



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ วว๑๕๙๕ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก., ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๖๖๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การนำเสนองานต่อผู้บริหารและที่ประชุม ดิจิทัล” แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผอ.กกจ.

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๖๖๖/๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การนำเสนองานต่อผู้บริหารและที่ประชุม ดิจิทัล”

อนุสนธิคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ที่ ๖๔๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การนำเสนองานต่อผู้บริหารและที่ประชุม ดิจิทัล” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๗๕ คน ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ นั้น

เพื่อให้ข้าราชการได้มีโอกาสพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์การ จึงให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเพิ่มเติม จำนวน ๑ คน ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

จิณพวงษ์

(นายจักรพงษ์ นภาสกุลคุ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

จักรพงษ์/ว่าง/พิมพ์

กัลยรัตน์/ทาน

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)
หลักสูตร “การนำเสนองานต่อผู้บริหารและที่ประชุม ดิจิทัล”
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

.....

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอ่างทอง

๑. นางกฤติยา ทรัพย์ะโตชก

ประชาสัมพันธ์จังหวัดอ่างทอง



หมายเหตุ : ภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ขอให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมดำเนินการบันทึกข้อมูลประวัติการฝึกอบรมของตนเองทางระบบ Intranet ที่เมนูของ กกจ. ในหัวข้อ “ข้อมูลบุคลากร” พร้อมส่งสำเนาใบประกาศนียบัตรให้ กกจ. ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๗๖ หรือ e-mail : hrdprd.๑๑@gmail.com ด้วย