

ด่วนมาก

ที่ นร ๐๑๐๒/๒๗/๕๓



26 กองการเจ้าหน้าที่	
วันที่ 25 มิ.ย. 2550 E 49024	
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 16.15 น.	
<input checked="" type="checkbox"/> กพ. <input type="checkbox"/> กอพ.	
<input type="checkbox"/> สบต. <input type="checkbox"/> สสป.	
<input type="checkbox"/> สบ. <input type="checkbox"/> ๖	

๑) ถึง กรมประชาสัมพันธ์

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรีได้เปิดรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นักบริหาร ๙) กรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ อัตรา โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอใบสมัครได้ที่ฝ่ายสรรหาบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือทาง www.opm.go.th แล้วสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ ถึงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๐ ดังรายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ๙ ในสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าวต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก



ด่วนมาก

ที่ นร 0203.04/ 0102/6793

๕) เรียน ผอ. สำนัก/กอง

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้ทราบ

ทั่วกัน จะขอบคุณยิ่ง

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๑๕๐๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๕๑๒

อกจ.

๒๖ พ.ย. ๕๐



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ๙ ในสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ๙

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ๙ ในสำนักนายกรัฐมนตรี จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นักบริหาร ๙) กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๒.๓ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ ๑๗๐๑/ว ๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ส่วนที่ ๑๐๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ และ ส่วนที่ ๑๐๐๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ๙ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๕๒ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งนักบริหาร ๙ ที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นักบริหาร ๙) ตำแหน่งเลขที่ ๒ และตำแหน่งเลขที่ ๓ กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๒ อัตรา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นักบริหาร ๙) ตำแหน่งเลขที่ ๒

(๑) บริหารงานในฐานะ รองอธิบดี (ด้านวิชาการและแผน) รับผิดชอบบริหารราชการตามภารกิจที่อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบหมาย

(๒) บริหารราชการ ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ในส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค สถาบันการประชาสัมพันธ์ และสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด

๒.๒ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นักบริหาร ๙) ตำแหน่งเลขที่ ๓

(๑) บริหารงานในฐานะ รองอธิบดี (ด้านบริหาร) รับผิดชอบบริหารราชการตามภารกิจที่อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบหมาย

(๒) บริหารราชการ ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ในส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ สำนักงานเลขานุการกรม กองการเจ้าหน้าที่ กองกฎหมายและระเบียบกองคลัง และกองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นักบริหาร ๙) ตำแหน่งเลขที่ ๒

กำหนดนโยบาย วางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ตัดสินปัญหา ประเมินผลงานและให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับงานด้านวิชาการ และแผนของกรมประชาสัมพันธ์ ได้แก่ การเสนอแนะกรอบทิศทาง แผนกลยุทธ์ มาตรการในการกำหนดนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ของรัฐ การจัดทำแผนงาน การประสานแผน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำแผนงานและแผนงบประมาณของกรมประชาสัมพันธ์ การดำเนินการประชาสัมพันธ์ด้านต่างประเทศ การดำเนินการประชาสัมพันธ์ในประเทศ การออกแบบและพัฒนาระบบสื่อสารและเครื่องมือการสื่อสาร การกำหนดมาตรฐานและประสานงานด้านวิศวกรรมเกี่ยวกับวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ระหว่างประเทศ การพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพเพื่อรองรับและสนับสนุนให้การดำเนินการกิจของกรมประชาสัมพันธ์สัมฤทธิ์ผล และดำเนินการประชาสัมพันธ์ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๓.๒ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นักบริหาร ๙) ตำแหน่งเลขที่ ๓

กำหนดนโยบาย วางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ตัดสินปัญหา ประเมินผลงานและให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับงานด้านบริหารของกรมประชาสัมพันธ์ ได้แก่ การบริหารงานภายในทั่วไป การบริหารงานบุคคล การบริหารงานการเงิน การบัญชี งบประมาณและพัสดุ งานด้านกฎหมาย นิติกรรมและสัญญา การดำเนินการในการกำกับดูแลงานกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีความรู้ความเข้าใจ ในงานของกรมประชาสัมพันธ์

๔.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๔.๓ ดำรงตำแหน่งในระดับ ๙ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่า โดยได้ปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับที่ไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๔ มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมิน โดยบัญชีดังกล่าว มีผลใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี หรือ

๔.๔.๒ ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. แล้ว ดังนี้

(๑) หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร กระทรวงกลาโหม

/(๒) หลักสูตร ...

(๒) หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.)
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร กระทรวงกลาโหม

(๓) หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) สถาบันดำรงราชานุภาพ
กระทรวงมหาดไทย

(๔) หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมือง การปกครองในระบบ
ประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๑ - ๙ สถาบันพระปกเกล้า

(๕) หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารงานภาครัฐและ
กฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๑ - ๕ สถาบันพระปกเกล้า

(๖) หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ
สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๑ - ๔ สถาบันพระปกเกล้า

(๗) หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร เอกชน และการเมือง (วปม.)
รุ่นปี พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๔๙ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร กระทรวงกลาโหม

ทั้งนี้ ผู้สมัครซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๕.๔.๒ จะต้องเข้ารับการประเมิน
สมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. และผลการประเมินมีผลใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๕.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร

๕.๑.๑ ความรอบรู้ในการบริหาร

- (๑) การบริหารการเปลี่ยนแปลง
- (๒) การมีจิตมุ่งบริการ
- (๓) การวางแผนเชิงกลยุทธ์

๕.๑.๒ การบริหารอย่างมืออาชีพ

- (๑) การตัดสินใจ
- (๒) การคิดเชิงกลยุทธ์
- (๓) ความเป็นผู้นำ

๕.๑.๓ การบริหารคน

- (๑) การยืดหยุ่นและปรับตัว
- (๒) ทักษะในการสื่อสาร
- (๓) การประสานสัมพันธ์

๕.๑.๔ การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

- (๑) การรับผิดชอบตรวจสอบได้
- (๒) การทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์
- (๓) การบริหารทรัพยากร

๕.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง

๕.๒.๑ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นักบริหาร ๙) ตำแหน่งเลขที่ ๒

(๑) มีความสามารถในการจัดทำแผนกลยุทธ์และการกำหนดนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ของรัฐ การจัดทำแผนงานและแผนงบประมาณของกรมประชาสัมพันธ์

(๒) มีความสามารถในการบริหารจัดการด้านการประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ

(๓) มีความสามารถด้านการพัฒนาระบบสื่อสารและเครื่องมือการสื่อสาร การประสานงานด้านวิศวกรรมเกี่ยวกับวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ระหว่างประเทศ

(๔) มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพเพื่อรองรับและสนับสนุนให้การดำเนินการกิจของกรมประชาสัมพันธ์สัมฤทธิ์ผล

(๕) มีความสามารถในการบริหารการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๕.๒.๒ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นักบริหาร ๙) ตำแหน่งเลขที่ ๓

(๑) มีความสามารถในการบริหารงานทั่วไปภายในกรมประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) มีความสามารถและวิสัยทัศน์ในการบริหารงานบุคคล

(๓) มีความสามารถในการบริหารด้านการเงิน บัญชี งบประมาณและพัสดุ

(๔) มีความรู้ ความเข้าใจในงานด้านนิติกรรมและสัญญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินการกำกับดูแลงานกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ

๕.๓ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร ได้แก่ การมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยนแปลง มีความโปร่งใส เป็นต้น

๕.๔ ประวัติการรับราชการ ได้แก่ ประวัติการทำงานที่ผ่านมา ผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการ รวมถึงประวัติที่แสดงถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติ ชื่อเสียง ประวัติทางวินัย เป็นต้น

๕.๕ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่

(๑) มีความเป็นธรรมในการบริหารงาน

(๒) มีความคิดในเชิงสร้างสรรค์ คำนึงถึงประโยชน์ของประเทศชาติและ

ประชาชน

(๓) มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล สามารถคาดการณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่าง

มีหลักการและเหตุผล

๖. การสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัครได้ ๑ หรือ ๒ ตำแหน่ง โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ขอใบสมัครได้ที่ฝ่ายสรรหาบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้จาก www.opm.go.th

๖.๒ พิมพ์ข้อมูลตามแบบฟอร์มใบสมัครดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด **ด้วยตนเอง**ได้ที่ฝ่ายสรรหาบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ ถึงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๐ ในวันและเวลาราชการ

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องส่งในการสมัคร

๗.๑ ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๗.๒ แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ

๗.๓ แบบแสดงวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก (กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกทั้ง ๒ ตำแหน่ง ให้แสดงวิสัยทัศน์ของแต่ละตำแหน่ง)

๗.๔ สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ ทุกหน้า โดยผู้สมัครลงชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาด้วย

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกส่งใบสมัคร และเอกสารหลักฐานตามข้อ ๗ พร้อมสำเนาตำแหน่งละ ๔ ชุด

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินคุณสมบัติเบื้องต้นจากเอกสารใบสมัครที่ปรากฏข้อมูลต่าง ๆ ที่แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ ศักยภาพในการบริหารงาน ศักยภาพในการปฏิบัติงาน ผลการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร ความประพฤติ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วิสัยทัศน์ และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๐ ณ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือตรวจดูได้ที่ www.opm.go.th

๑๐. การกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๐ ณ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือตรวจดูได้ที่ www.opm.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(นายจุลยุทธ หิรัญยะวาลิต)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ๙ ในสำนักนายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง



(นายกิตติรัตน์ ตวงกุ่มเมศ)

บุคลากร ๗ ๖

๑๖ / ๑๑ / ๕๐

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ๔

ตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ ลำดับที่ ๑ (ตำแหน่งเลขที่.....)

ลำดับที่ ๒ (ตำแหน่งเลขที่.....)

กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

๑. ชื่อ สกุล

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด อายุปัจจุบัน ปี วันเกษียณอายุราชการ

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ

ประเภทตำแหน่ง บริหารระดับสูง บริหารระดับกลาง
 วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ
 ทัวไป

เงินเดือน บาท เงินประจำตำแหน่ง บาท

กอง/สำนัก

กรม/จังหวัด

กระทรวง

โทรศัพท์ โทรสาร.....e-mail

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ซอย/ตรอก ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

e-mail

๖. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส สกุล อาชีพ

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชาย คน หญิง คน)

๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง ระดับ

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ปี เดือน

ดำรงตำแหน่งในระดับ ๘			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง (บริหารงานระดับกลาง/ทั่วไป/ วิชาการ/วิชาชีพเฉพาะ)	ช่วงเวลาที่ ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลา ดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ดำรงตำแหน่งในระดับ ๙			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง (บริหารงานระดับสูง/ เชี่ยวชาญเฉพาะ/วิชาชีพเฉพาะ)	ช่วงเวลาที่ ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลา ดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

..... เมื่อวันที่

..... เมื่อวันที่

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการอื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....

๑๗. ผลงานหรืองานสำคัญด้านบริหารจัดการ (ถ้ามี ขอให้สรุปโดยมีความยาวไม่เกิน ๗ บรรทัด)

- (๑)
- (๒)
- (๓)

ฯลฯ

(แสดงรายละเอียดผลงานตามแบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ)

๑๘. วิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ ความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A ๔ ต่อ ๑ ตำแหน่ง (๑ หน้ากระดาษไม่เกิน ๓๕ บรรทัด)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ กรณีที่ปรากฏ ในภายหลังว่าข้อมูลไม่ถูกต้องให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

วัน เดือน ปี

แบบแสดงผลงานด้านการบริหารจัดการ
ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ชื่อเจ้าของผลงาน

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง)	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง ศักยภาพในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน/ การได้รับการยอมรับ
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำเนื้อหาของงานที่ปฏิบัติผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้)			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่