์ ทิมพูล

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา



**สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)**

๓๓. นางสาววิลาวัลย์ สุดทองคง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดตรัง

**สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)**

๓๔. นางนารีรัตน์ สิ้นเปียง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดสระแก้ว  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
ฝ่ายบริหารทั่วไป

๓๕. นางประภัสสร กอรับเอื้อง

**สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)**

๓๖. นางสาวกัญญาณี กองเพิ่มพูล

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดราชบุรี  
นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดราชบุรี  
นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  
อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๓๗. นางดารุณี กันอยู่

๓๘. นางสาวประยูรรัตน์ เข้มทิศ

**สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรธานี**

๓๙. นางสาวสุพรรณษา จิตชู

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

**สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก**

๔๐. นางสาวนันทพร สมบัติแก้ว

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

**สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดระนอง**

๔๑. นายสิทธิกร มายาง

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

**สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตรัง**

๔๒. นางดลฤดี มีชนะ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

**สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนราธิวาส**

๔๓. นายมนัส พรหมชาติ

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

**สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสระแก้ว**

๔๔. นางนฤติดาพร เผ่าพงศ์ช่วง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



**โครงการฝึกอบรม**  
**การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**  
**หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๓**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ บัญญัติว่า ผู้ได้รับบรรจุแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี รวม ๓ กระบวนการ คือ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาด้วยกัน โดยในกระบวนการอบรมสัมมนาด้วยกันกำหนดให้กระทรวงเป็นผู้ดำเนินการ โดยส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาดังกล่าว ซึ่งสำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะกระทรวงได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์ และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

ในการนี้ เนื่องจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและยังไม่ได้รับการพัฒนาในกระบวนการอบรมสัมมนาด้วยกันตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด รวม ๒๐ คน และโดยที่ตามจำนวนข้าราชการดังกล่าว ไม่เพียงพอสำหรับการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการดำเนินการ จึงขอส่งข้าราชการในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการดำเนินการในฐานะกระทรวง จึงได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๓ สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะพื้นฐานแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีความรู้ความสามารถเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๒ เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และจิตสำนึกที่ดี ศรัทธาต่อการรับราชการ และมุ่งเน้นในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขส่วนรวม รวมทั้งมีทัศนคติที่ดีและสามารถผลักดันให้ภารกิจที่ได้รับมอบหมายบรรลุผลสัมฤทธิ์

๒.๓ เพื่อให้ ...

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สร้างเครือข่ายในการทำงาน สร้างสายสัมพันธ์ที่ดี ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม ตลอดจนสร้างความร่วมมือและประสานงานที่ระหว่างหน่วยงาน อันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนา ประเทศภายใต้แนวคิด ประเทศไทย 4.0 เป็นการวางรากฐานการพัฒนาประเทศในระยะยาว ขับเคลื่อนไปสู่การเป็นประเทศที่มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์รัฐบาล ซึ่งเป็นรูปแบบที่มีการผลักดันการปฏิรูป โครงสร้างเศรษฐกิจ การปฏิรูปการวิจัยและการพัฒนา และการปฏิรูปการศึกษา เป็นการผนึกกำลังของทุก ภาคส่วนภายใต้แนวคิดประชารัฐที่ผนึกกำลังกับเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ การวิจัยพัฒนา และบุคลากร ทั้งในประเทศและระดับโลก ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### ๓. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

๓.๑ ผลผลิต (Output) การจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๓ ให้แก่ข้าราชการในสังกัดสำนักงานกฤษฎมนตรี

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการผ่านเกณฑ์ การทดสอบที่กำหนด

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวม ๗๔ คน ประกอบด้วย

๔.๑ ข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	จำนวน ๙ คน
๔.๒ ข้าราชการสังกัดกรมประชาสัมพันธ์	จำนวน ๔๕ คน
๔.๓ ข้าราชการสังกัดสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	จำนวน ๓ คน
๔.๔ ข้าราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	จำนวน ๙ คน
๔.๕ ข้าราชการสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	จำนวน ๘ คน

### ๕. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๓ เป็นหลักสูตรฝึกอบรมสัมมนาเพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จะเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี และการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือการปฏิบัติจริง ตามแนวทาง ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยประยุกต์หัวข้อรายวิชาต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย ๓ ชุด กิจกรรม ดังนี้



**กิจกรรมที่ ๑** ปรัชญาของการเป็นข้าราชการ ประโยชน์ของแผ่นดิน ๙ ชั่วโมง  
และบทบาทหน้าที่จิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรม

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และตระหนักในความรับผิดชอบของงานราชการ โดยใช้แนวทางประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท เรียนรู้ถึงอุดมการณ์ และจรรยาข้าราชการจากผู้นำภาคราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี เข้าใจถึงหลักการปฏิบัติงานในภาคราชการ และคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม มีความตระหนัก ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกราชการ และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเพื่อประชาชน สามารถนำหลักการของแต่ละศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีความเข้าใจสภาพเศรษฐกิจและสังคมชนบทของประเทศไทย สามารถเชื่อมโยงแนวคิดเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติงานจริง

**รายละเอียดวิชา**

๑. การเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท ๓ ชั่วโมง
๒. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ ๓ ชั่วโมง
๓. ศึกษาดูงานโครงการพระราชดำริ ๓ ชั่วโมง

**กิจกรรมที่ ๒** ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ๒๑ ชั่วโมง

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รับรู้ ตระหนัก และเกิดจิตสำนึกในการมีวินัย และเรียนรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ สมรรถนะข้าราชการพลเรือนสามัญ กฎหมายที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ การเขียนหนังสือราชการ และการทำงานเป็นทีม

**รายละเอียดวิชา**

๑. การเสริมสร้างวินัย/สวัสดิการและสิทธิประโยชน์/ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๓ ชั่วโมง
๒. ศิลปะในการเขียนหนังสือราชการ ๓ ชั่วโมง
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ๓ ชั่วโมง
๔. การสร้างทีมงาน ความสามัคคี และมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน ๑๒ ชั่วโมง

**กิจกรรมที่ ๓** ความรู้และทักษะเพื่อการดำรงตนอย่างสมดุล ๙ ชั่วโมง  
ในศตวรรษที่ ๒๑

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงของโลก และความหลากหลายในด้านต่างๆ ระบบเศรษฐกิจที่มีอิทธิพลต่อตนเองและสังคม บทบาท สิทธิ หน้าที่ และการปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองที่ดี การเสริมสร้างสุขภาพกายและใจให้แข็งแรงอย่างยั่งยืน การตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อตนเองและสังคม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการมีจิตสาธารณะในรูปแบบต่างๆ

รายละเอียดวิชา

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑. ทิศทางการพัฒนาประเทศตามนโยบายของรัฐบาล<br>และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. การปฏิบัติราชการในยุคประเทศไทย 4.0   | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. การมีจิตบริการและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ  | ๓ ชั่วโมง |

**๖. วิทยากรในการอบรม**

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในแต่ละหัวข้อวิชาจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

**๗. วิธีการฝึกอบรม**

การบรรยาย การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือการปฏิบัติงานจริง การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การศึกษานอกสถานที่

**๘. วัน เวลา และสถานที่จัดโครงการ**

- ๘.๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รวม ๓ วัน ๒ คืน ณ จังหวัดเพชรบุรี
- ๘.๒ วันที่ ๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รวม ๔ วัน ณ โรงแรมในกรุงเทพฯ

**๙. งบประมาณการฝึกอบรม**

๙.๑ เงินงบประมาณค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการต่างๆ ในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในอัตราคนละ ๘,๕๐๐ บาท จำนวน ๗๔ คน เป็นจำนวนเงิน ๖๒๙,๐๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นเก้าบาทถ้วน) ดังนี้

๙.๑.๑ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๙ คน เป็นจำนวนเงิน ๗๖,๕๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๙.๑.๒ กรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔๕ คน เป็นจำนวนเงิน ๓๘๒,๕๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๙.๑.๓ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำนวน ๓ คน เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๕๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๙.๑.๔ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จำนวน ๙ คน เป็นจำนวนเงิน ๗๖,๕๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๙.๑.๕ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวน ๘ คน เป็นจำนวนเงิน ๖๘,๐๐๐ บาท (หกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๙.๒ อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๘,๕๐๐ บาท ครอบคลุมค่าใช้จ่าย ดังนี้

๙.๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน วันละ ๑ มื้อ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวันละ ๒ มื้อ ค่าวิทยากร และค่ากระเป๋าสตางค์ใส่เอกสาร สำหรับการฝึกอบรมในกรุงเทพฯ

๙.๒.๒ ค่าอาหาร ...

๙.๒.๒ ค่าอาหารวันละ ๓ มื้อ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวันละ ๒ มื้อ ค่าที่พัก ค่าวิทยากรกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และค่าพาหนะรับส่งจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ถึงสถานที่ฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมในต่างจังหวัด

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้อำนวยการโครงการ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้บริหารโครงการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคคลและเสริมสร้างวินัย

เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาบุคคลและเสริมสร้างวินัย

๑๑. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๑.๑ ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการอบรม และหลังการอบรม

๑๑.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี ได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการที่ดี

๑๒.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักการปฏิบัติราชการและระเบียบของทางราชการที่ถูกต้อง มีความสามารถและทักษะเพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ

๑๒.๓ ผู้ผ่านการอบรมสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้รับในการพัฒนาตนเอง เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๑๒.๔ ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการปฏิรูปประเทศไทยไปสู่ความมั่นคงอย่างมั่นคงและยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์ของรัฐบาล โดยมุ่งเน้นการพัฒนาการศึกษา สร้างการวิจัยและพัฒนาโครงสร้างเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

**กำหนดการ**  
**โครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**  
**หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๓**  
**ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑**

**การฝึกอบรมภาคสนาม ณ โรงแรม เดอะ รีเจนท์ เซอ่า บีช รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี**

**วันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑**

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม ๑๐๙ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  |
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. | พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสมพาศ นิลพันธ์)<br>กล่าวต้อนรับและให้โอวาทข้าราชการบรรจุใหม่เกี่ยวกับ<br>“ข้าราชการยุคใหม่กับปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี” |
| เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | ออกเดินทางโดยรถบัสปรับอากาศไปจังหวัดเพชรบุรี<br>(พร้อมรับประทานอาหารเข้าบรถ)  |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน   |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. | เดินทางไปค่ายพระรามหก อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี   |
| เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. | กิจกรรมการทดสอบกำลังใจ  |
| เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม   |
| เวลา ๑๕.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. | กิจกรรมการทดสอบกำลังใจ (ต่อ)  |
| เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. | เข้าพัก โรงแรม เดอะ รีเจนท์ เซอ่า บีช รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี   |
| เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. | รับประทานอาหารเย็น  |
| เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. | กิจกรรมต้อนรับข้าราชการบรรจุใหม่  |

**วันเสาร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑**

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. | รับประทานอาหารเช้า                                     |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | กิจกรรมการสร้างทีมงานและมนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน       |
| เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม                    |
| เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | กิจกรรมการสร้างทีมงานและมนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน (ต่อ) |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน                                  |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | ฝึกปฏิบัติการสร้างทีมงานและการบริหารทีมงาน             |
| เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม                    |
| เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. | ฝึกปฏิบัติการสร้างทีมงานและการบริหารทีมงาน (ต่อ)       |
| เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. | รับประทานอาหารเย็น                                     |
| เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. | กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม                 |

**วันอาทิตย์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑**

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. | รับประทานอาหารเช้า   |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | การพัฒนาความคิดและทักษะการทำงานร่วมกัน<br>สรุปกิจกรรม อภิปรายซักถาม และสะท้อนการเรียนรู้ |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน  |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร   |

**การฝึกอบรมภาควิชาการ ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ กรุงเทพฯ**

**วันจันทร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑**

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ กรุงเทพฯ
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ทดสอบก่อนการฝึกอบรม
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท  
โดย ศาสตราจารย์พิเศษ ธงทอง จันทรางศุ
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ  
โดย สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**วันอังคารที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑**

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ กรุงเทพฯ
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ทิศทางและการพัฒนาประเทศตามนโยบายของรัฐบาล  
และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒  
โดย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การปฏิบัตินโยบายในยุครัฐไทย 4.0  
โดย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

**วันพุธที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑**

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ กรุงเทพฯ
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ศิลปะในการเขียนหนังสือราชการ  
โดย พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด รักษาการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ  
โดย นายวรินทร์ สุขเจริญ

**วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑**

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ กรุงเทพฯ
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การมีจิตบริการและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ  
โดย นายสนธยา ศรีเวียงธวัช
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การเสริมสร้างวินัย/สวัสดิการและสิทธิประโยชน์/ความก้าวหน้าในสายอาชีพ  
โดย กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น. ทดสอบหลังการฝึกอบรม
- เวลา ๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรม  
โดย ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.  
กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

การแต่งกาย

สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๓

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่	การแต่งกาย
๑๓ ก.ค. ๖๑	- พิธีเปิด - ออกเดินทางโดยรถบัสปรับอากาศ ไปค่ายพระรามหก จังหวัดเพชรบุรี - กิจกรรมทดสอบกำลังใจ	- สปน. - จ.เพชรบุรี	- เสื้อยืดคอปกสีเหลืองหรือโทนสีใกล้เคียง - กางเกงขายาว (หากเป็นกางเกงยีนส์ต้อง ไม่มีรอยขาดหรือตกแต่งลวดลายตามแฟชั่น) - รองเท้าผ้าใบ/รองเท้าหุ้มส้น
๑๔ ก.ค. ๖๑	- กิจกรรมสร้างทีมงานฯ	- จ.เพชรบุรี	- เสื้อยืดคอปกสีเหลืองหรือโทนสีใกล้เคียง - กางเกงขายาว (หากเป็นกางเกงยีนส์ต้อง ไม่มีรอยขาดหรือตกแต่งลวดลายตามแฟชั่น) - รองเท้าผ้าใบ/รองเท้าหุ้มส้น
๑๕ ก.ค. ๖๑	- กิจกรรมพัฒนาความคิดและ ทักษะการทำงานร่วมกัน - เดินทางกลับ กทม.	- จ.เพชรบุรี - กทม.	- เสื้อยืดคอปกสีเหลืองหรือโทนสีใกล้เคียง - กางเกงขายาว (หากเป็นกางเกงยีนส์ต้อง ไม่มีรอยขาดหรือตกแต่งลวดลายตามแฟชั่น) - รองเท้าผ้าใบ/รองเท้าหุ้มส้น
๑๖ - ๑๘ ก.ค. ๖๑	- ฝึกอบรมภาควิชาการ	- รร.กานต์มณี พาณิช กทม.	- แต่งกายชุดสุภาพ
๑๙ ก.ค. ๖๑	- พิธีมอบประกาศเกียรติบัติ	- รร.กานต์มณี พาณิช กทม.	- ชุดข้าราชการสี kaki แขนยาว

## กำหนดการรับ - ส่ง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๓  
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเช้า	ช่วงเย็น	ปลายทาง
๑๓ ก.ค. ๖๑	๐๗.๓๐ น.	-	- ขึ้นรถตู้บริเวณหน้าอาคาร กปส. - ส่งที่ สปน. เพื่อเดินทางโดยรถบัสไป จ.เพชรบุรี
๑๔ ก.ค. ๖๑	-	-	- กิจกรรมที่ จ.เพชรบุรี
๑๕ ก.ค. ๖๑	-	๑๖.๐๐ น.	- รถบัสส่งที่ กปส.
๑๖ - ๑๙ ก.ค. ๖๑	๐๗.๓๐ น.	๑๖.๐๐ น.	- ขึ้นรถตู้บริเวณหน้าอาคาร กปส. - รับ/ส่ง รร.กานต์มณี พาเลซ กทม. -กปส.

### หมายเหตุ

#### ๑. ที่พัก (ข้าราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกท่านสามารถเข้าพัก ณ หอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ (ตามความสมัครใจ) สามารถสอบถามห้องพักได้ที่ สปช. โทร ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๔๑๐๔

#### ๒. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เฉพาะข้าราชการส่วนภูมิภาค)

ขอให้ทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางพร้อมเอกสารการอนุมัติเดินทาง (ฉบับจริง) โดยระบุวันเดินทางไป - กลับให้ครอบคลุมการฝึกอบรมทั้ง ๒ หลักสูตร คือ ระหว่างวันที่ ๑๓ กรกฎาคม - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ (หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และหลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กปส.” รุ่นที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๒๐ กรกฎาคม - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑) ทั้งนี้ ค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกจ่ายต้นสังกัด สามารถสอบถามรายละเอียดการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ที่ สปช. โทร ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๔๑๐๓

#### ๓. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆ ที่

นางสาวทัดดาว เสมมา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กกจ. โทร ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๘