



| | |
|------------------|----------|
| กรมประชาสัมพันธ์ | |
| วันที่ | 19607 |
| วันที่ | 29 เม.ย |
| วันที่ | 14.22 น. |

ที่ มท 0402/ว 1974

กรมการพัฒนาชุมชน
ถนนอัษฎางค์ กทม 10200

26 กันยายน 2548

| | |
|---------------------------------|---|
| กองการเจ้าหน้าที่ | |
| วันที่ | รับที่ 19607 |
| วันที่ | 29 ก.ย. 2548 |
| หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา 15.53 | |
| <input type="checkbox"/> กทพ. | <input type="checkbox"/> กท. |
| <input type="checkbox"/> สบค. | <input checked="" type="checkbox"/> สอ.ป. |
| <input type="checkbox"/> สบพ. | <input type="checkbox"/> สอ.ค. |

ส่ง กก.
Ola
๒๙ ก.ย. ๔๘

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

29 ก.ย. 48

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2548
2. แบบหนังสืออนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนสามัญสมัครคัดเลือกเพื่อโอนฯ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน โดยให้ผู้ขอโอนยื่นแบบแสดงความจำนงขอโอนด้วยตนเอง ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย (ชั้น 5 อาคารดำรงราชานุภาพ) ถนนอัษฎางค์ แขวงราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 ระหว่างวันที่ 3 - 14 ตุลาคม 2548 ในวันราชการ ภาคเช้าเวลา 09.00 - 12.00 น. ภาคบ่ายเวลา 13.30 - 16.30 น. หรือทางไปรษณีย์ โดยให้ส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชน ในวันที่ 17 ตุลาคม 2548 โดยยึดตราประทับรับกรมฯ เป็นสำคัญ (สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 0 2622 3131 ต่อ 141 และ 0 2622 3164)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ให้ผู้สนใจได้ทราบทั่วกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยสิทธิ์ โทตระกิตย์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

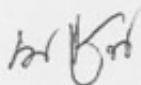
โทร 0 2622 3131 ต่อ 141,142

โทรสาร 0 2222 0864

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดเวียนแจ้งให้ข้าราชการทราบ

โดยทั่วกัน



อกจ.

30 ก.ย. 2548



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมารับราชการ
ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับโอน

1.1 ตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 เช่นเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค)

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535
- 2) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการอุทลโทษ หรือเคยอุทลโทษทางวินัยหรือทางอาญา
- 3) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- 4) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับ 1-3/4/5 และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1

1.2 ตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 2 เช่นตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค)

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535
- 2) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการอุทลโทษ หรือเคยอุทลโทษทางวินัยหรือทางอาญา
- 3) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- 4) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับ 2-4 หรือ 5 และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 2

2. การรับสมัคร

2.1 แบบแสดงความประสงค์ขอโอน

ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถดาวน์โหลดแบบแสดงความประสงค์ขอโอนได้ที่ www.cdd.go.th หรือ www.cdd.go.th/cdd0503 ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องเขียนด้วยลายมือตัวบรรจง หรือพิมพ์ข้อความให้ชัดเจน และครบถ้วนสมบูรณ์

2.2 วัน เวลา สถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ผู้ขอโอนสามารถยื่นแบบแสดงความจำนงขอโอนด้วยตนเอง ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย (ชั้น 5 อาคารดำรงราชานุภาพ) ถนนอัษฎางค์ แขวงราชพิศ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 ระหว่างวันที่ 3 - 14 ตุลาคม 2548 ในวันราชการ ภาคเช้าเวลา 09.00 - 12.00 น. ภาคบ่ายเวลา 13.30 - 16.30 น. หรือทางไปรษณีย์ โดยให้ส่งถึง กรมการพัฒนาชุมชน ในวันที่ 17 ตุลาคม 2548 โดยยึดตราประทับรับกรมฯ เป็นสำคัญ (สอบถามรายละเอียด เพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 0 2622 3131 ต่อ 141 , 0 2622 3164)

2.3 หลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมแบบแสดงความประสงค์ขอโอน

- 1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันยื่นใบสมัคร) จำนวน 1 รูป
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 5) สำเนาประวัติข้าราชการ (ก.พ.7) จำนวน 1 ฉบับ
- 6) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

3. การคัดเลือก

กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกผู้ยื่นคำร้องขอโอน โดยวิธีประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) หรือทดลองปฏิบัติงาน แยกเป็น ดังนี้

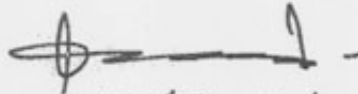
3.1 ผู้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนด้วยตนเอง กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ผู้ยื่นคำร้องเดินทางไปยื่นคำร้องที่กรมการพัฒนาชุมชน

3.1 สำหรับผู้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนทางไปรษณีย์ กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการแจ้งผู้ยื่นคำร้องขอโอนไปเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ โดยจะแจ้งล่วงหน้าให้ทราบไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

4. เกณฑ์การตัดสิน

กรรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะดำเนินการรับโอนข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกตามขั้นตอนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2548



(นายชัยสิทธิ์ โทระกิตต์)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

แบบหนังสืออนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนสามัญสมัครคัดเลือกเพื่อโอนไปรับราชการ
สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

เขียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....เป็นผู้บังคับบัญชาตามสายงาน อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง.....ระดับ.....

งาน/แผนก/ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วน/อำเภอ.....กอง/ศูนย์/สำนักฯ/จังหวัด

.....กรม.....กระทรวง.....

มาสมัครคัดเลือกขอโอน ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ กันยายน พ.ศ. 2548 เรื่อง รับโอน

ข้าราชการพลเรือนสามัญมารับราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....