



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๓, ๑๓๒๘

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/๑๒๕๕๓ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รับสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่ออบรมหลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกร” รุ่นที่ ๓๓

เรียน ผอ.สำนัก /ผอ.กอง และ ประชาสัมพันธ์จังหวัด

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สปช. ได้กำหนดดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกร” รุ่นที่ ๓๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยมีผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมเป็นบุคลากรจากหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน จำนวน ๔๘ คน และเพื่อให้ข้าราชการ กปส. ได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทัศนคติด้านทักษะด้านพิธีกร อบรม. จึงได้มีนโยบายให้ข้าราชการ กปส. จากส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค จำนวน ๕ คน เข้ารับการอบรมหลักสูตร ดังกล่าวด้วย โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและ ค่าเดินทางได้จากทางต้นสังกัด

ในการนี้ กกจ. ขอให้สำนัก/ กอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ในสังกัด เสนอชื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว สำนัก/กองละ ๑ คน ตามแบบฟอร์ม ใบสมัครที่แนบ ส่ง กกจ. ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๖ หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อกลุ่มพัฒนาบุคคล กกจ. หมายเลขภายใน ๑๓๒๓ และ ๑๓๒๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางจรรยา อัมศิริณ)

ผอ.กกจ.

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรของกรมประชาสัมพันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ชื่อหลักสูตร “.....เทคนิคการเป็นพิธีกร.....” รุ่นที่ ๓๓๓ (วันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐.)

ส่วนที่ ๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี ศาสนา.....

ตำแหน่ง.....ส่วน / กลุ่ม / ฝ่าย / งาน.....

สำนัก / กอง.....

กรณีปฏิบัติงานไม่ตรงตามตำแหน่ง / สังกัด ภูมิลำเนาตำแหน่ง / สังกัดในปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒. ข้อมูลการทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน.....

มีประสบการณ์ทำงานด้าน.....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าสามารถเข้าร่วมในกิจกรรมการอบรมได้ตลอดหลักสูตร ทั้งในการฝึกอบรมและภาคปฏิบัติ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อีกทั้งยินดีปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกร” รุ่นที่ ๓๓

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันนี้มีหน่วยงานจำนวนมากที่บุคลากรไม่มีทักษะในการพูดในที่ชุมชน ประกอบกับบุคลากรบางคนมีภารกิจที่จะต้องทำหน้าที่ในการพูดบนเวที และมีหลายคนที่ยังขาดทักษะในการพูด ทั้งในฐานะผู้ได้รับเชิญให้พูด หรือผู้ที่ทำหน้าที่เป็นพิธีกรบนเวที

นอกจากนี้ บุคคลที่มีโอกาสได้รับเกียรติให้เป็นพิธีกรในงานต่างๆ หรือหน่วยงานที่ไม่มีพิธีกร จำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้นต้องทำหน้าที่ด้วยตัวเองทั้งหมด ซึ่งการพูดนั้นถ้าเป็นการพูดคุยกันธรรมดาถือว่าทุกคนทำได้ไม่ยาก แต่การพูดบนเวทีในฐานะพิธีกร โดยเฉพาะบุคคลที่ไม่มีประสบการณ์ เป็นเรื่องยากต่อการปฏิบัติทั้งการใช้คำพูด การกล่าวทักทาย การสร้างบรรยากาศ รวมถึงการแก้ปัญหาบนเวทีที่มีให้เห็นบ่อย ๆ รวมถึงบุคลิกภาพ ดังนั้น การจัดฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกร จึงเป็นประโยชน์มาแก่ทั้งในแง่การพัฒนาตนเอง การพัฒนาการพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ รวมถึงการยกระดับการพูดบนเวทีในฐานะพิธีกรให้เป็นมืออาชีพต่อไปในอนาคต ซึ่งจะเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับตัวเอง และหน่วยงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะด้านพิธีกร สามารถพูด และทำหน้าที่พิธีกรในงานพิธีการต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และมีหลักการ

๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้ที่เข้าฝึกอบรมให้เกิดความมั่นใจในการทำหน้าที่พิธีกรมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมให้เกิดการประสานงาน การสร้างเครือข่าย การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกัน และการพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับหน้าที่พิธีกร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ที่ทำหน้าที่ด้านประชาสัมพันธ์ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคลากรของกรมประชาสัมพันธ์

๓.๒ ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการพูดในงานต่าง ๆ ของหน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน

๓.๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่สนใจงานด้านพิธีกร

๓.๔ บุคคลทั่วไป

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ มีอายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป

๔.๒ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการประชาสัมพันธ์ด้านพิธีกร และผู้เกี่ยวข้องกับการพูดบนเวที

๔.๓ เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตร

๔.๔ เป็นผู้ไม่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายภารกิจอื่นใดในช่วงของการฝึกอบรม

๔.๕ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของผู้เข้ารับการอบรม ตามที่สถาบันการประชาสัมพันธ์กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด

- ๒ -

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๕๓ คน

- ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์จากส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค จำนวน ๕ คน
- บุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และภาคประชาชน จำนวน ๔๘ คน

๖. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งเป็น ๒ หมวดวิชา รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๒๑ ชั่วโมง ดังนี้

- ๖.๑ หมวดความรู้พื้นฐานสำหรับงานพิธีกร และการพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการเป็นพิธีกร จำนวน ๖ ชั่วโมง
- ๖.๒ หมวดกิจกรรมพิเศษ ฝึกการเขียนสคริปต์ และฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๕ ชั่วโมง

๗. รายละเอียดหลักสูตร (รวม ๒๑ ชั่วโมง)

- ๗.๑ ความรู้พื้นฐานสำหรับงานพิธีกร ๓ ชั่วโมง
 - ความหมายและความสำคัญของพิธีกร
 - บทบาทหน้าที่ของพิธีกร
 - คุณสมบัติของพิธีกร
 - การใช้ไมโครโฟน
 - การใช้เสียงในบรรยากาศต่าง ๆ
- ๗.๒ การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับการเป็นพิธีกร ๓ ชั่วโมง
 - บุคลิกภาพของพิธีกร
 - การเตรียมตัว เสื้อผ้า หน้าผมให้เหมาะสมกับงาน และโอกาส
 - การแสดงสีหน้า และกริยาท่าทาง (การยืน การเดิน การใช้มือ การเคลื่อนไหว)
 - การมีมนุษยสัมพันธ์ และมารยาท
- ๗.๓ การเขียนสคริปต์ และฝึกปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง
 - การกำหนดรูปแบบ ขั้นตอน ลำดับการจัดงาน
 - การออกแบบกำหนดการในพิธีต่าง ๆ
 - เทคนิคการดึงความสนใจ/การสร้างความประทับใจ
 - การพูดภายใต้สถานการณ์ที่กำหนด
 - ปัจจัยที่ช่วยให้การพูดสัมฤทธิ์ผล
- ๗.๔ ฝึกการเตรียมความพร้อมการเป็นพิธีกร เดี่ยว/คู่ (เป็นทางการและไม่เป็นทางการ) ๓ ชั่วโมง
 - ฝึกบุคลิกภาพการเป็นพิธีกร
 - ฝึกการพูดอ่านออกเสียงที่ถูกต้องทั้งจังหวะและอักขรวิธี
 - ฝึกการใช้ไหวพริบปฏิภาณในการเป็นพิธีกร
- ๗.๕ ฝึกปฏิบัติการเป็นพิธีกรบนเวทีในงานที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ๔ ชั่วโมง

๘. วิทยากรผู้บรรยาย

ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านงานพิธีกร จากกรมประชาสัมพันธ์ และหน่วยงานภายนอก

- ๓ -

๙. รูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยาย ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และระดมความคิดเห็น

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถทำหน้าที่พิธีกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกหลักการ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การจัด
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ สามารถทำหน้าที่พิธีกร ในพิธีการต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง	ร้อยละการนำเสนอผลงาน ที่นำเสนอให้วิทยากรวิพากษ์ ผ่านตามเกณฑ์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ ในการเข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่พึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความตั้งใจในการเข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละของเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

วันที่ ๓๓ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

๑๒. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ เลขที่ ๑๒๕ ซอยพหลโยธิน ๗ (อารีย์)
ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ

๑๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

จำนวนเงิน ๑๘๗,๒๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๔. การประเมินผลและติดตามผล

๑๔.๑ การซักถาม การสังเกต และการสัมภาษณ์

๑๔.๒ การฝึกปฏิบัติ การระดมความคิด และการนำเสนอผลการศึกษา

๑๔.๓ การประเมินผลรายวิชา และการประเมินผลท้ายหลักสูตร

- ๔ -

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๕.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทำหน้าที่พิธีกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มศักยภาพ และยกฐานะตนเองให้เป็นพิธีกรแบบมืออาชีพ
- ๑๕.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแสดงความคิดเห็นระหว่างกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปในอนาคต

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์



ตารางฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการเป็นพิธีกร” รุ่นที่ 33

ระหว่างวันที่ 9 – 11 สิงหาคม 2560 ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

วัน - เวลา	08.00 - 09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 17.00 น.
วันพุธที่ 9 สิงหาคม 2560	- ลงทะเบียน - พิธีเปิด - แนะนำคณะทำงานและ กฎเกณฑ์การฝึกอบรม	ความรู้พื้นฐาน สำหรับงานพิธีกร อ.พิศาล อุตสาหงษ์	การเขียนสคริปต์ และฝึกปฏิบัติพิธีกร อ.พิศาล อุตสาหงษ์ อ. สุพัสรินทร์ ชาญช่างเหล็ก อ. กรณิศ บัวจันทร์ อ. บุญมา ศรีหมาด	กิจกรรมการเลือกตั้งประธานรุ่น ผู้บริหารหลักสูตร และคณะทำงานฯ
วันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2560	09.00 - 12.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 20.00 น.
	การพัฒนาบุคลิกภาพ สำหรับการเป็นพิธีกร อ. พิศาล อุตสาหงษ์ อ. จีรนนท์ เขตพงศ์	การเป็นพิธีกรเดี่ยว / คู่ อ. พิศาล อุตสาหงษ์ อ. สุพัสรินทร์ ชาญช่างเหล็ก อ. จีรนนท์ เขตพงศ์ อ.กรณิศ บัวจันทร์	แบ่งกลุ่ม ฝึกการเตรียมความพร้อม การเป็นพิธีกรเดี่ยว / คู่ อ. พิศาล อุตสาหงษ์ อ. สุพัสรินทร์ ชาญช่างเหล็ก อ. จีรนนท์ เขตพงศ์ อ.กรณิศ บัวจันทร์	แบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติการเป็นพิธีกร ในงานไม่เป็นทางการ (แบ่งกลุ่ม) อ. พิศาล อุตสาหงษ์ อ. จีรนนท์ เขตพงศ์ อ. บุญชวน คงนกลง
วันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม 2560	09.00 - 12.00 น.	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	16.00 - 16.30 น.
	แบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติการเป็นพิธีกรในงานที่เป็นทางการ อ. พิศาล อุตสาหงษ์ อ.พรอัปสร นิลจินดา อ. สุพัสรินทร์ ชาญช่างเหล็ก อ. บุญมา ศรีหมาด	วิพากษ์ผลงาน รปส. (นายภูมิสิทธิ์ ชันดยานุกุลกิจ) ผอ.สปช. อ. พิศาล อุตสาหงษ์	- ประเมินผลท้ายหลักสูตร - พิธีปิด - มอบประกาศนียบัตร	

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 12.00-13.00 น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30 14.45 น.