

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/ ๖๔๐๙

สำนักสรีรพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

88 MR ๖๖
๒๖ เม.ย. ๖๐

๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

กองการเจ้าหน้าที่	
วันที่รับ/ยื่น/ยื่น/รับ	E Gold
หน่วยงาน/ผู้รับบริการเวลา 10.50	
<input checked="" type="checkbox"/> กพบ.	<input type="checkbox"/> กอพ.
<input type="checkbox"/> ผบค.	<input type="checkbox"/> ผสป.
<input type="checkbox"/> ผบท.	<input type="checkbox"/> กกจ.
<input type="checkbox"/> กวธ.	<input type="checkbox"/>

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับบุคคลทั่วไป

หลักสูตรฝึกอบรมระหว่างเดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน ระหว่างเดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๐ โดยมีหลักสูตรฝึกอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าหลักสูตรต่างๆ ของสำนักสรีรพัฒนาจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโดยดูรายละเอียดของหลักสูตรฝึกอบรมและกรอกประวัติผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสรีรพัฒนา รวมถึงลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม Online ได้ที่ www.training.nida.ac.th สำหรับข้าราชการสามารถเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิ์เบิกค่าธรรมเนียบจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการ ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓-๓๒๑๔ หรือ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๒๖, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๒, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๔

สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

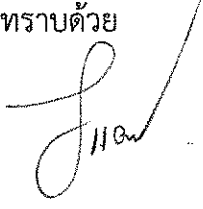
136 คุณฉวีพรรณ
ผอ.โสตฯ/ผอ.นร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ วิธิศุภกร)
ผู้อำนวยการสำนักสรีรพัฒนา

136
๒๗.๖.๖๐

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งเวียนให้
ข้าราชการในสังกัดทราบด้วย



(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผอ.กกจ.

๒๘ มี.ย. ๖๐

หลักสูตรฝึกอบรม ระหว่างเดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน พ.ศ. 2560


วันที่อบรม	จำนวน (วัน)	ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม	วิทยากร
กรกฎาคม 2560				
3-4	2	การวางแผนภาษี เรื่องดีๆที่ต้องรู้ สำหรับผู้บริหาร และผู้ประกอบการ รุ่นที่ 1	5,800.-	อ.ทรงชัย พุทธิภักโข
17-19	3	การพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเพื่อรองรับ AEC รุ่นที่ 5	7,500.-	รศ.ดร.เทิดชาย ชัยมาง และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
18-19	2	กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อชีวิตและการทำงานอย่างสร้างสรรค์ รุ่นที่ 5	5,800.-	รศ.ดร.จุฑาทพพร หุดงชีวิต
20-21	2	การบริหารความเสี่ยงด้านการกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Risk Management) รุ่นที่ 2	5,800.-	อ.จิรพร สุทธิประสิทธิ์
25-27	3	มิติใหม่ของการบริหารงานห้องสมุดเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน รุ่นที่ 7	7,500.-	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
26-27	2	เทคนิคการสอนงาน และการเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ รุ่นที่ 3	5,800.-	อ.อุษาดา ดาวพลังพรหม
26-27	2	การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก รุ่นที่ 11	5,800.-	ดร.บรรจบ ปิยะภักย์
26-27	2	การบริหารผลการฝึกอบรมและหาความคุ้มค่าต่อองค์กร (Training Result Management & ROI) รุ่นที่ 1	5,800.-	อ.ชจรศักดิ์ หาญณรงค์
สิงหาคม 2560				
16-18	3	เทคนิคเชิงลึกในการจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร รุ่นที่ 16	7,500.-	อ.จิรพร สุทธิประสิทธิ์
17-18	2	การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change & Transformation Management) รุ่นที่ 1	5,800.-	อ.ชจรศักดิ์ หาญณรงค์
22-23	2	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักการเงิน รุ่นที่ 27	5,800.-	อ.ทรงชัย พุทธิภักโข
23-25	3	สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ 9	7,500.-	ศ.ดร.สมบัติ อึ้งชูเกียรติ และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
24-25	2	อบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การภาครัฐ รุ่นที่ 13	5,800.-	รศ.ดร.ปรภณี ปิยะการ
28-30	3	การพัฒนาศักยภาพการบริหารเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน รุ่นที่ 7	7,500.-	รศ.ดร.ปรภณี ปิยะการ
29-30	2	การพัฒนาการตรวจสอบภายในเชิงรุกเพื่อเพิ่มคุณค่าองค์กร รุ่นที่ 2	5,800.-	อ.จิรพร สุทธิประสิทธิ์
กันยายน 2560				
14-15	2	ถอดรหัส Thailand 4.0 : ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ 2	5,800.-	ดร.พงษ์ศักดิ์ เกษวิเศษชัยเขต และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
14-15	2	การประยุกต์ใช้ J-SOX ในงานควบคุมภายในของกิจการ รุ่นที่ 3	5,800.-	อ.จิรพร สุทธิประสิทธิ์
18-19	2	การวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการสำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ รุ่นที่ 2	5,800.-	อ.จิรพร สุทธิประสิทธิ์
20-22	3	การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21 รุ่นที่ 36	7,500.-	รศ.ดร.จุฑาทพพร หุดงชีวิต
21-22	2	การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ 13	5,800.-	ดร.อานาจ รัตตินดา
21-22	2	รู้ตัวเรา เข้าใจนาย ทำลายความขัดแย้งในองค์กร รุ่นที่ 9	5,800.-	อ.โอบิรัตน์กาญจน์
25-29	5	การวางแผนและบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 42	9,000.-	รศ.ดร.ปรภณี ปิยะการ, ศ.ดร.ไพโรจน์ กัทธาคุณุฒ, ศ.ดร.มลา จันทะสม
27-29	3	กฎหมายและระเบียบราชการสำหรับผู้บริหารองค์กรภาครัฐ รุ่นที่ 9	7,500.-	ศ.ดร.ภรณ์จิต สิงคนดี และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
28-29	2	การเขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม รุ่นที่ 15	5,800.-	อ.อุษาดา ดาวพลังพรหม
28-29	2	SQL สำหรับผู้เริ่มต้น รุ่นที่ 5	6,800.-	ศาสตราจารย์สุภาสุภรณ์


หมายเหตุ - สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม หรือลงทะเบียนอบรมได้ที่ www.training.nida.ac.th
- วันและเวลาการจัดอบรม และวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



Update ข้อมูล เมษายน 2560




การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม



ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์
"ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)"

➢ เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th  เลือกเมนู สมัคร Online จะเข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)

➢ *(สำหรับผู้ที่ไม่มีอีเมล)*  เมนูสมัครสมาชิก กรอกข้อมูลผู้สมัครเข้าอบรม กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมกำหนด Password (สร้างรหัสประจำตัว)

➢ *(สำหรับผู้ที่มีอีเมล)*  เลือกเมนู สมัคร Online จะเข้าสู่ระบบ TMS (Training Management System)
 เข้าสู่ระบบ กรอกบัญชีผู้ใช้ – รหัสผ่าน

➢  ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร  หลักสูตรที่ต้องการอบรม  ยืนยันการลงทะเบียน

➢ กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน  ยืนยัน  ยืนยันการลงทะเบียน

➢ พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน