



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๘

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/ว๕๒๒

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำตัวอย่าง (ราชการส่วนภูมิภาค) และเจ้าหน้าที่ตัวอย่างของ กปส. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/ปชส. และหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย ในคราวการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๖๑ ได้มีมติคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของ กปส. เพื่อเสนอชื่อไปยังกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งได้คัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างตัวอย่างของ กปส. (ราชการส่วนกลาง) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ที่ประชุมฯ มอบหมายให้ กกจ. เวียนแจ้ง สำนัก/กอง/ส.ปชส. และหน่วยงานต่าง ๆ เสนอชื่อบุคลากรในสังกัดเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำตัวอย่าง และเจ้าหน้าที่ตัวอย่างของ กปส. มีรายละเอียดดังนี้

๑. คัดเลือกให้เป็น “ข้าราชการและลูกจ้างประจำตัวอย่างของ กปส. (ราชการส่วนภูมิภาค) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐”

๑.๑ ให้ ปชส.ผู้แทนภาค ๑-๘ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัด ส.ปชส. ที่ได้มีการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น (ราชการส่วนภูมิภาค) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของระดับจังหวัดแต่ไม่ผ่านการคัดเลือกและไม่ได้รับการเสนอชื่อไปยังกระทรวงศึกษาธิการเพื่อเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น (ราชการส่วนภูมิภาค) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยคัดเลือกเสนอชื่อในนามภาค ทั้ง ๓ กลุ่มๆ ละ ๑ คน (กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ตำแหน่ง อต. ขพ. ขก. และ อว. / กลุ่มที่ ๓ ได้แก่ ตำแหน่ง ปก. ปง. และ ชง. /กลุ่มที่ ๔ ได้แก่ ลูกจ้างประจำ) ทั้งนี้ ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ไม่ได้มีการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นในระดับจังหวัด ไม่มีสิทธิเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำตัวอย่างของ กปส. (ราชการส่วนภูมิภาค) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒ ให้เสนอชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำดังกล่าวข้างต้น พร้อมหลักฐานการสมัครคัดเลือกในระดับจังหวัด เช่น สรุปลผลการคัดเลือก/รายงานการประชุม หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าได้มีการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกในระดับจังหวัด

๒. คัดเลือกให้เป็น “เจ้าหน้าที่ตัวอย่างของ กปส.ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐”

๒.๑ ให้ สำนัก/กอง/ส.ปชส. (ผู้แทนภาค) และหน่วยงานต่าง ๆ (ทั้งสังกัดราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) เสนอชื่อพนักงานราชการและ/หรือลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด เข้ารับการคัดเลือกกลุ่มละ ๑ คน กรณีเป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวของ ส.ปชส. มอบหมายให้ ปชส.ผู้แทนภาค ๑-๘ พิจารณาเสนอชื่อในนามภาค ทั้ง ๒ กลุ่มๆ ละ ๑ คน

๒.๒ กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

(๑) ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกต้องเป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวของ กปส. และมีระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้นับต่อเนื่องทุกหน่วยงาน (พนักงานราชการสามารถนำระยะเวลาปฏิบัติงานของตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวมานับต่อเนื่องได้) แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ประกอบด้วย

กลุ่มที่ ๑ ...

- กลุ่มที่ ๑ กลุ่มพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป
 - กลุ่มที่ ๒ กลุ่มพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๕-๑๐ ปี
- (๒) ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ดีเด่นและตัวอย่างของ กปส. มาก่อน
- (๓) เป็นผู้ที่มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง
- (๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย
- (๕) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล

๓. ให้หน่วยงานเสนอชื่อบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสมที่จะเข้ารับการคัดเลือกตามข้อ ๑ และข้อ ๒ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามแบบกรอกประวัติ (แบบ ๑-๔) และเอกสารหลักฐานอื่นๆ ตามที่กำหนด ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด ส่งไปยัง กกจ. ภายในวันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๑ ในเวลาราชการ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิในการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก

สำหรับรูปถ่ายที่ใช้ติดแบบ ๑, ๒ และ ๓ กำหนดให้เป็นรูปถ่ายสี ขนาด ๑.๕ นิ้ว ในชุดเครื่องแบบปกติขาว (สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) กรณีไม่มีเครื่องแบบปกติขาว ให้ใส่ชุดสุภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

จรรยา

(นางจรรยา อัมรินทร์)

ผอ.กกจ.

แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำตัวอย่าง และเจ้าหน้าที่ตัวอย่างของ กปส.

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบ ๑)

สังกัด กรมประชาสัมพันธ์

ข้าราชการและลูกจ้างประจำตัวอย่าง (ราชการส่วนภูมิภาค)

กลุ่มที่

รูปสี่ ขนาด ๑.๕ นิ้ว	นาย/นาง/นางสาว
	เริ่มรับราชการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
	ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ
	สำนัก/กอง..... กรม
	วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
	จากสถาบันการศึกษา.....
	โทรศัพท์ที่ทำงาน
	ผลงานดีเด่น (..... ไม่เกิน ๓ บรรทัด

กลุ่มที่

รูปสี่ ขนาด ๑.๕ นิ้ว	นาย/นาง/นางสาว
	เริ่มรับราชการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
	ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ
	สำนัก/กอง..... กรม
	วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
	จากสถาบันการศึกษา.....
	โทรศัพท์ที่ทำงาน
	ผลงานดีเด่น (..... ไม่เกิน ๓ บรรทัด

กลุ่มที่

รูปสี่ ขนาด ๑.๕ นิ้ว	นาย/นาง/นางสาว
	เริ่มรับราชการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
	ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ
	สำนัก/กอง..... กรม
	วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
	จากสถาบันการศึกษา.....
	โทรศัพท์ที่ทำงาน
	ผลงานดีเด่น (..... ไม่เกิน ๓ บรรทัด

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรองเอกสาร

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

๑. ผู้รับรองเอกสาร คือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๒. เรียงลำดับภาพ โดยเริ่มต้นจากตำแหน่ง/ระดับ สูงขึ้นก่อน

<p>พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง การครองตน ครองคน ครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณและการมีจิตสาธารณะ</p>	<p>รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชนหรือระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ</p>
<p><u>การครองงาน</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><u>การปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณ</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><u>การมีจิตสาธารณะ</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

๕. คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ปณิธานความดีที่จะปฏิบัติต่อไป

.....
.....
.....
.....

๗. ผลงาน/นวัตกรรม หรือสิ่งที่ทำให้ท่านภาคภูมิใจมากที่สุดในชีวิตการรับราชการ โปรดระบุไม่เกิน ๒ ผลงาน พร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นชัดเจนเรื่องละไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษเอ ๔ ผลงานชิ้น/เรื่องที่ ๑

.....
.....
.....
.....

ผลงานชิ้น/เรื่องที่ ๒

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ)ผู้รับรอง*
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ

- *ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่าที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน
- การกรอกข้อมูลในข้อ ๔ และข้อ ๗ สามารถเขียนหรือพิมพ์ในกระดาษเอ ๔ เพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ขอให้ส่งเฉพาะข้อมูลตามที่กำหนดไว้ โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม

(แบบ ๓)

แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำตัวอย่าง และเจ้าหน้าที่ตัวอย่างของ กปส.
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....กลุ่ม / ฝ่าย / งาน

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นเป็นผู้ประเมิน
จากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	=	๕	คะแนน
ดีมาก	=	๔	คะแนน
ดี	=	๓	คะแนน
ปานกลาง	=	๒	คะแนน
พอใช้	=	๑	คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก.การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ.....
(๒) การประหยัดและเก็บออม.....
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย.....
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา.....
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์.....
ข.การครองคน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความ เข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับ บัญชาและผู้มาติดต่องาน.....
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจ ให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ.....
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำ สิ่งที่เป็นประโยชน์.....
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งตนเองและผู้อื่น.....
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของ หมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน.....

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ค.การครองงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบหน้าที่.....
(๒) ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน.....
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน.....
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่พอใจ...
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน.....
ง.ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)					
(๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ.....
(๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม.....
(๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็น ตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้.....
(๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความริเริ่มสร้างสรรค์.....
(๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ.....
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ

- ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า
ที่ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน
- สำหรับข้าราชการที่ไปช่วยราชการ ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก
หรือเทียบเท่า ที่ผู้ไปช่วยราชการปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน แล้วส่งกลับไปประเมินที่ต้นสังกัด

แบบกรอกประวัติ (แบบ ๔)

ข้าราชการและลูกจ้างประจำตัวอย่าง และเจ้าหน้าที่ตัวอย่างของ กปส.

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

รูปสี่

ขนาด ๑.๕ นิ้ว

○ กลุ่มที่

๑. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว)

๒. เลขประจำตัวประชาชน _____

(พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ)

๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี

๔. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....รับเงินเดือน.....บาท

ระดับ ปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน

อาวุโส ทักษะพิเศษ

ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน.....สำนัก/กอง.....

กรม.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

๖. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา

๗. โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์มือถือ

๘. ผลงานดีเด่น (.....ไม่เกิน ๓ บรรทัด)

๙. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด (ในช่วงวันที่ ๑ มี.ค. - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๑) โปรดระบุให้ชัดเจน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้E-mail.....

๑๐. ข้าพเจ้าไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ตัวอย่างของ กปส.

มาก่อน นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๒

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....