



กองบริหารส่วนนี้  
วันที่ ๑๖/๑๑/๒๕๖๑ ๑๖.๑๑  
หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบเวลา ๑๖.๑๑  
 กทบ.  กอท.  
 สบต.  สสป.  
 สบพ.  ส.จ.  
 กวธ.

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๙/๑๐๖

คณะกรรมการและการสื่อสาร  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
๑๑๘ ถนนเสรีไทย คลองจั่น บางกะปิ  
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ

เรียน ท่านผู้อำนวยการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตรการเตรียมสอบ TOEIC  
๒. รายละเอียดหลักสูตรการเตรียมสอบ TOEFL (paper-based)

ด้วยคณะกรรมการและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำลังเปิดรับสมัครอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเป็นการบริการวิชาการให้แก่บุคคลทั่วไป จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

- หลักสูตรการเตรียมสอบ TOEIC รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ อบรมเฉพาะวันอาทิตย์ ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๕ พฤศจิกายน - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้น ๓๐ ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)
- หลักสูตรการเตรียมสอบ TOEFL (paper-based) รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๑ อบรมเฉพาะวันอาทิตย์ ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๒๑ มกราคม - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ รวมทั้งสิ้น ๕๐ ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมที่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หากได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้จากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จเร สิงห์โกวิท)

คณบดีคณะกรรมการและการสื่อสาร  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คณะกรรมการและการสื่อสาร  
โทร. ๐-๒๗๒๗-๓๑๔๒

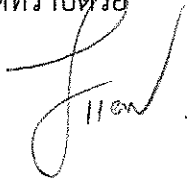
เรียน

คุณเอกพงษ์  
เพื่อโปรดดำเนินการ

๒๑/๑๑/๒๕๖๐

นร ๐๒๐๓.๐๓/วทท๗๗ ดด. ๒๒ ก.ย. ๒๐  
เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งเวียนให้  
ข้าราชการในสังกัดทราบด้วย



(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผอ.กกจ.

๒๕ ก.ย. ๒๐

## หลักสูตรการเตรียมสอบ TOEIC

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 22 ตุลาคม 2560

อบรมระหว่างวันเสาร์ที่ 5 พฤศจิกายน – 17 ธันวาคม 2560 (เฉพาะวันอาทิตย์)

ผู้อำนวยการหลักสูตร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์ แสงบุญ

### หลักการและเหตุผล

องค์การทั้งภาครัฐและเอกชนกำหนดให้ผู้ประสงค์จะเข้าทำงานหรือบุคลากรขององค์การที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่แล้ว มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานต่าง ๆ และในการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษนั้น องค์การดังกล่าวก็กำหนดให้สอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในบริบทอาชีพ ซึ่งก็คือข้อสอบ TOEIC (Test of English for International Communication) ที่พัฒนาขึ้นโดยหน่วยงานที่มีชื่อว่า ETS Princeton ในสหรัฐอเมริกาและเป็นข้อสอบที่ใช้กันทั่วโลก จากข้อมูลผลการสอบ TOEIC โดย ETS แสดงว่าคะแนนเฉลี่ยของคนไทยที่สอบในแต่ละปี มีค่าเฉลี่ยประมาณ 495 จากคะแนนเต็ม 990 ซึ่งเป็นค่าเฉลี่ยที่ค่อนข้างต่ำ ข้อมูลนี้แสดงให้เห็นว่าผู้สอบชาวไทยยังขาดความรู้ด้านไวยากรณ์และเทคนิคการอ่านและการทำข้อสอบมาตรฐาน หลักสูตรนี้จึงเปิดดำเนินการเพื่อตอบสนองความจำเป็นดังกล่าว

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ด้านไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ TOEIC ด้านเทคนิคการอ่านเนื้อเรื่องด้านธุรกิจ โดยใช้ทักษะ skimming และ scanning รวมถึงทักษะการฟังเพื่อจับประเด็นได้เร็วและแม่นยำ ความรู้และทักษะการทำข้อสอบดังกล่าวนี้ จะเอื้ออำนวยให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถทำคะแนนได้ถึงระดับที่ต้องการ

### หัวข้อวิชาในหลักสูตร

1. ไวยากรณ์ระดับประโยคและระดับย่อหน้าที่เกี่ยวข้องกับประเด็นคำถามในข้อสอบ
2. การฝึกทักษะ skimming และ scanning ในการอ่านข้อความที่เป็นประเด็นในการทดสอบ
3. การฝึกทักษะการฟังตามแนวข้อสอบ TOEIC

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีปีสุดท้าย หรือ มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต

### ระยะเวลาอบรม

เฉพาะวันอาทิตย์ โดยเริ่มตั้งแต่วันอาทิตย์ที่ 5 พฤศจิกายน – 17 ธันวาคม 2560 ระหว่างเวลา 9.00-15.00 น. (วันละ 5 ชั่วโมง) รวมระยะเวลาอบรมทั้งสิ้น 30 ชั่วโมง

### สถานที่อบรม

ห้อง 803 ชั้น 8 อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึง 22 ตุลาคม 2560

- สมัครออนไลน์คลิกที่นี่ หรือ <http://lc.nida.ac.th> จากนั้นโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่บัญชี 944-0-23775-9 ชื่อบัญชี นายภาณุวัฒน์ ภูมิศาสตร์ และ นายมนัส สุดเจริญ และส่ง (Pay In Slip) พร้อมเขียนชื่อนามสกุลให้ชัดเจนส่งมาที่ โทรสาร 0-2377-7892 หรือ nokphanuwat@yahoo.com

- สมัครด้วยตนเอง คณะภาษาและการสื่อสาร NIDA อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 13 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ค่าลงทะเบียน คนละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้จากต้นสังกัด หากได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

### เอกสารประกอบการสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. สำเนาปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองว่ากำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี

### ประกาศนียบัตร

ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาอบรมไม่ต่ำกว่า 80% จะได้รับประกาศนียบัตรผ่านการอบรม Certificate of Attendance ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สนใจติดต่อ คณะภาษาและการสื่อสาร อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 13 ถนนเสรีไทย คลองจั่น บางกะปิ กทม. 10240

โทร. 0-2727-3142, 0-2727-3145, 0-2727-3147 โทรสาร 0-2377-7892

รถประจำทางที่ผ่านหน้านี้ค้า สาย 27, 36ก, 44, 60, 71, 109, 151, 191, 501

หลักสูตรการเตรียมสอบ TOEFL (paper-based)  
ระหว่างวันที่ 21 มกราคม – 25 มีนาคม 2561 อบรมเฉพาะวันอาทิตย์  
รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันอาทิตย์ที่ 7 มกราคม 2561  
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศักดิ์สิทธิ์ แสงบุญ

**หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก ทั้งของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และสถาบันการศึกษาอื่น ๆ มีความจำเป็นต้องใช้คะแนนสอบ TOEFL อย่างต่ำ 500 คะแนน หรือตามเกณฑ์ของสถาบันนั้น ๆ นักศึกษาไทยส่วนใหญ่มักไม่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการทำข้อสอบมาตรฐาน เช่น ข้อสอบ TOEFL คณิตศาสตร์และการสื่อสาร จึงเปิดอบรมหลักสูตรนี้เพื่อเป็นการช่วยพัฒนาทักษะและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำข้อสอบ TOEFL ให้มากขึ้น

**ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ** พัฒนาทักษะการทำข้อสอบในส่วนไวยากรณ์และการอ่าน

**หัวข้อวิชาในหลักสูตร** ผูกกลยุทธ์การฟัง (Section 1) การจับประเด็นประโยควิชาการในส่วนไวยากรณ์ (Section 2) และทักษะการทำข้อสอบการอ่านให้ทันเวลา (Section 3)

**จำนวนผู้เข้ารับการอบรม** ประมาณ 35-40 คน

**คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม** บุคคลทั่วไปที่สนใจ (ไม่จำกัดอายุและวุฒิการศึกษา)

**วิธีการอบรม** บรรยายและฝึกทำข้อสอบ

**ระยะเวลาอบรม** 50 ชั่วโมง ทุกวันอาทิตย์ จำนวน 10 ครั้ง ๆ ละ 5 ชั่วโมง ระหว่างวันที่ 21 มกราคม – 25 มีนาคม 2561

**ค่าลงทะเบียน** คนละ 6,500 บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ชำรษาการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังจากเงินงบประมาณปี 2561 หากได้รับอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรม

**วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร** รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันอาทิตย์ที่ 7 มกราคม 2561 โดยมีช่องทางการสมัครดังนี้

1. สมัครด้วยตนเองที่คณะภาษาและการสื่อสาร อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 13(12A) ระหว่างเวลา 9.00-16.00 น. ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือ

2. สมัครโดยวิธี ONLINE ที่ <http://lc.nida.ac.th> แล้วโอนเงินจำนวน 6,500 บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) เข้าบัญชีออมทรัพย์

- ธนาคารกรุงเทพ สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

- เลขที่ 944-0-23775-9

- ชื่อบัญชี นายภาณุวัฒน์ ภูมิศาสตร์ และ นายมนัส สุดเจริญ

จากนั้นส่งหลักฐานการโอนเงิน (Pay In) พร้อมเขียนชื่อ-นามสกุล มาให้ชัดเจน แล้วส่งมาที่โทรสาร 0-2377-7892

หรือ nokphanuwat@yahoo.com ภายในวันที่ 7 มกราคม 2561

**เอกสารประกอบการสมัคร** สำเนาหลักฐานการศึกษา (ไม่จำกัดระดับการศึกษา) ผู้สมัครโดยวิธี ONLINE สามารถนำมามอบในวันเปิดอบรมได้

**การรับรองผลการฝึกอบรม** ต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาอบรม

**สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม** คณะภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

โทร. 0-2727-3142 หรือ 0-2727-3147 โทรสาร 0-2377-7892

<http://lc.nida.ac.th> E-mail: [nokphanuwat@yahoo.com](mailto:nokphanuwat@yahoo.com) LINE ID: nokphanuwat