



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. 02 – 6182323 ต่อ 1303,1313

ที่ นร 0203.03/ ๖๖1๗๖

วันที่ ๑

พฤศจิกายน 2550

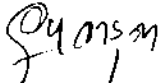
เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านบริหารงานภายใน

เรียน ผอ.สำนัก และ ผอ.กองต่าง ๆ

ตามหนังสือที่ นร 0203.03/ 3113 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2550 เวียนแจ้งคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์
ที่ 825/2550 เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการบริหารงานภายใน ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากคำสั่งดังกล่าวมีความคลาดเคลื่อนในบัญชีการมอบอำนาจหน้าที่ 12 ข้อ 6
และหน้าที่ 13 ข้อ 1 จากเดิม “ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการออกใบรับรองเป็นผู้ประกาศของ
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ พ.ศ.2543” แก้ไขเป็น “พ.ศ.2547”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางอุษา จารุหา)

อกจ.

Nilas

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ 825/2550

เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านบริหารงานภายใน

(นางดวงสวรรค์ ลิ้มปณวัฒน์กุล

ร.ท.ทพ.

ป. แทน ออก.

26 ต.ค. 2550

ตามที่ กรมประชาสัมพันธ์ ได้มีคำสั่งที่ 500/2547 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2547 เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านบริหารงานภายใน, คำสั่งที่ 793/2547 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2547 คำสั่งที่ 307/2548 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2548, คำสั่งที่ 680/2548 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2548, คำสั่งที่ 1086/2548 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2548, คำสั่งที่ 193/2549 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2549 คำสั่งที่ 240/2549 ลงวันที่ 3 เมษายน 2549, คำสั่งที่ 557/2549 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2549, คำสั่งที่ 888/2549 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2549 เรื่องการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านบริหารงานภายใน (เพิ่มเติม) และคำสั่งที่ 81/2549 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549 เรื่องการมอบอำนาจให้ลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล สะดวก รวดเร็ว และมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 (7) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.2547 จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

บรรดาคำสั่ง ระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้เป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ.2550

(ลงชื่อ) ปราโมช รัฐวินิจ

(นายปราโมช รัฐวินิจ)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง

สุภาภรณ์ แทนเงิน

(นางสุภาภรณ์ แทนเงิน)

บุคคลากร 6ว

25 ต.ค.50

บัญชีมอบอำนาจ (1)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สำนัก, ผอ.กอง., เลขานุการกรม, ผ.สทท., ผ.สวท., อวค., นวค., ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และ หัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน ปฏิบัติราชการแทนดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้ อำนาจ
1. ด้านบุคลากร	พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535	ผอ.สำนัก,ผอ.กอง.,เลขานุการกรม,ผ.สทท.,ผ.สวท. อวค. นวค.,ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และหัวหน้าหน่วยงาน ระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ลงมา ไปปฏิบัติหน้าที่ตามความ เหมาะสมภายในหน่วยงานเดียวกัน โดยให้คำนึงถึง ประโยชน์ของทางราชการ และสิทธิประโยชน์ของผู้ที่ได้รับคำสั่ง	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. รับรองสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล	พ.ร.บ.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2545	ผอ.สำนัก,ผอ.กอง.,เลขานุการกรม, อวค.,ผอ.สถาบัน การประชาสัมพันธ์ และหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจลงนามในหนังสือแจ้ง สถานพยาบาลรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล ของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการในสังกัด สำหรับข้าราชการบำนาญที่เคยสังกัดราชการบริหาร ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) ให้เป็นอำนาจของ ออกค.	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
3. แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สำนัก,ผอ.กอง.,เลขานุการกรม,ผ.สทท., ผ.สวท.,อวค.,นวค.,ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และ หัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่มีขออำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้ อำนาจ
4. อนุมัติให้ข้าราชการไปเป็นวิทยากร	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไข เพิ่มเติม	ผอ.สำนัก,ผอ.กอง.,เลขานุการกรม, ผ.สทท.,ผ.สวท. อวค.,นวค.,ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และหัวหน้า หน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจ อนุมัติให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็น วิทยากรเป็นผู้บรรยาย เป็นอาจารย์พิเศษ หรือเป็น ผู้ชำนาญการเฉพาะด้าน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
5. ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไข เพิ่มเติม	ผอ.สำนัก,ผอ.กอง.,เลขานุการกรม,ผ.สทท . ผ.สวท.,อวค.,นวค.,ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการ ภายใน มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงหน่วยงาน ภายนอกตั้งแต่ระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าลงมา เพื่อ ตอบรับทราบ หนังสือแจ้งเพื่อทราบ หนังสือตอบ ขอบคุณ หนังสือเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือขอความร่วมมือ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องและอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานโดยตรง ยกเว้นหนังสือขอหารือ หนังสือ ขอทำความตกลงกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีผลผูกพัน กับกรม และหนังสือเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่มีอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้ อำนาจ
6. การแจ้งความร้องทุกข์ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นกรณีทรัพย์สินของทางราชการเสียหายหรือสูญหาย	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2545 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539	ผอ.สำนัก,ผอ.กอง.,เลขานุการกรม, ผ.สทท.,ผ.สวท.,อวค.,นวค., ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจในการแจ้งความร้องทุกข์ทั้งคดีอาญาและคดีแพ่งต่อเจ้าพนักงานกรณีทรัพย์สินของทางราชการเสียหายหรือสูญหาย รวมทั้งดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
7. รับนักศึกษาฝึกงานในหน่วยงานของตน	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สำนัก,ผอ.กอง.,เลขานุการกรม ผ.สทท.,ผ.สวท., อวค.,นวค., ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจรับนักศึกษาฝึกงานและประเมินผลการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่มีมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้ อำนาจ
8. ดำเนินการจดทะเบียน หรือรับโอน รับมอบทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค และ ลงนามในคำร้อง คำขอต่าง ๆ รวมทั้ง ดำเนินการขึ้นทะเบียนและส่งคืน ที่ราชพัสดุ	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2545 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ รับเงินหรือทรัพย์สินฯ พ.ศ.2526 พ.ร.บ.ที่ราชพัสดุ พ.ศ.2518	ผอ.สำนัก,ผอ.กอง.,เลขานุการกรม, ผ.สทท.,ผ.สวท.,อวศ.,นวศ.,ผอ.สถาบัน การประชาสัมพันธ์ และ หัวหน้า หน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการ ภายใน มีอำนาจดำเนินการจดทะเบียน หรือรับโอน รับมอบทรัพย์สินที่มี ผู้บริจาคตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น จดทะเบียนรถยนต์ รับมอบ รับบริจาค ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ส่วนการขึ้นทะเบียนและส่งคืน ที่ราชพัสดุตาม พ.ร.บ.ที่ราชพัสดุ ดำเนินการได้เมื่อได้รับความเห็นชอบ จากอธิบดีแล้ว	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
9. ลงนามในคำสั่งทางปกครอง อาทิ คำสั่งเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง คำสั่งลงโทษทางวินัย การอนุญาต การอนุมัติ	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539	ผอ.สำนัก,ผอ.กอง.,เลขานุการกรม, ผ.สทท.,ผ.สวท.,อวศ.,นวศ.,ผอ. สถาบันการประชาสัมพันธ์ และ หัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้ง เป็นการภายใน มีอำนาจลงนามใน คำสั่งทางปกครอง แจ้งคำสั่งทาง ปกครองให้คู่กรณีหรือผู้เกี่ยวข้องทราบ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่มีมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้ อำนาจ
10. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาระบบสาธารณูปโภคทุกประเภท	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2545	ผอ.สำนัก,ผอ.กอง,เลขานุการกรม, ผ.สตท.,ผ.สวท.,อวศ.,นวศ.,ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาระบบสาธารณูปโภคทุกประเภท	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
11.การทำนิติกรรมเกี่ยวกับรถยนต์ราชการทั้งหมด	กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ.2545 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, เลขานุการกรม, ผ.สตท., ผ.สวท., อวศ., นวศ. ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และหัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้งเป็นการภายใน มีอำนาจดำเนินการจดทะเบียนหรือทำนิติกรรมที่เกี่ยวกับรถยนต์ราชการทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานนั้น ทั้งนี้จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่ยื่นขออำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้ อำนาจ
12. การแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการ ในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับ ส่วน กลุ่ม ฝ่าย งาน	พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535	ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, เลขานุการกรม ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ และ หัวหน้าหน่วยงานระดับกองที่จัดตั้ง เป็นการภายใน มีอำนาจแต่งตั้ง ข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานในระดับ ส่วน กลุ่ม ฝ่าย งาน ในกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ โดยให้ พิจารณาจัดลำดับผู้เข้ารักษาการใน ตำแหน่งตามศักยภาพทางการบริหาร ที่เห็นเหมาะสม	ภายใน 15 วัน เมื่อสำนัก/กอง มีคำสั่งแต่งตั้ง

บัญชีมอบอำนาจ (2)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (อกจ.) ปฏิบัติราชการแทนดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
1. ประกาศเรื่องวันหยุดราชการ	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจลงนามในประกาศ เรื่องวันหยุดราชการ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. การรับรองเงินเดือน	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
3. ดำเนินการเรียกบรรจุผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ได้รับคัดเลือก	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจดำเนินการเรียกบรรจุผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ได้รับคัดเลือกจากบัญชีสอบของสำนักงาน ก.พ.และบัญชีสอบกรมประชาสัมพันธ์ ซึ่งสอบขึ้นบัญชีไว้มารับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และลงนามในหนังสือผู้สอบแข่งขันได้เพื่อสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในการนำรายชื่อของผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
5. การตรวจสอบประวัติบุคคลทั้งใน ส่วนกลางและภูมิภาค	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547	อกจ. มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าสถานีตำรวจทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค เพื่อตรวจสอบความประพฤติ พิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบผลคดี ของผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และลูกจ้างประจำในสังกัด และของผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้ อำนาจ
6. การแจ้งประวัติบุคคล	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547	อกจ. มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงผู้บังคับการ กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ แจ้งเรื่องกรมประชาสัมพันธ์ได้ ดำเนินการบันทึกผลการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำในสังกัด และผลการจัดจ้างบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการในสังกัด	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
7. การตรวจสอบหลักฐานการศึกษา	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547	อกจ. มีอำนาจลงนามในหนังสือขอความร่วมมือตรวจสอบหลักฐานการศึกษาของผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ และของผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการในสังกัด	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
8. การตรวจสอบเอกสารทางทหาร	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจลงนามในหนังสือเพื่อขอความร่วมมือในการตรวจสอบเอกสารทางทหารของผู้ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งเข้ารับราชการในสังกัดและรับรองเวลาราชการในขณะที่รับราชการทหารหรือพลเรือน	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
9. รับรองการเป็นผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ได้รับการคัดเลือกของกรมประชาสัมพันธ์	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการเป็นผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ได้รับการคัดเลือกในการสอบแข่งขันสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตามประกาศผลการสอบแข่งขัน และผลการสอบคัดเลือกของกรมประชาสัมพันธ์	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่มีมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
10. รับรองประวัติการรับราชการ (เอกสาร ก.พ.7)	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจลงนามในใบรับรองประวัติการรับราชการ (เอกสาร ก.พ.7)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
11. รับรองการมิได้ยื่นหนังสือแสดงเจตนา ระบุตัวผู้รับประโยชน์ (แบบ กสจ.006) และการขอรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ ลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการซึ่ง จดทะเบียนแล้ว (กสจ.)	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการ มิได้ยื่นหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับ ประโยชน์ (แบบ กสจ.006) และลงนาม ในแบบคำขอรับเงินกองทุน กสจ. (แบบ กสจ. 004/1, 004/2)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
12. การขอรับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2498 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงเลขาธิการ คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ และแบบคำขอรับเงินจากกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กรณีลาออก, เกษียณอายุ และถึงแก่กรรม)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
13. ประกาศเรื่องสถานภาพของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการ (สมรส หย่า ถึงแก่กรรม เปลี่ยนชื่อ - สกุล)	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	อกจ. มีอำนาจลงนามในประกาศ กรมประชาสัมพันธ์ เรื่องสถานภาพของ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ (สมรส หย่า ถึงแก่กรรม เปลี่ยนชื่อ - สกุล)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่มีมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
14. การขอปรับฐานข้อมูลสมาชิก กบข. และการแจ้งสมาชิกหันสมาชิกภาพ	ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับ และการตรวจสอบสิทธิในการได้รับเงินจากกองทุน พ.ศ.2549	อกจ. มีอำนาจขอปรับฐานข้อมูลสมาชิก กบข. และการแจ้งสมาชิกหันสมาชิกภาพ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
15. การรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ.2524	อกจ. มีอำนาจลงนามในรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการ เพื่อรองรับการรับส่งงานในหน้าที่ราชการของข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

บัญชีมอบอำนาจ (3)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สพข.1 – 8
ผ.สทท., ผ.สวท., นวศ. ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้ อำนาจ
1. การขอรับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2498 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สพข.1 – 8 มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงเลขาธิการคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และแบบคำขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กรณีลาออก, เกษียณอายุ และถึงแก่กรรม)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
3. รับรองสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล	พ.ร.บ.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.2545	ผอ.สพข.1 – 8, ผ.สทท., ผ.สวท. และ นวศ. มีอำนาจลงนามในหนังสือแจ้งสถานพยาบาลรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการในสังกัด สำหรับข้าราชการบำนาญที่เคยสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง (ในต่างจังหวัด) ให้เป็นอำนาจของ ผอ.สพข.1 - 8	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
4. การรับรองเงินเดือน	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผอ.สพข.1 – 8, ผ.สทท., ผ.สวท. และ นวศ. มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนของข้าราชการลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

เรื่องที่มีขออำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้ อำนาจ
5. ออกใบรับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียง หรือวิทยุโทรทัศน์	ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการออกใบรับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียง หรือวิทยุโทรทัศน์ พ.ศ.2547	ผอ.สปช. 1 – 8 มีอำนาจออกใบรับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักร ซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียงหรือวิทยุโทรทัศน์	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
6. ออกใบรับรองการเป็นผู้ประกาศภาษาไทย (พื้นเมือง) ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการออกใบรับรองเป็นผู้ประกาศของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ พ.ศ.2547	ผอ.สปช.1, 2 , 3 , 5 ,6 มีอำนาจลงนามในใบรับรองการเป็นผู้ประกาศภาษาไทย (พื้นเมือง) ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
7. การรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ.2524	ผอ.สปช. 1 – 8 มีอำนาจลงนามในรายงานการรับส่งทรัพย์สินราชการ เพื่อรองรับการรับส่งงานในหน้าที่ราชการของข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง (ต่างจังหวัด)	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

บัญชีมอบอำนาจ (4)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ อกช. ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่จะมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้ อำนาจ
1. ออกใบรับรองการเป็นผู้ประกาศ	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วย การออกใบรับรองเป็นผู้ประกาศของ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์ พ.ศ.2547	อกช. มีอำนาจลงนามในใบรับรองการ เป็นผู้ประกาศภาษาไทย (กลาง) ของ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

บัญชีมอบอำนาจ (5)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทนดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
1. บริหาร พัฒนา ทำนุบำรุง การใช้ และการจัดการหอพัก	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการใช้หอพักฯ พ.ศ.2546	ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ มีอำนาจบริหาร พัฒนา ทำนุบำรุง การใช้และการจัดการหอพักสถาบัน การประชาสัมพันธ์	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. พิจารณาอนุญาต อนุมัติให้ใช้ สถานที่จัดฝึกอบรม การจัดสัมมนา การจัดประชุม และการจัดกิจกรรม ต่าง ๆ	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการใช้หอพักฯ พ.ศ.2546	ผอ.สถาบันการประชาสัมพันธ์ มีอำนาจอนุญาต อนุมัติ การขอจัด ฝึกอบรม จัดสัมมนา การจัดประชุม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งขอใช้ อาคารและสถานที่ของสถาบันการ ประชาสัมพันธ์	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

บัญชีมอบอำนาจ (6)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สพป. ปฏิบัติราชการแทนดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
1. การออกบัตรสื่อมวลชนภายในประเทศ	ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการออกบัตรประจำตัวสื่อมวลชน พ.ศ.2547	ผอ.สพป. มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัวสื่อมวลชนภายในประเทศ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
2. อนุญาตให้ใช้หอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ และลงนามในสัญญา	ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการใช้หอประชุม พ.ศ.2547	ผอ.สพป. มีอำนาจอนุมัติ อนุญาต การใช้หอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ และลงนามในสัญญา	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

บัญชีมอบอำนาจ (7)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สพต. ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
1. การออกบัตรประจำตัวสื่อมวลชน ต่างประเทศ	ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วย การออกบัตรประจำตัวสื่อมวลชน พ.ศ.2547	ผอ.สพต. มีอำนาจลงนามในบัตร ประจำตัวสื่อมวลชนต่างประเทศ	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

บัญชีมอบอำนาจ (8)
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์มอบอำนาจให้ ผอ.สพท. ปฏิบัติราชการแทนดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจ	กฎหมายที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงานการใช้อำนาจ
1. การออกไปรับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียง หรือวิทยุโทรทัศน์	ระเบียบกรมประชาสัมพันธ์ว่าด้วยการออกไปรับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักร ซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียง หรือวิทยุโทรทัศน์ พ.ศ.2547	ผอ.สพท. มีอำนาจออกไปรับรองการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์วิทยุกระจายเสียง หรือวิทยุโทรทัศน์	ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน

** หมายเหตุ

1. ผอ.สำนัก หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักต่าง ๆ และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย และผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
2. ผอ.กอง หมายถึง ผู้อำนวยการกอง
3. ผ.สพท. หมายถึง ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (ราชการส่วนกลางในต่างจังหวัด)
4. ผ.สวท หมายถึง ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (ราชการส่วนกลางในต่างจังหวัด)
5. อวศ. หมายถึง ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา
6. นวศ. หมายถึง นายสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา (ราชการส่วนกลางในต่างจังหวัด)
7. ผอ.สพป. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์
8. ผอ.สปต. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ
9. ผอ.สพท. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค
10. อกช. หมายถึง ผู้อำนวยการกองงานคณะกรรมการกิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ
11. อกจ. หมายถึง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบการทำหนังสือเข้ารับการรักษเป็นผู้ป่วยใน

1. แบบ 7100 จำนวน 3 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ป่วย จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ

การใช้สิทธิเข้ารับการรักษเป็นผู้ป่วยใน

1. ผู้มีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล ได้แก่ ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ และผู้ได้รับเบี้ยหวัดบำนาญ และบุคคลในครอบครัว ที่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล ได้แก่ บิดา, มารดา, บุตร และคู่สมรส ที่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งเป็นผู้ป่วยที่ต้องรักษาตัวเป็นผู้ป่วยใน

2. ขั้นตอนการยื่นขอเอกสารการเข้ารับการรักษเป็นผู้ป่วยใน

2.1 ให้ผู้มีสิทธิตามข้อ 1 ยื่นคำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับค่ารักษาพยาบาล แบบ 7100 จำนวน 3 ฉบับ ตามเอกสารแนบ

2.2 ให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ตรวจสอบสิทธิ และลงลายมือชื่อรับรองในคำขอ แล้วนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อออกหนังสือรับรองสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7101) จำนวน 3 ฉบับ (ต้นฉบับครุฑ 1 ฉบับ สำเนาฉบับ 2 ฉบับ)

3. เอกสารมีจำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย

ชุดที่ 1 ประกอบด้วย แบบ 7100 จำนวน 1 ฉบับ และแบบ 7101 ฉบับครุฑ 1 ฉบับ

ชุดที่ 2 ประกอบด้วย แบบ 7100 จำนวน 1 ฉบับ และแบบ 7101 ตัวสำเนาฉบับ

จำนวน 1 ฉบับ

ชุดที่ 3 ประกอบด้วย แบบ 7100 จำนวน 1 ฉบับ และแบบ 7101 ตัวสำเนาฉบับ

จำนวน 1 ฉบับ

ให้ผู้มีสิทธินำต้นฉบับ ชุดที่ 1 และชุดที่ 2 ไปยื่นต่อสถานพยาบาล ส่วนชุดที่ 3 เก็บไว้ที่สำนัก/กอง เพื่อใช้เป็นหลักฐาน

คำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล
โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง พร้อมทั้งกรอกข้อความ

เขียน.....
ข้าพเจ้า.....เลขที่ประจำตัวประชาชน ---

อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....สังกัด กรมประชาสัมพันธ์ กระทรวง สำนักนายกรัฐมนตรี จังหวัด กรุงเทพฯ
มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล สำหรับการรักษาพยาบาลของ

- ข้าพเจ้า
- คู่สมรส ชื่อ.....
- บิดา ชื่อ.....
- มารดา ชื่อ.....
- บุตร ชื่อ.....

เกิดเมื่อ.....
เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....

- ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- เป็นบุตรไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดู

ซึ่งมีเลขที่ประจำตัวประชาชน -- หรือเลขที่บัตรประจำตัวคนต่างด้าว/เลขที่
หนังสือเดินทาง.....อายุ.....ปี และได้เข้ารับการักษาพยาบาลจากสถานพยาบาล.....

ที่ตั้ง.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษา
พยาบาลสำหรับบุคคลที่เข้ารับการรักษาพยาบาลดังกล่าวตามสิทธิ

(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เขียน.....
ขอรับรองว่า ฝ่ายการผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
ตามสิทธิสมควรออกหนังสือรับรองได้

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ
1. เสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้เบิกเงินบำนาญเป็นพยาน
 2. เสนอผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล

ตัวอย่างแบบฟอร์มคำรักษาพยาบาล



ที่ นร 0203/.....

กรมประชาสัมพันธ์
ถนนพระราม 6 เขตพญาไท
กรุงเทพฯ 10400

.....

เรื่อง รับรองการมีสิทธิรับเงินคำรักษาพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล.....

ด้วย แจ้งว่า เลขที่ประจำตัวประชาชน.....
เลขที่บัตรประจำตัวคนต่างด้าว/เลขที่ของหนังสือเดินทาง..... อายุ ปี ซึ่งเป็น.....
ได้รับเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ณ สถานพยาบาลแห่งนี้ และขอให้ออกหนังสือรับรอง
การมีสิทธิรับเงินคำรักษาพยาบาล

จึงขอรับรองว่า..... เลขที่ประจำตัวประชาชน..... อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....สังกัด กรมประชาสัมพันธ์ รหัสหน่วยงาน 01002 สำนักนายกรัฐมนตรีหรือ
ส่วนราชการที่ไม่สังกัดกระทรวง กรม - รหัสหน่วยงาน - จังหวัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นของผู้ป่วย
เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินคำรักษาพยาบาลตามกฎหมาย และขอได้โปรด

วางฎีกาขอเบิกเงินหรือขอรับเงินจาก กรมบัญชีกลาง

ส่งใบแสดงรายการคำรักษาพยาบาล (แบบ 7102)

ไปเพื่อเบิกเงินชำระหนี้ให้

ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ส่วนราชการ

โทร.....

โทรสาร.....

ตัวอย่างแบบฟอร์มคำรักษาพยาบาล

ที่ นร 0203/.....

กรมประชาสัมพันธ์
ถนนพระราม 6 เขตพญาไท
กรุงเทพฯ 10400

...../...../.....

เรื่อง รับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล.....

ด้วยแจ้งว่า เลขที่ประจำตัวประชาชน.....
เลขที่บัตรประจำตัวคนต่างด้าว/เลขที่ของหนังสือเดินทาง..... อายุ ปี ซึ่งเป็น.....
ได้รับเข้ารับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยใน ณ สถานพยาบาลแห่งนี้ และขอให้ออกหนังสือรับรอง
การมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล

จึงขอรับรองว่า..... เลขที่ประจำตัวประชาชน..... อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....สังกัด กรมประชาสัมพันธ์ รหัสหน่วยงาน 01002 สำนักนายกรัฐมนตรีหรือ
ส่วนราชการที่ไม่สังกัดกระทรวง กรม - รหัสหน่วยงาน - จังหวัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นของผู้ป่วย
เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามกฎหมาย และขอได้โปรด

- วางฎีกาขอเบิกเงินหรือขอรับเงินจาก กรมบัญชีกลาง
 ส่งใบแสดงรายการคำรักษาพยาบาล (แบบ 7102)
ไปเพื่อเบิกเงินชำระหนี้ให้

ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ส่วนราชการ

โทร.....

โทรสาร.....