



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. 02 - 6182323 ต่อ 1303, 1313

ที่ นร 0203.03/ จ ๖๖๖๕

วันที่ 25 ธันวาคม 2550

เรื่อง โครงการฝึกอบรมทางไกลด้วยชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง

เรียน ผอ.สำนัก ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ตามรายชื่อหน่วยงานแนบท้าย)

ตามที่ กกจ. เวียนแจ้งเรื่องการจัดฝึกอบรมทางไกลด้วยชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ข้าราชการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้ศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง นอกเหนือจากการจัดอบรมแบบชั้นเรียน อีกทั้งเป็นการประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย โดยมีข้าราชการในสังกัดสำนัก/กองต่าง ๆ สนใจยื่นสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ และ อปส. ได้อนุมัติให้ กกจ. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามที่เสนอ นั้น

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้ให้การสนับสนุนใช้หลักสูตรชุดการเรียนรู้ทางไกล จำนวน 5 หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตรการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท, หลักสูตรทักษะการเขียนหนังสือราชการ, หลักสูตรกระบวนทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่, หลักสูตรการปฏิบัติงานสำนักงานยุคใหม่ และหลักสูตรการเรียนรู้กฎหมายมหาชนด้วยตนเอง ซึ่งจะมีข้าราชการที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 142 คน ดังนั้น กกจ. จึงขอจัดส่งชุดการเรียนรู้, แบบประเมินผลก่อนการศึกษา และแบบประเมินผลหลังการศึกษาหลักสูตรดังกล่าว มาเพื่อแจกจ่ายให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) และเมื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับแบบประเมินผลก่อนการศึกษาแล้วให้รีบดำเนินการจัดทำข้อสอบ และส่งคืน กกจ. โดยด่วน ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถศึกษาชุดวิชาและจัดทำแบบประเมินผลหลังการศึกษาได้ก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ และทยอยจัดส่งให้ กกจ. เพื่อดำเนินการต่อไป หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับขั้นตอนการฝึกอบรมทางไกลฯ สามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 02-6182323 ต่อ 1303, 1313

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางอุษา จารุภา)

กกจ.

หมายเหตุ

ชุดการเรียนรู้หลักสูตรต่าง ๆ, แบบประเมินผลก่อน-หลังการศึกษา อยู่ระหว่างการจัดส่ง

รายชื่อผู้เข้ารับฝึกอบรมทางไกลด้วยชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง
สำนักงานเลขาธิการกรม

| หลักสูตร ทักษะการเขียนหนังสือราชการ (7 ชุดวิชา) | | | |
|---|---------------------|---------------------|--------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นางศศิมน กาญจนพิมาย | เจ้าพนักงานธุรการ 5 | สลก. |

| หลักสูตร กระบวนทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ (7 ชุดวิชา) | | | |
|--|--------------------|-----------------|---------------------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นายอภิชาญ ปานปรีชา | ผู้จัดรายการ 6ว | สวท. ปฏิบัติหน้าห้อง อปส. |

รายชื่อผู้เข้ารับฝึกอบรมทางไกลด้วยชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง
กองคลัง

| หลักสูตร การปฏิบัติงานสำนักงานยุคใหม่ (11 ชุดวิชา) | | | |
|--|---------------------|--------------------|--------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นางมณฑิชา ฤทธิ์คำรพ | เจ้าพนักงานพัสดุ 5 | กคค. |

**รายชื่อผู้เข้ารับฝึกอบรมทางไกลด้วยชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง
กองการเจ้าหน้าที่**

| หลักสูตร การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท (1 ชุดวิชา) | | | |
|---|---------------------------|------------------------------|---------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นายโชติวิทย์ วงศ์นาค | บุคลากร 5 | กกจ. |
| 2 | นางอัญชลี ระวิงทอง | เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5 | กกจ. |
| 3 | นางวิลาสลักษณ์ วิชาลาภรณ์ | บุคลากร 7ว | กกจ. |

| หลักสูตร ทักษะการเขียนหนังสือราชการ (7 ชุดวิชา) | | | |
|--|--------------------------|----------------|---------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | น.ส.นิรมล เหมือนจิต | บุคลากร 5 | กกจ. |
| 2 | นายเกรียงไกร พันธิวานนท์ | บุคลากร 5 | กกจ. |

| หลักสูตร กระบวนทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ (7 ชุดวิชา) | | | |
|---|-----------------------|------------------------------|-------------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นางภควดี คล้ายอุบล | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 5 | กกจ. |
| 2 | น.ส.ประภัสสร สารสังข์ | เจ้าพนักงานธุรการ 3 | กกจ. |
| 3 | น.ส.สุรางค์ศรี เอมดี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 | สลก. ปฏิบัติ กกจ. |

| หลักสูตร การปฏิบัติงานสำนักงานยุคใหม่ (11 ชุดวิชา) | | | |
|---|-------------------------|---------------------|---------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นางสาวนฤมล ชัยสายัณท์ | เจ้าพนักงานธุรการ 5 | กกจ. |
| 2 | น.ส.วิไล ถนอมจิตวิสุทธิ | บุคลากร 7ว | กกจ. |

| หลักสูตร การเรียนรู้กฎหมายมหาชนด้วยตนเอง (4 หมวด ๆ ละ 4 ชุดวิชา รวม 16 ชุดวิชา) | | | |
|--|-----------------------|----------------|---------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นางสุภารัตน์ แฝ่นเงิน | บุคลากร 6ว | กกจ. |

รายชื่อผู้เข้ารับฝึกอบรมทางไกลด้วยชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง
กองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ

| หลักสูตร การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท (1 ชุดวิชา) | | | |
|--|----------------------------|---------------------|--------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นางหทัยรัตน์ ยุติวงศ์สันติ | เจ้าพนักงานธุรการ 5 | กกช. |

| หลักสูตร กระบวนทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ (7 ชุดวิชา) | | | |
|--|----------------|--------------------|--------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นายตรี บุญเจือ | นักประชาสัมพันธ์ 5 | กกช. |

| หลักสูตร การปฏิบัติงานสำนักงานยุคใหม่ (11 ชุดวิชา) | | | |
|--|------------------------|---------------------|--------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นางสุนันทา อยู่ประยงค์ | เจ้าพนักงานธุรการ 5 | กกช. |

| หลักสูตร การเรียนรู้กฎหมายมหาชนด้วยตนเอง (4 หมวด ๆ ละ 4 ชุดวิชา รวม 16 ชุดวิชา) | | | |
|---|----------------------|------------------------------|--------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นางดวงเดือน รังสิกุล | นักประชาสัมพันธ์ 8ว | กกช. |
| 2 | นางศากุน หลักกำจร | นักประชาสัมพันธ์ 6ว | กกช. |
| 3 | น.ส.สุทนี อัครานุภาพ | นักประชาสัมพันธ์ 6ว | กกช. |
| 4 | น.ส.กัญญา แส่นคลัง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 | กกช. |
| 5 | นางนรมน โปประยูร | นักประชาสัมพันธ์ 5 | กกช. |

**รายชื่อผู้เข้ารับฝึกอบรมทางไกลด้วยชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์**

| หลักสูตร ทักษะการเขียนหนังสือราชการ (7 ชุดวิชา) | | | |
|--|----------------------------|--------------------------|---------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | ว่าที่ ร.ต.อัครเดช แยมคลี | วิศวกร 4 | ศสช. |
| 2 | นายโมษิต เลาทวีโรจน์ | วิศวกร 4 | ศสช. |
| 3 | น.ส.ศิริกาญจน์ บุญลือ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 4 | ศสช. |
| 4 | นายพลี อุดมพรมนตรี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6ว | ศสช. |
| 5 | นายณเรนธร จาคพันธุ์อินทร์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 4 | ศสช. |
| 6 | น.ส.สโรชา ชามทอง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5 | ศสช. |
| 7 | น.ส.ภิญญา แซ่แต้ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5 | ศสช. |
| 8 | น.ส.เสาวนีย์ ภัทร์ประเสริฐ | นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 5 | ศสช. |

| หลักสูตร กระบวนการทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ (7 ชุดวิชา) | | | |
|--|--------------------|---------------------|---------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | น.ส.ดวงพร นุชประภา | เจ้าพนักงานธุรการ 5 | ศสช. |

| หลักสูตร การปฏิบัติงานสำนักงานยุคใหม่ (11 ชุดวิชา) | | | |
|---|--------------------------|---------------------------|---------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นางสุนิษา เจนร่วมจิต | เจ้าพนักงานธุรการ 5 | ศสช. |
| 2 | น.ส.พวงมาลัย ทิพนองสังข์ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3 | ศสช. |

รายชื่อผู้เข้ารับฝึกอบรมทางไกลด้วยชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง
สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

| หลักสูตร ทักษะการเขียนหนังสือราชการ (7 ชุดวิชา) | | | |
|---|--------------------|--------------------|--------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | น.ส.นรมน นันทมนตรี | นักประชาสัมพันธ์ 5 | สพป. |

| หลักสูตร กระบวนการค้นคว้าและคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ (7 ชุดวิชา) | | | |
|---|----------------------|---------------------|--------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นางจิราพร อติสุนทร | นักประชาสัมพันธ์ 6 | สพป. |
| 2 | น.ส.ชลรส ปัญญาชาญชัย | นักประชาสัมพันธ์ 6ว | สพป. |

รายชื่อผู้เข้ารับฝึกอบรมทางไกลด้วยชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง
สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

| หลักสูตร การปฏิบัติงานสำนักงานยุคใหม่ (11 ชุดวิชา) | | | |
|--|------------------------|---------------------|--------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นางวรรณิ์ ชินสำราญ | เจ้าพนักงานธุรการ 5 | สนผ. |
| 2 | นายศักดิ์สิทธิ์ มิศิริ | เจ้าหน้าที่ธุรการ 5 | สนผ. |

รายชื่อผู้เข้ารับฝึกอบรมทางไกลด้วยชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง
สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

๘

| หลักสูตร ทักษะการเขียนหนังสือราชการ (7 ชุดวิชา) | | | |
|---|----------------------|----------------|--------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นายภูษิต มุ่งมานะกิจ | วิศวกรไฟฟ้า 6ว | สพท. |

รายชื่อผู้เข้ารับฝึกอบรมทางไกลด้วยชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง
สำนักข่าว

| หลักสูตร กระบวนทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ (7 ชุดวิชา) | | | |
|--|---------------------|--------------------|-------------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | น.ส.ภณิดา ลังขวิชญ์ | นักประชาสัมพันธ์ 4 | กกช. ปฏิบัติ สนข. |

| หลักสูตร การปฏิบัติงานสำนักงานยุคใหม่ (11 ชุดวิชา) | | | |
|--|---------------------------|------------------------------|--------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นางสุคนธ์รัตน์ อังสโหวทัย | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 5 | สนข. |
| 2 | นายสุดเขต จันทนา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 | สนข. |

รายชื่อผู้เข้ารับฝึกอบรมทางไกลด้วยชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

| หลักสูตร การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท (1 ชุดวิชา) | | | |
|--|------------------|-----------------------|--------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นายธนกร วงศ์วีไล | นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 7 | สวท. |

| หลักสูตร ทักษะการเขียนหนังสือราชการ (7 ชุดวิชา) | | | |
|---|-----------------------|---------------------------|--------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | น.ส.สวรรณยา ส่วงวนบุญ | ผู้จัดการรายการ 6ว | สวท. |
| 2 | น.ส.จุฑาทิพย์ แสนยศ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 5 | สวท. |
| 3 | น.ส.พอใจ สุตธรรมมา | เจ้าพนักงานธุรการ 4 | สวท. |
| 4 | นายโชค มามะเซ็นด์ | นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 4 | สวท. |

| หลักสูตร กระบวนการทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ (7 ชุดวิชา) | | | |
|---|----------------------|-----------------------|--------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นายบรรโลม จินดารัตน์ | ผู้จัดการรายการ 6ว | สวท. |
| 2 | นายประจักษ์ ปาปี | นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6 | สวท. |

| หลักสูตร การปฏิบัติงานสำนักงานยุคใหม่ (11 ชุดวิชา) | | | |
|--|----------------------------|------------------------------|--------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นางกฤติยา ทรัพย์ะโตษก | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 | สวท. |
| 2 | น.ส.ศิริรัตน์ หลักฉั่ว | เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5 | สวท. |
| 3 | น.ส.จันทิมา เจษฎาจิตรพัฒนา | เจ้าหน้าที่กระจายเสียง 3 | สวท. |

| หลักสูตร การเรียนรู้กฎหมายมหาชนด้วยตนเอง (4 หมวด ๆ ละ 4 ชุดวิชา รวม 16 ชุดวิชา) | | | |
|---|---------------------|--------------------|--------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นายภูสิต ธีวชิเวียร | ผู้จัดการรายการ 6ว | สวท. |

รายชื่อผู้เข้ารับฝึกอบรมทางไกลด้วยชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง
 สถาบันวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา

11

| หลักสูตร กระบวนทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ (7 ชุดวิชา) | | | |
|--|------------------|--------------------|-----------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นายรินรมย์ ผลงาม | ช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6 | สวศ.อุบลราชธานี |

| หลักสูตร การปฏิบัติงานสำนักงานยุคใหม่ (11 ชุดวิชา) | | | |
|--|----------------------|---------------------------|-----------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นางจรรุณันท์ มาศเกษม | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 5 | สวศ.นครสวรรค์ |
| 2 | นางจรรย์พร ทิมพูล | ช่างไฟฟ้าสื่อสาร 4 | สวศ.นครสวรรค์ |
| 3 | นายวรรณชัย พันธุ์สาย | นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6 | สวศ.อุบลราชธานี |
| 4 | น.ส.รัชสุดา บัวศรี | ผู้ประกาศ 5 | สวศ.อุบลราชธานี |

**รายชื่อผู้เข้ารับฝึกอบรมทางไกลด้วยชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง
สำนักประชาสัมพันธ์เขต 1 ขอนแก่น**

| หลักสูตร การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท (1 ชุดวิชา) | | | |
|---|------------------------|------------------------------|-------------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นายอนุทัศน์ วรรณลักษณ์ | นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 7 | สวท.ชัยภูมิ สปข.1 |
| 2 | นางเสาวลักษณ์ แสนเข็ม | เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5 | สปข.1 |

| หลักสูตร ทักษะการเขียนหนังสือราชการ (7 ชุดวิชา) | | | |
|--|---------------------|---------------------|-------------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นางมลฤดี ฝิโลประการ | เจ้าพนักงานธุรการ 3 | สปข.1 |
| 2 | นายสุตสาคร พลยิง | ช่างไฟฟ้าสื่อสาร 3 | สวท.หนองคาย สปข.1 |

| หลักสูตร กระบวนการค้นคว้าและคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ (7 ชุดวิชา) | | | |
|--|---------------------|---------------------------|--------------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นางลาววัลย์ ดวงมณี | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 5 | สปข.1 |
| 2 | นายณัฐกร ฝิโลประการ | วิศวกรไฟฟ้า 5 | สปข.1 |
| 3 | นายนุรัตน์ พรหมดี | นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6 | สวท.ด่านซ้าย สปข.1 |

| หลักสูตร การปฏิบัติงานสำนักงานยุคใหม่ (11 ชุดวิชา) | | | |
|---|--------------------|---------------------|--------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นางสุกานดา จิเจริญ | นักประชาสัมพันธ์ 6ว | สปข.1 |

| หลักสูตร การเรียนรู้กฎหมายมหาชนด้วยตนเอง (4 หมวด ๆ ละ 4 ชุดวิชา รวม 16 ชุดวิชา) | | | |
|--|-----------------------|---------------|-------------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นายนพศักดิ์ กุลสุจริต | ผู้สื่อข่าว 7 | สทท.ขอนแก่น สปข.1 |

รายชื่อผู้เข้ารับฝึกอบรมทางไกลด้วยชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง
สำนักประชาสัมพันธ์เขต 2 อุบลราชธานี

| หลักสูตร ทักษะการเขียนหนังสือราชการ (7 ชุดวิชา) | | | |
|---|-----------------|--------------------|--------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นางพรนภา พลพงษ์ | นักประชาสัมพันธ์ 5 | สปข.2 |

| หลักสูตร กระบวนการทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ (7 ชุดวิชา) | | | |
|---|--------------------------|------------------------------|------------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นายบัณฑิต ตั้งประเสริฐ | ผอ.สปข.2 | สปข.2 |
| 2 | น.ส.สมธิตา จะเกรง | นักวิชาการพัสดุ 6 | สปข.2 |
| 3 | น.ส.สุพินดา ชันเงิน | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 3 | สปข.2 |
| 4 | นางเพชรรินทร์ เขียวเขว้า | เจ้าหน้าที่กระจายเสียง 5 | สวท.นครพนม สปข.2 |
| 5 | นางพรทิพย์ บัวผัน | เจ้าหน้าที่ธุรการ 4 | สวท.ยโสธร สปข.2 |

| หลักสูตร การปฏิบัติงานสำนักงานยุคใหม่ (11 ชุดวิชา) | | | |
|--|------------------------|------------------------------|------------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | น.ส.วรลักษณ์ บุญลักษณ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 | สปข.2 |
| 2 | น.ส.ณัฐธิดา รัตจุมพุก | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 5 | สปข.2 |
| 3 | นางอัจฉรา ศิริจันทร์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5 | สปข.2 |
| 4 | นางศุภพร พันธุ์สาย | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 5 | สปข.2 |
| 5 | นางโยษิตา ยอดแก้วทะเล | เจ้าพนักงานธุรการ 4 | สวท.นครพนม สปข.2 |

รายชื่อผู้เข้ารับฝึกอบรมทางไกลด้วยชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง
สำนักประชาสัมพันธ์เขต 3 เชียงใหม่

| หลักสูตร การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท (1 ชุดวิชา) | | | |
|--|----------------------|--------------------|----------------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นางเหมือนใจ วงศ์ใหญ่ | นักประชาสัมพันธ์ 6 | สปข.3 |
| 2 | นายประสาธ มงคลนำ | ช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6 | สวท.แม่ฮ่องสอน สปข.3 |

| หลักสูตร ทักษะการเขียนหนังสือราชการ (7 ชุดวิชา) | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|---------------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นางราตรี จักรแก้ว | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 | สปข.3 |
| 2 | นางลัดดารัตน์ สุขกิจประเสริฐ | นักประชาสัมพันธ์ 6ว | สปข.3 |
| 3 | นางลัดดาวัลย์ เหล่าชัย | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 5 | สปข.3 |
| 4 | นายประสิทธิ์ ศรีสมศักดิ์ | ผู้ประกาศ 6 | สทท.เชียงใหม่ สปข.3 |
| 5 | นายสนิท ภูเขาลาด | ช่างภาพ 4 | สทท.เชียงใหม่ สปข.3 |

| หลักสูตร กระบวนการทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ (7 ชุดวิชา) | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|---------------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | น.ส.นฤมล มั่นวงศ์วิโรจน์ | เจ้าหน้าที่กระจายเสียง 4 | สทท.เชียงใหม่ สปข.3 |

| หลักสูตร การปฏิบัติงานสำนักงานยุคใหม่ (11 ชุดวิชา) | | | |
|--|------------------------|---------------------------|----------------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นายบรรเทา คงมา | นักวิชาการพัสดุ 6 | สปข.3 |
| 2 | นางชโลบล สุวรรณ | เจ้าหน้าที่บริหารธุรการ 5 | สปข.3 |
| 3 | นางเยาวณี กัลปสันติ | เจ้าพนักงานธุรการ 5 | สปข.3 |
| 4 | สิบเอกอนวัช พิสิ๊ก | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 5 | สปข.3 |
| 5 | นางสภัครพร แจ่มกระจ่าง | เจ้าหน้าที่ธุรการ 5 | สปข.3 |
| 6 | นางวาทีณี บุญแก่ง | เจ้าหน้าที่ธุรการ 5 | สวท.แม่ฮ่องสอน สปข.3 |

| หลักสูตร การเรียนรู้กฎหมายมหาชนด้วยตนเอง (4 ทมวด ๆ ละ 4 ชุดวิชา รวม 16 ชุดวิชา) | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | น.ส.นวพรรณ ไชยวรรณ | นักประชาสัมพันธ์ 4 | สปข.3 |
| 2 | นายพูลศักดิ์ จันทร์ไถ | นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6 | สวท.แม่ฮ่องสอน สปข.3 |

**รายชื่อผู้เข้ารับฝึกอบรมทางไกลด้วยชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง
สำนักประชาสัมพันธ์เขต 4 พิษณุโลก**

| หลักสูตร การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท (1 ชุดวิชา) | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นายสุทิน วัฒนพันธ์ | นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6 | สวท.นครสวรรค์ สปข.4 |
| 2 | นายไพฑูรย์ บุญคง | ช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6 | สวท.นครสวรรค์ สปข.4 |
| 3 | นายธานี ยุติธรรมสันติ | ช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6 | สวท.นครสวรรค์ สปข.4 |

| หลักสูตร ทักษะการเขียนหนังสือราชการ (7 ชุดวิชา) | | | |
|--|----------------------|-----------------------|---------------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นายพิสุทธิ ปาณะดิษ | ช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6 | สวท.กำแพงเพชร สปข.4 |
| 2 | นายอนุรักษ์ สมพะมิตร | นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6 | สวท.ตาก สปข.4 |

| หลักสูตร กระบวนการทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ (7 ชุดวิชา) | | | |
|--|--------------------------|----------------------------|---------------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นายทรงกลด สังข์ศิริ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 5 | สปข.4 |
| 2 | นางพรศิลป์ เชื้อเมืองพาน | ช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6 | สวท.สุโขทัย สปข.4 |
| 3 | นายธนพล โรจนคดีธรรมชัย | นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6 | สวท.ตาก สปข.4 |
| 4 | นางศิริรัตน์ อ่อนดี | ผู้สื่อข่าว 7 | สวท.กำแพงเพชร สปข.4 |
| 5 | นายพิเชฐ มานะ | ช่างไฟฟ้าสื่อสาร 5 | สวท.กำแพงเพชร สปข.4 |
| 6 | นายอภิรักษ์ อารมย์ดี | เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 5 | สทท.พิษณุโลก สปข.4 |

| หลักสูตร การเรียนรู้กฎหมายมหาชนด้วยตนเอง (4 หมวด ๆ ละ 4 ชุดวิชา รวม 16 ชุดวิชา) | | | |
|--|--------------------|--------------------|---------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นายอนวัช ฝ่ายริย์ | ช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6 | สวท.ตาก สปข.4 |

รายชื่อผู้เข้ารับฝึกอบรมทางไกลด้วยชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง
สำนักประชาสัมพันธ์เขต 5 สุราษฎร์ธานี

| หลักสูตร ทักษะการเขียนหนังสือราชการ (7 ชุดวิชา) | | | |
|---|---------------------|---------------------------|------------------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นายทรงพล ชื่นอารมย์ | ช่างภาพ 5 | สทท.สุราษฎร์ธานี สปข.5 |
| 2 | นางกานดา ตริภคทอง | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4 | สทท.สุราษฎร์ธานี สปข.5 |

| หลักสูตร การปฏิบัติงานสำนักงานยุคใหม่ (11 ชุดวิชา) | | | |
|--|----------------------|-----------------------|------------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นายเจนวิทย์ เทพละออง | นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6 | สทท.ภูเก็ต สปข.5 |
| 2 | นางจิราภรณ์ หนูรักษ์ | ผู้จัดรายการ 7 | สวท.ทุ่งสง สปข.5 |

| หลักสูตร การเรียนรู้กฎหมายมหาชนด้วยตนเอง (4 หมวด ๆ ละ 4 ชุดวิชา รวม 16 ชุดวิชา) | | | |
|---|------------------|-----------------------|-----------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นายสวัสดิ์ มิแถม | นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 7 | สวท.ระนอง สปข.5 |

รายชื่อผู้เข้ารับฝึกอบรมทางไกลด้วยชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง
สำนักประชาสัมพันธ์เขต 6 สงขลา

| หลักสูตร ทักษะการเขียนหนังสือราชการ (7 ชุดวิชา) | | | |
|---|------------------------|------------------------------|--------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | น.ส.จรรววรรณ จุลมาศ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 | สปข.6 |
| 2 | นายสุพจน์ อารักษาโรจน์ | ผู้จัดรายการ 6ว | สปข.6 |

| หลักสูตร กระบวนการทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ (7 ชุดวิชา) | | | |
|---|-------------------|---------------------------|--------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นางธันชลิตา คงมณี | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 5 | สปข.6 |

| หลักสูตร การปฏิบัติงานสำนักงานยุคใหม่ (11 ชุดวิชา) | | | |
|--|------------------------|---------------------------|-----------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | น.ส.ชวิกา เจ๊ะ | นักวิชาการพัสดุ 6 | สปข.6 |
| 2 | นางอัจฉราวรรณ ณะดุง | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 5 | สปข.6 |
| 3 | นางนุชนาฏ ไกยจินดา | เจ้าหน้าที่ธุรการ 5 | สปข.6 |
| 4 | นางบุหลัน สุระคำแหง | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 5 | สวท.สงขลา สปข.6 |
| 5 | นายวิสารท หล่อสุพรรณพร | นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 4 | สวท.สงขลา สปข.6 |
| 6 | นางอุบล หนูเนตร | เจ้าหน้าที่ธุรการ 3 | สวท.สตูล สปข.6 |

รายชื่อผู้เข้ารับฝึกอบรมทางไกลด้วยชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง
สำนักประชาสัมพันธ์เขต 8 กาญจนบุรี

| หลักสูตร ทักษะการเขียนหนังสือราชการ (7 ชุดวิชา) | | | |
|---|--------------------------|------------------------------|---------------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นางรัชดาภรณ์ พิสิฐปวีรรต | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4 | สปข.8 |
| 2 | น.ส.บังอร แสงทอง | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4 | สปข.8 |
| 3. | นางกัลยา เขียวเปลื้อง | เจ้าหน้าที่กระจายเสียง 4 | สทท.กาญจนบุรี สปข.8 |

| หลักสูตร กระบวนการทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ (7 ชุดวิชา) | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|------------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นายจุมพล นิลพันธ์ | นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6 | สปข.8 |
| 2 | นายสิปศักดิ์ นาครัตน์ | ผู้สื่อข่าว 7 | สวท.ชัยนาท สปข.8 |

| หลักสูตร การปฏิบัติงานสำนักงานยุคใหม่ (11 ชุดวิชา) | | | |
|--|-------------------------|---|---------------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | น.ส.แหวดดาว กลิ่นเสถียร | เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงิน และบัญชี 5 | สปข.8 |
| 2 | นางมัทนา พวงกลิน | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 5 | สปข.8 |
| 3 | จ.ส.อ.มนู อยู่ประจักษ์ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 5 | สปข.8 |
| 4 | นางศรีวิไล พงศ์รัตนมงคล | เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5 | สทท.กาญจนบุรี สปข.8 |

๒๐

**รายชื่อผู้เข้ารับฝึกอบรมทางไกลด้วยชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด**

| หลักสูตร ทักษะการเขียนหนังสือราชการ (7 ชุดวิชา) | | | |
|--|-----------------------|---------------------------|---------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นางพวงเพชร สิงห์อ่อน | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3 | ส.ปชส.ลำพูน |
| 2 | นางศิรินาถ นวประภากุล | เจ้าพนักงานธุรการ 5 | ส.ปชส.สงขลา |

| หลักสูตร กระบวนทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ (7 ชุดวิชา) | | | |
|---|------------------------|---------------------------|---------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | น.ส.วงศ์ทิพย์ จันทภาโส | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 5 | ส.ปชส.สงขลา |

| หลักสูตร การปฏิบัติงานสำนักงานยุคใหม่ (11 ชุดวิชา) | | | |
|---|----------------------------|---------------------------|--------------------|
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด |
| 1 | นางพัชรา ชินอารมณ | เจ้าพนักงานธุรการ 5 | ส.ปชส.สุราษฎร์ธานี |
| 2 | น.ส.ปฎิมาภรณ์ เทียนจิว | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 5 | ส.ปชส.สุราษฎร์ธานี |
| 3 | นายอภิชาติ วรรณสุต | เจ้าพนักงานธุรการ 4 | ส.ปชส.พิจิตร |
| 4 | น.ส.สุภากร แสงอ่วม | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3 | ส.ปชส.พิจิตร |
| 5 | น.ส.สิริวิภา เจียมบูรณะกุล | เจ้าพนักงานธุรการ 5 | ส.ปชส.เพชรบูรณ์ |
| 6 | น.ส.ขวัญ สารภี | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3 | ส.ปชส.เพชรบูรณ์ |
| 7 | น.ส.พวงพะยอม คำมุง | เจ้าพนักงานธุรการ 5 | ส.ปชส.น่าน |
| 8 | นายนริศ สายแปลง | นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร 6 | ส.ปชส.น่าน |
| 9 | นางอัมใจ ธนนทา | เจ้าพนักงานธุรการ 5 | ส.ปชส.เพชรบุรี |
| 10 | นางธวัลรัตน์ เทศเกิด | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 5 | ส.ปชส.เพชรบุรี |

สักระดาษคำตอบ
การฝึกอบรมทางไกลด้วยชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง

| หลักสูตร/ชุดวิชา | ประเมินผลก่อนการศึกษา | ประเมินผลหลังการศึกษา |
|--|-----------------------|-----------------------|
| 1. หลักสูตรการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท (1 วิชา) | สีส้มอ่อน | สีม่วง |
| 2. หลักสูตรทักษะการเขียนหนังสือราชการ (7 วิชา) 2.1 วิชาความรู้พื้นฐานในการเขียนหนังสือติดต่อราชการ 2.2 วิชาหลักในการเขียนหนังสือติดต่อราชการ 2.3 วิชาศิลปะในการเขียนและการแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ 2.4 วิชาการทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา 2.5 วิชาการจัดเตรียมวาระประชุม การทำบันทึกเสนอที่ประชุม การทำรายงานการประชุม 2.6 วิชาการเขียนคำกล่าวในพิธี 2.7 วิชาเสริมทักษะในการเขียนหนังสือติดต่อราชการ | สีเหลืองอ่อน | สีคราม |
| 3. กระบวนทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ (7 วิชา) 3.1 วิชากระบวนทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ : แนวคิดและวิธีการ 3.2 วิชาความเชื่อมั่นในตนเอง 3.3 วิชาการมุ่งอนาคตและการควบคุมตน 3.4 วิชาความฉลาดทางอารมณ์ 3.5 วิชาการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน 3.6 วิชาทัศนคติที่ดีต่อการทำงานภาครัฐ 3.7 ทักษะการตัดสินใจ | สีเทา | สีเขียว |
| 4. การปฏิบัติงานสำนักงานยุคใหม่ (11 วิชา) 4.1 วิชาบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน 4.2 วิชาระเบียบงานสารบรรณ 4.3 วิชาการเขียนหนังสือติดต่อราชการ 4.4 วิชาการจัดเก็บเอกสารที่มีประสิทธิภาพ 4.5 วิชาการจัดเก็บเอกสารที่มีประสิทธิภาพ 4.6 วิชาสำนักงานอัตโนมัติ 4.7 วิชาการปรับปรุงงาน 4.8 วิชาการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ 4.9 วิชาการดำเนินงานด้านพัสดุ 4.10 วิชาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ 4.11 วิชาหลักการคิดในการบริหารจัดการสำนักงานยุคใหม่ | สีฟ้า | สีชมพู |

| หลักสูตร/ชุดวิชา | ประเมินผลก่อนการศึกษา | ประเมินผลหลังการศึกษา |
|---|-----------------------|-----------------------|
| <p>5. หลักสูตรการเรียนรัฐกฎหมายมหาชนด้วยตนเอง (4 หมวด หมวดละ 4 วิชา รวม 16 วิชา)</p> <p>5.1 หมวดที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none">(1) วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายมหาชน(2) วิชาหน่วยงานของรัฐ(3) วิชาเจ้าหน้าที่ของรัฐ(4) วิชาการปฏิรูประชาการ <p>5.2 หมวดที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none">(1) วิชาแนวคิดเกี่ยวกับการทำงานทางปกครอง(2) วิชาคำสั่งทางปกครองและวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง(3) วิชาสัญญาทางปกครอง(4) วิชาหลักความชอบด้วยกฎหมายและดุลพินิจของฝ่ายปกครอง <p>5.3 หมวดที่ 3</p> <ul style="list-style-type: none">(1) วิชาแนวคิดเกี่ยวกับการควบคุมการกระทำทางปกครอง(2) วิชาศาลปกครอง(3) วิชาความรับผิดชอบทางละเมิดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ(4) วิชากฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ <p>5.4 หมวดที่ 4</p> <ul style="list-style-type: none">(1) วิชาสิทธิและเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ(2) วิชาองค์กรณีบัญญัติ บริหาร ตุลาการ(3) วิชาองค์กรณีอิสระตามรัฐธรรมนูญ(4) วิชาสิทธิและหน้าที่ของข้าราชการตามรัฐธรรมนูญ | สี่เหลืองแก่ | สี่ส้มแก่ |

ตารางกิจกรรมการฝึกอบรมทางไกล
หลักสูตรกระบวนทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่ (7 ชุดวิชา)

| กิจกรรม | เดือน/สัปดาห์ | ธ.ค.50 | | | | ม.ค.51 | | | | ก.พ.51 | | | | มี.ค.51 | | | | เม.ย.51 | | | | พ.ค.51 | | | | |
|--|---------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|---------|---|---|---|---------|---|---|---|--------|--|--|--|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | |
| 1. กองการเจ้าหน้าที่ จัดส่งชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง พร้อมแบบประเมินผลก่อนการศึกษา และแบบประเมินผลหลังการศึกษา ให้สำนัก/กอง/หน่วยงานที่ข้าราชการในสังกัดสมัครเข้ารับการฝึกอบรม | | 25-28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. สำนัก/กอง/หน่วยงาน จัดส่งชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม | | 25-28 | ↔ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดทำแบบประเมินผลก่อนการศึกษา <u>วิชาที่ 1-7</u> และส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมจัดส่งให้ กองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ส่งแบบประเมินโดยตรง ที่กองการเจ้าหน้าที่ (ทางจดหมาย/โทรสาร 02-6182376) | | 25-28 | ↔ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง <u>วิชาที่ 1-2</u> และทำแบบประเมินผลหลังการศึกษา | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. หน่วยงานต้นสังกัด รวบรวมแบบประเมินผลหลังการศึกษา <u>วิชาที่ 1-2</u> ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่งแบบประเมินฯ โดยตรงที่กองการเจ้าหน้าที่ (ทางจดหมาย/โทรสาร 02-6182376) | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง <u>วิชาที่ 3-4</u> และทำแบบประเมินผลหลังการศึกษา | | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. หน่วยงานต้นสังกัด รวบรวมแบบประเมินผลหลังการศึกษา <u>วิชาที่ 3-4</u> ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่งแบบประเมินฯ โดยตรงที่กองการเจ้าหน้าที่ (ทางจดหมาย/โทรสาร 02-6182376) | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง <u>วิชาที่ 5-7</u> และทำแบบประเมินผลหลังการศึกษา | | | | | | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. หน่วยงานต้นสังกัด รวบรวมแบบประเมินผลหลังการศึกษา <u>วิชาที่ 5-7</u> ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่งแบบประเมินฯ โดยตรงที่กองการเจ้าหน้าที่ (ทางจดหมาย/โทรสาร 02-6182376) | | | | | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | | | |

ตารางกิจกรรมการฝึกอบรมทางไกล
หลักสูตรการปฏิบัติงานสำนักงานยุคใหม่ (11 ชุดวิชา)

| กิจกรรม | เดือน/สัปดาห์ | ธ.ค.50 | | | | ม.ค.51 | | | | ก.พ.51 | | | | มี.ค.51 | | | | เม.ย.51 | | | | พ.ค.51 | | | | | | | |
|---|---------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|---------|---|---|---|---------|---|---|---|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | |
| 1. กองการเจ้าหน้าที่ จัดส่งชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง พร้อมแบบประเมินผลก่อนการศึกษา และแบบประเมินผลหลังการศึกษา ให้สำนัก/กอง/หน่วยงานที่ข้าราชการในสังกัดสมัครเข้ารับการฝึกอบรม | | 25-28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. สำนัก/กอง/หน่วยงาน จัดส่งชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม | | 25-28 | ↔ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดทำแบบประเมินผลก่อนการศึกษา <u>วิชาที่ 1-11</u> และส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมจัดส่งให้ กองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ส่งแบบประเมินโดยตรง ที่กองการเจ้าหน้าที่ (ทางจดหมาย/โทรสาร 02-6182376) | | 25-28 | ↔ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง <u>วิชาที่ 1-2</u> และทำแบบประเมินผลหลังการศึกษา | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. หน่วยงานต้นสังกัด รวบรวมแบบประเมินผลหลังการศึกษา <u>วิชาที่ 1-2</u> ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่งแบบประเมินฯ โดยตรงที่กองการเจ้าหน้าที่ (ทางจดหมาย/โทรสาร 02-6182376) | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง <u>วิชาที่ 3-5</u> และทำแบบประเมินผลหลังการศึกษา | | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. หน่วยงานต้นสังกัด รวบรวมแบบประเมินผลหลังการศึกษา <u>วิชาที่ 3-5</u> ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่งแบบประเมินฯ โดยตรงที่กองการเจ้าหน้าที่ (ทางจดหมาย/โทรสาร 02-6182376) | | | | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง <u>วิชาที่ 6-8</u> และทำแบบประเมินผลหลังการศึกษา | | | | | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. หน่วยงานต้นสังกัด รวบรวมแบบประเมินผลหลังการศึกษา <u>วิชาที่ 6-8</u> ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่งแบบประเมินฯ โดยตรงที่กองการเจ้าหน้าที่ (ทางจดหมาย/โทรสาร 02-6182376) | | | | | | | | | | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ตารางกิจกรรมการฝึกอบรมทางไกล
หลักสูตรการเรียนรู้กฎหมายมหาชนด้วยตนเอง (4 หมวด ๆ ละ 4 ชุดวิชา)

| กิจกรรม | เดือน/สัปดาห์ | ธ.ค.50 | | | | ม.ค.51 | | | | ก.พ.51 | | | | มี.ค.51 | | | | เม.ย.51 | | | | พ.ค.51 | | | |
|---|---------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|--------|---|---|---|---------|---|---|---|---------|---|---|---|--------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. กองการเจ้าหน้าที่ จัดส่งชุดวิชาการเรียนรู้ด้วยตนเอง พร้อมแบบประเมินผล ก่อนการศึกษา และแบบประเมินผลหลังการศึกษา ให้สำนัก/กอง/หน่วยงาน ที่ข้าราชการในสังกัดสมัครเข้ารับการฝึกอบรม | 25-28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. สำนัก/กอง/หน่วยงาน จัดส่งชุดวิชาเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม | 25-28 | ↔ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดทำแบบประเมินผลก่อนการศึกษา 4 หมวด ๆ ละ 4 ชุดวิชา รวม 16 ชุดวิชา และส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่งแบบประเมินโดยตรงที่กองการเจ้าหน้าที่ (ทางจดหมาย/ โทรสาร 02-6182376) | 25-28 | ↔ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาชุดวิชาเรียนรู้ด้วยตนเอง หมวดที่ 1 (4 ชุดวิชา) และทำแบบประเมินผลหลังการศึกษา | | | ↔ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. หน่วยงานต้นสังกัด รวบรวมแบบประเมินผลหลังการศึกษา หมวดที่ 1 (4 ชุดวิชา) ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่งแบบประเมินฯ โดยตรงที่ กองการเจ้าหน้าที่ (ทางจดหมาย/โทรสาร 02-6182376) | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาชุดวิชาเรียนรู้ด้วยตนเอง หมวดที่ 2 (4 ชุดวิชา) และทำแบบประเมินผลหลังการศึกษา | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. หน่วยงานต้นสังกัด รวบรวมแบบประเมินผลหลังการศึกษา หมวดที่ 2 (4 ชุดวิชา) ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่งแบบประเมินฯ โดยตรงที่ กองการเจ้าหน้าที่ (ทางจดหมาย/โทรสาร 02-6182376) | | | | | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| 8. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาชุดวิชาเรียนรู้ด้วยตนเอง หมวดที่ 3 (4 ชุดวิชา) และทำแบบประเมินผลหลังการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 9. หน่วยงานต้นสังกัด รวบรวมแบบประเมินผลหลังการศึกษา หมวดที่ 3 (4 ชุดวิชา) ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่งแบบประเมินฯ โดยตรงที่ กองการเจ้าหน้าที่ (ทางจดหมาย/โทรสาร 02-6182376) | | | | | | | | | | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | |

